

2027(令和9)年度

総合型選抜要項

外国人留学生選抜 (一般)
[A 日程・B 日程]

インターネット出願となります



社会知性の開発をめざす

石巻専修大学

■ 総合型選抜 外国人留学生選抜（一般）[A・B日程]	3
■ 01 学部・学科および募集人員	3
■ 02 出願資格および条件	4
■ 03 出願期間	5
■ 04 入学検定料	5
■ 05 出願書類	6
■ 06 出願上の注意	7
■ 07 選考方法	7
■ 08 試験日および試験時間割	8
■ 09 会場	8
■ 10 小論文試験の受験上の注意	9
■ 11 合格発表日	9
■ 12 入学手続期間	10
■ 13 入学手続	10
■ 14 学費	11
■ インターネット出願について	12
■ 01 事前準備	12
■ 02 出願の手順	13

．．．．．個人情報 の取扱いについて．．．．．

石巻専修大学（以下、本学）では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、

- ①入学（入学手続）に関する事
- ②学籍（学生証交付、学籍管理、休学・復学・退学等の諸手続等）に関する事
- ③授業運営等（履修相談、履修登録・通知、授業・実習・試験運営、成績処理・通知、卒業判定、学位記授与等）に関する事
- ④各種証明書等の作成・発行に関する事
- ⑤調査・統計資料の作成に関する事
- ⑥教育実習等に関する事
- ⑦教員免許状申請に関する事
- ⑧学費収納に関する事
- ⑨学生生活全般の指導・助言、福利厚生および課外活動に関する事
- ⑩就職支援に関する事
- ⑪国際交流・留学等各種サービスに関する事
- ⑫卒業後の学籍・成績関係情報の記録保存に関する事
- ⑬事務所管からの連絡に関する事

に利用します。

これらの業務を行うにあたっては、一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した業者に委託し行います。なお、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

本学は、原則として、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。

ただし、「個人情報の保護に関する法律」に基づき個人情報の開示を求められた場合や、個人の生命、身体または財産の保全上緊急を要する場合は、本人の同意を得ず利用目的以外についても個人情報を開示することがあります。

規定等については、下記の石巻専修大学ホームページに掲載しています。

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/about/disclosure/privacypolicy.html>

．．．．．

本学は、大学とご父母等（以下「保証人」という。）との協同のもと、学生の教育を行っていくこととしております。学生の成績および修学状況（以下「成績等」という。）は、学生固有の情報ではありますが、大学教育にあたり最も重要な情報のひとつです。したがって、本学は、成績等を学生・保証人・大学の三者において共有することが必要と考えておりますので、保証人に対しても、成績等を通知するものとしております。

本学に入学する学生は、上記の個人情報の取扱いについてご了承いただいたものとさせていただきます。

■ 総合型選抜 外国人留学生選抜（一般）[A・B 日程]

外国人留学生選抜の基本方針

成績証明書等で基礎学力や技能を評価する。また、小論文で論理的思考力と表現力を評価し、面接と志願者調書等により、社会の諸課題に関心を持って、主体的に学ぼうとする姿勢や態度を評価する。と同時に、日本語で行われる授業への適応力も確認する。

※「アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)」、「ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)」、「カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)」については、本学ホームページをご確認ください。

■ 01 学部・学科および募集人員

学 部	学 科	コース	募集人員
理工学部	創造工学科	●デジタルイノベーションコース ●情報工学コース ●機械デザインコース	若干名
	生物科学科	●海洋生物・環境コース ●動物・植物コース ●微生物・生命分子コース ●生物資源コース ●自然科学コース	

学 部	学 科	コース	募集人員
経営学部	経営学科	●ビジネスコース ●観光まちづくりコース	若干名

学 部	学 科	コース・モデル	募集人員
人間学部	人間文化学科	●異文化理解・芸術文学コース ●地域社会支援コース	若干名
	人間教育学科	●保育所・幼稚園モデル ●小学校モデル ●心理支援（教育）モデル	

■ 02 出願資格および条件

■ 出願資格

外国の国籍を有している者で、次の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ出願条件を満たしている者

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、もしくは令和9年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- (2) 外国において、大学入学資格を取得した者
- (3) 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和9年3月31日までに18歳に達する者

■ 出願条件

- ① 本学入学後、「出入国管理法および難民認定法」による在留資格「留学」を取得、または「留学」に変更できることを原則とする

② [A日程]

独立行政法人日本学生支援機構が実施する「令和7年度日本留学試験」の第1回(令和7年6月)、第2回(令和7年11月)、または「令和8年度日本留学試験」の第1回(令和8年6月)の3回のうちいずれか1回で「日本語」を受験し、且つ「日本語教育の参照枠」において「B2」以上に相当する日本語能力を有する者

