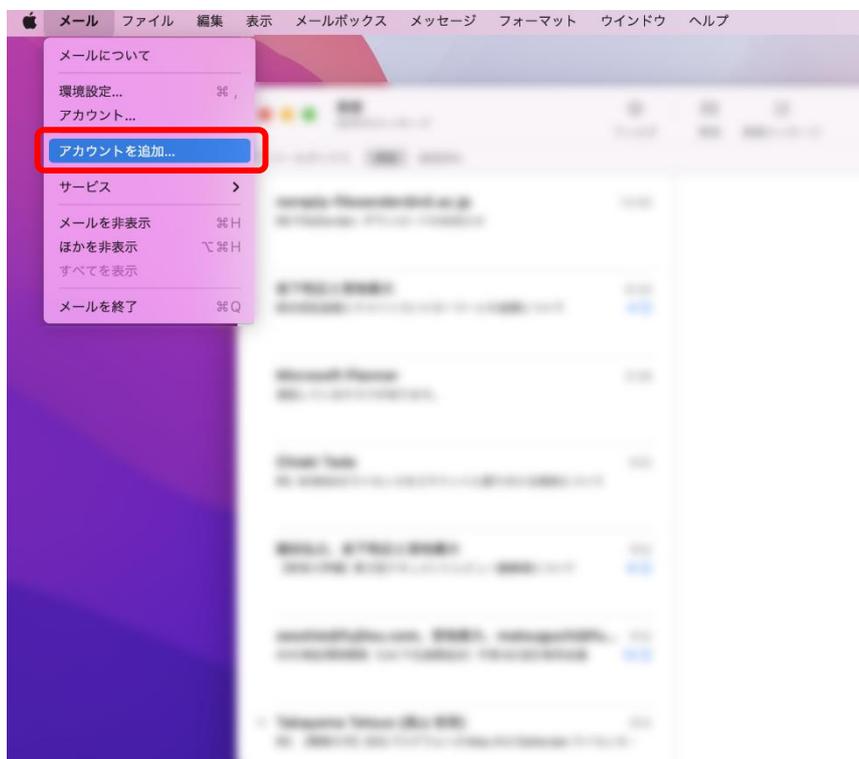
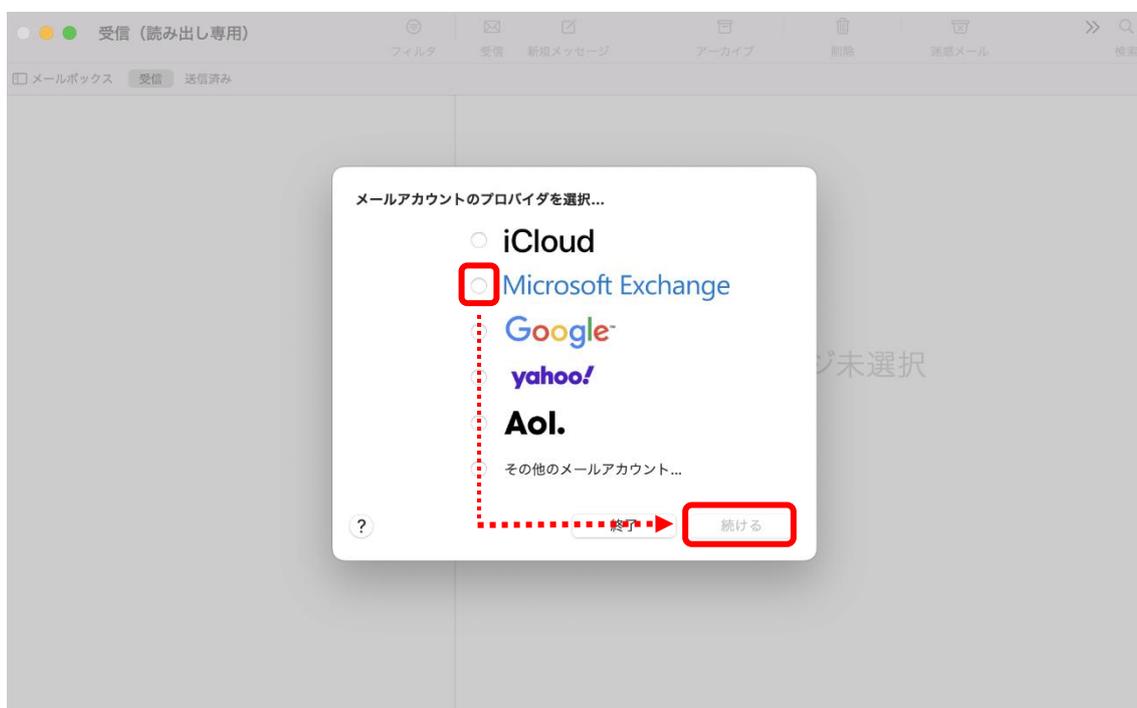


