

# Thunderbird の先進認証 (OAuth2) 設定方法

## アカウント追加済みの方

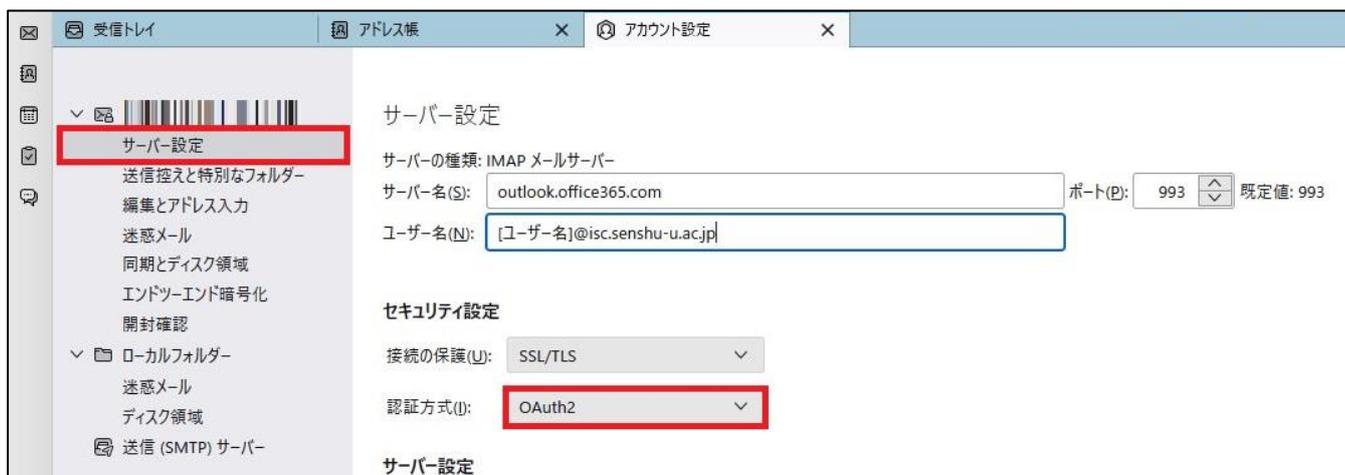
① Thunderbird を起動します。

※アカウント追加を行っていない方は P6-①の手順へ進んでください。

② 右上の設定マークから、[アカウント設定]をクリックします。



③ 左ペインの[サーバー設定]をクリックし、「認証方式」のプルダウンから「OAuth2」を選択します。



- ④ [送信(SMTP)サーバー]をクリックし、画像下部の「選択したサーバーの詳細:」のユーザー名に多要素認証を有効にしたメールアドレスが表示されていることを確認したら、[編集]をクリックします。

