

非常勤嘱託職員募集（学生支援担当〔学生保健支援センター員〕）

勤務地	石巻専修大学 宮城県石巻市南境新水戸 1
業務内容	○学生保健支援センター業務 主な業務内容 学生、保証人および教職員の相談（カウンセリング）業務 学生保健支援センターにおける合理的配慮に関わるコーディネーター業務
採用形態	○年度契約職員（更新有）
採用人数	○1名
応募資格	○大卒程度 ・臨床心理士の有資格者 ・学校、企業等で相談業務の経験を有する方
採用年月日	○令和8年4月1日（水）
勤務開始日	○令和8年4月1日（水）
採用期間	○令和8年4月1日～令和9年3月31日 年度ごとの更新 （次年度更新の可能性あり。契約更新最長 令和13年3月31日）
勤務時間	○原則 週5日程度 9:30～17:30（休憩1時間含む） ※勤務時間・日数については相談の上決定 ※業務の状況によっては超過勤務あり
休日	○土・日・祝日、夏期休暇、年末年始休暇 その他大学で定めた日（学事暦・業務日程のとおり） ※一部休日勤務あり
給与	○時間給 2,500円
支給	○月末締め翌月20日支払 指定する口座に銀行振込みにより支払
賞与	○なし
昇給	○なし
退職金	○なし

勤怠管理	<p>○勤務届（出勤簿）にて管理</p> <p>休日・休憩時間については無給</p> <p>勤務曜日以外の曜日に勤務した場合は、基本の単価により支給</p>
待遇等	<p>○交通費支給</p> <p>公共交通機関による通勤の場合は、出勤日数分の実費を支給</p> <p>私有自家用車等による通勤を行う場合は、石巻専修大学における非常勤扱い雇用者が通勤に私有自家用車等を使用する場合の通勤手当支給取扱要領により支給</p> <p>○社会保険等</p> <p>勤務時間等の要件を満たす場合には、健康保険及び年金については、日本私立学校振興・共済事業団に加入</p> <p>勤務時間等の要件を満たす場合には、雇用保険に加入</p>
出張	○石巻専修大学旅費規程を準用する
公務外出	○石巻専修大学教職員公務外出取扱要領を準用する
応募方法	<p>○封筒に下記書類を同封し郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書（詳細な職務内容・実績） ・資格（証）の写し <p>応募締切 令和8年2月27日（金）【必着】</p> <p>※応募書類には、日中の連絡先（携帯電話・メールアドレス）をご記入ください。</p> <p>※応募書類にて収集させていただいた個人情報は、選考・採用以外の目的で使用することはありません。</p> <p>※応募書類は返却しません。本学採用担当者が責任をもって処分します。</p>
選考方法	<p>○書類審査</p> <p>○面接（書類選考通過者に日時を連絡）</p> <p>※選考結果は、面接後に連絡いたします。</p>
書類送付・問合せ先	<p>○〒986-8580 宮城県石巻市南境新水戸1</p> <p>石巻専修大学事務部事務課</p> <p>総務担当 河原・高橋（敏）</p> <p>電話 0225-22-7711</p> <p>（受付時間）月～金 9:00～17:30</p> <p>URL:http://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/</p>