## 1.Exchange のアカウント追加

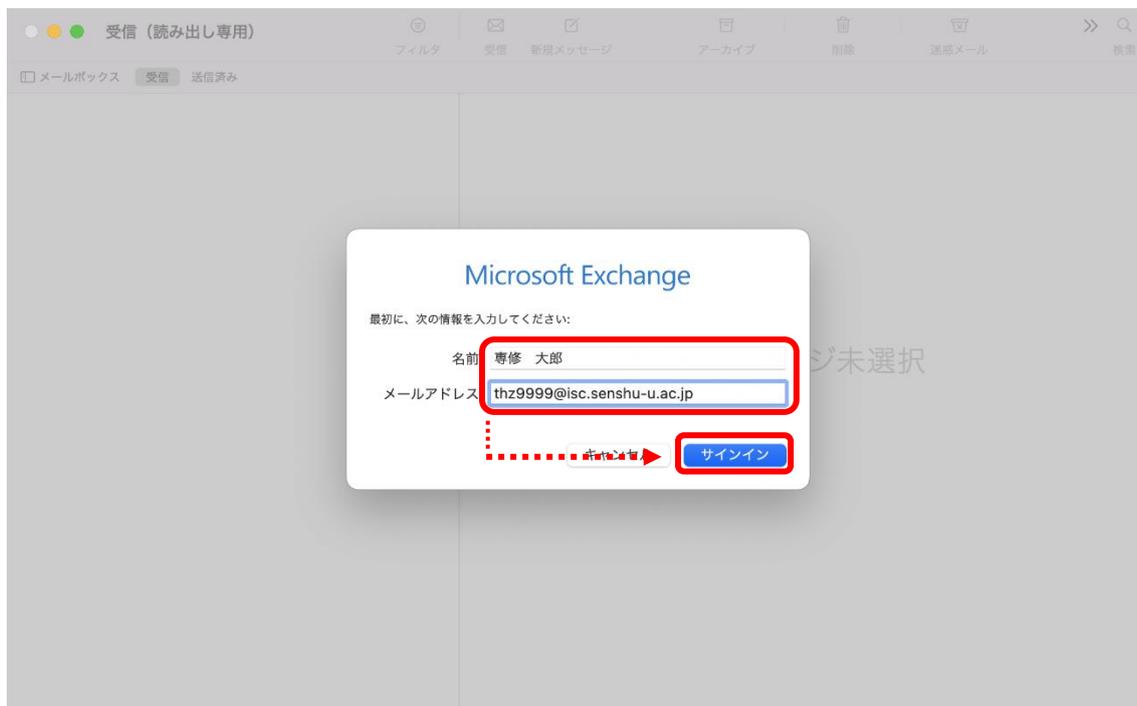
- ① 「メール」を起動します。
- ② 「メール」メニューから「アカウントを追加」をクリックします。



