

1.Exchange アカウントの追加

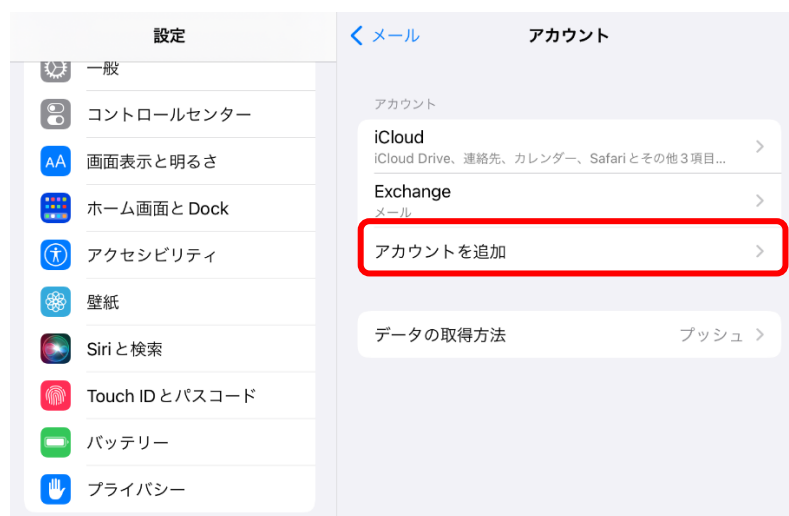
- ① 「設定」アプリを開きます。
- ② 「メール」をタップします。



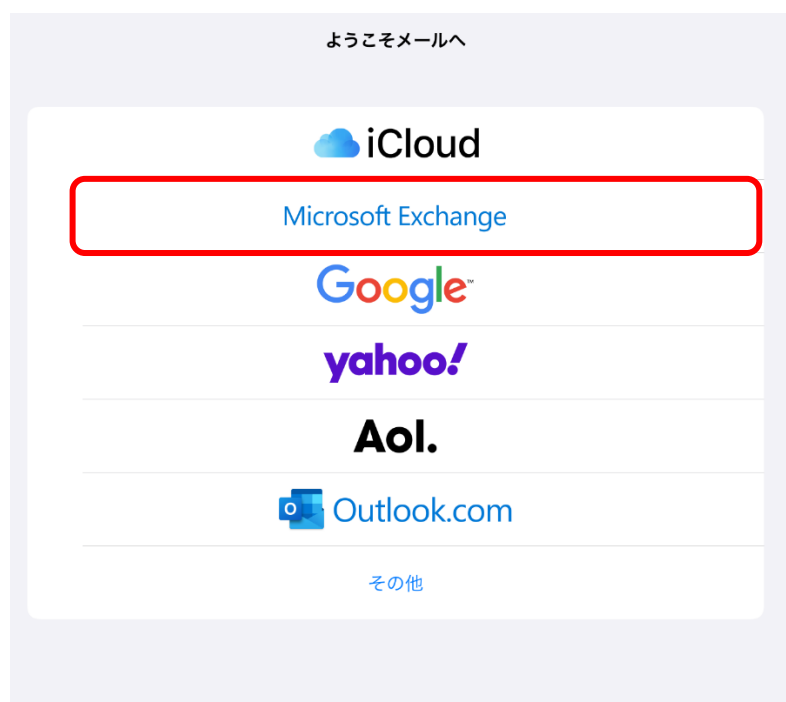
- ③ 「アカウント」をタップします。



④ 「アカウントを追加」をタップします。



⑤ 「Microsoft Exchange」をタップします。



⑥ メールアドレス（情報科学センターID@isc.senshu-u.ac.jp）を入力し、「次へ」をタップします。

キャンセル Exchange 次へ

メール thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

説明 Exchange

Exchange アカウントを追加すると、Exchange 管理者がデバイスをリモート管理できるようになります。管理者は、制限を追加 / 削除したり、リモートでデバイスを消去したりできます。

