2027（令和 9）年度

一般選抜 A 日程要項

【特待生選抜３科目型】

※一般選抜 A 日程【３科目型】と併願可

インターネット出願となります

社会知性の開発をめざす

石巻専修大学

■ **一般選抜Ａ日程【特待生選抜３科目型】概要**.....**4**

■01 学部・学科・募集人員 5

■02 出願資格.....6

■03 出願期間.....7

■04 併願について 7

■05 入学検定料.....7

■06 出願書類.....8

■07 出願上の注意 9

■08 選考方法および試験科目.....10

■09 試験日.....10

■10 試験場.....10

■11 試験時間割 11

■12 受験上の注意 11

■13 不正行為.....12

■14 合格発表日 13

■15 入学手続期間 13

■16 入学手続.....13

■17 学費 14

■ **インターネット出願について** **15**

■01 事前準備.....15

■02 出願の手順 16

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

石巻専修大学では、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、学生を受け入れています。

本学では、アドミッション・ポリシーに示す入学時に求められる能力を多面的かつ総合的に評価し、学生一人ひとりが持つ多様な資質や能力を適切に評価できる入学者選抜制度を設けています。詳細は、本学ホームページをご確認ください。

（https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/admission/senbatsu/policy.html）

※「ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)」、「カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)」についても、本学ホームページをご確認ください。
（https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/about/spirit.html）

・・・・・個人情報の取扱いについて・・・・・

石巻専修大学（以下、本学）では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、

①入学（入学手続）に関すること
②学籍（学生証交付、学籍管理、休学・復学・退学等の諸手続等）に関すること
③授業運営等（履修相談、履修登録・通知、授業・実習・試験運営、成績処理・通知、卒業判定、学位記授与等）に関すること
④各種証明書等の作成・発行に関すること
⑤調査・統計資料の作成に関すること
⑥教育実習等に関すること
⑦教員免許状申請に関すること
⑧学費収納に関すること
⑨学生生活全般の指導・助言、福利厚生および課外活動に関すること
⑩就職支援に関すること
⑪国際交流・留学等各種サービスに関すること
⑫卒業後の学籍・成績関係情報の記録保存に関すること
⑬事務所管からの連絡に関すること

に利用します。

これらの業務を行うにあたっては、一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した業者に委託し行います。なお、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

本学は、原則として、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。

ただし、「個人情報の保護に関する法律」に基づき個人情報の開示を求められた場合や、個人の生命、身体または財産の保全上緊急を要する場合は、本人の同意を得ず利用目的以外についても個人情報を開示することがあります。

規定等については、下記の石巻専修大学ホームページに掲載しています。

https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/about/disclosure/privacypolicy.html

・・・

本学は、大学とご父母等（以下「保証人」という。）との協同のもと、学生の教育を行っていくこととしております。学生の成績および修学状況（以下「成績等」という。）は、学生固有の情報ではありますが、大学教育にあたり最も重要な情報のひとつです。したがって、本学は、成績等を学生・保証人・大学の三者において共有することが必要と考えておりますので、保証人に対しても、成績等を通知するものとしております。

本学に入学する学生は、上記の個人情報の取扱いについてご了承いただいたものとさせていただきます。

一般選抜 A 日程【特待生選抜３科目型】概要

特待生選抜の基本方針

記述式試験を含む筆記試験により、基礎学力および論理的思考力と表現力を評価する。また調査書と志望理由書により、社会の諸課題に関心を持って、主体的に学ぼうとする姿勢や態度を評価する。ここでは、向学心が旺盛で、一般学生の模範となり、将来は社会の様々な方面での活躍が期待される人材を求める。

趣旨

石巻専修大学は、２１世紀ビジョンとして、「社会が抱える諸課題を発見、解決する能力のみならず、人間性や倫理観に溢れる人材の育成」を大学教育の柱とする「社会知性の開発」を掲げています。このビジョンを理解した上で本学での勉学を強く希望し、向学心が旺盛で学生の模範となり、将来は社会の様々な方面での活躍が期待される人材を求める入学者選抜を実施いたします。

