

2024(令和 6)年度

総合型選抜要項

[A 日程・B 日程・C 日程・D 日程]

インターネット出願となります



■ 総合型選抜 [A・B・C・D 日程]	3
■01 学部・学科および募集人員	3
■02 出願資格	4
■03 出願期間	5
■04 入学検定料	5
■05 出願書類	5
■06 出願上の注意	7
■07 選考方法	7
■08 試験日	8
■09 会場	8
■10 試験時間割	9
■11 小論文試験の受験上の注意	9
■12 合格発表日	10
■13 入学手続期間	10
■14 入学手続	11
■15 学費	12
■16 奨学生制度について	13
■17 「石巻専修大学進学サポート奨学生制度」について	14
■18 学生寮について	14
■ インターネット出願について	15
■01 事前準備	15
■02 出願の手順	16
■03 入学検定料のお支払い	17

．．．．個人情報の取扱いについて．．．．

石巻専修大学（以下、本学）では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、

- ①入学（入学手続）に関すること
- ②学籍（学生証交付、学籍管理、休学・復学・退学等の諸手続等）に関すること
- ③授業運営等（履修相談、履修登録・通知、授業・実習・試験運営、成績処理・通知、卒業判定、学位記授与等）に関すること
- ④各種証明書等の作成・発行に関すること
- ⑤調査・統計資料の作成に関すること
- ⑥教育実習等に関すること
- ⑦教員免許状申請に関すること
- ⑧学費収納に関すること
- ⑨学生生活全般の指導・助言、福利厚生および課外活動に関すること
- ⑩就職支援に関すること
- ⑪国際交流・留学等各種サービスに関すること
- ⑫卒業後の学籍・成績関係情報の記録保存に関すること
- ⑬事務所管からの連絡に関すること

に利用します。

これらの業務を行うにあたっては、一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した業者に委託し行います。なお、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

本学は、原則として、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。

ただし、「個人情報の保護に関する法律」に基づき個人情報の開示を求められた場合や、個人の生命、身体または財産の保全上緊急を要する場合は、本人の同意を得ず利用目的以外についても個人情報を開示することができます。

規定等については、下記の石巻専修大学ホームページに掲載しています。

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/about/disclosure/privacypolicy.html>

．．

本学は、大学とご父母等（以下「保証人」という。）との協同のもと、学生の教育を行っていくこととしております。学生の成績および修学状況（以下「成績等」という。）は、学生固有の情報ではありますが、大学教育にあたり最も重要な情報のひとつです。したがって、本学は、成績等を学生・保証人・大学の三者において共有が必要と考えておりますので、保証人に対しても、成績等を通知するものとしております。

本学に入学する学生は、上記の個人情報の取扱いについてご了承いただいたものとさせていただきます。

■ 総合型選抜 [A・B・C・D 日程]

総合型選抜とは

高等学校での学習、その他の活動で顕著な実績をもっている方や、入学・学習に強い意欲をもっている方々に対して行う入学者選抜制度です。

大学入学希望理由書や小論文、面接などを通して、受験生の学習意欲、熱意、実績などを総合的に判断して合否を決定します。

高等学校長の推薦を必要としないことも特徴です。

総合型選抜の基本方針

調査書により基礎学力や技能を評価し、小論文では論理的思考と表現力を評価する。

また、面接および大学入学希望理由書により、社会の諸課題に関心を持って、主体的に学ぼうとする姿勢や態度を評価する。ここでは、学術、文化、芸術、スポーツなどの様々な分野における活動実績も総合的に評価する。

※「アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)」、「ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)」、「カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)」については、本学ホームページをご確認ください。

■ 01 学部・学科および募集人員

学 部	学 科	コース	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程
理工学部	生物科学科	● 海洋生物・環境コース ● 動物・植物コース ● 微生物・生命分子コース ● 自然科学コース				
	機械工学科	● 機械創造コース ● 自動車コース	15 名	5 名	3 名	若干名
	情報電子工学科	● 情報通信コース ● 電気電子コース				

学 部	学 科	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程
経営学部	経営学科				
	情報マネジメント学科	20 名	3 名	2 名	若干名

学 部	学 科	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程
人間学部	人間文化学科				
	人間教育学科	5 名	3 名	2 名	若干名

