

## SMB プリンタの登録 Android 設定編

### Android の設定

以下の手順にしたがって、プリンタを登録してください。

**この印刷方法は、専修大学の無線 LAN からのみ実施可能です。**

**ご自宅や公衆無線 LAN、モバイルデータ通信からの利用はできません。**

#### 補足

- Android のバージョンにより設定画面が異なることがあります。

A [GooglePlay]にアクセスし、[RICOH カンタン入出力]をインストールします。  
[Google Play]ホーム画面から"リコー"で検索出来ます。

B [RICOH カンタン入出力]を起動します。  
[RICOH カンタン入出力]に全ての機能の使用が許可されていないポップアップが表示される事がありますが、[OK]を選択し、アプリの権限を全て許可して下さい。

C [複合機・プリンター]から[プリントサーバー設定]を選択します。



D [プリントサーバーを追加]を選択します。



以下情報を入力して「検索」ボタンを押下します。  
 機器が1台見つかりますので、「登録(1)」ボタンで登録してください。  
 ※「IPP 接続でサーバーを追加」は選択しないでください。

項目	説明
IPP 接続でサーバーを追加	<b>選択しません</b>
IP アドレス/ホスト名	ipp.isc.senshu-u.ac.jp 又は 163.136.36.66 を入力します
共有名	vprinter を入力します
ドメイン名	swin を入力します
ログインユーザー名	情報科学センターの ID を入力します
ログインパスワード	情報科学センターのパスワードを入力します



### 補足

次のように入力してください。



E 「プリントサーバーを利用する」を選択して下さい。



プリンタの登録手順は以上です。

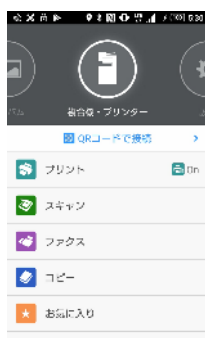
### 【注意!】

「PDF ダイレクトプリント」は有効にしないで下さい。

## RICOH カンタン入出力 Android 操作編

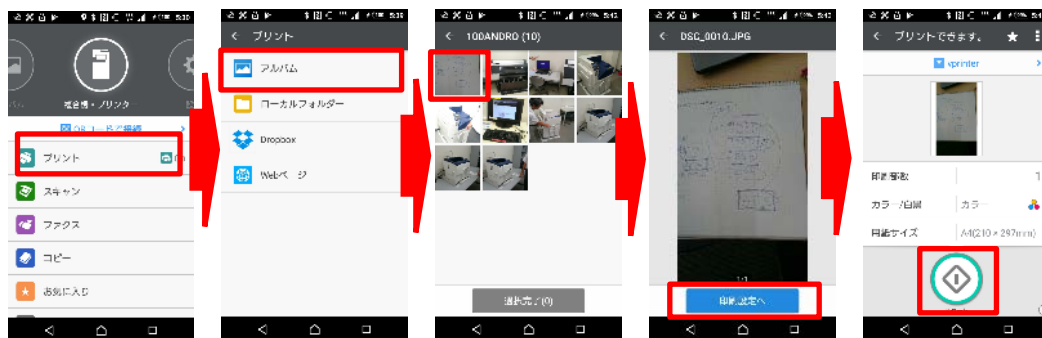
### 基本的な印刷操作の流れ

- 1 RICOH カンタン入出力のメニューを左右にスワイプし、[複合機・プリンター] を選択します。
- 2 [プリント] をタップします。
- 3 印刷するファイルを [アルバム]、[アプリ内フォルダー]、任意の Web ブラウザなどから選択し、[選択完了] をタップします。
- 4 [印刷設定へ] をタップします。
- 5 印刷部数や用紙サイズなどの項目を設定します。
- 6 接続先を指定し、印刷ボタンをタップします。



この画面から始めます

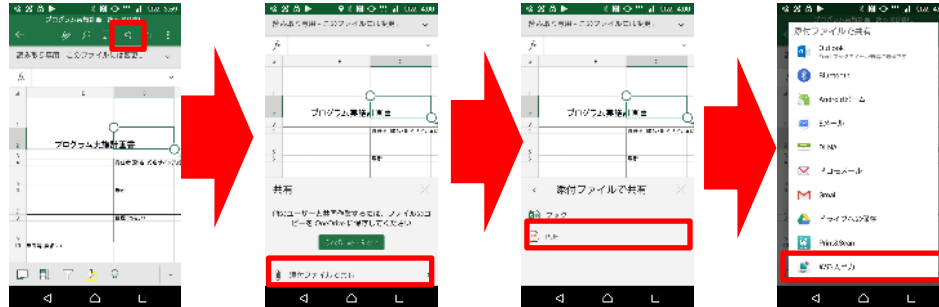
### F 端末内の写真データ



※アルバムから写真を選択し、印刷設定を行なって印刷します。

## G アプリケーション

例:MS-Excel



共有メニューから「添付ファイルで共有」->「PDF」を選択し、カンタン入出力を選択します。

## H Web ページ

メニューで「Web ページ」を選択すると、ブラウザが起動します。  
ブラウザの共有メニューから「カンタン入出力」を選択します。



※カンタン入出力にコピーしてから印刷操作はアプリケーションなどと同じです。

## | アプリ内フォルダーへの保存

印刷イメージを「リコーカンタン入出力」のアプリ内に保存できます。  
保存しておくことで、よく使う印刷イメージの再利用が出来ます。



※右上メニューから「アプリ内フォルダーへの保存」を選択しファイル名を確認して保存します。