奨学金の内容

特待生入学者選抜に合格し、入学した者には、以下の内容により奨学金を給付します。

（1）４年間の授業料相当額および施設費相当額を**全額免除**することにより支給したものとします。

（2）この奨学金は卒業後も返還の義務はありません。

※本学奨学生規程に基づき、奨学生として不適格と認められた場合は、資格を取消す場合があります。

■01 学部・学科・募集人員

学　部	学　　科	コース・モデル	募集人員
理工学部	創造工学科	●デジタルイノベーションコース ●情報工学コース ●機械デザインコース	10 名程度
	生物科学科	●海洋生物・環境コース ●動物・植物コース ●微生物・生命分子コース ●生物資源コース ●自然科学コース	
経営学部	経営学科	●ビジネスコース ●観光まちづくりコース	
人間学部	人間文化学科	●異文化理解・芸術文学コース ●地域社会支援コース	
	人間教育学科	●保育所・幼稚園モデル ●小学校モデル ●心理支援（教育）モデル	

※募集人員は、総合型選抜 A 日程 特待生選抜【探究型】と合わせた数となります。

■02 出願資格

（1）高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和９年３月卒業見込みの者。

（2）通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和９年3月修了見込みの者。

（3）学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和９年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

（4）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和９年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。

（5）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和９年3月31日までに修了見込みの者。

（6）専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和９年3月31日までに修了見込みの者。

（7）文部科学大臣の指定した者。

（8）高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）および令和９年3月31日までに合格見込みの者で令和９年3月31日までに18歳に達する者。

（9）学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学させる本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者で令和９年3月31日までに18歳に達する者。

（10）本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で令和９年3月31日までに18歳に達する者。

※出願資格（9）または（10）で出願を希望する者は、出願開始日の１ヵ月前までに入学試験係まで申し出てください。

※本学の学校推薦型選抜（指定校推薦、石巻地域特別指定校推薦、付属高等学校推薦）の合格者は、本入学者選抜制度を受験できません。

■03 出願期間

令和９年１月４日（月）～ 令和９年１月１５日（金）　※締切日消印有効。窓口受付可。

インターネット出願サイトにて必要な情報を入力後、入学検定料を納入し、志願票と封筒貼付用宛名ラベル等を印刷してください。
市販の角型２号封筒に必要書類（8 ページ「出願書類」参照）を封入し、封筒貼付用宛名ラベルを貼り付けて**【簡易書留速達】**で郵送、または石巻専修大学入学試験係まで持参してください。

■04 併願について

特待生選抜は一学科専願のため、複数学科を併願することはできません。
※「一般選抜 A 日程３科目型」や「大学入学共通テスト利用選抜」との併願は可。

■05 入学検定料

25,000円

※「一般選抜 A 日程３科目型」や「大学入学共通テスト利用選抜」と同時に出願できます。
その場合、選抜区分ごとにインターネット出願を行い、「志願票」および
「出願資格を証明する書類（調査書など）」を提出してください。

※一度振込みをした入学検定料の払戻しはできません。

令和８年度に、内閣府より「激甚災害」として指定された災害に遭い、公的機関が発行する罹災・被災証明書の提出ができる方に対し、入学検定料を免除します。
申請には、公的機関が発行する罹災・被災証明書原本（コピー不可）の提出が必要となります。
※詳細については、本学ホームページをご確認ください。

■06 出願書類

（1）志願票

志願票は、出願登録および入学検定料納入後にインターネット出願サイトから出力してください。

① 志願票に記載のある出願入学者選抜制度、出願学部・学科、氏名、生年月日などの全ての内容を確認してください.

※入学検定料納入後は、出願内容の訂正ができません。訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押して黒のボールペンで余白に正しく記入してください。

② 志願票にアップロードする写真は、脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのもので3ヵ月以内に撮影した写真を使用してください（カラー、白黒不問）。※写真の加工は認めません。

（2）出願資格を証明する書類

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校もしくは中等教育学校卒業（見込）の者	最新の成績等が記載されている「調査書」（厳封）	出身学校の保存年限経過および廃校・被災その他の事情により調査書の交付が受けられない場合は「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」を提出してください。
通常の課程による 12 年の学校教育修了（見込）の者		
高等専門学校第 3 学年修了（見込）の者		
在外教育施設の当該課程修了（見込）の者		
外国における 12 年の課程修了（見込）の者	①「修了（見込）証明書」 ②「成績証明書」 ③「日本の高等学校在学中の調査書」	日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、③「日本の高等学校在学中の調査書」も併せて提出してください。
専修学校の高等課程修了（見込）の者		出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、①②に代えて提出してください。
文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」または修了した教育施設の「修了（見込）証明書」および「成績証明書」	
高等学校卒業程度認定試験合格（見込）の者 （大学入学資格検定に合格した者を含む）	「合格（見込）成績証明書」	免除科目や免除見込科目がある場合、当該科目の単位修得証明書等は必要ありません。

（3）志望理由書（自筆で記入してください）

（4）入学検定料の免除に該当する方は、罹災証明書または被災証明書（原本、コピー不可）

（5）外国籍の方は、在留カード（表面・裏面）のコピー

■07 出願上の注意

（1）出願書類や願書への記入事項は真正なものに限ります。

不備がある出願書類は受付けないこともありますので、以下の点には特に注意してください。

① 志願票の記入漏れ、記入間違い。

② 出願書類の不足。

（2）外国籍の者は、在留カードの氏名を用いてください。在留カードの内容を試験当日に確認しますので、必ず持参してください。

なお、志願票に記載の氏名は、入学後、学籍上の氏名として扱います。

（3）一度受理した出願書類は返還しません。

（4）出願後の志望学部、志望学科、試験場、選択科目の変更はできません。

（5）受験票は出願サイトからダウンロードを行ってください。

（6）出願期間最終日に、出願書類を投函、提出できないなどの不測の事態が生じた場合は、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に問い合わせてください。

障がい等のある方への受験上の配慮について

障がい等があり、受験および修学上において特別の配慮を必要とする者は、出願に先立ち下記の期日（出願開始日の１ヵ月前）までに、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に相談してください。

一般選抜 A 日程【特待生選抜 3 科目型】：令和８年 12 月４日（金）まで

お知らせいただいた情報は受験および修学上の配慮を検討させていただく際に利用いたします。申請方法については、本学ホームページをご確認ください。

■08 選考方法および試験科目

3科目の合計点と書類審査で合否判定を行います。

（1）筆記試験（各100点・60分）

理工学部	解答方式
・英語　（「英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ」「英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅡ」「論理・表現Ⅰ」） ・数学　（「数学Ⅰ」「数学A（図形の性質、場合の数と確率）」） ・国語　（「現代の国語」「言語文化（古文・漢文は除く）」） ・理科　（「物理基礎，物理」、「化学基礎，化学」、「生物基礎，生物」から1科目）	全科目で記述式
経 営 学 部 ／ 人 間 学 部	
・英語　（「英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ」「英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅡ」「論理・表現Ⅰ」） ・国語　（「現代の国語」「言語文化（古文・漢文は除く）」） ・地理歴史・公民　（「歴史総合，世界史探究」、「歴史総合，日本史探究」、「地理総合，地理探究」、「公共，政治・経済」から1科目） ・理科　（「物理基礎，物理」、「化学基礎，化学」、「生物基礎，生物」から1科目） ・数学　（「数学Ⅰ」「数学A（図形の性質、場合の数と確率）」）	

（2）書類審査（調査書、一般選抜A日程【特待生選抜3科目型】志望理由書）

■09 試験日

令和9年1月29日（金）

■10 試験場

試験地	試験場	所在地
石巻	石巻専修大学　4号館	宮城県石巻市南境新水戸1
仙台	フォレスト仙台	宮城県仙台市青葉区柏木1-2-45
東京	専修大学　神田校舎　7号館	東京都千代田区神田神保町3-8
青森	アスパム	青森県青森市安方1-1-40
秋田	秋田県総合保健センター	秋田県秋田市千秋久保田町6-6
山形	山形テルサ	山形県山形市双葉町1-2-3
盛岡	岩手教育会館	岩手県盛岡市大通1-1-16
郡山	郡山商工会議所	福島県郡山市清水台1-3-8

※試験場を間違えると受験できませんので注意してください。

■11 試験時間割

受験上の注意	
1 時限目からの受験者	9:40～10:00
2 時限目からの受験者	11:15～11:30

時　間　割		
1 時限	10:00～11:00	英語
2 時限	11:30～12:30	国語
3 時限	13:10～14:10	理科
4 時限	14:30～15:30	数学
5 時限	15:50～16:50	地理歴史･公民

