

奨学金正式採用までのスケジュール（貸与・神田）

①の書類提出をした期間で今後のスケジュールの日程が異なります。ご自身がどの回に該当するのか確認をしてください。

	手続き	第1回	第2回	第3回
①	書類提出 4月18日(月)必着 窓口に来窓または郵送にて提出してください。 ※郵送の場合は必着の期日となります。	3月28日(月)～4月1日(金)	4月4日(月)～4月8日(金)	4月11日(月)～4月18日(月)
		【窓口の受付時間・場所】 神田キャンパス 平日 9:30～13:00/14:00～16:30 9号館4階 Room2 ※4月5日(火)は受付を行いません。 ※提出の際、その場で書類の確認は行いませんので、チェックリストをよく確認して不備なく書類を揃えてください。		
②	パスワード票の受取	4月4日(月)～4月8日(金)	4月11日(月)～4月15日(金)	4月18日(月)～4月25日(月)
		【窓口の受付時間・場所】 神田キャンパス 平日 9:30～13:00/14:00～16:30 9号館4階 Room2 ※4月5日(火)は受付を行いません。 ①で提出された書類に不備がなければ、③のスカラネット入力に必要なパスワード票をお渡しします。 ※書類提出後、受取期間内に再度Room2にお越しください。 ※書類に不備があった場合はパスワード票の交付はできません。		
③	スカラネットの提出、 マイナンバー情報の送付 4月28日(木)必着	4月4日(月)～4月28日(木)	4月11日(月)～4月28日(木)	4月18日(月)～4月28日(木)
		日本学生支援機構専用HPから「スカラネット入力下書き用紙」の内容を入力し、スカラネット提出を行ってください。 さらに、 <u>入力から1週間以内</u> にマイナンバー書類を郵便局から簡易書留で郵送してください。		
④	選考結果通知 (6月中旬)	合否に関係なく、選考結果を in Campus にて通知します。 採用者には⑥「採用者ガイダンス」の詳細をお知らせします。		
⑤	貸与奨学金の初回振込 【6月10日(金)】	4～6月分の奨学金が振り込まれます。		
⑥	採用者ガイダンス (6月下旬～7月上旬)	採用者は④で詳細を確認し、必要な手続きを行ってください。		
⑦	誓約書提出	⑥で必要書類・期日について説明します。		