奨学金ガイダンス資料 請求書

学籍番号	—	氏名	
	学部	学科	年次
電話番号	本人	—	—
	自宅(実家)	—	—
1. 新入生のみ 、該当する方にチェックを入れてください。			
	A. 日本学生支援奨学生「採用候補者決定通知」を持っています。		
	B. 高校時に日本学生支援機構奨学金に申請していません。		
2. 1でAを選択した方のみ 、 候補者決定となっているものにすべて チェックを入れてください。			
	給付奨学金		
	貸与第一種奨学金		
	貸与第二種奨学金		
3. 送付を希望するものにチェックを入れてください。 (複数選択可)			
	日本学生支援機構採用候補者ガイダンス資料(1でAを選択した方のみ)	水色	
	専修大学進学サポート奨学生採用候補者ガイダンス資料(新入生の対象者のみ)	黄色	
	日本学生支援機構【貸与】奨学金新規希望者ガイダンス資料	ピンク	
	「高等教育の修学支援新制度」新規希望者ガイダンス資料【在学採用】	オレンジ	
	「高等教育の修学支援新制度」新規希望者ガイダンス資料【家計急変】	グリーン(*)	

(*)「高等教育の修学支援新制度」新規希望者ガイダンス資料【家計急変】(グリーン)の請求を希望する場合は、事由が発生した年月日、事由を詳細に記入してください。(電話にて確認を取らせていただく場合があります。)

(事由発生日: 年 月 日(頃))

郵送の際は、以下の書類を封筒に入れて送付してください。

- ①奨学金ガイダンス資料請求書(本紙)
- ②郵送希望の宛先を記入したレターバックライト(370円)またはレターバックプラス(520円)
- ③【新入生のみ】学生証引換書(※オリエンテーション・ガイダンスで使用するものとは別に必要です。学生証と引き換えた後に資料を請求する場合は、学生証のコピーをお送りください。)

※新入生の学籍番号は、学生証引換書または学生証に記載されています。

※以下のいずれかの送付先を切り取り、封筒に貼付して送付してください。(学部によって送付先が異なりますのでご注意ください。)

※郵送希望でレターパックが同封されていない場合、資料の送付ができませんので忘れずにご用意ください。

✂-----切り取り線-----

【経済・経営・文・ネットワーク情報・人間科学部】

〒214-8580

神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

専修大学 学生生活課奨学金係 宛

【法・商・国際コミュニケーション学部】

〒101-8425

東京都千代田区神田神保町3-8

専修大学 学生生活課奨学金係 宛