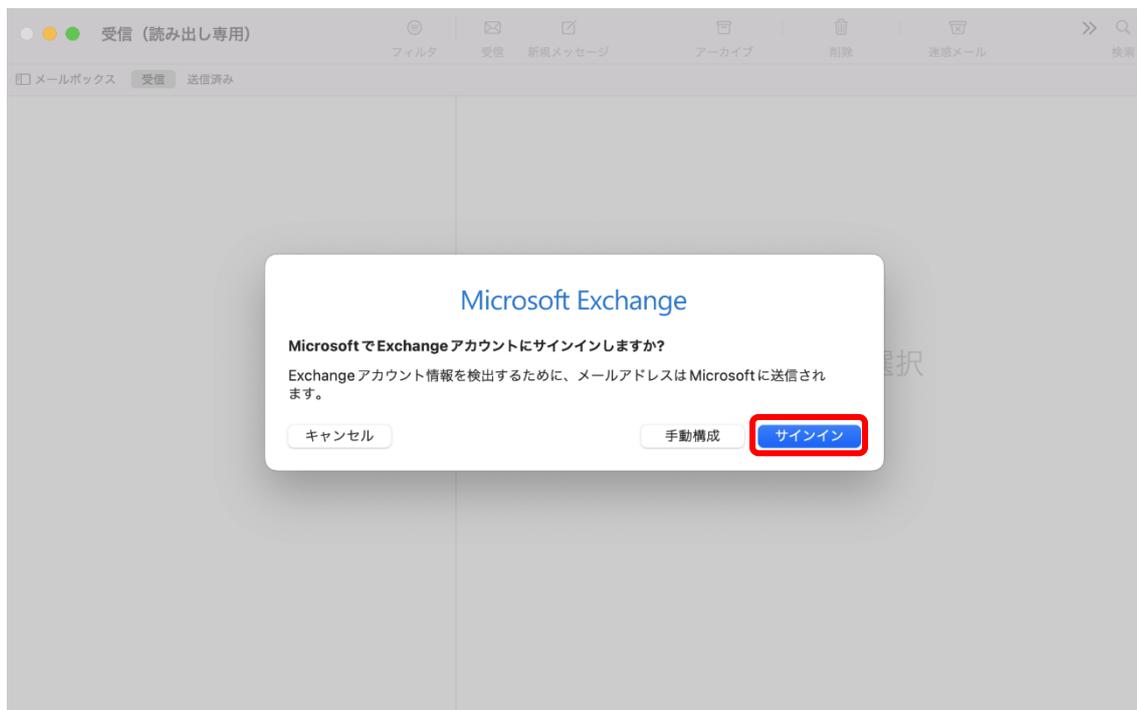
- ③ 「Microsoft Exchange」を選択し、「続ける」をクリックします。



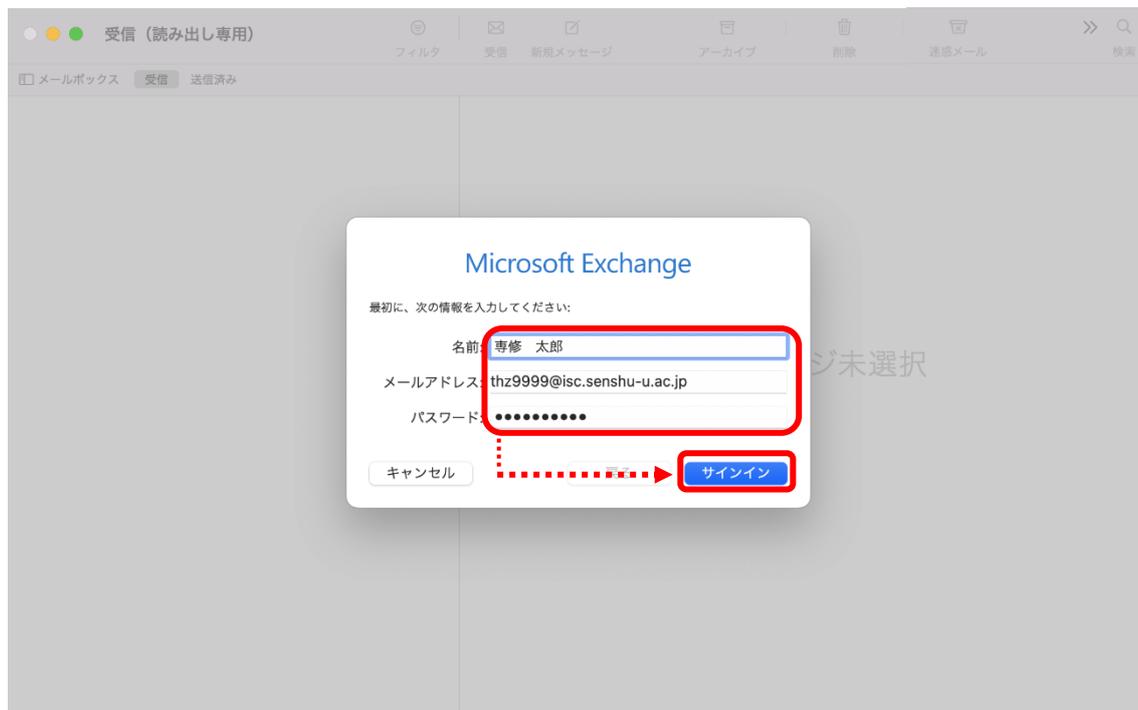
- ④ 任意の名前と本学メールアドレス（情報科学センターID@isc.senshu-u.ac.jp）を入力し、「サインイン」をクリックします。