■02 出願資格

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和6年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和6年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者。
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者。
 - ④ 文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）および令和6年3月31日までに合格見込みの者で令和6年3月31日までに18歳に達する者。
 - ⑥ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学させる本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者で、令和6年3月31日までに18歳に達する者。
 - ⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で令和6年3月31日までに18歳に達する者。
- ※なお、出願資格 (3) ⑥および⑦で出願を希望する者は、出願開始日の1ヵ月前までに入学試験係まで申し出てください。
- (4) 志望する学部・学科の特色を十分に理解し、また、学術、文化、芸術、スポーツなど様々な分野において優れた活動実績を有し、本学への入学を強く希望する者
- (5) 入学後の勉学に関して明確な志向を持ち、それに相応しい能力を備えている者

■ 03 出願期間

A 日程	令和5年9月25日（月）～10月11日（水）※出願期間最終日の消印有効
B 日程	令和5年11月20日（月）～12月6日（水）※出願期間最終日の消印有効
C 日程	令和6年1月29日（月）～2月7日（水）※出願期間最終日の消印有効
D 日程	令和6年2月22日（木）～3月7日（木）※出願期間最終日の消印有効

インターネット出願サイト(14～18ページ参照)にて必要な情報を入力後、入学検定料を納入し、志願票と封筒貼付用宛名ラベル等を印刷してください。市販の角型2号封筒に必要書類(同ページ「05 出願書類」参照)を封入し、封筒貼付用宛名ラベルを貼り付けて【**簡易書留速達**】で郵送、または入学試験係まで持参してください。

■ 04 入学検定料

25,000円

※一度振込みをした入学検定料の払戻しはできません。

令和5年度に、内閣府より「激甚災害」として指定された災害に遭い、公的機関が発行する罹災・被災証明書の提出ができる方に対し、入学検定料を免除します。
申請には、公的機関が発行する罹災・被災証明書原本(コピー不可)の提出が必要となります。
※詳細については、入学試験係へお問い合わせください。

■ 05 出願書類

(1) 志願票

志願票は、出願情報登録および入学検定料納入後にインターネット出願サイトから出力してください。

- ① 志願票に記載のある出願入学者選抜制度、出願学部・学科、氏名、生年月日などの全ての内容を確認してください。印刷後の訂正は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押して、黒のボールペンを使用し、余白に正しく記入してください。
- ② 志願票に貼付する写真は、脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのもので3ヶ月以内に撮影した写真(裏面に氏名を記入)を使用してください(カラー、白黒不問)。

(2) 出願資格を証明する書類

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校もしくは中等教育学校卒業（見込）の者	出身学校の「調査書」 ※（開封厳禁）	出身学校の保存年限経過および廃校・被災その他の事情により調査書の交付が受けられない場合は「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」を提出してください。
通常の課程による 12 年の学校教育修了（見込）の者		
高等専門学校第 3 学年修了（見込）の者		
在外教育施設の当該課程修了（見込）の者		
外国における 12 年の課程修了（見込）の者	① 「修了（見込）証明書」 ② 「成績証明書」	日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、③「日本の高等学校在学中の調査書」も併せて提出してください。
専修学校の高等課程修了（見込）の者		出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、①②に代えて提出してください。
文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」または修了した教育施設の「修了（見込）証明書」および「成績証明書」	
高等学校卒業程度認定試験合格（見込）の者 (大学入学資格検定に合格した者を含む)	「合格（見込）成績証明書」	免除科目や免除見込科目がある場合、当該科目の単位修得証明書等は必要ありません。

(3)大学入学希望理由書（自筆で記入してください）

(4)2024（令和6）年度 石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査

※石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査は、インターネット出願サイトにて志願票等と一緒に印刷されます。

※この調査は、合否判定に影響しません。

(5)入学検定料の免除に該当する方は罹災証明書または被災証明書（原本、コピー不可）

(6)石巻専修大学進学サポート奨学生の申請をする方は、ホームページを参照し必要書類を同封してください。

(7)在留カードまたは外国人登録証明書のコピー

外国籍の方のみ、在留カードまたは外国人登録証明書の表面・裏面ともコピーを提出してください。

※健康診断書の提出は不要です。

※出願書類（志願票を除く）の記入は、黒のボールペンを使用し、間違えた場合は訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押して、余白に正しく記入してください。

