

# 端末操作補助員（SA）学生アルバイトについて（公募）

## 1. 端末操作補助員（SA）とは

- ・ 情報科学センターで、募集しているパソコン操作補助の学生アルバイトです。
- ・ 教員の指示に従い、授業でパソコン操作が不慣れで困っている履修者の手助けを行います。
- ・ 「情報科学センターのパソコンで利用できる主なソフトウェア（ブラウザ、Web メール、Word、Excel、PowerPoint 等）の基本的な操作ができる」ことが必要となります。
- ・ 授業によって、追加の知識が必要な場合があります。申し込み時によく確認してください。
- ・ 採用対象者は、勤務開始時点で2～4年次生です。
- ・ 前後期各週6時限分の授業数まで申し込み可能です。

## 2. 勤務時間・給与について

- ・ 勤務時間は、授業時間内1時限（90分）毎です。
- ・ 1時限分の給与は1,650円（時給1,100円×1.5時間）です。※交通費を含む
- ・ 給与は月末締め翌月20日払いです（例：4/1～30の勤務分 → 5/20に支給）
- ・ 給与は給与各種振込口座通知書で指定した口座に振り込まれます。
- ・ 給与明細書は、毎月、情報科学センター受付で配付します。
- ・ 遅刻となった場合は、30分単位で勤務時間を減算します。

## 3. SA 勤務の申請方法について

### (1) エントリーシートの提出

SA 勤務を希望する方は、「情報科学センター端末操作補助員（SA）エントリーシート」に必要事項を記入して、情報科学センター受付に提出してください。

### (2) 勤務授業の申込

SA 勤怠システムにログインして、以下の処理を行ってください。

- ・ 連絡先等の情報登録
- ・ 勤務したい授業の勤務申込

※利用マニュアルは、情報科学センターホームページにあります

URL <https://www.senshu-u.ac.jp/isc/services-list/sa.html>

### (3) 各種書類の提出

**初回の勤務開始時まで以下の書類の提出をしてください。**各書類は情報科学センターで配布しています。

- ・ 給与各種振込口座通知書
- ・ マイナンバー関係書類

#### 4. 勤務の手順について

- (1) SA 勤怠システムで、連絡事項を確認します。
- (2) 勤務前に、ポータル等で休講確認します。**※休講の場合、業務はありません。**
- (3) 勤務の30分前から開始時刻までに情報科学センター受付で出勤処理を行います。  
※生田は、SA 出退勤用モニター備え付けのカードリーダーに学生証を通します。  
※開始時間を過ぎると遅刻になります。交通機関の遅延も遅刻です。  
**※遅刻する場合は、情報科学センターと担当教員に連絡してください。**
- (4) 勤務する授業の教室に移動します。
- (5) 初回勤務の場合は、教員への自己紹介を行った後、欠席時の連絡先を確認します。
- (6) ネックストラップを着用し、必要ならテキストなどを使用し勤務します。  
※教室後方もしくは、側方のキャビネットにネックストラップ、テキストがあります。
- (7) 勤務が終了したら30分以内に情報科学センター受付で退勤の処理を行います。  
※生田は、SA 出退勤用モニター備え付けのカードリーダーに学生証を通します。  
※連続勤務の場合、出勤は勤務開始時、退勤は勤務終了時のみの処理で構いません。

#### 5. 欠勤する場合について

- (1) SA 勤怠システムで該当する勤務授業の欠勤申請を行います。
- (2) 担当教員に連絡します。**※教員への連絡方法は初回の勤務時に確認します。**

#### 6. 注意事項

- ・ 出退勤の処理は、確実に行ってください。**出退勤の処理に不備がある場合は、その勤務が無効となる場合があります。**
- ・ 出退勤の処理は、本人によるもの以外は無効です。
- ・ 勤務中において、業務に関係ない行為は一切禁止します。
- ・ 勤務において知り得た個人情報・授業関連事項を第三者への公開、口外は一切禁止します。
- ・ 担当の授業の履修者数が少なくなった場合、以降の業務がなくなることがあります。
- ・ **補講や端末室以外で行われる授業については、端末操作補助業務の対象となりません。**教員より依頼を受けた場合は、勤務を行う前に情報科学センター受付に連絡してください。

#### <情報科学センター連絡先>

メール: [isc-staff@isc.senshu-u.ac.jp](mailto:isc-staff@isc.senshu-u.ac.jp)

T E L : 【生田】 0 4 4 - 9 1 1 - 1 2 3 7

【神田】 0 3 - 3 2 6 1 - 6 8 9 5

【電話受付時間 平日 8 : 4 5 ~ 1 7 : 0 0 / 土曜 8 : 4 5 ~ 1 2 : 0 0】