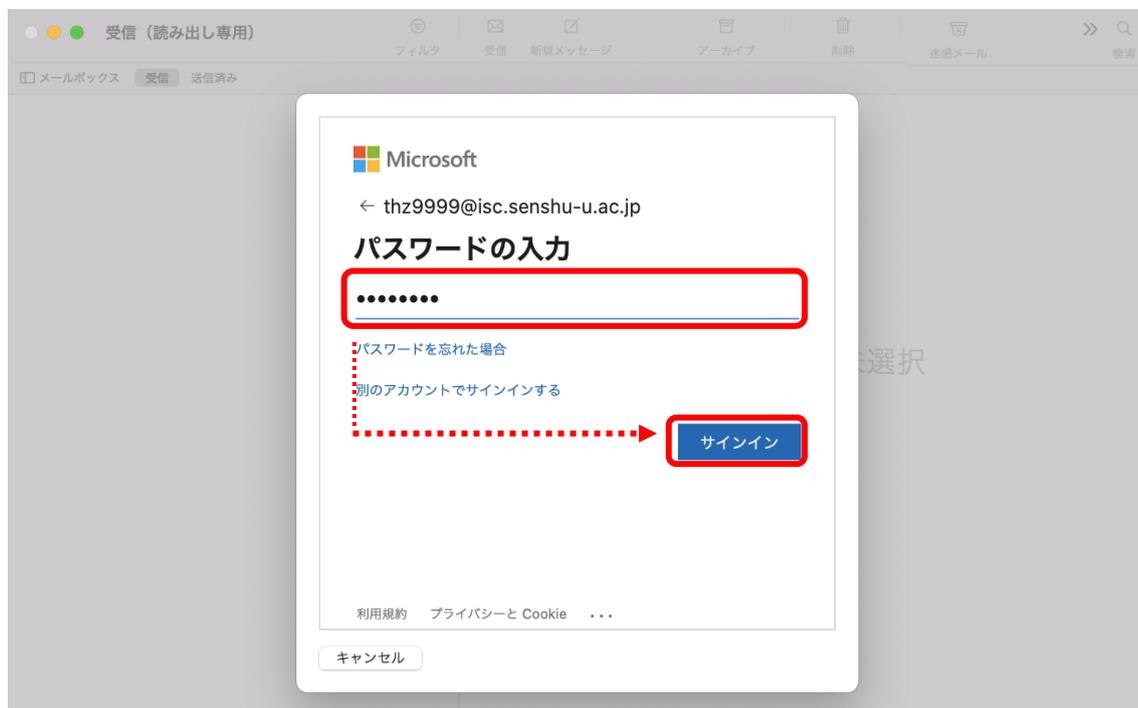
- ⑤ 「サインイン」をクリックします。



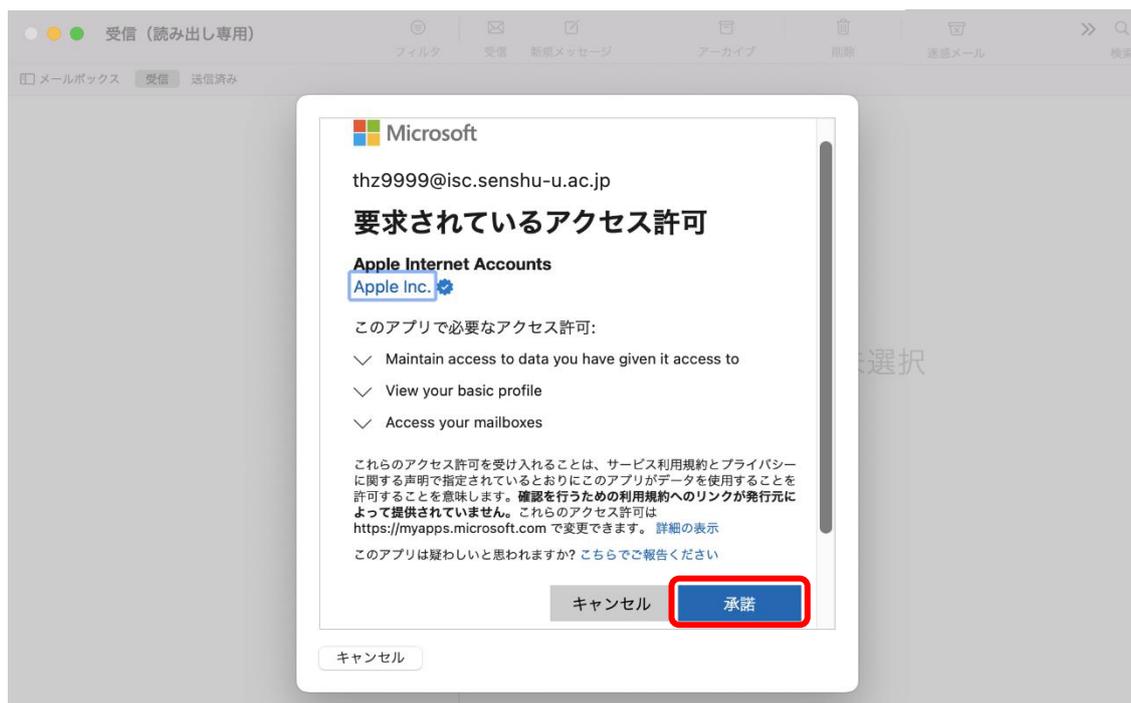
- ⑥ 名前、メールアドレス（情報科学センターID@isc.senshu-u.ac.jp）、情報科学センターパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



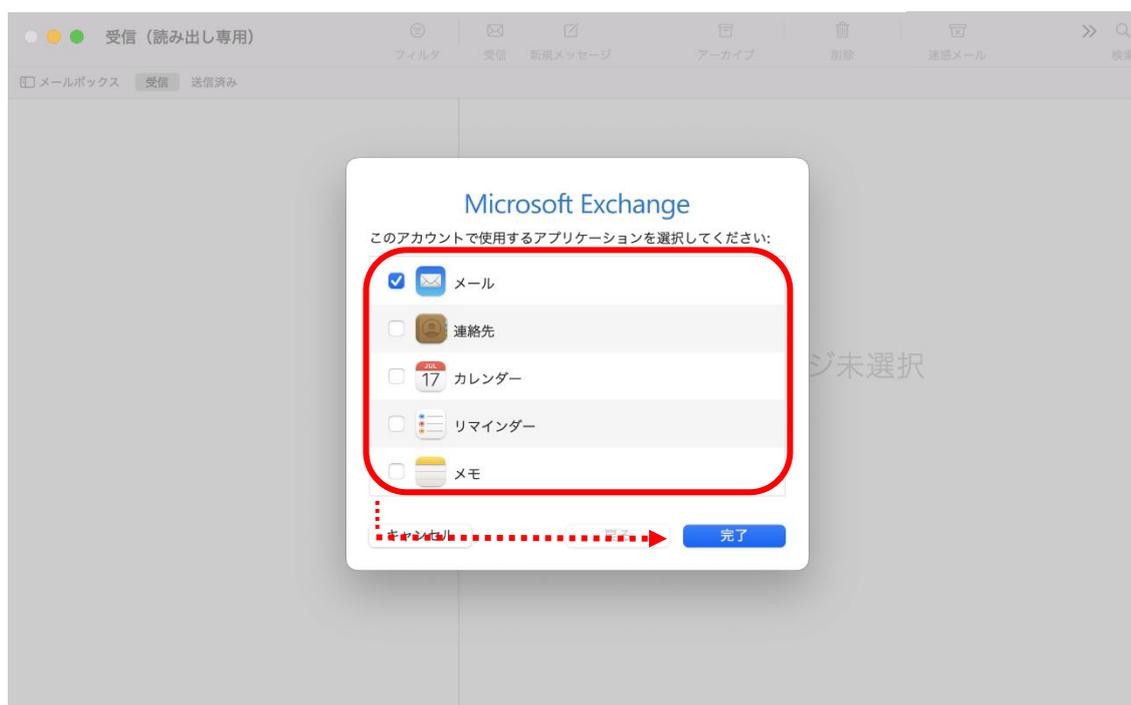
- ⑦ Microsoft のパスワード画面が現れるので、情報科学センターパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



