

【Ⅰ 概要】

石巻専修大学図書館は本館東側の1～3階です。所蔵数は図書約18万冊と学術雑誌約2,100タイトルです。所蔵資料はすべてオンラインデータベース「蔵書検索システム(OPAC)」に登録、タイトルや著者名などで検索可能です。

【Ⅱ 利用資格】

学内関係者	本学の学生・教職員および卒業生など
学外者	小学生以上の方(身分証明書の提示が必要。貸出は石巻地域に在住または通勤・通学の方のみ)

【Ⅲ 基本情報】

開館時間	9:00～19:30	長期休暇期間の開館時間や臨時の休館・時間変更は、掲示やホームページでお知らせします。
休館日	土・日曜日、祝日、入学式(4/4)、創立記念日(9/16)、学位記授与式(3/20)	

【Ⅳ 利用上の注意】

静粛。資料複写は著作権法を守る。資料は元の場所に。食事・喫煙は不可(密閉容器の飲み物は可)。携帯での通話はNGです。

【Ⅴ 入館・退館ルール】

入館ゲートは「学生証」または「利用者カード」による認証式です。退館の際、貸出手続きをしない図書を持ちだそうするとブザーが鳴り、バーが自動的にロックされます。

【Ⅵ 借り方・返し方】

1. 貸出

借りたい「図書資料」や「視聴覚資料」と、「学生証」や「利用者カード」をカウンターに提示してください。貸出冊数と期限は次のとおり。

学部生・研究・聴講生	大学院生・研究員	教職員	非常勤講師	学外者(卒業生含)	名誉教授
5冊以内	15冊以内	35冊以内	15冊以内	3冊以内	15冊以内
2週間以内	1ヶ月以内	3ヶ月以内	1ヶ月以内	2週間以内	1ヶ月以内

※AV資料は2週間以内、ベストセラーは3冊まで2週間以内。長期休暇中に学生向けの「特別貸出」があります。なお、貸出不可の資料(参考図書、大型図書、貴重図書等)もあります。

2. 貸出延長(学内者のみ)

1冊につき1回に限り貸出期間の延長ができます。(ベストセラーは除く)カウンターでの申し込みのほかに、OPACからも自分で手続きができます。

3. 予約や購入申込(学内者のみ)

利用したい資料が貸出中の場合は、OPACの「My Library」から予約ができます。所蔵していない図書資料をリクエストできます。OPACから新規購入依頼をしてください。

5. 返却

カウンターに返却資料をお持ちください。学生証は不要です。閉館時は入口の返却ポストが利用できます。ただし、DVD・CDなど落下の衝撃でダメージを受けるもの、延滞している資料などはカウンターに返却ください。返却期限厳守をお願いします。延滞した場合は罰則が適用され、延滞した日数分が貸出停止となります。また、汚損・紛失等の際には、現物弁償していただく場合があります。

【Ⅶ レファレンスサービス】

1. 学習・研究のための資料紹介や探し方のお手伝い

図書館の使い方、資料の探し方、その他ご不明な点はなんでもカウンターにてお問い合わせください。

2. 文献・図書の取寄せ(学内者のみ)

必要な資料が学内にない場合は、「図書館間相互利用サービス(ILL)」により、それを所蔵している他大学図書館等に複写・貸出の依頼をすることができます。申し込みはOPACから。

※複写料金、送料は申込者の負担となります。

※借用本は原則館内閲覧のみ。

【Ⅷ 蔵書検索システム(OPAC)】

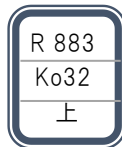
図書館所蔵の資料をオンライン検索できるOPACを導入しています。館内設置のパソコンから検索できます。また、自分のパソコン等でWeb上からも利用できます。OPACの「My Library」にログインする場合のIDとパスワードは、「in Campus」のログイン時と同じです(学内者のみ)。

【Ⅸ 図書館資料について】

図書館で所蔵している資料は、大まかに「図書資料」「雑誌資料」「視聴覚(AV)資料」の3つです(他に新聞やWeb上のデータベース等)。

1. 図書資料

図書資料には請求記号のついた図書ラベルが貼ってあります。



- … ①別置記号(R) + 分類記号(883)(※図書の主題を日本十進分類法に基づき分類したもの)
- … ②著者記号(※著者名などを記号化したもの)
- … ③巻冊記号(※シリーズものの場合等に記載)

日本十進分類法(NDC)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学

図書の種類・ラベル仕様・配架場所

資料区分	ラベルカラー	別置記号	配架場所	資料区分	ラベルカラー	別置記号	配架場所
一般図書	緑	---	2F和、3F洋	絵本	緑	K	2F南東
文庫・新書	緑	E	2F北東	育友文庫	青	IK	2F南東
ベストセラー本	黄	B	2F北東	マンガコーナー	赤	M	1F中央西
参考図書	赤	R	1F南	テイラー文庫	緑	T	1Fゲート脇
大型図書	赤	L	1F南	震災コーナー	緑	S	1Fゲート脇

