

2027(令和9)年度

総合型選抜要項

A 日程【探究型】

インターネット出願となります



社会知性の開発をめざす

石巻専修大学

■ 総合型選抜 A 日程【探究型】	3
■ 01 学部・学科および募集人員	4
■ 02 出願資格	4
■ 03 出願期間および出願方法	5
■ 04 入学検定料	5
■ 05 出願書類	6
■ 06 出願上の注意	7
■ 07 選考方法	8
■ 08 不正行為	9
■ 09 試験日および試験時間割	10
■ 10 会場	10
■ 11 合格発表日	11
■ 12 入学手続期間	11
■ 13 入学手続	11
■ 14 学費	12
■ インターネット出願について	13
■ 01 事前準備	13
■ 02 出願の手順	14

．．．．．個人情報 の取扱いについて．．．．．

石巻専修大学（以下、本学）では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、

- ①入学（入学手続）に関する事
- ②学籍（学生証交付、学籍管理、休学・復学・退学等の諸手続等）に関する事
- ③授業運営等（履修相談、履修登録・通知、授業・実習・試験運営、成績処理・通知、卒業判定、学位記授与等）に関する事
- ④各種証明書等の作成・発行に関する事
- ⑤調査・統計資料の作成に関する事
- ⑥教育実習等に関する事
- ⑦教員免許状申請に関する事
- ⑧学費収納に関する事
- ⑨学生生活全般の指導・助言、福利厚生および課外活動に関する事
- ⑩就職支援に関する事
- ⑪国際交流・留学等各種サービスに関する事
- ⑫卒業後の学籍・成績関係情報の記録保存に関する事
- ⑬事務所管からの連絡に関する事

に利用します。

これらの業務を行うにあたっては、一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した業者に委託し行います。なお、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

本学は、原則として、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。

ただし、「個人情報の保護に関する法律」に基づき個人情報の開示を求められた場合や、個人の生命、身体または財産の保全上緊急を要する場合は、本人の同意を得ず利用目的以外についても個人情報を開示することがあります。

規定等については、下記の石巻専修大学ホームページに掲載しています。

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/about/disclosure/privacypolicy.html>

．．．．．

本学は、大学とご父母等（以下「保証人」という。）との協同のもと、学生の教育を行っていくこととしております。学生の成績および修学状況（以下「成績等」という。）は、学生固有の情報ではありますが、大学教育にあたり最も重要な情報のひとつです。したがって、本学は、成績等を学生・保証人・大学の三者において共有することが必要と考えておりますので、保証人に対しても、成績等を通知するものとしております。

本学に入学する学生は、上記の個人情報の取扱いについてご了承いただいたものとさせていただきます。

総合型選抜 A 日程【探究型】

創設の趣旨

石巻専修大学では石巻をフィールドとして学びたいと考える学生を歓迎します。

そして、学力偏差値だけでは測ることの難しい、学ぶ意欲や社会貢献意欲といった志を有する学生がこの地域とともに成長することを期待して、この入学者選抜制度を創設しました。

現在、石巻地域は人口減少・少子高齢化や震災からの復興といったさまざまな課題を抱えています。近い将来、コミュニティの弱体化、社会保障や医療サービスの低下、経済規模の縮小などの問題がより深刻化することも懸念されます。しかしこのことは、大学で学修し探究するための素材が身近に存在することでもあります。これら答えのない問いに向き合い、情報を収集・整理・分析しながら他者と協働してその解決をめざす、そういった人物を石巻専修大学では求めています。

この入学者選抜制度では、探究的な学びに必要な基礎力を現時点でどの程度身に付けているかを評価します。そのためにも、自らの探究活動で何をどのように学んだか、どのような力を獲得したかを自分の言葉でまとめ、表現してほしいと考えています。

※「アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)」、「ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)」、「カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)」については、本学ホームページをご確認ください。

総合型選抜 A 日程【探究型】の流れ

評価項目	主な内容
書類審査	「探究学習報告書」および「探究学習活動所見用紙」に基づき評価
探究学習に関するプレゼンテーション	受験者 1 名あたり約 20 分程度で選考。まず、自身の探究学習について 10 分程度のプレゼンテーション。その後、 探究学習の学びの過程、志望動機、関心・意欲等の評価 について 10 分程度の質疑応答