※選択した科目以外の空き時間は別室で待機となります。

■12 受験上の注意

（1）受験生は、9時40分までに試験教室に入り、着席してください。
ただし､「国語」から受験する場合は､11 時 15 分までに試験教室に入り着席してください。

（2）試験開始20分以降の入室はできません。

（3）受験票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。

（4）試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。)、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。)、時計（辞書や電卓等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く。)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの。)、目薬です。

（5）試験教室には時計を設置していない場合があるため、時計を持参してください。アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ず設定を解除してください。

（6）スマートフォン、携帯電話等の電子機器類は、試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばんなどに入れてください。なお、時計としての使用も認めません。

（7）外国籍の者は、出願書類に記載した氏名を使用してください。

（8）数学については、コンパス・定規・分度器・計算機等の補助器具の使用を禁止します。

（9）学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・結核・はしかなど)に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者などへの感染の恐れがあるため受験できません。

（10）受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学者選抜は全て無効となります。

■13 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。受験に際しては、この注意事項を熟読のうえで試験に臨んでください。

⑴ 次の行為は不正行為となることがあります。

① 出願の際本学に提出した書類・資料、提供した情報等に対して偽造・虚偽記載等があった場合。

② カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）

③ 筆記試験において、「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答をはじめる、裏面・余白などに書き込みを行うなど）

④ 試験時間中に「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「IC レコーダー」「小型イヤホン」「スマートグラス」等の電子機器等を身につけること、または使用すること。

⑤ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。

⑥ 試験会場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑦ 試験会場において、試験監督者や係員の指示に従わないこと。

⑧ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。

⑨ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

⑵ 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなす場合があります。

① 試験監督者等が注意をする、または事情を聴くこと。

② 別室または別席での受験を求めること。

⑶ 不正行為と認められた場合、次のように対処します。

① 該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めない（入学検定料は返還しない）

② 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とする。

③ 不正行為の状況によっては、警察への被害届を提出する場合があります。

■14 合格発表日

令和９年２月 10 日（水）

（1）合否については、合格発表日の午前9時から出願サイトで確認できます。

（2）合格者には、入学手続書類を郵送します。

（3）合否についての問い合わせには一切応じられません。

■15 入学手続期間

令和９年２月 10 日（水）～ 令和９年２月１９日（金）

■16 入学手続

（1）合格者は、入学手続期限日までに学費を銀行から振込みの上、必要書類を入学手続係宛に郵送してください。

ただし、**郵送された書類は手続期限日までの消印があるものを有効とします。**なお、期限日までに入学手続をしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

（2）入学手続時納入額（参考＝令和８年度現行）

（単位：円）

	理工学部 全学科	経営学部 経営学科	人間学部 人間文化学科	人間学部 人間教育学科
納入額 （年額）	353,000	293,000	313,000	333,000

※納入額の詳細については、14 ページの「学費」を参照してください。

（3）一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。

ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を【令和9年3月31日（水）】までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

※入学手続に係る詳細は、本学ホームページに掲載する入学手続要項を参照してください。

※入学後（4 月以降）に出身学校の「卒業証明書」を提出していただきます。

■17 学費

（参考＝令和 8 年度現行）

(単位：円)

学部 / 項目		理工学部 全学科	経営学部 経営学科	人間学部 人間文化学科	人間学部 人間教育学科
入学金 ★		230,000	230,000	230,000	230,000
授業料		968,000	673,000	700,000	710,000
施設費		260,000	210,000	260,000	260,000
教育充実費		93,000	33,000	53,000	73,000
委託徴収金	学生会入会金 ★	2,000	2,000	2,000	2,000
	学生会会費	8,000	8,000	8,000	8,000
	育友会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	校友会入会金 ★	10,000	10,000	10,000	10,000
初年度納入額合計（年額）		**1,581,000**	**1,176,000**	**1,273,000**	**1,303,000**
納入額(完納)		**353,000**	**293,000**	**313,000**	**333,000**