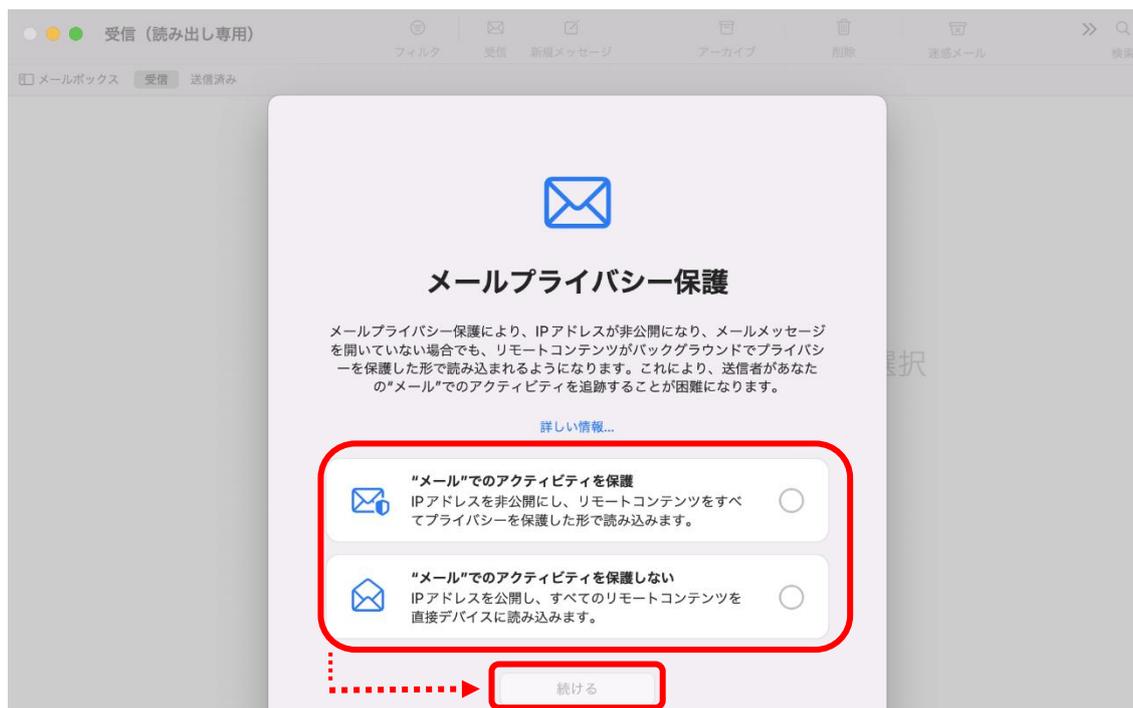
⑧ 「承諾」をクリックします。



⑨ 本学アドレスで利用したいアプリケーションを選択し、「完了」をクリックします。



⑩ 任意の設定を選択し、「続ける」をクリックします。

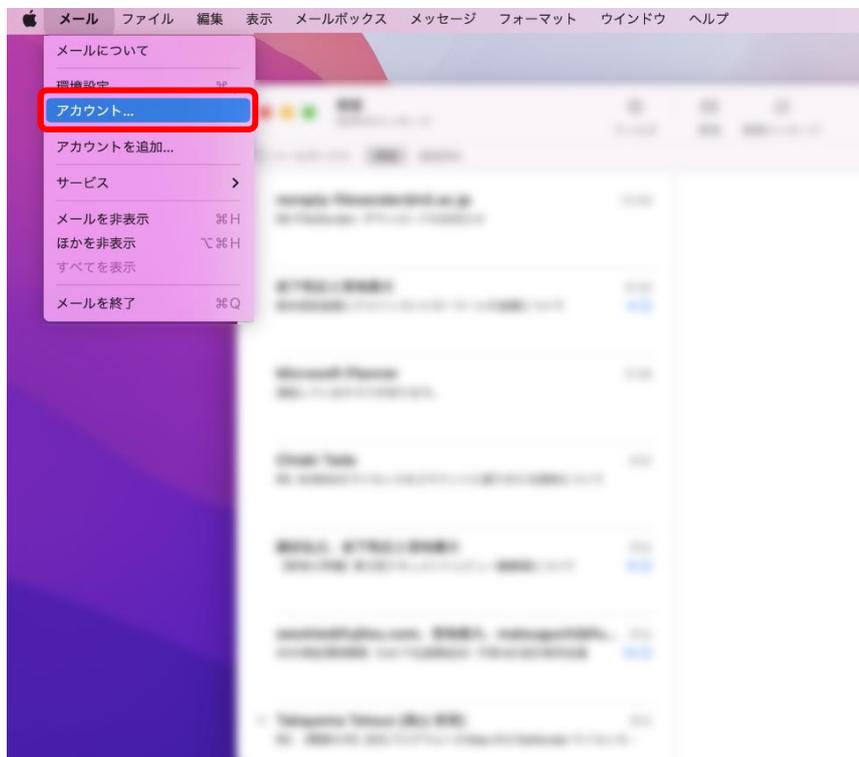


⑪ 下記画面になりましたら、作業完了です。