■06 出願上の注意

- (1) 不備がある出願書類は受け付けないこともありますので、以下の点には特に注意してください。
 - ① 志願票の記入漏れ、記入間違い。
 - ② 出願書類の不足。
- (2) 外国籍の者は、在留カードまたは外国人登録証明書記載の氏名を用いてください。在留カードまたは外国人登録証明書の内容を試験当日に確認しますので、必ず持参してください。なお、志願票に記載の氏名は、入学後、学籍上の氏名として扱います。
- (3) 一度受理した出願書類は返還しません。
- (4) 出願後の志望学部、志望学科、会場の変更はできません。
- (5) 受験票は出願書類を受理した後、一斉に発送します。なお、試験日の2日前までに届かない場合は、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に問い合わせてください。
- (6) 受験票が手元に届きましたら、記載内容に間違いがないか必ず確認してください。なお、記載内容に間違いがある場合は、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に問い合わせてください。
- (7) 総合型選抜の不合格者が、以降に実施される総合型選抜を再受験することは可能です。
- (8) 出願期間最終日に、出願書類を投函、提出できないなどの不測の事態が生じた場合は、入学試験係（TEL 0225-22-7717）に問い合わせてください。

身体に障がいをもつ者の特別措置について

身体に障がいがあり、受験および修学上特別の配慮を必要とする者は、出願に先立ち下記の期日(出願開始日の1ヵ月前)までに、入学試験係(TEL 0225-22-7717)に相談してください。

【総合型選抜 A 日程】令和5年 8月25日(金)
【総合型選抜 B 日程】令和5年10月20日(金)
【総合型選抜 C 日程】令和5年12月26日(火)
【総合型選抜 D 日程】令和6年 1月22日(月)

お知らせいただいた情報は受験および修学上の特別措置を検討させていただく際に利用いたします。

受験上の配慮申請については、本学ホームページでご確認ください。

■07 選考方法

- (1) 小論文（60分、600～800字以内）
- (2) 面接
- (3) 書類審査【調査書、大学入学希望理由書】

■ 08 試験日

A 日程	令和 5 年 10 月 21 日(土)
B 日程	令和 5 年 12 月 16 日(土)
C 日程	令和 6 年 2 月 16 日(金)
D 日程	令和 6 年 3 月 12 日(火)

試験当日の緊急連絡先 石巻専修大学入学試験係

TEL 0225-22-7717

■ 09 会場

石巻会場【総合型選抜 A・B・C・D 日程】

石巻専修大学

〒986-8580 石巻市南境新水戸 1
TEL : 0225-22-7717

JR「石巻駅」からミヤコーバス（約 20 分）
石巻駅前～石巻専修大学

仙台会場【総合型選抜 A 日程】

TKP 仙台西口ビジネスセンター

〒980-0014 仙台市青葉区本町 1-5-31
シエロ仙台ビル
TEL : 022-200-2615

JR「仙台駅」西口より徒歩 5 分
シエロ仙台ビルの 1F はファミリーマートです

東京会場【総合型選抜日程 B・C・D 日程】※新設

専修大学 神田校舎 7 号館

〒101-8425 千代田区神田神保町 3 - 8
TEL : 03-3265-6821

JR「水道橋駅」西口より徒歩 7 分
地下鉄「九段下駅」5 出口より徒歩 3 分
地下鉄「神保町駅」出口 A2 より徒歩 3 分

※新設された東京会場での受験を希望する場合には、出願の際、下記までご連絡いただき、「東京会場での受験希望」と申し出てください。
なお、メールでの申し出については、改めてこちらから内容確認のための連絡をさせていただきますので、連絡先および連絡方法を明記してください。

連絡先：石巻専修大学 入試係
TEL 0225-22-7717
E-mail : nyushi@isenshu-u.ac.jp

※会場を間違えると受験できません。詳細は本学ホームページでご確認ください。

■ 10 試験時間割

受験上の注意	小論文	面接
9:50~10:00	10:00~11:00	11:10~

※面接は原則、学科ごとで受験番号順に行う予定です。詳細は小論文試験終了後にお知らせします。

■ 11 小論文試験の受験上の注意

- (1) 受験生は、「受験上の注意」が始まる10分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始20分以降の入室はできません。
- (3) 受験票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。
- (4) 試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの・キッチンタイマーを除く。）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの。）、目薬です。
- (5) 試験教室には時計を設置していない場合があるため、時計を持参してください。アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。
- (6) スマートフォン、携帯電話等の電子機器類は、試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばんなどに入れてください。なお、時計としての使用も認めません。
- (7) 外国籍の者は、出願書類に記載した氏名を使用してください。
- (8) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・結核・はしかなど）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者などへの感染の恐れがあるため受験できません。
- (9) 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学者選抜試験は全て無効となります。

