

「専修大学進学サポート奨学生」募集要項

(2019年度入試出願前予約採用型給付奨学金)

1. 本奨学生の目的

本奨学生は、入試出願前に採用が決定(内定)し、入学後に給付する制度です。専修大学への入学を強く希望する、学業成績が優秀な首都圏(東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県)以外の国内高等学校出身者に対して、経済的支援を行うことを目的としています。

2. 申請資格

以下の①～⑥の条件すべてに該当する必要があります。

- ①2019年度大学入試センター試験利用入学試験(前期・後期)、一部一般(全国・前期・後期)入学試験のいずれかで本学を受験するもの。
- ②日本国籍を有する者、または永住者、定住者、日本人(永住者)の配偶者・子。
- ③東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県以外にある国内の高等学校および中等教育学校の出身者(通信制除く)で、かつ家計支持者(父母。父母がいない場合は代わって家計を支えている人)が上記の1都3県以外に居住し(単身赴任者除く)、入学後は本学に自宅外から通学するもの。
- ④2019年3月卒業見込み者または2018年3月以降に卒業したもの。
- ⑤調査書の発行が受けられるもので、全体の評定平均値が【3.5以上】のもの。
 - ・中等教育学校の場合は後期課程におけるすべての教科・科目の評定平均値
 - ・卒業見込者は、最終学年1学期または前期までの値。
 - ・卒業者は、最終学年3学期または後期までの値。
- ⑥父母の「最新(平成29年中)の所得証明書」記載の収入・所得金額を合算した金額が以下のもの
※複数種類の収入・所得がある場合、合算して総合的に判断します。

| 給与・年金収入金額(課税前) | その他、事業所得金額 |
|----------------|------------|
| 800万円未満 | 350万円未満 |

3. 奨学金額・支給期間

- ①奨学金額 授業料の半額相当額を支給

【参考】2019年度1年次奨学金額

| 学部 | 学科 | 奨学金額(年額) |
|------------|------------|----------|
| 経済学部 | 経済学科 | 375,000 |
| | 国際経済学科 | 375,000 |
| 法学部 | 法律学科 | 375,000 |
| | 政治学科 | 375,000 |
| 経営学部 | 経営学科 | 375,000 |
| | ビジネスデザイン学科 | 375,000 |
| 商学部 | マーケティング学科 | 375,000 |
| | 会計学科 | 375,000 |
| 文学部 | 日本語学科 | 375,000 |
| | 日本文学文化学科 | 375,000 |
| | 英語英米文学科 | 375,000 |
| | 哲学科 | 375,000 |
| | ジャーナリズム学科 | 375,000 |
| | 歴史学科 | 375,000 |
| 環境地理学科 | 375,000 | |
| ネットワーク情報学部 | ネットワーク情報学科 | 435,000 |
| 人間科学部 | 社会学科 | 391,500 |
| | 心理学科 | 376,500 |

- ②支給期間 原則4年間継続支給

※毎年進級時に、学業成績および家計状況等による継続受給の判定を行います。

4. 採用候補者数

- ・第1回採用候補者 200名(一部全学部全学科)
- ・第2回採用候補者 100名(一部全学部全学科)

5. 申請方法

- ・所定の申請期間に下記提出先まで申請書類を**簡易書留**で郵送してください。

6. 申請期間

- ・第1回2018年11月 5日(月)～11月30日(金)【消印有効】
- ・第2回2019年 1月 7日(月)～1月17日(木)【消印有効】

7. 提出先

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1
専修大学 学生生活課「専修大学進学サポート奨学生」係

8. 必要な申請書類

以下①～⑤の書類を全て揃えてください。不備・不足がある場合は選考の対象とはなりません。

9. 必要な申請書類の作成方法・注意点

①「専修大学進学サポート奨学生」申請書 (所定様式) ※印刷はカラーでも白黒でも構いません

1. 申請者(志願者)本人の氏名・生年月日・性別・国籍欄
 - * 黒のボールペンで記入してください。
 - * 氏名は、戸籍に記載されている氏名を記入してください。
 - * 性別は、男性・女性いずれかを○で囲んでください。
 - * 記入内容の訂正は、二重線を引き二重線の上に押印してください。
 - * 住所は「丁目」「番地」「号」を省略し、ハイフン「-」で記入してください。
2. 父母情報欄
 - * 父母の氏名(漢字)を記入してください。
 - * 父母が死亡または生別(離婚等)の場合、その年月を所定箇所に記入してください。
 - * 父母がいない場合、父母に代わる法定後見人とその配偶者を父母欄に記入してください。
3. 出身学校情報欄
 - * 学校名、学校所在地を記入してください。
 - * 卒業(予定)年月は、該当する()内に○を記入してください。
4. 申請種別欄
 - * 希望する申請種別を選択し、○を記入してください。
5. 誓約欄
 - * 本人及び保護者の署名・押印は、各自が必ず自署し、印鑑は各自のものを朱肉で鮮明に押印してください。(本人及び保護者の印鑑が同一のものは不可です。)
 - * 印鑑はスタンプ印、ゴム印等の使用は認められません。

