

奨学金ガイダンス資料 請求書

学籍番号	—		氏名		
学部			学科	年次	
電話番号	本人	—			
	自宅(実家)	—			
1. 送付を希望するものにチェックを入れてください。(複数選択可)					
日本学生支援機構【貸与】奨学金新規希望者ガイダンス資料					ピンク
「高等教育の修学支援新制度」新規希望者ガイダンス資料【在学採用】					オレンジ

◆窓口で資料を受け取る場合は、奨学金ガイダンス資料請求書（本紙）を記入し、学生生活課に提出してください。

◆郵送の場合は、以下の書類を封筒に入れて送付してください。

①奨学金ガイダンス資料請求書（本紙）

②郵送希望の宛先を記入したレターバックライト（370円）またはレターバックプラス（520円）

※以下のいずれかの送付先を切り取り、封筒に貼付して送付してください。（学部によって送付先が異なりますのでご注意ください。）

※郵送希望でレターバックが同封されていない場合、資料の送付ができませんので忘れずにご用意ください。

資料請求期日 9月30日（金）必着

✂-----切り取り線-----

【経済・経営・文・ネットワーク情報・人間科学部】

〒214-8580

神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

専修大学 学生生活課奨学金係 宛

【法・商・国際コミュニケーション学部】

〒101-8425

東京都千代田区神田神保町3-8

専修大学 学生生活課奨学金係 宛