■01 学部・学科および募集人員

学 部	学 科	コース	募集人員
理工学部	創造工学科	●デジタルイノベーションコース ●情報工学コース ●機械デザインコース	27 名※
	生物科学科	●海洋生物・環境コース ●動物・植物コース ●微生物・生命分子コース ●生物資源コース ●自然科学コース	

学 部	学 科	コース	募集人員
経営学部	経営学科	●ビジネスコース ●観光まちづくりコース	16 名※

学 部	学 科	コース・モデル	募集人員
人間学部	人間文化学科	●異文化理解・芸術文学コース ●地域社会支援コース	9 名※
	人間教育学科	●保育所・幼稚園モデル ●小学校モデル ●心理支援（教育）モデル	

※募集人員は、総合型選抜全体で大括りした人数となります。

■02 出願資格

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和9年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和9年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者。
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者。
 - ④ 文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験

に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）および令和9年3月31日までに合格見込みの者で令和9年3月31日までに18歳に達する者。

⑥ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学させる本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者で、令和9年3月31日までに18歳に達する者。

⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で令和9年3月31日までに18歳に達する者。

※なお、出願資格（3）⑥および⑦で出願を希望する者は、出願開始日の1ヵ月前までに入学試験係まで申し出てください。

（4）高等学校もしくは中等教育学校における探究型学習での学びを十分に生かして、積極的で有意義な学生生活を送ることができる学力、意欲、適性を有しており、それをアピールできる者。

■ 03 出願期間および出願方法

出願期間：令和8年9月1日（火）～9月24日（木） ※締切日消印有効

インターネット出願サイトにて必要な情報を入力後、入学検定料を納入し、志願票と封筒貼付用宛名ラベル等を印刷してください。

市販の角型2号封筒に必要書類（6ページ「05 出願書類」参照）を封入し、封筒貼付用宛名ラベルを貼り付けて【簡易書留速達】で郵送、または[石巻専修大学入学試験係](#)まで持参してください。

■ 04 入学検定料

25,000円

※一度振込みをした入学検定料の払戻しはできません。

令和8年度に、内閣府より「激甚災害」として指定された災害に遭い、公的機関が発行する罹災・被災証明書の提出ができる方に対し、入学検定料を免除します。
申請には、公的機関が発行する罹災・被災証明書原本（コピー不可）の提出が必要となります。
※詳細については、本学ホームページをご確認ください。

■ 05 出願書類

(1) 志願票

志願票は、出願登録および入学検定料納入後にインターネット出願サイトから出力してください。

- ① 志願票に記載のある入学者選抜制度、出願学部・学科、氏名、生年月日などの全ての内容を確認してください。

※入学検定料納入後は、出願内容の訂正ができません。訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押して、黒のボールペンで余白に正しく記入してください。

- ② 志願票にアップロードする写真は、脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm・横3cmのもので3ヵ月以内に撮影した写真を使用してください（カラー、白黒不問）。

※写真の加工は認めません。

(2) 出願資格を証明する書類

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校もしくは中等教育学校卒業（見込）の者	最新の成績等が記載されている「調査書」（厳封）	出身学校の保存年限経過および廃校・被災その他の事情により調査書の交付が受けられない場合は「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」を提出してください。
通常の課程による 12 年の学校教育修了（見込）の者		
高等専門学校第 3 学年修了（見込）の者		
在外教育施設の当該課程修了（見込）の者		
外国における 12 年の課程修了（見込）の者	① 「修了（見込）証明書」 ② 「成績証明書」 ③ 「日本の高等学校在学中の調査書」	日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、③「日本の高等学校在学中の調査書」も併せて提出してください。
専修学校の高等課程修了（見込）の者		出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、①②に代えて提出してください。
文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」または修了した教育施設の「修了（見込）証明書」および「成績証明書」	
高等学校卒業程度認定試験合格（見込）の者 （大学入学資格検定に合格した者を含む）	「合格（見込）成績証明書」	免除科目や免除見込科目がある場合、当該科目の単位修得証明書等は必要ありません。