[B日程]

独立行政法人日本学生支援機構が実施する「令和7年度日本留学試験」の第1回(令和7年6月)、第2回(令和7年11月)、または「令和8年度日本留学試験」の第1回(令和8年6月)、第2回(令和8年11月)の4回のうちいずれか1回で「日本語」を受験し、且つ「日本語教育の参照枠」において「B2」以上に相当する日本語能力を有する者

■ 03 出願期間

A 日程	令和 8 年 11 月 16 日（月）～12 月 1 日（火） ※締切日消印有効
B 日程	令和 9 年 2 月 8 日（月）～ 2 月 17 日（水） ※締切日消印有効

インターネット出願サイトにて必要な情報を入力後、入学検定料を納入し、志願票と封筒貼付用宛名ラベル等を印刷してください。

市販の角型 2 号封筒に必要書類（6 ページ「05 出願書類」参照）を封入し、封筒貼付用宛名ラベルを貼り付けて【簡易書留速達】で郵送、または[石巻専修大学入学試験係](#)まで持参してください。

■ 04 入学検定料

25,000 円

※一度振込みをした入学検定料の払戻しはできません。

令和 8 年度に、内閣府より「激甚災害」として指定された災害に遭い、公的機関が発行する罹災・被災証明書の提出ができる方に対し、入学検定料を免除します。
申請には、公的機関が発行する罹災・被災証明書原本（コピー不可）の提出が必要となります。
※詳細については、入学試験係へお問い合わせください。

■ 05 出願書類

(1) 志願票

志願票は、出願情報登録および入学検定料納入後にインターネット出願サイトから出力してください。

- ① 志願票に記載のある出願入学者選抜制度、出願学部・学科、氏名、生年月日などの全ての内容を確認してください。

※入学検定料納入後は、出願内容の訂正ができません。訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押して、黒のボールペンで余白に正しく記入してください。

- ② 志願票にアップロードする写真は、脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのもので3カ月以内に撮影した写真を使用してください（カラー、白黒不問）。

(2) 総合型選抜志願者調書

本人がすべて自筆で記入してください。

学歴・職歴の欄は小学校から記入してください。

(3) 日本留学試験の成績通知書および受験票のコピー

(4) 最終出身学校の卒業証明書および成績証明書

次のいずれかを提出してください。

- ① 出身高等学校の調査書

- ② 出願資格と最終出身学校の成績が証明できるもの

- ③ 各種の国家統一試験を受験した者はその成績（評価）証明書

※最終出身学校（日本語学校や専門学校など）の卒業証明書または在学証明書、および成績証明書もあわせて提出してください。

(5) 在留カードのコピー

在留カードの表面・裏面ともコピーを提出してください。

(6) 入学検定料の免除に該当する方（5ページ参照）は、罹災証明書または被災証明書原本（コピー不可）

※健康診断書の提出は不要です。

※出願書類（志願票を除く）の記入は、黒のボールペンを使用し、間違えた場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押して余白に正しく記入してください。

■ 06 出願上の注意

- (1) 不備がある出願書類は受け付けません。以下の点には特に注意してください。
 - ① 志願票の記入漏れ、記入間違い。
 - ② 出願書類の不足。
- (2) 在留カードの氏名を用いてください。在留カードの内容を試験当日に確認しますので、必ず持参してください。なお、志願票に記載の氏名は入学後、学籍上の氏名として扱います。
- (3) 一度受理した出願書類は返還しません。
- (4) 出願後の志望学部、志望学科、会場の変更はできません。
- (5) 受験票は出願サイトからダウンロードを行ってください。
- (6) 出願期間最終日に、出願書類を投函、提出できないなどの不測の事態が生じた場合は、入学試験係に問い合わせてください。

障がい等のある方への受験上の配慮について

障がい等があり、受験および修学上特別の配慮を必要とする者は、出願に先立ち下記の期日（出願開始日の1ヵ月前）までに、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に相談してください。

【A 日程】令和8年10月16日（金）まで

【B 日程】令和9年 1月 8日（金）まで

お知らせいただいた情報は受験および修学上の配慮を検討させていただく際に利用いたします。

申請方法については、本学ホームページをご確認ください。

■ 07 選考方法

- (1) 小論文（日本語600～800字、100点・60分）
- (2) 面接
- (3) 書類審査【総合型選抜志願者調書】
- (4) 日本留学試験結果

■ 08 試験日および試験時間割

A 日程	令和 8 年 12 月 12 日 (土)
B 日程	令和 9 年 2 月 24 日 (水)

