

2026(令和8)年度

総合型選抜要項

B 日程【公務員志望型】

インターネット出願となります



社会知性の開発をめざす

石巻専修大学

■ 総合型選抜B日程【公務員志望型】	3
■ 01 学部・学科および募集人員	4
■ 02 出願資格	4
■ 03 出願期間および出願方法	6
■ 04 入学検定料	6
■ 05 出願書類	6
■ 06 出願上の注意	8
■ 07 選考方法	9
■ 08 試験日および試験時間割	9
■ 09 会場	9
■ 10 小論文試験の受験上の注意	10
■ 11 合格発表日	10
■ 12 入学手続期間	10
■ 13 入学手続	11
■ 14 学費	12
■ インターネット出願について	13
■ 01 事前準備	13
■ 02 出願の手順	14
■ 03 入学検定料のお支払い	15

．．．．．個人情報の取扱いについて．．．．．

石巻専修大学（以下、本学）では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、

- ①入学（入学手続）に関する事
- ②学籍（学生証交付、学籍管理、休学・復学・退学等の諸手続等）に関する事
- ③授業運営等（履修相談、履修登録・通知、授業・実習・試験運営、成績処理・通知、卒業判定、学位記授与等）に関する事
- ④各種証明書等の作成・発行に関する事
- ⑤調査・統計資料の作成に関する事
- ⑥教育実習等に関する事
- ⑦教員免許状申請に関する事
- ⑧学費収納に関する事
- ⑨学生生活全般の指導・助言、福利厚生および課外活動に関する事
- ⑩就職支援に関する事
- ⑪国際交流・留学等各種サービスに関する事
- ⑫卒業後の学籍・成績関係情報の記録保存に関する事
- ⑬事務所管からの連絡に関する事

に利用します。

これらの業務を行うにあたっては、一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した業者に委託し行います。なお、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

本学は、原則として、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。

ただし、「個人情報の保護に関する法律」に基づき個人情報の開示を求められた場合や、個人の生命、身体または財産の保全上緊急を要する場合は、本人の同意を得ず利用目的以外についても個人情報を開示することがあります。

規定等については、下記の石巻専修大学ホームページに掲載しています。

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/about/disclosure/privacypolicy.html>

．．．．．

本学は、大学とご父母等（以下「保証人」という。）との協同のもと、学生の教育を行っていくこととしております。学生の成績および修学状況（以下「成績等」という。）は、学生固有の情報ではありますが、大学教育にあたり最も重要な情報のひとつです。したがって、本学は、成績等を学生・保証人・大学の三者において共有することが必要と考えておりますので、保証人に対しても、成績等を通知するものとしております。

本学に入学する学生は、上記の個人情報の取扱いについてご了承いただいたものとさせていただきます。

総合型選抜 [公務員志望型]

総合型選抜とは

高等学校での学習、その他の活動で顕著な実績をもっている方や、入学・学習に強い意欲をもっている方々に対して行う入学者選抜制度です。

大学入学希望理由書や小論文、面接などを通して、受験生の学習意欲、熱意、実績などを総合的に判断して可否を決定します。

高等学校長の推薦を必要としないことも特徴です。

総合型選抜の基本方針

調査書により基礎学力や技能を評価し、小論文では論理的思考と表現力を評価する。

また、面接および大学入学希望理由書により、社会の諸課題に関心を持って、主体的に学ぼうとする姿勢や態度を評価する。ここでは、学術、文化、芸術、スポーツなどの様々な分野における活動実績も総合的に評価する。

※「アドミSSION・ポリシー(入学者受入れの方針)」、「ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)」、「カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)」については、本学ホームページをご確認ください。

本入学者選抜は、入学後に公務員試験講座を受講し、明確な進路希望を持った学生を対象にしており、合格・入学した者に対して公務員試験講座（公務員試験入門講座、基礎力充実講座、実力完成講座）の受講料全額を免除します。

公務員志望サポート奨学生

本学では系列校の専修大学(東京・神奈川)と連携した公務員試験講座を実施。3年間にわたる合理的なカリキュラムを用意し、公務員をめざす学生を支援しています。本奨学生制度は公務員をめざし、公務員試験講座を受講する学生をサポートする制度です。