Exchange デバイス ID
HTKUOVTCM53732TJBRV263OGMS

⑦ 「サインイン」をタップします。

キャンセル Exchange 次へ

メール thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

説明 Exchange

Exchange アカウントを追加すると、Exchange 管理者がデバイスをリモート管理できるようになります。管理者は、制限を追加 / 削除したり、リモートでデバイスを消去したりできます。

Microsoft で "isc.senshu-u.ac.jp" Exchange アカウントにサインインしますか？
Exchange アカウント情報を検出するために、メールアドレスは Microsoft に送信されます。

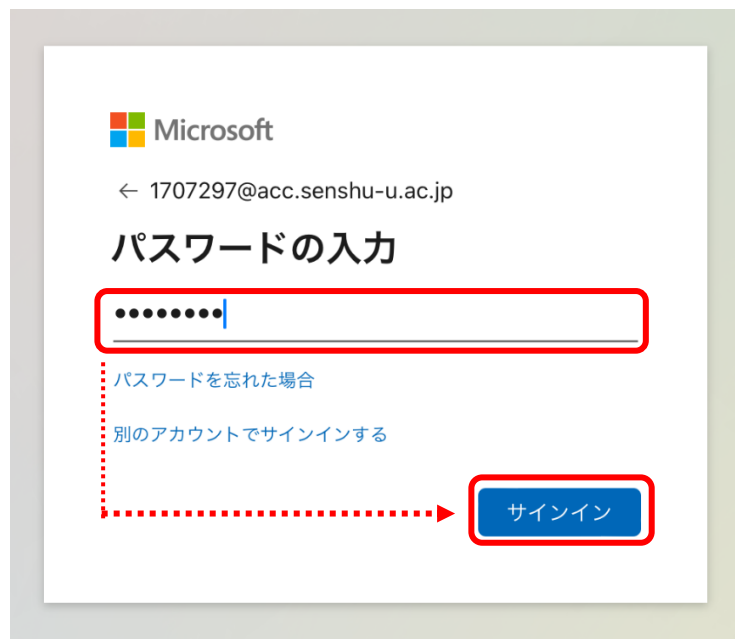
手動構成 サインイン

- ⑧ 本学のメールアドレス (情報科学センターID@isc.senshu-u.ac.jp) を入力し、「次へ」をタップします。



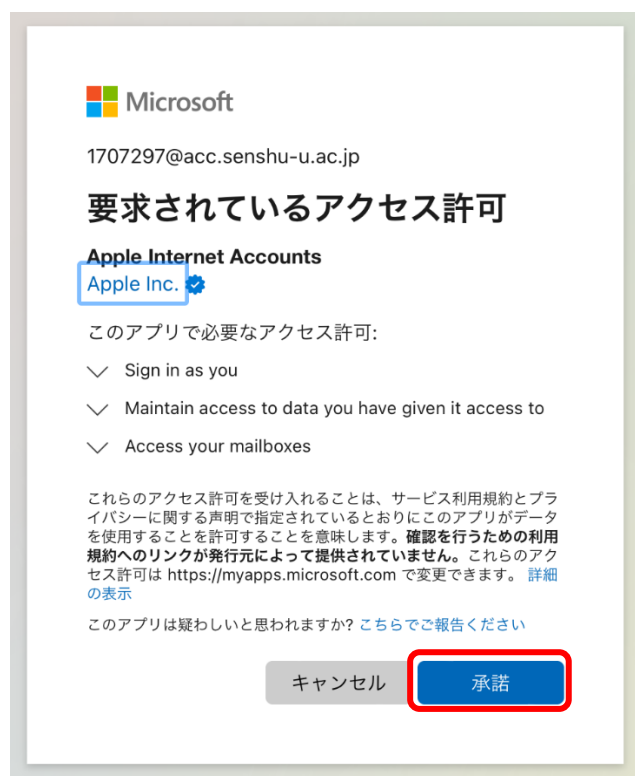
The image shows a Microsoft sign-in screen. At the top is the Microsoft logo. Below it is the title "サインイン" (Sign in). A text input field contains the email address "thz9999@isc.senshu-u.ac.jp". Below the input field, there is a link "アカウントをお持ちでない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one). Below that is a link "セキュリティ キーでサインイン ?" (Sign in with a security key?). At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next). A red dashed line with an arrow points from the "戻る" button to the "次へ" button. The "次へ" button is highlighted with a red border.