(1) 特待生選抜【一般選抜 3 科目型】による入学手続者には、学費の合計額から奨学金として**授業料および施設費相当額が免除されます。**

(2) 学費の納入については、完納のみとなります（4 年間共通）。
納入期限について、入学年度は入学手続期間内、２年次以降は 4 月 1 日から 4 月 20 日までです。

(3) ★印は、2 年次以降納入する必要はありません。

(4) 2～4 年次の学費等（授業料・施設費・教育充実費）は、1 年次と同額になります。
なお、上記に加え委託徴収金として 3 年次に「就職指導資料費」（2,000 円）、4 年次に「校友会会費予納金」（15,000 円）を徴収します。

(5) 委託徴収金は、改定する場合があります。

インターネット出願について

■01 事前準備

①インターネットが利用できるパソコンをご準備ください。

本学のネット出願サイトへのアクセス・情報入力は、パソコンに加え、スマートフォンやタブレットからもご利用いただけます。スマートフォン・タブレットでアクセスする場合は、端末 標準のブラウザをご利用ください。 広告ブロック等のブラウザ拡張機能が有効になっていると、画面が正しく表示されなかったり、出願操作が完了できない場合があります。出願時は拡 張機能を一時的に無効化することをお勧めします。

※入力後、「志願票」や「封筒貼付用宛名ラベル」、などを印刷（A4）する必要があります。

【推奨 WEB ブラウザ】

●Microsoft Edge 最新版 ●Google Chrome 最新版

●Mozilla Firefox 最新版 ●Apple Safari 最新版

②メールアドレスをご準備ください。

出願にあたっては、本学からの確認メールを受け取れるメールアドレスをあらかじめご用意ください。携帯電話のメールアドレスをご利用の場合は、PC からのメールを受信できる設定にしておくとスムーズです。 ドメイン指定受信を設定されている方は、本学からのメールが届くよう、下記のドメインを受信許可リストに追加してください。（@isenshu-u.ac.jp）

③プリンタ（A4 出力可のもの）をご準備ください。

「入学者選抜志願票」、「封筒貼付用宛名ラベル」、「受験票」などを出力するために必要です。 また、PDF ファイルをご覧になる・印刷するために、PDF ビューアー（Adobe Reader 等）が必要です。

※『簡易書留速達』を赤字で印字するため、カラープリンターでの印刷を推奨しています（カラー印刷ができない場合は、モノクロで印刷し、郵便局窓口でスタンプを押してもらってください）。

④出願期間について

出願登録開始は「出願期間開始日」の 00：00 からとなります。

出願登録および入学検定料納入は「出願期間最終日」の **16：00** までの受け付けとなります。期日に余裕をもって出願登録・入学検定料納入のうえ、出願書類を期限内に郵送してください。出願書類の到着をもって出願を受理します。

インターネット出願処理を行っただけでは手続完了とはなりませんのでご注意ください。

■02 出願の手順

01	インターネット出願サイトへアクセス
▼	本学ホームページ（https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/）からアクセスできます。 各入学者選抜区分の出願受付期間中のみ登録が可能です。
02	出願情報の登録
▼	画面に従って選抜方式や個人情報、メールアドレスなど必要事項を選択・入力してください。 出願内容の登録後に表示される受付番号を必ず記録してください。 入学検定料の支払い方法を選択し、必要な情報（お客様番号、確認番号、支払期限）を必ず控えてください。
03	入学検定料のお支払い　※入学検定料免除となる方は「04」へ進む
▼	登録の際に選択した支払い方法にて、所定の期限までに入学検定料をお支払いください。 お支払い後、納入完了通知が登録されたメールアドレスに送信されます。
04	必要書類をＡ４サイズで印刷
▼	「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」、を印刷してください。 ※ページの拡大、縮小は「なし」で印刷してください。 ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。
05	必要書類の確認等
▼	「志願票」等の内容を確認してください。
06	出願書類の提出（→8 ページ）
▼	出願書類を出願締切日（消印有効）までに「簡易書留速達」にて郵送してください。 ※出願封筒は市販の角型 2 号封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。
07	出願完了
	出願後、受験票をダウンロードしてください。

社会知性の開発をめざす

石巻専修大学

入学試験係

〒986-8580　宮城県石巻市南境新水戸１番地

ＴＥＬ.0225-22-7717

ＦＡＸ.0225-22-7809