奨学金内容

「公務員試験講座」の受講料を免除します。
免除となる講座受講料は金額の目安です。

- 1年次対象:公務員試験入門講座 受講料 10,000円
- 2年次対象:基礎力充実講座 受講料 40,000円
- 3・4年次対象:実力完成講座 受講料 148,000円

申請資格

総合型選抜B日程[公務員志望型]に合格した入学者

申請条件

本学の「公務員試験講座」を受講する者

■01 学部・学科および募集人員

学 部	学 科	コース	募集人員
理工学部	生物科学科	●海洋生物・環境コース ●動物・植物コース ●微生物・生命分子コース ●自然科学コース	24 名※
	機械工学科	●機械創造コース ●自動車コース	
	情報電子工学科	●情報通信コース ●電気電子コース	

学 部	学 科	コース	募集人員
経営学部	経営学科	●地域ビジネスデザインコース ●コンテンツまちづくりコース	27 名※
	情報マネジメント学科	●地域デジタルアップデーターコース ●ICTプロフェッショナルコース	

学 部	学 科	コース・モデル	募集人員
人間学部	人間文化学科	●異文化理解・芸術文学コース ●地域社会支援コース	10 名※
	人間教育学科	●保育所・幼稚園モデル ●小学校モデル	

※募集人員は、総合型選抜全体で大括りした人数となります。

■02 出願資格

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和8年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和8年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和8年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和8年3月31日までに修了見込みの者。

- ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和8年3月31日までに修了見込みの者。
 - ④ 文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）および令和8年3月31日までに合格見込みの者で令和8年3月31日までに18歳に達する者。
 - ⑥ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学させる本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者で、令和8年3月31日までに18歳に達する者。
 - ⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で令和8年3月31日までに18歳に達する者。
- ※なお、出願資格（3）⑥および⑦で出願を希望する者は、出願開始日の1ヵ月前までに入学試験係まで申し出てください。
- (4) 入学後、本学主催の公務員試験講座を受講し、明確な進路希望をもって勉学に励むことができる者。
 - (5) 卒業後の職業として国家公務員や地方公務員への就職を目指す者。
 - (6) 人間学部人間教育学科を志望する者については、国または地方公共団体の保育者を目指す者。

■ 03 出願期間および出願方法

出願期間	令和7年9月1日（月）～ 10月1日（水） ※締切日消印有効
------	--------------------------------

インターネット出願サイトにて必要な情報を入力後、入学検定料を納入し、志願票と封筒貼付用宛名ラベル等を印刷してください。

市販の角型2号封筒に必要書類（6ページ「05 出願書類」参照）を封入し、封筒貼付用宛名ラベルを貼り付けて【簡易書留速達】で郵送、または[石巻専修大学入学試験係](#)まで持参してください。

■ 04 入学検定料

25,000円

※一度振込みをした入学検定料の払戻しはできません。

令和7年度に、内閣府より「激甚災害」として指定された災害に遭い、公的機関が発行する罹災・被災証明書の提出ができる方に対し、入学検定料を免除します。

申請には、公的機関が発行する罹災・被災証明書原本（コピー不可）の提出が必要となります。

※詳細については、入学試験係へお問い合わせください。

■ 05 出願書類

(1) 志願票

志願票は、出願登録および入学検定料納入後にインターネット出願サイトから出力してください。

- ① 志願票に記載のある入学者選抜制度、出願学部・学科、氏名、生年月日などの全ての内容を確認してください。

※入学検定料納入後は、出願内容の訂正ができません。訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押して、黒のボールペンで余白に正しく記入してください。

- ② 志願票に貼付する写真は、脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm・横3cmのもので3カ月以内に撮影した写真（裏面に氏名を記入）を使用してください（カラー、白黒不問）。

(2) 出願資格を証明する書類

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校もしくは中等教育学校卒業（見込）の者	最新の成績等が記載されている「調査書」（厳封）	出身学校の保存年限経過および廃校・被災その他の事情により調査書の交付が受けられない場合は「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」を提出してください。
通常の課程による 12 年の学校教育修了（見込）の者		
高等専門学校第 3 学年修了（見込）の者		
在外教育施設の当該課程修了（見込）の者		
外国における 12 年の課程修了（見込）の者	① 「修了（見込）証明書」 ② 「成績証明書」 ③ 「日本の高等学校在学中の調査書」	日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、③「日本の高等学校在学中の調査書」も併せて提出してください。
専修学校の高等課程修了（見込）の者		出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、①②に代えて提出してください。
文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」または修了した教育施設の「修了（見込）証明書」および「成績証明書」	
高等学校卒業程度認定試験合格（見込）の者（大学入学資格検定に合格した者を含む）	「合格（見込）成績証明書」	免除科目や免除見込科目がある場合、当該科目の単位修得証明書等は必要ありません。