- ⑨ 情報科学センターパスワードを入力し、「サインイン」をタップします。

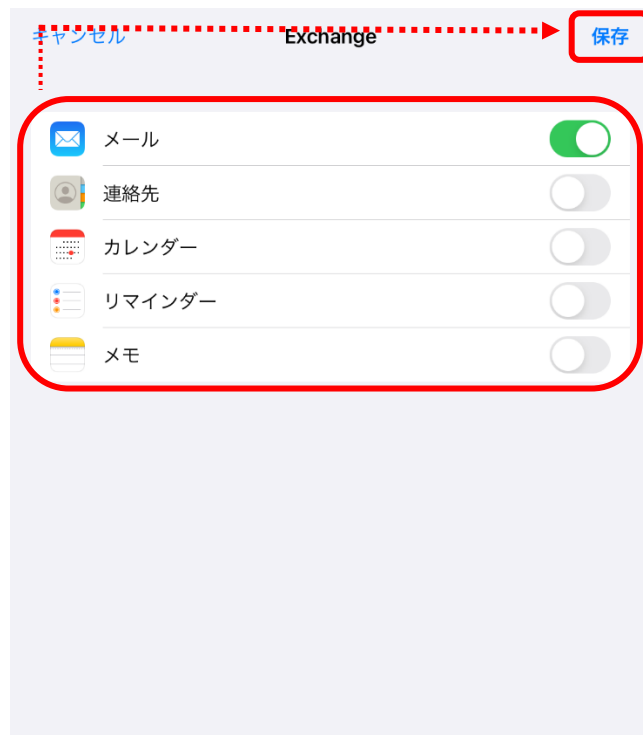


The image shows a Microsoft password input screen. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address "← 1707297@acc.senshu-u.ac.jp". Below that is the title "パスワードの入力" (Password input). A text input field contains a series of dots representing a password. Below the input field, there is a link "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password). Below that is a link "別のアカウントでサインインする" (Sign in with another account). At the bottom, there is a button "サインイン" (Sign in). A red dashed line with an arrow points from the "サインイン" button to the "サインイン" button. The "サインイン" button is highlighted with a red border.

- ⑩ 「承諾」をタップします。



- ⑪ 本学のメールアドレスと連携したいアプリを選択し、「保存」をタップし作業完了です。



2. アカウントの削除

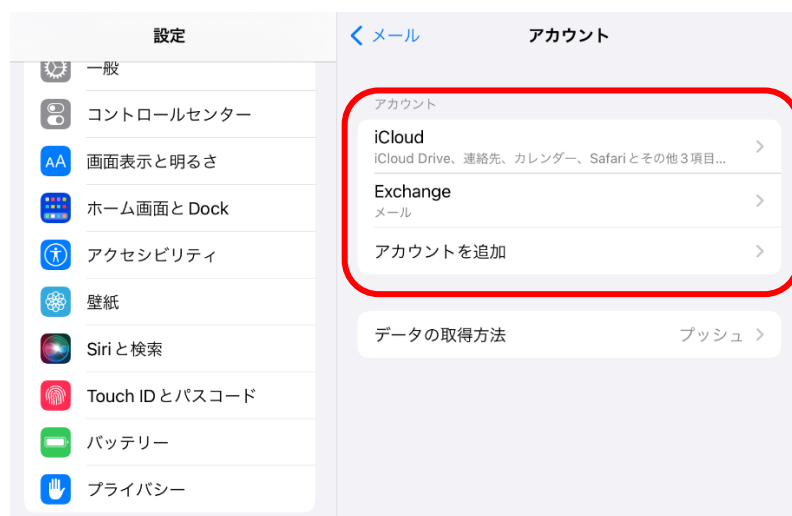
- ① 「設定」アプリを開きます。
- ② 「メール」をタップします。



- ③ 「アカウント」をタップします。



④ 削除したいアカウント設定をタップします。



⑤ メールアドレスを確認し、「アカウントを削除」をタップします。



⑥ 「アカウントを削除」をタップし作業完了です。

