

進級と卒業

(1) 進級制度

経営学部では、進級条件は設けておりません。

(2) 卒業の要件等

卒業単位は、平成29年度以降の入学生は、経営学部が「124単位」になっています。各学部・学科、入学年度によって定められた卒業要件を満たすことが必要です。

[卒業要件]

- ① 4年以上在学すること。
- ② 定められた所定の科目を履修し、定められた卒業単位を取得すること。
- ③ 定められた期間に学費を納入すること。

*学費納入については、完納および分納があります。納入期限に間に合わない場合は事務課窓口で「学費納入特別延期願」の手続きを行ってください。

CAP制について

平成24年度入学生から、履修の登録単位数に上限を設定しました。

平成29年度以降入学者の履修の登録単位の上限は、卒業要件科目について理工学部、経営学部、人間学部とも1年間で49単位です。

平成28年度以前の入学者の履修登録の上限は、理工学部及び経営学部は1年間で49単位、人間学部は44単位です。

この単位数を超えないよう、学科主任やクラス担当教員から指導を受け、計画的に登録を行ってください。この登録単位の上限には、学部・学科によって含まれない科目なども一部ありますので、注意してください。

[卒業単位数および単位の内訳] ※入学年度により卒業要件が異なりますのでご注意ください。

【経営学部 平成29年度以降入学者】

基本 教育 科目	スキル養成	情報と分析力	6単位以上	16単位以上	45単位以上
		表現力	10単位以上		
	社会性養成	キャリアの形成	2単位以上	12単位以上	
		社会との関わり	10単位以上		
	教養力養成	人間の理解	2単位以上	10単位以上	
		社会の理解	4単位以上		
自然の理解		4単位以上			
専門 教育 科目	専門基礎科目	経営基礎科目	10単位以上	79単位以上	
		実践準備科目	4単位以上		
	専門展開科目	経営学展開科目	—		
		会計学展開科目			
		経済学展開科目			
		経営情報学展開科目			
		実践科目			
	特殊講義科目				
専門研究科目	研究科目	*1)			
特別教育科目		(卒業単位外)			
合計単位数			124単位以上	124単位以上	

*1)卒業要件として、「ゼミナールⅢ」または「テーマ演習Ⅱ」を習得する必要がある。ただし、「ゼミナールⅢ」を履修するためには、「ゼミナールⅡ」の単位を修得済みでなければならない。また、「テーマ演習Ⅱ」を履修するためには、「テーマ演習Ⅰ」の単位を修得済みでなければならない。

(3) 卒業見込単位と卒業見込証明書

卒業年次に就職活動を行う場合、企業が求める書類として「卒業見込証明書」があります。この証明書を大学が発行するためには、3年次終了までに、3学部共に「100単位以上」（卒業単位科目）を修得していなければなりません。

(4) 成績の評価

成績の評価は、原則として試験、レポート、小テスト、出席状況等を考慮した総合評価により行われます。授業科目ごとの具体的な成績評価については、当該授業科目を担当する教員が適切と思われる方法により行います。

成績評価における合格・不合格の判定、評点（GP：グレードポイント）は次のとおりです。成績評価の判定が合格の場合、授業科目ごとに定められた単位数が与えられます。

【平成25年度以降入学者】

可否の判定	評価	点数・摘要		評点(GP)
合格 (単位修得)	S	90~100点	きわめて優秀な水準に達している	3.5~4.5
	A	80~89点	優れた水準に達している	2.5~3.4
	B	70~79点	ねらい通りの水準に達している	1.5~2.4
	C	60~69点	合格に足る水準に達している	0.5~1.4
不合格 (単位未修得)	F	0~59点	合格に足る水準に達していない	0
単位認定	P	認定（編入学者が他大学・短期大学等の単位を認定された場合）		—

(5) GPA

『GPA(Grade Point Average)』は、成績評価を厳格に行いより教育効果を高めること、学生の学習意欲を引き出し、学習目標を明確化すること、教員による履修相談・履修指導に役立てることを目的として平成25年度より導入されました。GPAは、次の計算式により、算出されます。

$$\text{GPA} = \frac{\text{各学期に評価を受けた科目のGP} \times \text{その科目の単位数} \text{の合計}}{\text{各学期に評価を受けた科目の単位数の合計}}$$

$$\text{※GP (グレードポイント)} = (\text{評価点} - 55) \div 10$$

GPAには、不合格(F)の科目も算入されるので、不合格科目があるとGPA評価を下げることとなります。

不合格(F)を取得しGPA評価を下げるよりは履修取消をすることをお奨めします。履修取消をする場合は、履修取消期間中に手続きをすることになります。履修取消期間や手続き方法については、掲示やメール配信等でお知らせをします。

GPA及びGPは、成績通知書（修学状況通知書）に記載します。（成績証明書には記載されません。）

(6) 卒業延期制度

「卒業延期」とは、学則第18条第1項の規定による卒業要件を満たす者が在籍期間を延長して修学の継続を希望する場合に、その者の願い出に基づき、本大学がその者の卒業時期の延期を許可することにより、その機会を与えることをいいます。

詳細は、「石巻専修大学卒業延期の取扱内規（抜粋）」をご覧ください。

石巻専修大学卒業延期の取扱内規（抜粋）

(定義)

第2条 この内規において「卒業延期」とは、学則第18条第1項の規定による卒業要件を満たす者が在籍期間を延長して修学の継続を希望する場合に、その者の願い出に基づき、本大学がその者の卒業時期の延期を許可することにより、その機会を与えることをいう。