(3) 大学入学希望理由書 ※自筆で記入してください

(4) 2026（令和8）年度 石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査

※石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査は、インターネット出願サイトにて志願票等と一緒に印刷されます。

※この調査は、合否判定に影響しません。

(5) 入学検定料の免除に該当する方は、罹災証明書または被災証明書（原本、コピー不可）

(6) 外国籍の方は、在留カード（表面・裏面）のコピー

※健康診断書の提出は不要です。

※出願書類の記入は、黒のボールペンを使用し、間違えた場合は訂正箇所には二重線を引き、訂正印を押して、余白に正しく記入してください。

■ 06 出願上の注意

- (1) 不備がある出願書類は受け付けないこともありますので、以下の点には特に注意してください。
- ① 志願票の記入漏れ、記入間違い。
 - ② 出願書類の不足。
- (2) 外国籍の者は、在留カード記載の氏名を用いてください。在留カードの内容を試験当日に確認しますので、必ず持参してください。なお、志願票に記載の氏名は、入学後、学籍上の氏名として扱います。
- (3) 一度受理した出願書類は返還しません。
- (4) 出願後の志望学部、志望学科、会場の変更はできません。
- (5) 受験票は出願書類を受理した後、一斉に発送します。なお、試験日の2日前までに届かない場合は、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に問い合わせてください。
- (6) 受験票が到着後、記載内容に間違いがないか必ず確認してください。
なお、記載内容に間違いがある場合は、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に問い合わせてください。
- (7) 総合型選抜の不合格者が、別日程の総合型選抜を再受験することは可能です。
- (8) 出願期間最終日に、出願書類を投函、提出できないなどの不測の事態が生じた場合は、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に問い合わせてください。

障がい等のある方への受験上の配慮について

障がい等があり、受験および修学上特別の配慮を必要とする者は、出願に先立ち下記の期日（出願開始日の1ヵ月前）までに、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に相談してください。

【総合型選抜 B 日程・（公務員志望型）】令和7年8月1日（金）

お知らせいただいた情報は受験および修学上の配慮を検討させていただく際に利用いたします。

申請方法については、本学ホームページでご確認ください。

■07 選考方法

- (1) 小論文（60分、600～800字以内）
- (2) 面接
- (3) 書類審査【調査書、大学入学希望理由書】

■08 試験日および試験時間割

試験日：令和7年10月18日（土）

時間割		
受験上の注意	小論文	面接
9：50～10：00	10：00～11：00	11：10～

※面接は原則、学科ごとで受験番号順に行う予定です。詳細は小論文試験終了後にお知らせします。

試験当日の緊急連絡先 石巻専修大学入学試験係
TEL 0225-22-7717

■09 会場

石巻会場

石巻専修大学

〒986-8580 石巻市南境新水戸 1
TEL：0225-22-7717

JR「石巻駅」からミヤコーバス（約20分）
石巻駅前～石巻専修大学

仙台会場

TKP 仙台西口ビジネスセンター

〒980-0014 仙台市仙台区青葉区本町 1-5-31
シエロ仙台ビル
TEL：022-204-1036

JR「仙台駅」西口より徒歩5分

東京会場

専修大学 神田校舎7号館

〒101-8425 千代田区神田神保町 3-8
TEL：03-3265-6821

JR「水道橋駅」西口より徒歩7分
地下鉄「九段下駅」出口5より徒歩1分
地下鉄「神保町駅」出口A2より徒歩3分

※会場を間違えると受験できません。

■ 10 小論文試験の受験上の注意

- (1) 受験生は、「受験上の注意」が始まる10分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始20分以降の入室はできません。
- (3) 受験票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。
- (4) 試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの・キッチンタイマーを除く。）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの。）、目薬です。
- (5) 試験教室には時計を設置していない場合があるため、時計を持参してください。アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- (6) スマートフォン、携帯電話等の電子機器類は、試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばんなどに入れてください。なお、時計としての使用も認めません。
- (7) 外国籍の者は、出願書類に記載した氏名を使用してください。
- (8) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・結核・はしかなど)に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者などへの感染の恐れがあるため受験できません。
- (9) 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学者選抜試験は全て無効となります。

