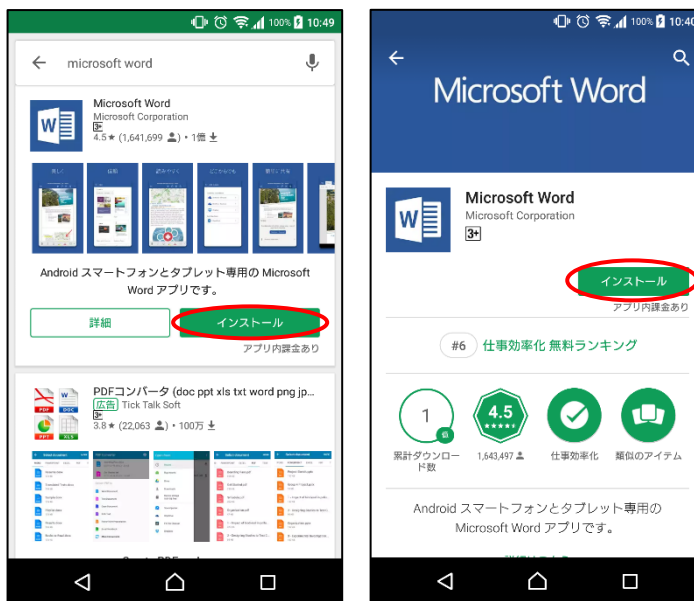


Office のインストール手順（Android）

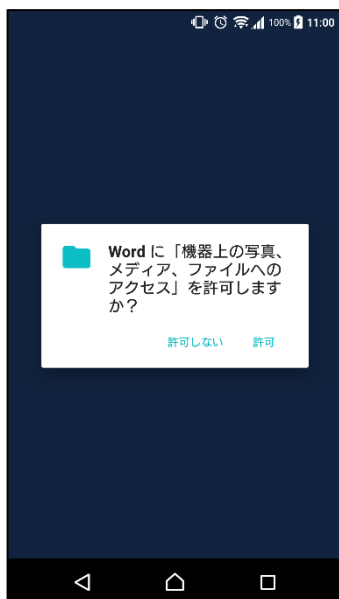
※ファイルの閲覧をするだけであれば、アプリをダウンロードするだけで使用することができます。編集などの追加機能を利用する際に、サインインが必要となります。サインインの手順については「[2. Office アプリでのサインイン](#)」を参照してください。

1. Office アプリのインストール

- ① Google Play で「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」など必要なアプリをダウンロードします。（Windows・Mac とは異なり、各アプリを個別にインストールする必要があります。）



- ② インストール完了後、アプリを起動します。権限付与のダイアログについては各自必要に応じて、設定を行ってください。



- ③ 初回起動時は以下の画面が表示されます。閲覧のみであれば「後でサインイン」をタップしてください。

編集などの追加機能を利用する場合は、サインインが必要となります。サインインの手順については「[2. Office アプリでのサインイン](#)」を参照してください。



④ 以下の画面が表示されれば、インストール完了です。



2. Office アプリでのサインイン

※サインインを行う際は、事前にパスワードの設定を行う必要があります。

パスワード設定の詳細については、「Office 365 パスワードの設定について」のマニュアルを参照してください。

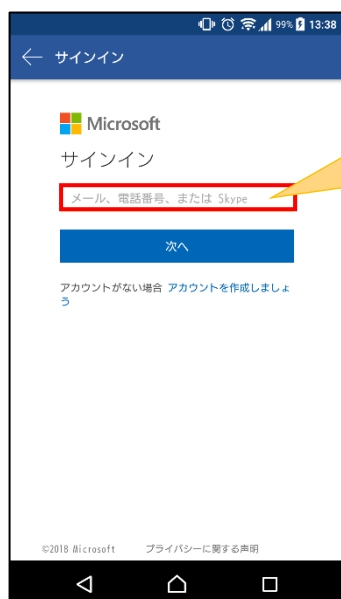
- ① インストールしたアプリを起動し、「サインイン」をタップします。



- ② 「サインイン」をタップします。



- ③ Office 365 専用ユーザーID を入力し、「次へ」をクリックします。

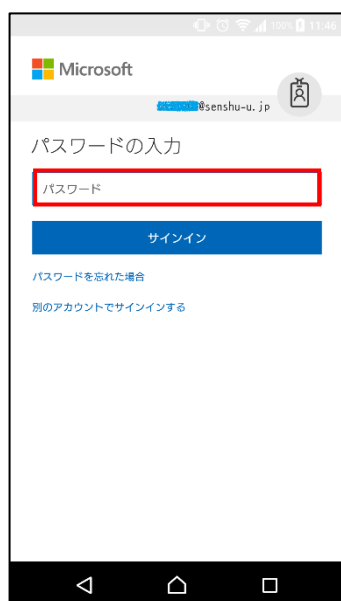


「情報科学センターユーザーID」 + 「@senshu-u.jp」

学生（例） e289999@senshu-u.jp

教員（例） the9999@senshu-u.jp

- ④ Office 365 のパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



⑥ サインインが完了すると画面右上に名前が表示されます。