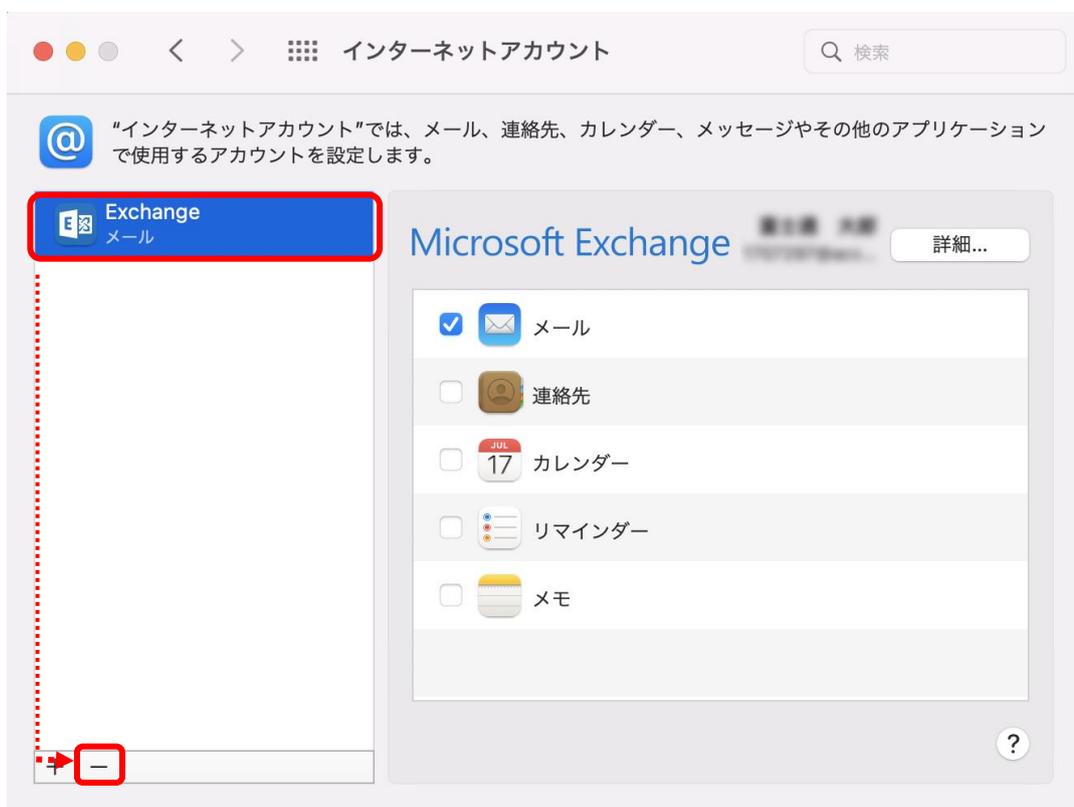


## 2. メールアカウントの削除

- ① 「メール」を起動します。
- ② 「メール」メニューから「アカウント」をクリックします。



- ③ 削除したいメール設定を選択し、「-」をクリックします。



④ 削除するアドレスが正しいか確認し、「OK」をクリックします。



⑤ 作業完了です。