

事務部長	事務部次長	事務課長	事務課 課長補佐	受付

NO. _____

令和 年 月 日

施設使用願

石巻専修大学事務部長 殿

申 請 者

所属団体名 _____

代表者 _____

印

住 所 〒 _____

担当者 _____

印

TEL : _____

E-mail : _____

下記のとおり、貴学施設貸与規程を遵守の上、施設を使用したいので申請します。
但し、大学にて必要を生じた場合は使用を中止いたします。使用中の火災予防、物品使用の管理については、その責を負います。

使 用 目 的			
使 用 内 容*1			
使 用 施 設	2号館・4号館・5号館・体育館・グランド・テニスコート・その他()		
使 用 教 室 等			
借用希望物品名	マイク、プロジェクター、スクリーン等の備品は教室等に備えつけのものに限り貸出しができます。希望の物品名を記入してください。		
使 用 期 間	開始：令和 年 月 日 () 終了：令和 年 月 日 ()		
使 用 時 間	開始時間	:	終了時間
使 用 人 数			
駐車場の使用・台数	有 (第1・第2・来客用・体育館・テニスコート)	・	無 台
教 職 員*2	氏名 連絡先 TEL : (内) E-mail :	所属	

*1 共同研究、会議、公開講座・技術講習会等で使用する場合には、申請書・開催案内等の写しを添付してください。

*2 行事、試合等で学外者と学生が使用し、学生が主使用者になる場合には、指導教員の氏名及び所属先を記載してください。

*3 大学事務部記入欄。

特記事項*3
周知方法：
1. 学内 (区分：学生・教員・職員) 2. 学外 (大学HP)

教育支援担当 (教室台帳) *3	守衛所 (共有) *3
(/)	(/)