※新着コーナー: 図書館で受け入れた図書は、それぞれ決まった配架場所に配架する前に、まずは1F中央の「新着コーナー」に配架します。

2. 視聴覚資料(AV資料)

教育用資料から映画・海外ドラマまで幅広く取りそろえています(1F中央)。※貸出できないものには赤のラベルシールが貼ってあります。

3. 雑誌などの逐次刊行物(一部学内者のみ)

種類	場所等	備考
学術雑誌	3F(雑誌架)	バックナンバーは製本し書庫1に配架しています。
大学紀要	3F(書庫1)	他大学発行の紀要を保存。
電子ジャーナル	Web:IP認証(学内者のみ)	学術洋雑誌をweb上で閲覧できます。
新聞	1F中央	バックナンバーは書庫1に6ヶ月分保存しています。
軽読雑誌	1F中央	タウン誌やスポーツ雑誌を配架

4. データベース(一部を除き学内者のみ)

Web上で、雑誌に掲載された論文の論文名、著者名、掲載雑誌名などの文献情報の検索や、辞書検索、新聞記事検索などができます。また、本館は「国立国会図書館デジタルコレクション」図書館向けデジタル化資料送信サービス参加館のため、館内の指定端末から閲覧可能です。利用の際はカウンターでお申し込みください。

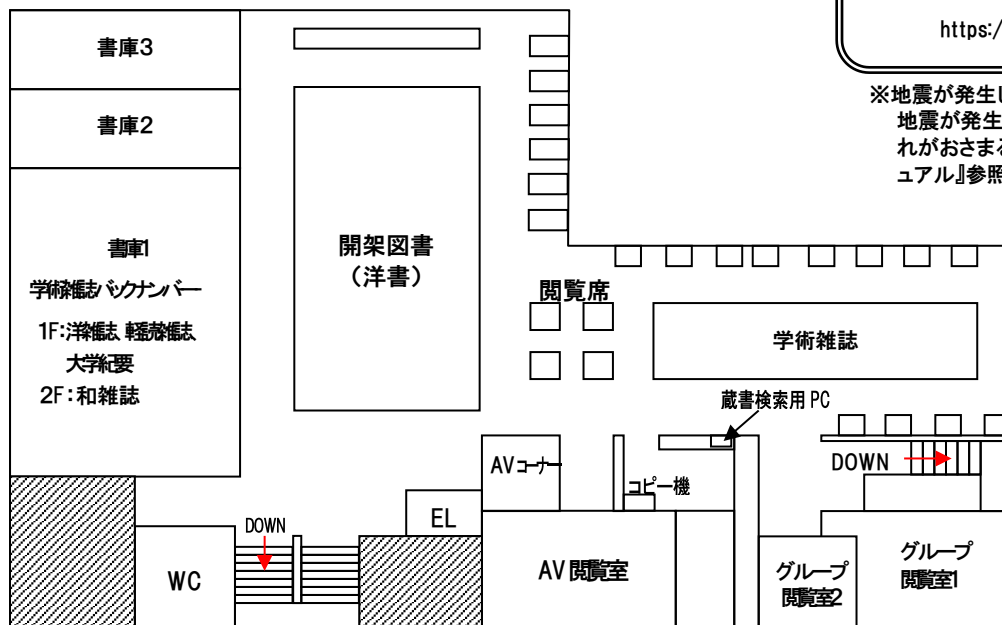
【Ⅹ 施設案内(一部を除き学内者のみ)】

名称	場所	備考
ラーニング・コモンズ	2F	学内者のみ
グループ閲覧室1・2	3F	学内者のみ
AV閲覧室		
AVコーナー		
書庫1・2・3	3F	グループ閲覧室1→最大18名まで グループ閲覧室2→最大8名まで
書庫4		学内者のみ
図書館ロビー		ゲートの外のみ食事可
学習支援室	1F	学内者のみ(自習室としても利用可)
コピー機	1～3F	コイン式のみ 1Fのみカラー対応機

