

	質問内容	回答	
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。	
	2 法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	あります。	
	3 他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意願います。	
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考いたします。	
	5 大学別の枠はありますか。	特にありません。	
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。(毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名ずつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)	
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。	
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。	
	9 守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行っています。	
応募方法	10 大学側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	各大学窓口を通して応募をお願いしているため、大学の締切日に合わせてください。	
	11 応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	各大学窓口を通して、応募してください。	
願書	〈国籍〉	12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は"日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用してください。ただし、様式1-1/3の留学生用枠内は記入してください。日本人用を選択した場合、住民票の添付は不要です。(学校が都内の場合)所得証明書は添付ください。
		〈職歴〉	13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。
	〈家族状況〉	14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入してください。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記してください。枠が足りない場合には、裏面に記載いただいても結構です。
		15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入してください。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入してください。
		16 前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みがわからない場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載ください。備考欄には状況がわかるように、必要な説明を記載してください。
	17 離別者の年収が分からない場合はどうしたらいいですか。	備考欄に不明と記入してください。	
	〈奨学金〉	18 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのですか。	過去に受給したものから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入してください。例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となります。財団A:2026年4月～2029年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万円×12ヶ月)=180万円 財団B:2025年4月～2026年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円

