

証明書交付願

《共通項目》

申請日: 20 年 月 日

学籍番号 不明な場合は未記入でかまいません。	BS ME IE BE EM BT BA FE BI HC HE MM MS ML MB DL DM DB	—	学部 学科	学部 学科
フリガナ			生年月日 / 性別	昭和・平成 年 月 日 男・女
ローマ字 (英文証明書申請時に記入)				
氏名		旧姓 ()		
現住所	〒		入学年月	平成 年 月 入学
電話番号	自宅 携帯等		卒業 修了 退学 除籍 年月	平成 卒業・修了 年 月 退学・除籍
使用目的	就職活動・資格試験受験・大学院受験・国家試験受験・教員採用試験受験・奨学生出願申請 扶養家族証明・遠隔地被保険者証発行・その他(提出先:)			要厳封 ←厳封が必要な場合は○で囲んでください。
本人(事務処理欄)	運転免許証・パスポート・健康保険証・学生証・その他()		代理人(事務処理欄)	委任状・本人確認・代理人確認

1. 【在学生】学部・大学院

証明書の種類		手数料	請求数
英文	在 学	500 円	通
	成 績	500 円	通
和文	在 学	200 円	通
	成 績	200 円	通
	卒業見込	200 円	通
	修了見込	200 円	通
	二種複合(卒業見込・成績)※学部のみ	200 円	通
	健康診断	200 円	通
	在籍期間	200 円	通
	教職免許状取得見込	200 円	通
	学力に関する	200 円	通
	休 学	200 円	通
	調 査 書	200 円	通
	奨学生出願推薦書	200 円	通
	指定保育士養成施設卒業見込	200 円	通
	学芸員資格取得見込	200 円	通
	認定心理士資格取得見込	200 円	通
		円	通
手数料合計		円	

2. 卒業・修了・退学・除籍

証明書の種類		手数料	請求数
英文	成 績	700 円	通
	卒 業	700 円	通
	修 了	700 円	通
和文	成 績	400 円	通
	卒 業	400 円	通
	修 了	400 円	通
	退 学	400 円	通
	在籍期間	400 円	通
	学力に関する(教職: 中学)	400 円	通
	学力に関する(教職: 高校)	400 円	通
	学力に関する(教職: 幼稚園)	400 円	通
	学力に関する(教職: 小学校)	400 円	通
	指定保育士養成施設卒業	400 円	通
	学芸員資格取得	400 円	通
	社会教育主事任用資格取得	400 円	通
	認定心理士資格取得	400 円	通
手数料合計		円	

証明書交付願(控)

学籍番号	—
氏 名	(旧姓)

証明書の種類		手数料	請求数
在学生	在 学(英文)	500 円	通
	成 績(英文)	500 円	通
	在 学	200 円	通
	成 績	200 円	通
	卒業見込	200 円	通
	修了見込	200 円	通
	二種複合※学部のみ	200 円	通
	健康診断	200 円	通
	在籍期間	200 円	通
	教職免許状取得見込	200 円	通
学部・大学院	学力に関する	200 円	通
	休 学	200 円	通
	調 査 書	200 円	通
	奨学生出願推薦書	200 円	通
		円	通
卒業・修了・退学・除籍	成 績(英文)	700 円	通
	卒 業(英文)	700 円	通
	修 了(英文)	700 円	通
	成 績	400 円	通
	卒 業	400 円	通
	修 了	400 円	通
	退 学	400 円	通
	在籍期間	400 円	通
	学力に関する	400 円	通
手数料合計		円	

【申請手順】

①必要事項をペンまたはボールペンで記入してください。

②教務係窓口(中央窓口)で身分証明書を提示してください。

③総合案内窓口(向かって左側の窓口)で手数料を納金してください。

④教務係窓口(中央窓口)に提出してください。 ※封筒が必要な場合は、窓口に備え付けの封筒を利用してください。

(学務担当用)

領収印

(総務担当用)

領収印