■ 11 合格発表日

令和7年 11月1日（土）

- (1) 合否にかかわらず本人宛に郵送（速達）にて通知します（発表日から1～3日後に到着）。
掲示発表は行いません。
- (2) 合格者には合格通知および入学手続関係書類を郵送します。
- (3) 合否についての問い合わせには一切応じられません。

■ 12 入学手続期間

令和7年 11月4日（火）～ 11月10日（月）

■ 13 入学手続

- (1) 合格者は、入学手続期限日までに学費(完納または分納Ⅰ期分)を銀行から振込みの上、必要書類を入学手続係宛に郵送してください。ただし、**郵送された書類は手続期限日までの消印があるものを有効とします。**

なお、期限日までに入学手続をしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

- (2) 入学手続時納入額 (参考＝令和7年度現行)

(単位：円)

	理工学部 全学科	経営学部 経営学科	経営学部 情報マネジメント学科	人間学部 人間文化学科	人間学部 人間教育学科
完 納	1,581,000	1,176,000	1,240,000	1,273,000	1,303,000
分納Ⅰ期分	591,000	492,000	508,000	514,000	523,000

※納入額の詳細については、12ページの「学費」を参照してください。

- (3) 入学手続の際、次のものが必要となります。

・写真1枚

脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm・横3cm、1ヵ月以内に撮影したもの(カラー、光沢仕上げに限る)。

- (4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を【令和8年3月31日(火)】までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

※入学手続に係る詳細は、合格者に郵送する入学手続要項を参照してください。

※入学後(4月以降)に出身学校の「卒業証明書」を提出していただきます。

■ 14 学費

(参考 = 令和 7 年度現行)

(単位 : 円)

学部		理 工 学 部	経 営 学 部		人 間 学 部	
項目		全 学 科	経営学科	情報マネジメント 学科	人間文化学科	人間教育学科
入 学 金 ★		230,000	230,000	230,000	230,000	230,000
授 業 料 (分 納 I 期 分)		968,000 (242,000)	673,000 (169,000)	700,000 (175,000)	700,000 (175,000)	710,000 (179,000)
施 設 費 (分 納 I 期 分)		260,000 (65,000)	210,000 (54,000)	230,000 (59,000)	260,000 (65,000)	260,000 (65,000)
教 育 充 実 費 (分 納 I 期 分)		93,000 (24,000)	33,000 (9,000)	50,000 (14,000)	53,000 (14,000)	73,000 (19,000)
委託徴収金	学 生 会 入 会 金 ★	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	学 生 会 会 費	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
	育 友 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	校 友 会 入 会 金 ★	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
初年度納入額合計 (年額)		1,581,000	1,176,000	1,240,000	1,273,000	1,303,000
分納の場合	入学手続時(分納 I 期分)	591,000	492,000	508,000	514,000	523,000
	分 納 II 期 分	330,000	228,000	244,000	253,000	260,000
	分 納 III 期 分	330,000	228,000	244,000	253,000	260,000
	分 納 IV 期 分	330,000	228,000	244,000	253,000	260,000

(1)学費の納入方法は、完納（一括払い）または 4 期分納があります。

① 学費の納入期限日および納入額は、次のとおりとなります。

- ・ 入学手続時 完納または分納 I 期分として、授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額とその他の学費(全額)
- ・ 第Ⅱ期 6月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額
- ・ 第Ⅲ期 9月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額
- ・ 第Ⅳ期 11月20日 授業料・施設費・教育充実費の 1/4 相当額

※学費を 4 期に分けた場合、1,000 円未満の端数は I 期分に加算します。

※納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。

② 分納払いで入学手続をした場合は、Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ期分の学費振込用紙を 5 月下旬に郵送します。

(2)★印は、2 年次以降納入する必要はありません。

(3)2～4 年次の学費等(授業料・施設費・教育充実費)は、1 年次と同額になります。

なお、上記に加え委託徴収金として 3 年次に「就職指導資料費」(2,000 円)、4 年次に「校友会会費予納金」(15,000 円)を徴収します。

(4)委託徴収金は、改定する場合があります。

■ インターネット出願について

■ 01 事前準備

● インターネットが利用できるパソコンをご準備ください。

以下の環境が整ったパソコンから出願手続することを推奨します。

※入力後、「志願票」や「封筒貼付用宛名ラベル」、「2026（令和8）年度石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査」などを印刷（A4）する必要があります。

