

学部	学科
----	----

受験番号	※
------	---

活動実績を示す資料

フリガナ	
氏 名	
競技種目	

〔作成方法〕

1. 競技種目は、「陸上競技(長距離)」「野球(投手)」などのように具体的に記入してください。
2. 「スポーツ技能に関する推薦理由書」に記載した競技の成績・記録を証明する資料は、「活動実績を示す資料」作成上の注意に従い、「活動実績を示す資料貼付用紙」に貼付し、この表紙とあわせて、左上をホチキスで留めて提出してください。

※印欄は記入しないでください。

「活動実績を示す資料」作成上の注意

資料は、〔スポーツ技能に関する推薦理由書〕の中で「出場した主な大会の成績・記録」欄の最上位に記入した大会の資料を貼付してください。ただし、当該大会で本人が本来の実力を発揮できなかった場合は、活躍を証明できる大会の資料も併せて提出してください。

活動実績を示す資料貼付用紙の記入について

- (1) 大会名、成績・記録は、「スポーツ技能に関する推薦理由書」に記載した大会名、成績・記録を記入してください。
- (2) 資料番号は、「スポーツ技能に関する推薦理由書」に記載した記録の資料番号と同一になるように記入してください。
- (3) 資料名と発行年月日は、当該大会での活躍を掲載した新聞及び雑誌名など（例「朝日新聞」「陸上マガジン」）と、その資料の発行年月日を記入してください。
- (4) 競技団体のホームページなどからプリントアウトする場合は、氏名、競技種目、大会名、成績・記録が分かるようにしてください。併せて URL も記入してください。
- (5) 競技団体種目で団体戦の資料を貼付する場合は、その団体戦の成績・記録と本人の成績記録を証明する資料を添付してください。
- (6) 資料がどの大会のものか明確になるよう、必ず大会名を記入してください。
（新聞、雑誌などをコピーする場合は、大会名を入れてコピーしてください。）
- (7) 資料は必ず本人の氏名などが記載してあるものを貼付し、その部分にマーカーまたは赤鉛筆で傍線を引いてください。
- (8) 資料が大きく貼付欄に納まらない場合は、枠内に折り込んでください。
- (9)「活動実績を示す資料貼付用紙」は、表紙とあわせて左上をホチキスで留めて提出してください。

※提出された資料の他に、必要に応じて資料の追加を依頼することがあります

活動実績を示す資料貼付用紙

大 会 名		成 績・記 録		資 料 番 号	
資 料 名		発 行 年 月 日			
		年 月 日			
資料貼付欄					

※不足の際は本用紙をコピーして使用してください。