■ 12 合格発表日

A 日程	令和 5 年 11 月 1 日(水)
B 日程	令和 5 年 12 月 22 日(金)
C 日程	令和 6 年 2 月 23 日(金)
D 日程	令和 6 年 3 月 16 日(土)

- (1) 合否にかかわらず本人宛に郵送（速達）にて通知します（発表日から1～3日後に到着）。
掲示発表は行いません。
- (2) 合格者には合格通知および入学手続関係書類を郵送します。
- (3) 合否についての問い合わせには一切応じられません。

■ 13 入学手続期間

A 日程	令和 5 年 11 月 1 日(水)～11 月 10 日(金)
B 日程	令和 6 年 1 月 4 日(木)～1 月 11 日(木)
C 日程	令和 6 年 2 月 26 日(月)～3 月 5 日(火)
D 日程	令和 6 年 3 月 18 日(月)～3 月 25 日(月)

■14 入学手続

(1) 合格者は、入学手続期限日までに学費(完納または分納Ⅰ期分)を銀行から振込みの上、必要書類を入学手続係宛に郵送してください。ただし、**郵送された書類は手続期限日までの消印があるものを有効とします。**

なお、期限日までに入学手続をしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

(2) 入学手続時納入額 (参考=令和5年度現行)

(単位:円)

	理工学部 全学科	経営学部 経営学科	経営学部 情報マネジメント学科	人間学部 人間文化学科	人間学部 人間教育学科
完 納	1,581,000	1,176,000	1,240,000	1,273,000	1,303,000
分納Ⅰ期分	591,000	492,000	508,000	514,000	523,000

※納入額の詳細については、11ページの「学費」を参照してください。

(3) 入学手続の際、次のものが必要となります。

写真1枚=脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのもので、1ヶ月以内に撮影したもの(カラー、光沢仕上げに限る)。

(4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を令和6年3月29日(金)までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

※入学手続に係る詳細は、合格者に郵送する入学手続要項を参照してください。

注意 : 入学後(4月以降)に出身学校の「卒業証明書」を提出していただきます。

■ 15 学費

(参考=令和5年度現行)

(単位:円)

項目	学部	理 工 学 部	経 営 学 部	人 間 学 部	
		全 学 科	経 営 学 科	情報マネジメント 学 科	人間文化学科
入 学 金 ★		230,000	230,000	230,000	230,000
授 業 料 (分 納 I 期 分)		968,000 (242,000)	673,000 (169,000)	700,000 (175,000)	700,000 (175,000)
施 設 費 (分 納 I 期 分)		260,000 (65,000)	210,000 (54,000)	230,000 (59,000)	260,000 (65,000)
教 育 充 実 費 (分 納 I 期 分)		93,000 (24,000)	33,000 (9,000)	50,000 (14,000)	53,000 (14,000)
委託徴収金	学生会入会金 ★	2,000	2,000	2,000	2,000
	学生会会費	8,000	8,000	8,000	8,000
	育 友 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000
	校友会入会金 ★	10,000	10,000	10,000	10,000
初年度納入額合計(年額)		1,581,000	1,176,000	1,240,000	1,273,000
分 納 の 場 合	入学手続時(分納 I 期分)	591,000	492,000	508,000	514,000
	分 納 II 期 分	330,000	228,000	244,000	253,000
	分 納 III 期 分	330,000	228,000	244,000	253,000
	分 納 IV 期 分	330,000	228,000	244,000	260,000

(1)学費の納入方法は、完納(一括払い)または4期分納があります。

① 学費の納入期限日および納入額は、次のとおりとなります。

- ・入学手続時 完納または分納 I 期分として、授業料・施設費・教育充実費の1/4相当額と
その他の学費(全額)
 - ・第Ⅱ期 6月20日 授業料・施設費・教育充実費の1/4相当額
 - ・第Ⅲ期 9月20日 授業料・施設費・教育充実費の1/4相当額
 - ・第Ⅳ期 11月20日 授業料・施設費・教育充実費の1/4相当額