- (3) 探究学習報告書（本人記載）、探究学習活動所見用紙（指導者記載）

- (4) プレゼンテーションチェックリスト ※自筆で記入してください

- (5) 入学検定料の免除に該当する方は、罹災証明書または被災証明書原本（コピー不可）

- (6) 外国籍の方は、在留カード（表面・裏面）のコピー

※健康診断書の提出は不要です。

※出願書類の記入は、黒のボールペンを使用し、間違えた場合は訂正箇所には二重線を引き、訂正印を押して、余白に正しく記入してください。

■ 06 出願上の注意

- (1) 出願書類や願書への記入事項は真正なものに限ります。
不備がある出願書類は受け付けません。以下の点には特に注意してください。
 - ① 志願票の記入漏れ、記入間違い。
 - ② 出願書類の不足。
- (2) 外国籍の者は、在留カード記載の氏名を用いてください。在留カードの内容を試験当日に確認しますので、必ず持参してください。なお、志願票に記載の氏名は、入学後、学籍上の氏名として扱います。
- (3) 一度受理した出願書類は返還しません。
- (4) 出願後の志望学部・学科、会場の変更はできません。
- (5) 受験票は出願サイトからダウンロードを行ってください。
- (6) 出願期間最終日に、出願書類を投函、提出できないなどの不測の事態が生じた場合は、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に問い合わせてください。

障がい等のある方への受験上の配慮について

障がい等があり、受験および修学上特別の配慮を必要とする者は、出願に先立ち下記の期日（出願開始日の1ヵ月前）までに、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に相談してください。

総合型選抜 A 日程【探究型】：令和8年7月31日（金）まで

お知らせいただいた情報は受験および修学上の配慮を検討させていただく際に利用いたします。

申請方法については、本学ホームページをご確認ください。

■07 選考方法

- (1) 書類審査【探究学習報告書（本人記載）、探究学習活動所見用紙（指導者記載）、調査書】
- (2) 探究学習に関するプレゼンテーション（プレゼンテーション10分、質疑応答10分）

▶ 総合型選抜A日程【探究型】の選考方法

評価項目	配点	選考方法
書類審査	100点満点	「探究学習報告書」および「探究学習活動所見用紙」に基づき、探究的な学びに必要な基礎力を身につけているかどうかを総合的に評価します。
探究学習に関するプレゼンテーション	100点満点	探究学習に関するプレゼンテーションと質疑応答を通じて、①探究力（テーマ設定、情報の収集・分析、まとめ・表現の過程）、②主体性（主体的に学ぶ意欲や態度）、③表現力（自身の探究学習活動を他者にわかりやすく説明することができる）の観点から総合的に評価します。

受験生が探究学習活動に対して、「どのように取り組んできたか」という過程の部分を特に重視しています。

プレゼンテーションについて（注意事項）

①配付資料

配布資料は3部用意し、試験当日「受験上の注意」の際に提出してください。

※プレゼンテーションの際、動作上の問題等により投影できない場合に備え、提出していただきます。

②模造紙や画用紙等の掲示や試作品等を持ち込む場合

試験当日に持参してください。プレゼンテーション開始直前に掲示していただきます。

③パソコンを使用する場合

大学のパソコンを使用するか、または自分のパソコンを持参した上で、大学の用意した液晶プロジェクタに投影することができます。投影の準備はプレゼンテーション開始直前になります。

【大学で用意するパソコンの仕様】

- ・CPU : Core i5 8365U
- ・メモリ : 8GB
- ・SSD : SATA 128GB
- ・OS : Windows10
- ・Office : Office2016ProPlus、Word、Excel、PowerPoint、Access、PublisherPDF
- ・閲覧 : Acrobat Reader DC
- ・文書閲覧 : 一太郎ビューワ

なお、試験会場ではネットワークに接続ができないため、WEBサイト等を利用して説明する場合、記録媒体にダウンロードして持参してください。

■ 08 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。受験に際しては、この注意事項を熟読のうえで試験に臨んでください。

(1) 次の行為は不正行為となることがあります。

- ① 出願の際本学に提出した書類・資料、提供した情報等に対して偽造・虚偽記載等があった場合。
- ② カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）
- ③ 筆記試験において、「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答をはじめ、裏面・余白などに書き込みを行うなど）
- ④ 試験時間中に「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「IC レコーダー」「小型イヤホン」「スマートグラス」等の電子機器等を身につけること、または使用すること。
- ⑤ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ⑥ 試験会場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑦ 試験会場において、試験監督者や係員の指示に従わないこと。
- ⑧ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑨ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(2) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなす場合があります。

- ① 試験監督者等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ② 別室または別席での受験を求めること。

(3) 不正行為と認められた場合、次のように対処します。

- ① 該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めない（入学検定料は返還しない）。
- ② 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とする。
- ③ 不正行為の状況によっては、警察への被害届を提出する場合があります。

