

●願書記入の注意事項

願書表面

注意事項		確認欄												
氏 名	略字等でなく、住民票どおりの正式な字体で記入してください。 ㊟ 漢字字体確認：「崎」「高」など													
住 所	現住所を記入してください。 （住民票と異なる場合も、実際の住所を記入）													
貸与期間	正規の修業期間までです。 大学院や専攻課程等の貸与の取扱いはありません。													
貸与月額	正しく記入してください。 <table><tr><td>定住促進奨学金希望*</td><td>無</td><td>有</td></tr><tr><td>国公立大学(含短大)</td><td>43,000 円</td><td>63,000 円</td></tr><tr><td>私立大学</td><td>52,000 円</td><td>72,000 円</td></tr><tr><td>私立短期大学</td><td>51,000 円</td><td>71,000 円</td></tr></table> *「定住促進奨学金（大学一般奨学金に加算）について」参照	定住促進奨学金希望*	無	有	国公立大学(含短大)	43,000 円	63,000 円	私立大学	52,000 円	72,000 円	私立短期大学	51,000 円	71,000 円	
定住促進奨学金希望*	無	有												
国公立大学(含短大)	43,000 円	63,000 円												
私立大学	52,000 円	72,000 円												
私立短期大学	51,000 円	71,000 円												
家 族 欄	家族全員を記入（別居の就学者を含む）してください。 続柄に、家計支持者は○印、別居者は△印をつけてください。 （下宿の兄弟、単身赴任の親等に△印をつけてください。） 所得のある人は、給与・営業所得・年金など、所得の種類を記入してください。 就学者は、校種、公立・私立、自宅通学・下宿の区別を記入してください。													
生活保護受給	有無のどちらかに○印をつけてください。													
希望理由	奨学金を希望する理由を詳しく記入してください。													

願書裏面

奨学生等の関係	漏れなく記入してください。 他奨学金併願の有無は採否に影響しません。必ず記入してください。	
自 書	本人と保護者等がそれぞれ自書してください。 氏名は正確に、住所は現住所を記入してください。	
印 鑑	本人と保護者等は、それぞれ別の印鑑を押印してください。	

●添付書類の確認：生計を同じくする家族について必要です。

（ 部分は例年添付漏れによる不備が多いため、よく確認してください。）

家族全員分 原本 (役所にて 取得)	住 民 票→提出日の3か月以内のもの 本籍・個人番号の記載のないもの	
	所得証明書→提出日の3か月以内の最新の令和4年度のもの	
	㊟ 所得の有無にかかわらず、 願書家族欄記入人数分 提出してください。	
	専業主婦等で収入が0円の場合、パート勤務で扶養控除の範囲内である 場合、又は本人・兄弟姉妹が学生等で無所得である場合でも 必要 。	

+

令和4年に 所得のある人 (同一生計者 のアルバイ ト・年金含む)	給与所得者→令和4年（R4.1～R4.12）分の 源泉徴収票 （写） 営業所得者→令和4年（R4.1～R4.12）分の 確定申告書 （写） 年金受給者→令和4年（R4.1～R4.12）分の 源泉徴収票 （写） ※給与所得者・年金受給者であっても令和4年（R4.1～R4.12） 分の確定申告をした方は、確定申告書の写しを提出してください。	
---	--	--

+

状況に応じて 必要となるもの	障害者手帳など写し 診断書など 罹災証明書など 生活保護受給証明書	
-------------------	--	--

※この他、状況により、財団が必要とする書類の提出をお願いする場合があります。

★誤記入の場合の訂正方法

- 訂正箇所に二重線を引き、本人記入欄の印と同じ印で訂正印を押してください。
（保護者等記入欄は保護者等の印で訂正し、その他は本人の印での訂正となります）
- 訂正内容の記入は欄外でも構いませんので、分かるように記載してください。
- 修正液、修正テープは使用しないでください。

★最終確認

- 出願者と保護者等が、よく話し合いの上、出願してください。
- 記入漏れはありませんか。提出前に確認欄を利用してチェックしてください。
- 学校の提出締切日を過ぎると受け付けることができませんので、注意してください。