※学費を4期に分けた場合、1,000円未満の端数はI期分に加算します。

※納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。

② 分納払いで入学手続をした場合は、II・III・IV期分の学費振込用紙を5月下旬に郵送します。

(2)★印は、2年次以降納入する必要はありません。

(3)2~4年次の学費等(授業料・施設費・教育充実費)は、1年次と同額になります。

なお、上記に加え委託徴収金として3年次に「就職指導資料費」(2,000円)、4年次に「校友会会費予納金」(15,000円)を徴収します。

(4)委託徴収金は、改定する場合があります。

専修大学・石巻専修大学

「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」推進募金について（お願い）

学校法人専修大学は21世紀ビジョンとして「社会知性の開発」を掲げています。募金を通じて社会知性の開発を推進していくため、専修大学・石巻専修大学「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」推進募金の募集を広く関係方面にお願いし、お力添えをいただいているところでございます。

入学者のご父母・保護者におかれましても、趣旨にご賛同いただき、任意ではございますが、ご協力をお願い申し上げております。なお募集時期につきましては入学後にご案内させていただきます。

■ 16 奨学生制度について

● 石巻専修大学奨学生

石巻専修大学には、学術研究の奨励や家計困窮度の高い在学生への経済支援を目的に給付または学費から減免される奨学生制度があります。

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/campuslife/Scholarship/>

※本学奨学生規程に基づき、奨学生として不適格と認められた場合は資格を取消す場合があります。

● 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構より貸与・給付される奨学金です。入学後の募集については、大学よりお知らせします。

〈貸与奨学金〉

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/campuslife/Scholarship/jasso-scholarship-taiyo.html>

〈給付奨学金〉

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/campuslife/Scholarship/jasso-scholarship-kyuhu.html>

● 地方自治体奨学金

各地方自治体で募集しているものです。希望者は各自治体に直接お問い合わせください。

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/campuslife/Scholarship/local-scholarship.html>

● (財)石巻地域高等教育事業団奨学金

石巻圏域出身の本学学生を対象とした奨学金の貸与を行っております。

募集期間	貸与額（年額）		問い合わせ先
	入学生	在学生	
1月中旬～ 2月中旬 (予定)	理工学部 160万円	理工学部 130万円	公益財団法人 石巻地域高等教育事業団事務局 (石巻市総務部総務課内) TEL:0225-95-1111 (内線 4037)
	経営学部 120万円	経営学部 90万円	
	人間学部 130万円	人間学部 110万円	

■17 「石巻専修大学進学サポート奨学生制度」について

(1) 趣旨

本奨学生制度は、「経済的理由で進学が困難な方にも、大学進学のチャンスを提供し、地域創生につながる人材を育成したい」との思いから設けられ、授業料の40%相当額を4年間免除する制度です。

(2) 申請資格

以下①～③の条件の全てに該当する必要があります。

- ① 日本国籍を有する者、または永住者、定住者、日本人または永住者の配偶者・子。
- ② 高等学校(中等教育学校の後期課程、在外教育施設を含む)の出身者。
- ③ 申請時における最新の父母の年間所得の合計金額が、下表にあてはまる者。

(主たる家計支持者が父母以外の場合は、父母に代わり家計を支えている者。)

※複数種類の所得(給与所得とその他の所得)がある場合、合算した金額が510万円を超えた際は対象外となります。

給与・年金所得	その他、事業所得金額
510万円未満	350万円未満

※国の「高等教育の修学支援新制度（授業料等の減免+給付型奨学生制度）との併用はできません。

※国の「高等教育の修学支援新制度（授業料等の減免+給付型奨学生制度）申請者は、「石巻専修大学進学サポート奨学生制度」への申請ができません。

申請方法など、詳細はこちらよりご確認ください。

https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/campuslife/Scholarship/support_scholarship.html

■18 学生寮について

キャンパス内に150室(男子100室・女子50室)を擁する都市型学生寮「石巻専修大学ユニバーシティハウス」を併設しています。令和6年度の申込みについての詳細は、入学手続完了者に改めてお知らせします。

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/campuslife/house/>

■ インターネット出願について

■ 01 事前準備

● インターネットが利用できるパソコンをご準備ください。

以下の環境が整ったパソコンから出願手続することを推奨します。

※入力後、「志願票」や「封筒貼付用宛名ラベル」、「2024（令和6）年度石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査」などを印刷（A4）する必要があります。