(願い出及びその資格)

第3条 卒業延期の許可を受けようとする者は、本大学にその願い出をしなければならない。

2 前項の願い出をすることができる者は、4年次生以上の者で、かつ、所属する学科の卒業要件を満たす者又は当該出願時に卒業要件を満たす見込みのある者とする。

(願い出の申請及び取下げ)

第4条 前条第1項の規定により卒業延期の願い出をしようとする者は、当該年度の12月1日から1月20日までの間に保証人と連署の上、卒業延期願その他必要書類を本大学に提出してその申請をしなければならない。

2 前項の申請をした者がその申請を取り下げようとする場合には、その者は、当該年度の1月31日までに保証人と連署の上、卒業延期申請取下書によってその申請をしなければならない。

(書類審査及びその通知)

第5条 本大学は、前条第1項の規定により提出された書類を審査し、その願い出が適格かどうかについて判定し、その結果を本人及び保証人に対し文書で通知する。

(卒業延期の許可)

第6条 卒業延期の許可は、前条の規定による適格な願い出に基づき、教授会の議を経て学長が行う。

2 前項の許可は、卒業判定において卒業要件を満たした者に対し、卒業延期許可書を交付することにより行う。

(卒業延期の辞退)

第7条 前条の規定により、卒業延期の許可をされた者が卒業延期を辞退する場合は、前条の卒業延期許可書がその者に交付された日以後その年度の3月7日までの間に、本大学に卒業延期辞退願を提出することによりこれをしなければならない。

(卒業延期の取消し)

第8条 本大学は、次の各号のいずれかに該当する場合は、卒業延期の許可を取り消す。

- (1) 前条の規定に基づき、所定の期間内に卒業延期辞退願の提出があったとき。
- (2) 卒業延期の許可をされた者が次条第2項に規定する所定の期日までに学費を納入しなかったとき。
- (3) 前2号に規定するもののほか、卒業判定において卒業要件を満たさないことになったとき。

(学費)

第9条 卒業延期の許可をされた者の学費は、別に定める。

2 卒業延期の許可をされた者は、所定の期日までに学費を納入しなければならない。

(在籍期間)

第10条 卒業延期の許可をされた者が在籍することができる期間は、これを願い出た年度の翌年度の4月1日から3月31日までの1年間とする。

(在学年限)

第11条 卒業延期をする場合にあっては、その者の在学年限は、学則第6条に定める在学年限を超えることはできない。

(学期末卒業)

第12条 石巻専修大学学期末卒業に関する取扱内規第3条から第5条までの規定は、第10条の規定による在籍期間(以下「卒業延期期間」という。)中の者で、学期末卒業を希望するものについて準用する。

(卒業の時期)

第18条 卒業延期の許可をされた者の卒業の時期は、その者の卒業延期期間が終了する年度末とする。ただし、第12条の学期末卒業を希望する者の卒業の時期は、同条に規定するところによる。

2 前項の規定にかかわらず、卒業延期期間中に死亡した者については、その死亡の日を卒業の日として学位記を交付する。

(7) 学期末卒業制度

学期末（9月）卒業とは、卒業に必要な単位を修得できず、修業年限を超えて在学する者が、卒業を希望する年度の前期において卒業要件を満たし、所定の学費を納め、かつ、所定の手続きを行うことにより卒業することです。

詳細は、「石巻専修大学学期末卒業に関する取扱内規（抜粋）」をご覧ください。

石巻専修大学学期末卒業に関する取扱内規（抜粋）

（学期末卒業の対象者）

第2条 学期末卒業の対象となる者は、次の各号の要件のいずれにも該当する者とする。

- (1) 卒業年次において、卒業に必要な所定の単位を修得することができなかつたため、翌年度以後引き続き在学している者であること。
- (2) 学期末卒業を希望する年度の前期において、卒業に必要な所定の単位を修得し卒業要件を満たしている者であること。
- (3) 所定の学費を納めている者であること。

（許可の申請）

第3条 学期末卒業を希望する者は、本学にその申請を行い許可を受けなければならない。

2 前項の申請をしようとする者は、当該年度の6月30日までに、学期末卒業願書に保証人と連署の上、これをしなければならない。

（許可の手続）

第4条 前条第1項の許可は、教授会の議を経て学長が行う。

2 前項の規定にかかわらず、学期末卒業の発表の日前に前項の教授会を開催することができなかった場合においては、学部長は、その者が第2条の要件を満たしている者であることを確認し、学長に報告し了承を得た上で、これを前項の許可とみなし、その発表を行うことができるものとする。

3 前項の場合において、学部長は、その許可について直近の教授会において追認を得なければならない。

（申請の取下げ）

第5条 第3条の規定により学期末卒業の申請をした者がその申請を取り下げようとする場合には、その者は、当該年度の7月31日までに、学期末卒業申請取下書に保証人と連署の上、その申請をしなければならない。

（時期）

第6条 学期末卒業の時期は、9月20日とする。

(8) 大学院進学

高度化・複雑化・多様化が急速に進展する現代社会では、学部での4年間の学びをさらに深める大学院教育に高い期待が寄せられています。本学大学院が目指すのは、学術の理論・応用を教授研究し、その本質を究めて、地域および国際社会の発展に寄与することです。徹底した少人数教育のもと、学生一人ひとりの自発的な研究意欲に応える教育を展開し、社会に貢献できる理論と技術を修得した人材を育成します。