

SMB プリンタの登録 iOS 設定編

iOS の設定

以下の手順にしたがって、プリンタを登録してください。

この印刷方法は、専修大学の無線 LAN からのみ実施可能です。

ご自宅や公衆無線 LAN、モバイルデータ通信からの利用はできません。

補足

- iOS のバージョンにより設定画面が異なることがあります。

A [App Store]にアクセスし、[RICOH カンタン入出力]をインストールします。
[App Store]検索画面から“リコー”で検索出来ます。

B [RICOH カンタン入出力]を起動します。
[RICOH カンタン入出力]に機能の使用の許可を求めるポップアップが表示される事がありますが、[OK]を選択し、アプリの権限を全て許可して下さい。

C [複合機・プリンター]から[プリントサーバー設定]を選択します。

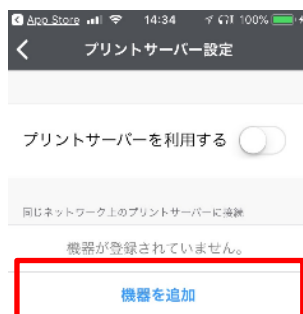


上部分の設定項目は左右のフリックで選択できます。



[プリントサーバー設定]は画面一番下にあります。

D [プリントサーバーを追加]を選択します。



- E 以下の値を入力します。
※[IPP 接続でサーバーを追加]は選択しません。選択されている場合は解除してください。

ログインユーザーID とログインパスワードを入力し、[検索] ボタンを選択します。
 一台の機器が見つかりますので、[登録(1)]を選択して下さい。

項目	説明
ホスト名、IP アドレス	ipp.isc.senshu-u.ac.jp または 163.136.36.66
共有名	vprinter
ドメイン名	swin
ログインユーザー名	情報科学センターの ID を入力します
パスワード	情報科学センターのパスワードを入力します



補足

次のように入力してください。



- F 「プリンタサーバーを利用する」を選択して下さい。



※注意！
 [PDF ダイレクトプリント]は
 有効にしないでください。

プリンタの登録手順は以上です。

RICOH カンタン入出力 iOS 操作編

基本的な印刷操作の流れ

- 1 RICOH カンタン入出力のメニューを左右にスワイプし、[複合機・プリンター] を選択します。
- 2 [プリント] をタップします。
- 3 印刷するファイルを [アルバム]、[アプリ内フォルダー]、任意の Web ブラウザなどから選択し、[選択完了] をタップします。
- 4 [印刷設定へ] をタップします。
- 5 印刷部数や用紙サイズなどの項目を設定します。
- 6 接続先を指定し、印刷ボタンをタップします。



この画面から始めます

G 端末内の写真データ



※アルバムから写真を選択し、印刷設定を行なって印刷します。

H アプリケーション

例:Adobe Acrobat Reader



共有メニュー(共有アイコン、共有アイコン)等で「カンタン入出力にコピー」を選択します。

例:MS-Excel (MS Office のみ操作が異なります)



ファイルメニューで「印刷」->「別アプリを開く」を選択し、設定します。



【共通操作】

共有メニューから「カンタン入出力にコピー」で印刷画面に進みます。
※共有メニューに「カンタン入出力にコピー」が無い場合は、
メニューの右端の「その他」から設定します。



「アクティビティ」メニューに
スイッチがある場合は「ON」にします。
※印刷機能の無いアプリケーションでは
表示されません。

I Web ページ

メニューで「Web ページ」を選択すると、ブラウザが起動します。
ブラウザの共有メニューから「カンタン入出力にコピー」を選択します。



※カンタン入出力にコピーしてからの印刷操作はアプリケーションなどと同じです。

J アプリ内フォルダーへの保存

印刷イメージを「リコカンタン入出力」のアプリ内に保存できます。
保存しておくことで、よく使う印刷イメージの再利用が出来ます。



※保存時にファイル名を変更する事が出来ます。

