

	質問内容	回答
〈経済状況〉	19 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのですか。	施設設備費を含みます。(入学金は含みません。)
	20 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)は、応募者個人の収入支出を記載いただくものなので、負担している支出がなければ、0円と記入してください。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載してください。
	21 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入してください。
〈身元保証人〉	22 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいということ、保証して下さる方をお願いしてください。 先生、アルバイト先上司の方等。当財団の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上、依頼願います。ただし、学生は不可とします。
	23 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入してください。
〈推薦書〉	24 推薦書は自筆となっていますが、サインのみ手書きではダメですか。	必ず全文自筆をお願いします。
	25 推薦書が自筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いてくださったということがわかるように、自筆でお願いしています。お手数ですが、必ず自筆で記入していただけてください。
	26 推薦書は指導教員とありますが、私はゼミに入っていないです。	あなたのことをよく知っている先生をお願いしてください。卒業した学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載いただくよう依頼してください。
	27 推薦書は書式自由とありますが、用紙の規定はありますか。	ありません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。 推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
	28 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等が記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況をよくお話しいただき、作成をお願いしてください。)
	29 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。ただし、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付してください。
	30 所得証明書は何を添付すれば良いですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	31 成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明してもらってください。 原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる場合は、大学窓口で「原本と相違ない」と一筆書いてもらい、学生課印の押印でも結構です。
	32 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウントの際、本人が開封して良いのですか？	開封して結構です。
	33 成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いのですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
〈面接〉	34 面接日の変更はしていただけますか。	申し訳ありませんが、変更できません。