試験時間割		
受験上の注意	小 論 文	面 接
9 : 50～10 : 00	10 : 00～11 : 00	11 : 10～

※面接は原則、学科ごとで受験番号順に行う予定です。詳細は小論文試験終了後にお知らせします。

試験当日の緊急連絡先 石巻専修大学入学試験係
TEL 0225-22-7717

■ 09 会場

石巻会場【A・B 日程】

石巻専修大学 〒986-8580 石巻市南境新水戸 1 TEL : 0225-22-7717	JR「石巻駅」からミヤコーバス (約 20 分) 石巻駅前～石巻専修大学
---	---

東京会場【A 日程のみ】

専修大学 神田校舎 7 号館 〒101-8425 千代田区神田神保町 3 - 8 TEL : 03-3265-6821	JR「水道橋駅」西口より徒歩 7 分 地下鉄「九段下駅」出口 5 より徒歩 1 分 地下鉄「神保町駅」出口 A2 より徒歩 3 分
--	---

※会場を間違えると受験できませんので注意してください。

■ 10 小論文試験の受験上の注意

- (1) 受験生は、「受験上の注意」が始まる10分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始20分以降の入室はできません。
- (3) 受験票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。
- (4) 試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの・キッチンタイマーを除く。）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの。）、目薬です。
- (5) 試験教室には時計を設置していない場合があるため、時計を持参してください。アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- (6) スマートフォン、携帯電話等の電子機器類は、試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばんなどに入れてください。なお、時計としての使用も認めません。
- (7) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・結核・はしかなど)に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者などへの感染の恐れがあるため受験できません。
- (8) 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学者選抜試験は全て無効となります。

■ 11 合格発表日

A 日程	令和8年 12 月 18 日（金）
B 日程	令和9年 3 月 5 日（金）

- (1) 合否については、合格発表日の午前9時から出願サイトで確認できます。
- (2) 合格者には入学手続関係書類を郵送します。
- (3) 合否についての問い合わせには一切応じられません。

■ 12 入学手続期間

A 日程	令和 8 年 12 月 18 日（金）～ 令和 9 年 1 月 7 日（木）
B 日程	令和 9 年 3 月 5 日（金）～ 令和 9 年 3 月 12 日（金）

■ 13 入学手続

- (1) 合格者は、入学手続期限日までに学費(完納または分納 I 期分)を銀行から振込みの上、必要書類を入学手続係宛に郵送してください。ただし、**郵送された書類は手続期限日までの消印があるものを有効とします。**

なお、期限日までに入学手続をしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

- (2) 入学手続時納入額（参考＝令和8年度現行）

(単位：円)

	理工学部 全学科	経営学部 経営学科	人間学部 人間文化学科	人間学部 人間教育学科
完 納	1,581,000	1,176,000	1,273,000	1,303,000
分納 I 期分	591,000	492,000	514,000	523,000

※納入額の詳細については、11ページの「学費」を参照してください。

- (3) 入学手続の際、次のものが必要となります。

- ・写真1枚

脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm・横3cm、1 カ月以内に撮影したもの（カラー、光沢仕上げに限る）。

- (4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を【令和 9 年 3 月 31 日（水）】までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

※入学手続に係る詳細は、本学ホームページに掲載する入学手続要項を参照してください。

■ 14 学費

(参考 = 令和 8 年度現行)

(単位 : 円)

学部		理 工 学 部	経 営 学 部	人 間 学 部	
項目		全 学 科	経営学科	人間文化学科	人間教育学科
入 学 金 ★		230,000	230,000	230,000	230,000
授 業 料		968,000	673,000	700,000	710,000
(分納 I 期分)		(242,000)	(169,000)	(175,000)	(179,000)
施 設 費		260,000	210,000	260,000	260,000
(分納 I 期分)		(65,000)	(54,000)	(65,000)	(65,000)
教 育 充 実 費		93,000	33,000	53,000	73,000
(分納 I 期分)		(24,000)	(9,000)	(14,000)	(19,000)
委託徴収金	学 生 会 入 会 金 ★	2,000	2,000	2,000	2,000
	学 生 会 会 費	8,000	8,000	8,000	8,000
	育 友 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000
	校 友 会 入 会 金 ★	10,000	10,000	10,000	10,000
初年度納入額合計 (年額)		1,581,000	1,176,000	1,273,000	1,303,000
分納の場合	入学手続時(分納 I 期分)	591,000	492,000	514,000	523,000
	分 納 II 期 分	330,000	228,000	253,000	260,000
	分 納 III 期 分	330,000	228,000	253,000	260,000
	分 納 IV 期 分	330,000	228,000	253,000	260,000

(1) 学費の納入方法は、完納（一括払い）または 4 期分納があります。

① 学費の納入期限日および納入額は、次のとおりとなります。

・入学手続時 完納または分納 I 期分として、授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額とその他の学費(全額)

