

常勤嘱託職員募集（学務担当）

勤務地	石巻専修大学 宮城県石巻市南境新水戸 1
業務内容	○大学事務業務全般 主な業務内容 ・教育研究システムの運用・管理業務 ・事務システムの運用・管理業務 ・各システムの利用者サポート業務 ・大学の事務関係業務
採用形態	年度契約職員 常勤嘱託（更新有） <u>※業務遂行状況、勤務態度等を勘案し、職員に登用する可能性あり</u>
採用人数	1名
応募資格	○大卒程度 ・ネットワーク及びデータベースシステムの運用・管理の経験を有することが望ましい。 ・システム開発経験が3年以上ある方 （Java、SQL等のプログラミング言語による実務アプリケーションの開発の経験があることが望ましい） ・コンピュータ操作等の知識を有しユーザーへのサポート経験があることが望ましい。 ・システム開発計画のプロジェクトを取りまとめた経験のあることが望ましい ・大学業務経験者歓迎 ※学生不可
勤務開始日	平成30年3月1日（木）※時期については要相談
採用期間	平成30年3月1日～平成30年3月31日 年度ごとの更新 （次年度更新の可能性あり。契約更新最長平成35年2月28日）
勤務時間	月～金 9:00～17:30（休憩1時間含む） ※業務の状況によっては超過勤務あり
休日	土・日・祝日、夏期休暇、年末休暇 年次有給休暇、慶弔休暇 ※一部休日勤務あり

給与	月給（モデル給与 <u>大卒 27 歳</u> 217,100 円）
賞与	年 2 回（平成 28 年度実績。勤続 1 年以上より満額支給）
待遇等	交通費支給（月額上限 55,000 円）、社会保険完備、福利厚生制度充実
応募方法	<p>封筒に下記書類を同封し郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書（詳細な職務内容・実績） <p>応募締切 平成 30 年 1 月 12 日（金）【必着】 ※応募書類には、日中の連絡先（携帯電話・メールアドレス）を ご記入ください。</p> <p>※応募書類にて収集させていただいた個人情報は、選考・採用以外の目的で使用することはありません。</p>
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・書類審査 書類選考通過者には、平成 30 年 1 月 16 日（火）に電話にて一次選考試験の連絡をいたします。 その他の方には、郵送にて通知いたします。 ・一次選考試験（筆記（能力・適性）試験および面接試験） 書類選考通過者を対象に平成 30 年 1 月 20 日（土）に実施予定。 ・二次選考試験（面接試験） 二次選考試験は、一次選考試験通過者を対象に平成 30 年 2 月上旬に実施予定。 日程は各選考の通過者へ追って連絡いたします。
書類送付・ 問合せ先	〒986-8580 宮城県石巻市南境新水戸 1 石巻専修大学事務部事務課 総務担当 鷹崎 電話 0225-22-7711 （受付時間）月～金 9:00～17:30 URL: http://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/