■ 09 試験日および試験時間割

試験日：令和8年10月3日（土）

試験時間割	
受験上の注意	プレゼンテーション
9：50～10：00	10：00～

試験当日の緊急連絡先 石巻専修大学入学試験係
TEL 0225-22-7717

■ 10 会場

石巻会場

石巻専修大学 〒986-8580 石巻市南境新水戸 1 TEL：0225-22-7717	JR「石巻駅」からミヤコーバス（約 20 分） 石巻駅前～石巻専修大学
---	--

仙台会場

TKP ガーデンシティ PREMIUM 仙台西口 〒980-0013 仙台市青葉区 花京院 1-2-15 ソララプラザ TEL：022-204-1036	JR「仙台駅」西口より徒歩 3 分
--	-------------------

東京会場

専修大学 神田校舎 7 号館 〒101-8425 千代田区神田神保町 3－8 TEL：03-3265-6821	JR「水道橋駅」西口より徒歩 7 分 地下鉄「九段下駅」出口 5 より徒歩 1 分 地下鉄「神保町駅」出口 A2 より徒歩 3 分
--	---

※会場を間違えると受験できませんので注意してください。

■ 11 合格発表日

令和8年11月1日（日）

- (1) 合否については、合格発表日の午前9時から出願サイトで確認できます。
- (2) 合格者には入学手続関係書類を郵送します。
- (3) 合否についての問い合わせには一切応じられません。

■ 12 入学手続期間

令和8年11月2日（月）～11月9日（月）

■ 13 入学手続

- (1) 合格者は、入学手続期限日までに学費（完納または分納Ⅰ期分）を銀行から振込みの上、必要書類を入学手続係宛に郵送してください。**郵送書類は手続期限日までの消印があるものを有効とします。**
なお、期限日までに入学手続をしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

- (2) 入学手続時納入額（参考＝令和8年度現行）

（単位：円）

	理工学部 全学科	経営学部 経営学科	人間学部 人間文化学科	人間学部 人間教育学科
完 納	1,581,000	1,176,000	1,273,000	1,303,000
分納Ⅰ期分	591,000	492,000	514,000	523,000

※納入額の詳細については、12ページの「学費」を参照してください。

- (3) 入学手続の際、次のものが必要となります。

・写真1枚

脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm・横3cm、1ヵ月以内に撮影したもの（カラー、光沢仕上げに限る）。

- (4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を【令和9年3月31日（水）】までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

※入学手続に係る詳細は、本学ホームページに掲載する入学手続要項を参照してください。

※入学後（4月以降）に出身学校の「卒業証明書」を提出していただきます。

■ 14 学費

(参考 = 令和 8 年度現行)

(単位 : 円)

学部		理 工 学 部	経 営 学 部	人 間 学 部	
項目		全 学 科	経営学科	人間文化学科	人間教育学科
入 学 金 ★		230,000	230,000	230,000	230,000
授 業 料 (分 納 I 期 分)		968,000 (242,000)	673,000 (169,000)	700,000 (175,000)	710,000 (179,000)
施 設 費 (分 納 I 期 分)		260,000 (65,000)	210,000 (54,000)	260,000 (65,000)	260,000 (65,000)
教 育 充 実 費 (分 納 I 期 分)		93,000 (24,000)	33,000 (9,000)	53,000 (14,000)	73,000 (19,000)
委託徴収金	学 生 会 入 会 金 ★	2,000	2,000	2,000	2,000
	学 生 会 会 費	8,000	8,000	8,000	8,000
	育 友 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000
	校 友 会 入 会 金 ★	10,000	10,000	10,000	10,000
初年度納入額合計 (年額)		1,581,000	1,176,000	1,273,000	1,303,000
分納の場合	入学手続時(分納 I 期分)	591,000	492,000	514,000	523,000
	分 納 II 期 分	330,000	228,000	253,000	260,000
	分 納 III 期 分	330,000	228,000	253,000	260,000
	分 納 IV 期 分	330,000	228,000	253,000	260,000

(1)学費の納入方法は、完納（一括払い）または 4 期分納があります。

① 学費の納入期限日および納入額は、下記のとおりです。

・入学手続時 完納または分納 I 期分として、授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額とその他の学費(全額)