【推奨環境】

対応 Web ブラウザ （各ブラウザの最新版をサポートしています。）

- ・ Microsoft Internet Explorer 11 以降 ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Apple Safari 8 以降

ブラウザのタブ機能を使用して複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作はお控えください。スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧は可能ですが、推奨環境ではありません。

● メールアドレスをご準備ください。

出願登録完了通知や入学検定料の納入完了通知を受信するためメールアドレスが必要となります。ドメイン（@e-apply.jp）からのメールを受信できるように設定してください。

● プリンタ（A4出力可のもの）をご準備ください。

「志願票」や「封筒貼付用宛名ラベル」、「2026（令和8）年度石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査」などを出力するために必要です。

※「簡易書留速達」を赤字で印字するため、カラーでの印刷を推奨しています。

● 出願期間について

出願登録開始は「出願期間初日」の 00：00 からとなります。

出願登録および入学検定料納入は「出願期間最終日」の 16：00 までの受け付けとなります。期日に余裕をもって出願登録・入学検定料納入のうえ、出願書類を期限内に郵送してください。出願書類の到着をもって出願を受理します。

インターネット出願処理を行っただけでは手続完了とはなりませんのでご注意ください。

■02 出願の手順

01	インターネット出願サイトへアクセス (https://e-apply.jp/ds/ishinomaki-n/)
▼	本学ホームページ(https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/)からアクセスできます。 各入学者選抜区分の出願受付期間中のみ登録が可能です。
02	出願内容の登録
▼	画面に従って選抜方式や個人情報、メールアドレスなど必要事項を選択・入力してください。 出願内容の登録後に表示される受付番号を必ず記録してください。 入学検定料の支払い方法を選択し、必要な情報（お客様番号、確認番号、支払期限）を必ず控えてください。
03	入学検定料のお支払い ※入学検定料免除となる方は「04」へ進む
▼	登録の際に選択した支払い方法にて、所定の期限までに入学検定料をお支払いください。 お支払い後、納入完了通知が登録されたメールアドレスに送信されます。
04	必要書類をA4サイズで印刷
▼	「志願票」、「封筒貼付用宛名ラベル」、「2026（令和8）年度石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査」、「大学入学希望理由書」を印刷してください。 ※ページの拡大、縮小は「なし」で印刷してください。 ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。
05	必要書類の確認等
▼	「志願票」等の内容を確認し、写真を貼付してください。
06	出願書類の提出（→6 ページ）
▼	出願書類を出願締切日（消印有効）までに「簡易書留速達」にて郵送してください。 ※封筒は市販の角型2号封筒を使用し、印刷した「封筒貼付用宛名ラベル」を貼り付けて郵送してください。
07	出願完了
	出願書類を受理後、受験票を志願者本人宛に郵送します。

■03 入学検定料のお支払い

(1)注意事項

- ① 一度納入した入学検定料および手数料はいかなる理由があっても返還できません。また、入学検定料払込後の出願登録内容の変更もできませんのでご注意ください。
- ② 期限内に入学検定料の支払いがない場合は、入力された情報がキャンセルされますのでご注意ください。
- ③ 出願登録内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を納入せずに、もう一度出願内容の登録からやり直してください。

(2)お支払い方法

● コンビニエンスストアでのお支払い

お支払い方法の説明に記載された「払込票番号（13桁）」、「お客様番号（11桁）」、「確認番号（6桁）」「オンライン決済番号（11桁）」を持参し、下記コンビニエンスストアでお支払いください。**お支払い期限は申込日を含め4日間です。**（締切日までの期間が4日より短い場合は、締切日が優先されます）

〈注意事項〉

※お支払い期限内に入金がない場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。

※お支払いいただいた料金は返金できません。

※コンビニエンスストア内設置の銀行系 ATM での支払いはできません。

・セブンイレブン



- (1) レジにて店員に「インターネット代金の支払い」とお伝えください。
- (2) 「払込票番号(13桁)」を伝え、現金、nanaco、クレジットカードでお支払いください。
- (3) 「レシート(払込領収書)」と「チケット(1枚)」を必ずお受け取りください。