・第Ⅱ期 6月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額

・第Ⅲ期 9月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額

・第Ⅳ期 11月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額

※学費を 4 期に分けた場合、1,000 円未満の端数は I 期分に加算します。

※納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。

② 分納払いで入学手続をした場合は、Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ期分の学費振込用紙を 5 月下旬に郵送します。

(2) ★印は、2 年次以降納入する必要はありません。

(3) 2～4 年次の学費等(授業料・施設費・教育充実費)は、1 年次と同額になります。

なお、上記に加え委託徴収金として 3 年次に「就職指導資料費」(2,000 円)、4 年次に「校友会会費予納金」(15,000 円)を徴収します。

(4) 委託徴収金は、改定する場合があります。

■ インターネット出願について

■ 01 事前準備

● インターネットが利用できるパソコンをご準備ください。

本学のネット出願サイトへのアクセス・情報入力は、パソコンに加え、スマートフォンやタブレットからもご利用いただけます。スマートフォン・タブレットでアクセスする場合は、端末標準のブラウザをご利用ください。広告ブロック等のブラウザ拡張機能が有効になっていると、画面が正しく表示されなかったり、出願操作が完了できない場合があります。出願時は拡張機能を一時的に無効化することをお勧めします。

※入力後、「志願票」や「封筒貼付用宛名ラベル」、などを印刷（A4）する必要があります。

【推奨 WEB ブラウザ】

- Microsoft Edge 最新版 ● Google Chrome 最新版
- Mozilla Firefox 最新版 ● Apple Safari 最新版

● メールアドレスをご準備ください。

出願にあたっては、本学からの確認メールを受け取れるメールアドレスをあらかじめご用意ください。携帯電話のメールアドレスをご利用の場合は、PC からのメールを受信できる設定にしておくこととスムーズです。ドメイン指定受信を設定されている方は、本学からのメールが届くよう、下記のドメインを受信許可リストに追加してください。（@isenshu-u.ac.jp）

● プリンタ（A4出力可のもの）をご準備ください。

「入学者選抜志願票」、「封筒貼付用宛名ラベル」、「受験票」などを出力するために必要です。また、PDF ファイルをご覧になる・印刷するために、PDF ビューアー（Adobe Reader 等）が必要です。

※『簡易書留速達』を赤字で印字するため、カラープリンターでの印刷を推奨しています（カラー印刷ができない場合は、モノクロで印刷し、郵便局窓口でスタンプを押してもらってください）。

● 出願期間について

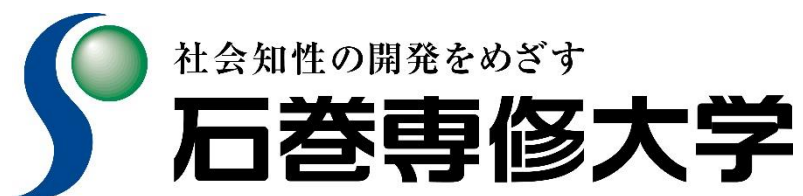
出願登録開始は「出願期間開始日」の 00：00 からとなります。

出願登録および入学検定料納入は「出願期間最終日」の 16：00 までの受け付けとなります。期日に余裕をもって出願登録・入学検定料納入のうえ、出願書類を期限内に郵送してください。出願書類の到着をもって出願を受理します。

インターネット出願処理を行っただけでは手続完了とはなりませんのでご注意ください。

■ 02 出願の手順

01	インターネット出願サイトへアクセス
▼	本学ホームページ（https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/）からアクセスできます。 各入学者選抜区分の出願受付期間中のみ登録が可能です。
02	出願内容の登録
▼	画面に従って選抜方式や個人情報、メールアドレスなど必要事項を選択・入力してください。 出願内容の登録後に表示される受付番号を必ず記録してください。 入学検定料の支払い方法を選択し、必要な情報（お客様番号、確認番号、支払期限）を必ず控えてください。
03	入学検定料のお支払い ※入学検定料免除となる方は「04」へ進む
▼	登録の際に選択した支払い方法にて、所定の期限までに入学検定料をお支払いください。 お支払い後、納入完了通知が登録されたメールアドレスに送信されます。
04	必要書類をA4サイズで印刷
▼	「志願票」、「封筒貼付用宛名ラベル」等を印刷してください。 ※ページの拡大、縮小は「なし」で印刷してください。 ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。
05	必要書類の確認等
▼	「志願票」等の内容を確認してください。
06	出願書類の提出（→6ページ）
▼	出願書類を出願締切日（消印有効）までに「簡易書留速達」にて郵送してください。 ※出願封筒は市販の角型2号封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。
07	出願完了
	出願後、受験票をダウンロードしてください。



入学試験係

〒986-8580 宮城県石巻市南境新水戸 1 番地

T E L .0225-22-7717

F A X .0225-22-7809