【推奨環境】

対応 Web ブラウザ（各ブラウザの最新版をサポートしています。）

- Microsoft Internet Explorer 11 以降
- Microsoft Edge 最新版
- Google Chrome 最新版
- Mozilla Firefox 最新版
- Apple Safari 8 以降

ブラウザのタブ機能を使用して複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作はお控えください。スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧は可能ですが、推奨環境ではありません。

● メールアドレスをご準備ください。

出願登録完了通知や入学検定料の納入完了通知を受信するためメールアドレスが必要となります。ドメイン（@e-apply.jp）からのメールを受信できるように設定してください。

● プリンタ（A4出力可のもの）をご準備ください。

「志願票」や「封筒貼付用宛名ラベル」、「2024（令和6）年度石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査」などを出力するために必要です。

※「簡易書留速達」を赤字で印字するため、カラーでの印刷を推奨しています。

● 出願期間について

出願登録開始は「出願期間開始日」の 00：00 からとなります。

出願登録および入学検定料納入は「出願期間最終日」の 16：00 までの受け付けとなります。期日に余裕をもって出願登録・入学検定料納入のうえ、出願書類を期限内に郵送してください。
出願書類の到着をもって出願を受理します。

インターネット出願処理を行っただけでは手続完了とはなりませんのでご注意ください。

■02 出願の手順

01 インターネット出願サイトへアクセス (https://e-apply.jp/ds/ishinomaki-n/)
▼ 本学ホームページ(https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/)からアクセスできます。 各入学者選抜区分の出願受付期間中のみ登録が可能です。
02 出願内容の登録
▼ 画面に従って選抜方式や個人情報、メールアドレスなど必要事項を選択・入力してください。 出願内容の登録後に表示される受付番号を必ず記録してください。 ▼ 入学検定料の支払い方法を選択し、必要な情報（お客様番号、確認番号、支払期限）を必ず控えてください。
03 入学検定料のお支払い (→16 ページ) ※入学検定料免除となる方は「04」へ進む
▼ 登録の際に選択した支払い方法にて、所定の期限までに入学検定料をお支払いください。 ▼ お支払い後、納入完了通知が登録されたメールアドレスに送信されます。
04 必要書類を A4 サイズで印刷
▼ 個人ページにログインをして、「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」、「2024（令和6）年度石巻専修大学志望コース・モデル出願時調査」を印刷してください。 ▼ ※ページの拡大、縮小は「なし」で印刷してください。 ※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。
05 必要書類の確認等
▼ 「志願票」等の内容を確認し、「写真」を貼付してください。石巻専修大学進学サポート奨学生制度を申請する方は「石巻専修大学進学サポート奨学生申請書・チェックリスト」を別途印刷してください。
06 出願書類の提出 (→5 ページ)
▼ 出願書類を出願締切日（消印有効）までに「簡易書留速達」にて郵送してください。 ※出願封筒は市販の角型2号封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。
07 出願完了
受験票は、出願書類を受理、確認後、志願者本人宛に郵送します。

■03 入学検定料のお支払い

(1) 注意事項

- ① 一度納入した入学検定料および手数料はいかなる理由があっても返還できません。また、入学検定料払込後の出願登録内容の変更もできませんのでご注意ください。
- ② 期限内に入学検定料の支払いがない場合は、入力された情報がキャンセルされますのでご注意ください。
- ③ 出願登録内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を納入せずに、もう一度出願内容の登録からやり直してください。

(2) お支払い方法

● コンビニエンスストアでのお支払い

お支払い方法の説明に記載された「払込票番号(13桁)」「お客様番号(11桁)」「確認番号(6桁)」「オンライン決済番号(11桁)」を持参し下記コンビニエンスストアでお支払いください。

お支払い期限は申込日を含め4日間です。(締切日までの期間が4日より短い場合は、締切日が優先されます)

※お支払い期限内に入金がない場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。

〈注意事項〉

※お支払いいただいた料金は返金できません。

※コンビニエンスストア内設置の銀行系 ATM での支払いはできません。

・セブンイレブン



- (1) レジにて店員に「インターネット代金の支払い」とお伝えください。
- (2) 「払込票番号(13桁)」を伝え、現金、nanaco、クレジットカードでお支払いください。
- (3) 「レシート(払込領収書)」と「チケット(1枚)」を必ずお受け取りください。