・第Ⅱ期 6月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額

・第Ⅲ期 9月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額

・第Ⅳ期 11月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額

※学費を 4 期に分けた場合、1,000 円未満の端数は I 期分に加算します。

※納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。

② 分納で入学手続をした場合は、Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ期分の学費振込用紙を 5 月下旬に郵送します。

(2)★印は、2 年次以降納入する必要はありません。

(3) 2～4 年次の学費等(授業料・施設費・教育充実費)は、1 年次と同額になります。

なお、上記に加え委託徴収金として 3 年次に「就職指導資料費」(2,000 円)、4 年次に「校友会会費予納金」(15,000 円)を徴収します。

(4)委託徴収金は、改定する場合があります。

■ インターネット出願について

■ 01 事前準備

① インターネットが利用できるパソコンをご準備ください。

本学のネット出願サイトへのアクセス・情報入力は、パソコンに加え、スマートフォンやタブレットからもご利用いただけます。スマートフォン・タブレットでアクセスする場合は、端末標準のブラウザをご利用ください。広告ブロック等のブラウザ拡張機能が有効になっていると、画面が正しく表示されなかったり、出願操作が完了できない場合があります。出願時は拡張機能を一時的に無効化することをお勧めします。

※入力後、「志願票」や「封筒貼付用宛名ラベル」、などを印刷（A4）する必要があります。

【推奨 WEB ブラウザ】

- Microsoft Edge 最新版 ●Google Chrome 最新版
- Mozilla Firefox 最新版 ●Apple Safari 最新版

② メールアドレスをご準備ください。

出願にあたっては、本学からの確認メールを受け取れるメールアドレスをあらかじめご用意ください。携帯電話のメールアドレスをご利用の場合は、PC からのメールを受信できる設定にしておくスムーズです。ドメイン指定受信を設定されている方は、本学からのメールが届くよう、下記のドメインを受信許可リストに追加してください。（@isenshu-u.ac.jp）

③ プリンタ（A4出力可のもの）をご準備ください。

「入学者選抜志願票」、「封筒貼付用宛名ラベル」、「受験票」などを出力するために必要です。また、PDF ファイルをご覧になる・印刷するために、PDF ビューアー（Adobe Reader 等）が必要です。

※『簡易書留速達』を赤字で印字するため、カラープリンターでの印刷を推奨しています（カラー印刷ができない場合は、モノクロで印刷し、郵便局窓口でスタンプを押してもらってください）。

④ 出願期間について

出願登録開始は「出願期間初日」の 00：00 からとなります。

出願登録および入学検定料納入は「出願期間最終日」の 16：00 までの受け付けとなります。期日に余裕をもって出願登録・入学検定料納入のうえ、出願書類を期限内に郵送してください。出願書類の到着をもって出願を受理します。

インターネット出願を行っただけでは手続完了とはなりませんのでご注意ください。

■ 02 出願の手順

01	インターネット出願サイトへアクセス
▼	本学ホームページ(https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/)からアクセスできます。 各入学者選抜区分の出願受付期間中のみ登録が可能です。
02	出願内容の登録
▼	画面に従って選抜方式や個人情報、メールアドレスなど必要事項を選択・入力してください。 出願内容の登録後に表示される受付番号を必ず記録してください。 入学検定料の支払い方法を選択し、必要な情報（お客様番号、確認番号、支払期限）を必ず控えてください。
03	入学検定料のお支払い ※入学検定料免除となる方は「04」へ進む
▼	登録の際に選択した支払い方法にて、所定の期限までに入学検定料をお支払いください。 お支払い後、納入完了通知が登録されたメールアドレスに送信されます。
04	必要書類をA4サイズで印刷
▼	「志願票」、「封筒貼付用宛名ラベル」、「探究学習報告書」、「探究学習活動所見用紙」、「プレゼンテーションチェックリスト」を印刷してください。 ※ページの拡大、縮小は「なし」で印刷してください。 ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。
05	必要書類の確認等
▼	「志願票」等の内容を確認してください。
06	出願書類の提出（6ページ参照）
▼	出願書類を出願締切日（消印有効）までに、【簡易書留速達】にて郵送してください。 ※封筒は市販の角型2号封筒を使用し、印刷した「封筒貼付用宛名ラベル」を貼り付けて郵送してください。
07	出願完了
	出願後、受験票をダウンロードしてください。



入学試験係

〒986-8580 宮城県石巻市南境新水戸 1 番地

T E L .0225-22-7717

F A X .0225-22-7809