②父・母両方の「最新の(平成29年中)の所得証明書」

- ※父・母両方の「平成29年中の所得」が記載されている最新の所得証明書(市区町村役場発行)を用意してください。最新の所得証明書には、収入・所得の種類(内訳)と金額が明記されていることが必要です。(源泉徴収票は不可といたします。)
- ※収入・所得金額の欄が***で目隠しされているものや、課税・非課税のみの証明となっているものは不可といたします。また、無収入の場合は、必ず「0円」、非課税でも収入がある方は収入金額の入った「最新の所得証明書」が必要です。
- ※母子または父子家庭の方は家計を一にしているどちらか一方の書類のみ提出してください。
- ※父母がいない場合は、申請書に記載した法定後見人とその配偶者の所得証明書を提出してください。

| |
|---|
| ③住民票 |
| ※家族全員の記載があるもので、3ヶ月以内に取得したものを提出してください。 |
| ④調査書 |
| ※高等学校長が申請前3ヶ月以内に作成し厳封したものを提出してください。 |
| ⑤返信用封筒<長形3号・定型・82円切手貼付> |
| ※第1回が不採用の場合、第2回にも改めて申請することなく選考対象にすることを希望する方は、返信用封筒を2枚ご用意ください。 ※封筒に申請者の郵便番号・住所・氏名(必ず「様」を記入)をボールペンで記載し、82円切手を貼付してください。(「選考結果通知」が確実に届く住所を記入してください。) ※郵便料金不足(切手貼付忘れ等)や住所・氏名に誤りがある場合通知が届かないことがあります。本学では通知が届かないことによる責任は一切負いませんので、十分ご注意ください。 |

9. 採用候補者の選考・結果通知

出願書類に基づき、家計の経済状況等を審査し、採用候補者を決定いたします。

選考結果:第1回2018年12月25日(火)以降(予定)、第2回2019年1月25日(金)以降(予定)に同封の返信用封筒にて出願者全員に発送いたします。

10. 採用候補者が本奨学生に正式採用されるための条件

採用候補者に決定後、本奨学生として正式採用され奨学金を受けるためには、以下の条件を全て満たすことが必要です。

- ①2019年度大学入試センター試験利用入学試験(前期・後期)、全国入学試験、一般(前期・後期)入学試験のいずれかで合格し、入学すること。
*スカラシップ入試、特別入試、推薦入試合格者は対象とはなりませんのでご注意ください。
- ②入学後、専修大学進学サポート奨学生採用候補者ガイダンス(2019年4月上旬実施予定)に出席すること。

11. 奨学金の交付

本奨学生として正式決定後、2019年6月(予定)に所定の口座に奨学金を振り込みます。入学手続き時の納入金には充当できません。なお、詳細については、入学後、専修大学進学サポート奨学生採用候補者ガイダンスにてご説明いたします。

12. 申請にあたっての注意点

- ①本奨学生の申請の有無・選考結果は、入学試験の得点や可否には影響いたしません。
- ②採用候補者としての有効期間は、2019年度入学試験に限ります。
- ③申請書類・所得証明書等に記載されている個人情報、奨学金業務に限定して利用し、その他の目的に使用することは一切ありません。
- ④提出後の申請書類は、どのような理由・事情があっても一切返却できません。なお、提出していただいた書類に不備・不足がある場合、提出先相違の場合は、選考の対象となりませんのでご注意ください。

13. その他

- ・日本学生支援機構奨学金との同時受給は可能です。日本学生支援機構奨学金を受給するためには別途手続きが必要です。
- ・他大学との併願については可能です。

<本奨学金に関する問合せ先>

専修大学 学生生活課 奨学金係

TEL 044-911-1267 平日9:00~17:00

<入学試験に関する問合せ先>

専修大学 入学センターインフォメーション

TEL 神田:03-3265-6677 生田:044-911-0794