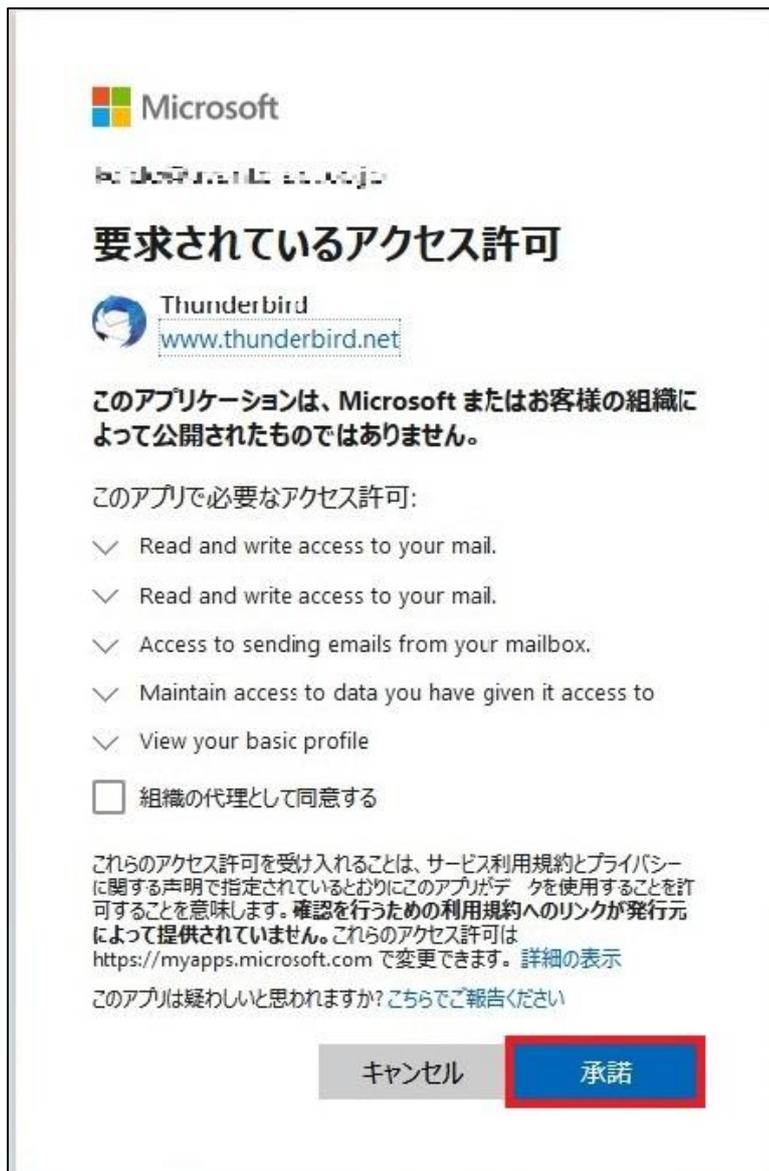


- ⑤ 「認証方式」のプルダウンから「OAuth2」を選択し、[OK]をクリックします。



⑥ Thunderbird を再起動し、Microsoft365 のサインイン画面が表示されたらサインインします。

⑦ 「要求されているアクセス許可」のウィンドウが表示されたら[承諾]をクリックする。



⑧ 「サインインの状態を維持しますか?」のウィンドウが表示されたら[いいえ]をクリックし、先進認証の設定は完了です。

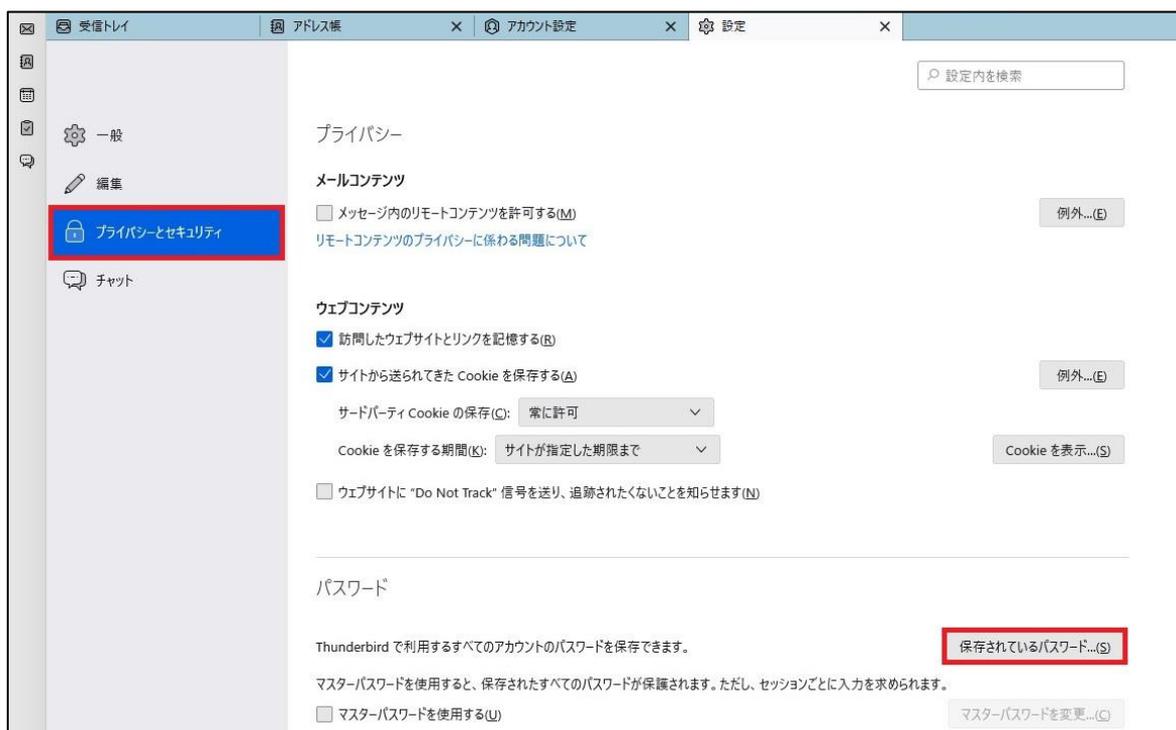
※以降の作業ではこれまでの基本認証で Thunderbird が保持していた統合認証のパスワードを削除します。  
この作業は必ず行って下さい。