・ローソン

・ミニストップ (Loppi)



- (1) 「各種番号をお持ちの方」をタッチ。
- (2) 「お客様番号(11桁)」を入力し、「次へ」をタッチ。
- (3) 「マルチペイメントサービス」をタッチ。
- (4) 「確認番号(6桁)」を入力し、「次へ」をタッチ。
- (5) 表示される内容を確認して「確認」をタッチ。
- (6) 端末から出力されるレシートを持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
- (7) 「取扱明細書兼領収書」を必ずお受け取りください。

・ファミリーマート

(Famiポート)



- (1) 「代金支払い(コンビニでお支払い)」をタッチ。
- (2) 「お客様番号(11桁)」を入力し、「次へ」をタッチ。
- (3) 「確認番号(6桁)」を入力し、「次へ」をタッチ。
- (4) 表示される内容を確認して「確認」をタッチ。
- (5) 端末から出力されるレシートを持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
- (6) 「取扱明細書兼領収書」を必ずお受け取りください。

・デイリーヤマザキ	(1) レジにて店員に「オンライン決済」とお伝えください。
・スリーエフ	(2) 「オンライン決済番号(11桁)」を伝え現金をお支払いください。 (3) 「レシート」を必ずお受け取りください。
	
・セイコーマート (クラブステーション)	(1) レジにて店員に「オンライン決済」とお伝えください。 (2) 「オンライン決済番号(11桁)」を伝え現金をお支払いください。 (3) 「取扱明細書」を必ずお受け取りください。
	

● 郵便局・銀行ATMでのお支払い

お支払い方法の説明に記載された「収納機関番号(5桁)」「お客様番号(11桁)」「確認番号(6桁)」を持参し、Pay-easy 対応 ATM でお支払いください。お支払い期限は、申込日を含め4日間です。(締切日までの期間が4日より短い場合は、締切日が優先されます)

※お支払い期限内に入金がない場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。

〈注意事項〉

※お支払いいただいた料金は返金できません。

※コンビニエンスストア内設置の銀行系 ATM での支払いはできません。

● Pay-easy対応銀行ATMでのお支払い

- ①「税金・料金払込み」をタッチ。
- ②「収納機関番号(5桁)」「お客様番号(11桁)」「確認番号(6桁)」を入力。
- ③表示される内容を確認して「確認」をタッチ。
- ④支払方法（現金またはキャッシュカード）を選択。
- ⑤支払完了後に「ご利用明細票」を必ずお受け取りください。（領収書となります）

※利用する金融機関により操作方法が異なりますので、ご注意ください。



● ネットバンキングでのお支払い

お支払い方法の説明に表示されたご契約のネットバンキングからお支払いください。

お支払い期限は、申込日を含め4日間です。(締切日までの期間が4日より短い場合は、締切日が優先されます)

- ①お支払い方法からネットバンキングを選択。
- ②お支払い可能な金融機関一覧からご希望の銀行を選択。
- ③選択した金融機関のページへ画面遷移します。
- ④ご契約のID、パスワードでアクセスしてお支払いください。

〈注意事項〉

※お支払い期限内に入金がない場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。

※お支払いいただいた料金は返金できません。

※ペイジーnettバンキング利用可能な金融機関でお支払いいただけます。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

●クレジットカードでのお支払い

以下のクレジットカードでのお支払いが可能です。

お支払い期限は、申込日を含め4日間です。(締切日までの期間が4日より短い場合は、締切日が優先されます)



※お支払い期限内に入金がない場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。

〈注意事項〉

※お支払いいただいた料金は返金できません。

※お支払い回数は1回のみです。

- (1) インターネット出願サイトトップページの「出願内容を確認する」もしくは「申込内容を確認する」にお進みください。
- (2) 「受付番号」「生年月日」「メールアドレス」をご入力ください。
(※事前に受付番号が発行されている必要があります。)
- (3) 「お支払手続きへ進む」ボタンをクリックしてください。
- (4) 「お支払手続きへ進む」ボタンをクリックしてください。
- (5) クレジットカード情報の入力フォームに「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力してください。

※一度払込みをした入学検定料の払い戻しはできません。



入学試験係

〒986-8580 宮城県石巻市南境新水戸 1 番地

T E L .0225-22-7717

F A X .0225-22-7809