

【教務課】学位記の郵送申請について

学生各位（卒業決定者の方へ）

卒業式当日に、学位記の交付を行います（卒業証明書・成績証明書も各1通お渡しします）。卒業式当日に学位記を受領できない方は、添付資料を参考に郵送での申請を行ってください。

郵送による申請期間 令和4年2月24日（木）～

送付先 〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8

専修大学教務課卒業生（学位記）係

※卒業発表を確認した後に申請してください。

※令和4年3月28日（月）以降に随時発送します。

※学位記の郵送申請の際、学生証および通学定期乗車券発行控を紛失されている場合は、

申請前に教務課卒業生係へメール（sotu.senshu@acc.senshu-u.ac.jp）にて問合せしてください。

※教育職員免許状の郵送を希望する方は、「学位記の郵送について」にある学位記発送申請の「教育職員免許状郵送希望者確認欄」に押印してください。（該当者のみ）

※卒業決定者のin Campusの利用は、3月24日（木）までになります。卒業式終了後に郵送申請する場合は、教務課卒業生係へメール（sotu.senshu@acc.senshu-u.ac.jp）にて問合せしてください。

追記

【郵送での申請に関するお願い】

3月23日（水）から4月にかけて、在学生及び新入生のガイダンス等の実施に伴い、教務課窓口の混雑が予想されます。卒業決定者の皆さまにはご不便をおかけしますが、郵送での申請にご協力ください。3月23日以降で、急を要する場合、事前に来校のご予約をお願いしています。来校後、学位記等をお渡しするまでにお待ちいただく場合がありますが、ご了承のうえメール（sotu.senshu@acc.senshu-u.ac.jp）でご連絡ください。

※本学の「新型コロナウイルス感染症拡大防止のための活動レベル」のレベルにより、学外者の入構制限を行う場合があります。

添付

[学位記の郵送申し込みについて.pdf](#)

[学位記郵送申請書（R3年度卒・A4判）.pdf](#)

※PDFについては、in Campusを確認し、申請書を印刷してください。