## 統合認証パスワードの削除方法

- ① 右上の設定マークから、[設定]をクリックします。



- ② [プライバシーとセキュリティ]をクリックし、[保存されているパスワード]をクリックします。



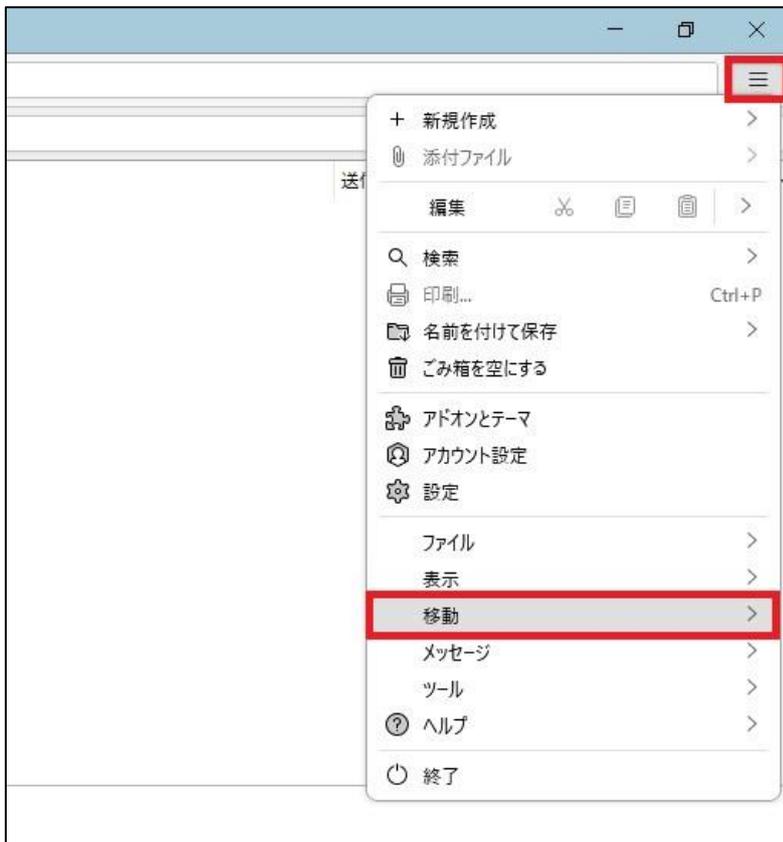
- ③ プロバイダーの欄に表示されている「smtp://～」を選択し、[削除]をクリックします。  
同様に「imap://～」を選択し、[削除]をクリックします。  
※元々無い場合は作業不要です。

- ④ 削除し終え、画像のように「oauth://～」のみになれば完了です。

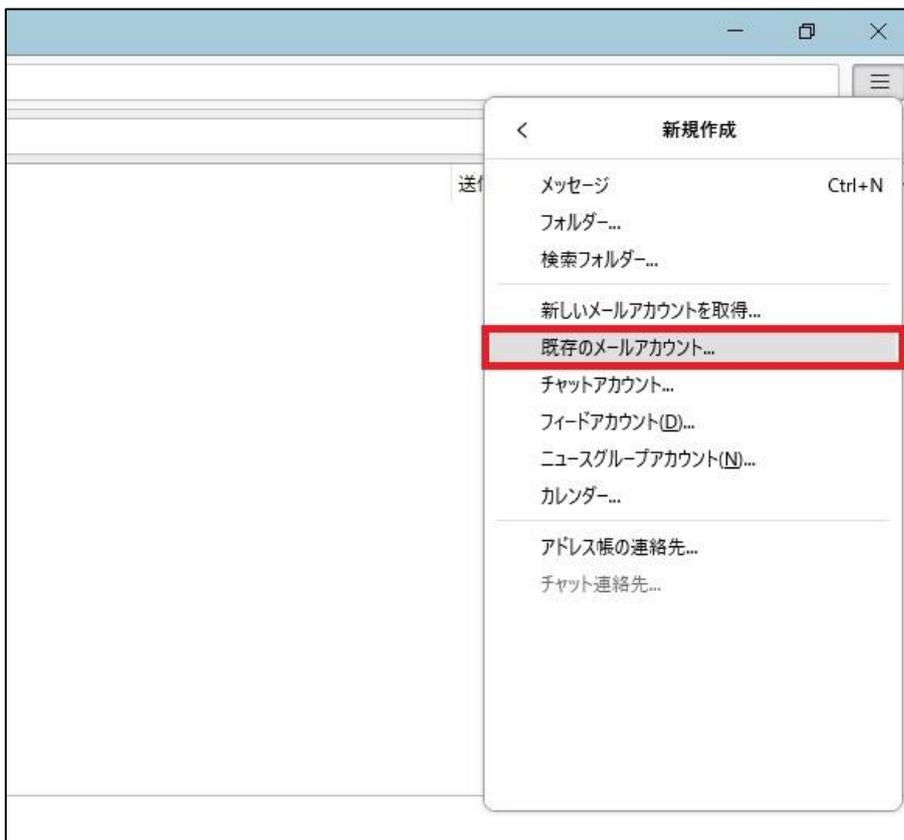


## アカウント追加をしていない方

- ① Thunderbird を起動します。
- ② [設定]>[移動]をクリックします。



- ③ [既存のメールアカウント]をクリックします。



- ④ 「既存のメールアドレスのセットアップ」の画面が表示されたら、アカウント情報を入力して[OK]をクリックします。

- ⑤ 「利用可能な設定」の「IMAP」にチェックを入れ、[完了]をクリックしたら終了です。

- ⑥ アカウント追加が完了したら P1-①からの手順を行ってください。