・ローソン ・ミニストップ (Loppi)



- (1) 「各種番号をお持ちの方」をタッチ。
- (2) 「お客様番号(11桁)」を入力し、「次へ」をタッチ。
- (3) 「マルチペイメントサービス」をタッチ。
- (4) 「確認番号(6桁)」を入力し、「次へ」をタッチ。
- (5) 表示される内容を確認して「確認」をタッチ。
- (6) 端末から出力されるレシートを持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
- (7) 「取扱明細書兼領収書」を必ずお受け取りください。

・ファミリーマート (Famiポート)



- (1) 「代金支払い(コンビニでお支払い)」をタッチ。
- (2) 「お客様番号(11桁)」を入力し、「次へ」をタッチ。
- (3) 「確認番号(6桁)」を入力し、「次へ」をタッチ。
- (4) 表示される内容を確認して「確認」をタッチ。
- (5) 端末から出力されるレシートを持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
- (6) 「取扱明細書兼領収書」を必ずお受け取りください。

・デイリーヤマザキ

・スリーエフ



- (1) レジにて店員に「オンライン決済」とお伝えください。
- (2) 「オンライン決済番号(11桁)」を伝え現金をお支払いください。
- (3) 「レシート」を必ずお受け取りください。

・セイコーマート
(クラブステーション)



- (1) レジにて店員に「オンライン決済」とお伝えください。
- (2) 「オンライン決済番号(11桁)」を伝え現金をお支払いください。
- (3) 「取扱明細書」を必ずお受け取りください。

● 郵便局・銀行ATMでのお支払い

お支払い方法の説明に記載された「収納機関番号(5桁)」「お客様番号(11桁)」「確認番号(6桁)」を持参し、Pay-easy 対応 ATM でお支払いください。**お支払い期限は、申込日を含め4日間です。**(締切日までの期間が4日より短い場合は、締切日が優先されます)

〈注意事項〉

※お支払い期限内に入金がない場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。

※お支払いいただいた料金は返金できません。

※コンビニエンスストア内設置の銀行系 ATM での支払いはできません。

● Pay-easy対応銀行ATMでのお支払い

- ①「税金・料金払込み」をタッチ。
- ②「収納機関番号(5桁)」「お客様番号(11桁)」「確認番号(6桁)」を入力。
- ③表示される内容を確認して「確認」をタッチ。
- ④支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択。
- ⑤支払完了後に「ご利用明細票」を必ずお受け取りください。(領収書となります)

※利用する金融機関により操作方法が異なりますので、ご注意ください。



● ネットバンキングでのお支払い

お支払い方法の説明に表示されたご契約のネットバンキングからお支払いください。

お支払い期限は、申込日を含め4日間です。(締切日までの期間が4日より短い場合は、締切日が優先されます)

- ① お支払い方法からネットバンキングを選択。
- ② お支払い可能な金融機関一覧からご希望の銀行を選択。
- ③ 選択した金融機関のページへ画面遷移します。
- ④ ご契約のID、パスワードでアクセスしてお支払いください。

〈注意事項〉

※お支払い期限内に入金がない場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。

※お支払いいただいた料金は返金できません。

※ペイジーネットバンキング利用可能な金融機関でお支払いいただけます。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

●クレジットカードでのお支払い

以下のクレジットカードでのお支払いが可能です。

お支払い期限は、申込日を含め4日間です。（締切日までの期間が4日より短い場合は、締切日が優先されます）



※お支払い期限内に入金がない場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。

〈注意事項〉

※お支払いいただいた料金は返金できません。

※お支払い回数は1回のみです。

- (1) インターネット出願サイトトップページの「出願内容を確認する」もしくは「申込内容を確認する」にお進みください。
- (2) 「受付番号」「生年月日」「メールアドレス」をご入力ください。
（※事前に受付番号が発行されている必要があります。）
- (3) 「お支払手続きへ進む」ボタンをクリックしてください。
- (4) 「お支払手続きへ進む」ボタンをクリックしてください。
- (5) クレジットカード情報の入力フォームに「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力してください。

※一度払込みをした入学検定料の払い戻しはできません。



入学試験係

〒986-8580 宮城県石巻市南境新水戸 1 番地

T E L .0225-22-7717

F A X .0225-22-7809