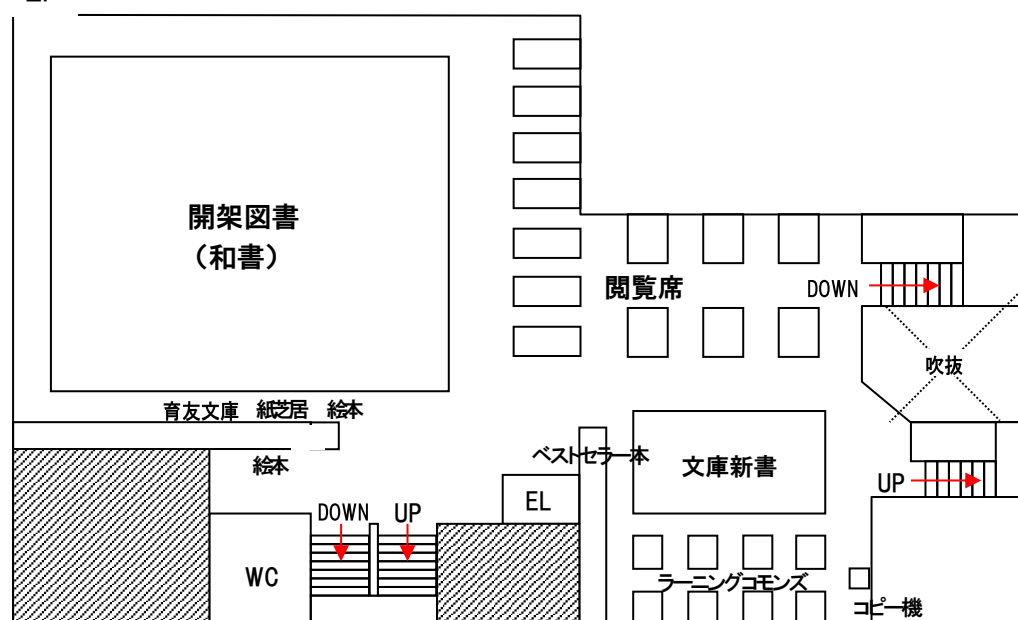
※配置場所も詳細は裏面「図書館案内図」を参照。

図書館案内図

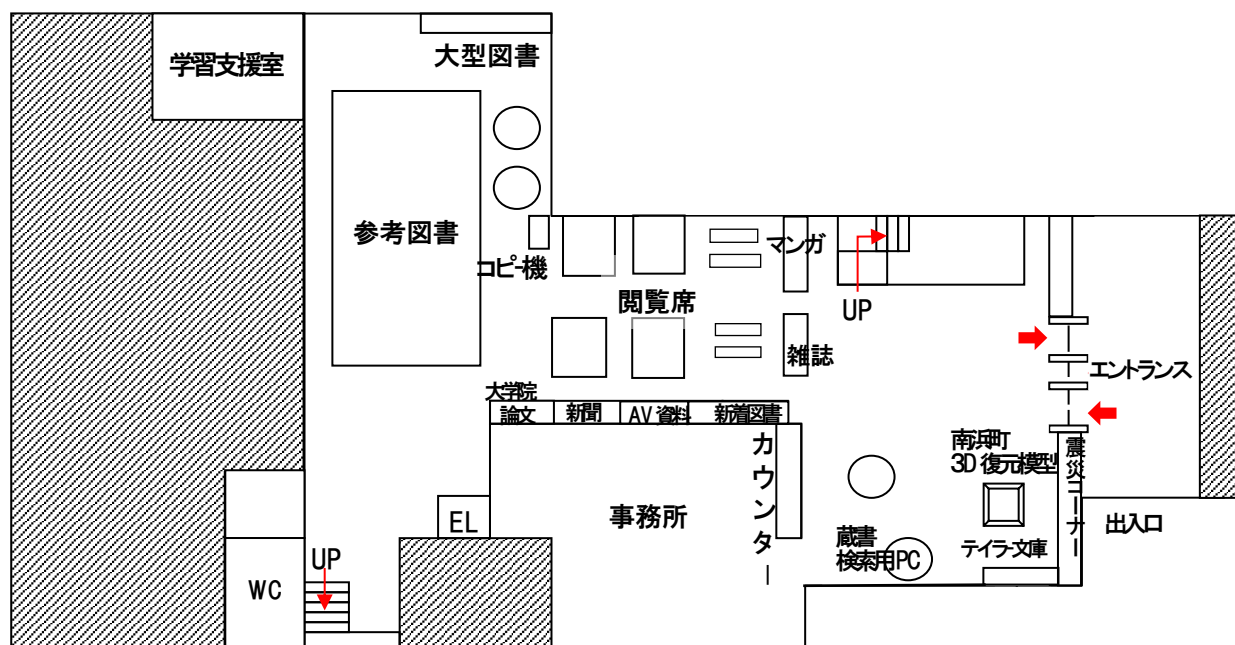
3F



2F



1F



石巻専修大学 図書館

電話 0225-22-7718 〒986-8580 石巻市南境新水戸 1

E-mail lib@isenshu-u.ac.jp

<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/library/>

※地震が発生した際の注意

地震が発生した場合は、速やかに本棚から離れ、机の下で揺れがおさまるのを待ちください。詳細は『図書館地震対応マニュアル』参照(各フロアの掲示をご覧ください)。