

日本学生支援機構奨学金(貸与)

および

高等教育修学支援新制度(授業料減免・給付奨学金)

新規希望者の手続きについて

このシートの対象者は日本学生支援機構奨学金（貸与）および高等教育の修学支援新制度（授業料減免・給付奨学金）にこれから申請する方です。

※2年次生以上で令和元年11月に「高等教育の修学支援新制度（授業料減免・給付奨学金）」を申請をした方（在学予約）は、手続きの必要はありません。制度の対象になった方には、別途お知らせいたします。

①ガイダンス資料を入手	・ 郵送でガイダンス資料を請求してください ①～②を送付ください。 ①奨学金ガイダンス資料請求書 ②返信用レターパックライト(370円)
②書類提出 ※ガイダンス資料を熟読のうえ、 手続きをしてください	・ 郵送で提出してください ①②をレターパック等履歴が残る方法で郵送ください。 送付先は資料請求先と同じです（学部によって異なります）。 ①提出書類 ②返信用レターパックライト（370円）に宛先を記入してください。
③パスワードの交付	・ 返信用レターパックで返送します。 6/12までに大学に到着したもので提出書類に不備がなかった場合は、6/22までにパスワードを発送する予定です。 不備があった場合は別途連絡する場合があります。
④スカラネットの入力	6/25（木）※までに入力を完了させてください。
⑤マイナンバーの提出	スカラネット入力後、1週間以内に日本学生支援機構へ郵送ください。 【6/30（火）※必着】
⑥奨学金の振込	8/11(火)【予定】 4～8月の5か月分を振込

※当年度新規申し込みの最終締切となりますのでご注意ください。

奨学金ガイダンス資料 請求書

学籍番号	—	氏名		
学部		学科	年次	
電話番号	本人	—	—	
	自宅(実家)	—	—	
1. 新入生のみ 、該当する方にチェックを入れてください。				
	①日本学生支援機構奨学生「採用候補者決定通知」を持っています。			
	②高校時に日本学生支援機構奨学金に申請していません。			
2. 1で①を選択した方は、 採用候補になっているものにすべて チェックを入れてください。				
	給付奨学金			
	貸与第一種奨学金			
	貸与第二種奨学金			
3. 送付を希望するものにチェックを入れてください(複数選択可)。				
	日本学生支援機構「採用候補者」ガイダンス資料(1で①を選択した方のみ)			
	日本学生支援機構奨学金(貸与)新規希望者ガイダンス資料			
	「高等教育の修学支援新制度」新規希望者ガイダンス資料			
	専修大学進学サポート奨学生採用候補者ガイダンス資料(対象者のみ)			

郵送の際は、以下の書類を封筒に入れて送付してください。

- ① 奨学金ガイダンス資料請求書(本紙)
- ② 郵送希望の宛先を記入したレターパックライト(370円)

※新入生の学籍番号は、学生証に記載されています。

※以下のいずれかの送付先を切り取り、封筒に貼付して送付してください。(学部ごとに送付先が異なりますのでご注意ください。)

【経済・経営・文・ネットワーク情報・人間科学部】 〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1 専修大学 学生生活課奨学金係 宛	【法・商・国際コミュニケーション学部】 〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8 専修大学 学生生活課奨学金係 宛
--	--