

教員用Webメールでの別名アドレスの利用方法

(1) 別名アドレスの氏名の変更

- 別名アドレスの氏名（送信者名）の変更ができます。

①教員用WEBメールにログインし、メールホームからメニューの<オプション>をクリックします。



②オプションメニューから、<個人情報の変更>をクリックします。

オプション

個人環境の設定
メール使用のための基本環境設定及び署名設定、挨拶文の設定、自動応答メッセージの設定などを行います。

個人情報の変更
メール送信時の送信者のアドレス変更、パスワード変更などの設定を行います。

受信拒否
受信を拒否するメールアドレスを登録して管理することができます。

自動振り分けの設定
新規メールに対して送信者、件名を指定し、自動的に指定したフォルダへ移動するように設定します。

メール転送
受信した新規メールを他のアカウントへ期間を設定して転送するように登録します。

③別名メールアドレスの修正欄のアイコンをクリックします。

※ここではhoge@isc.senshu-u.ac.jpが別名メールアドレスです。

個人情報の変更

送信情報変更	基本	氏名	メールアドレス(ヘッダFrom)	Reply-To(常時付加)	Bcc(常時付加)	修正	削除
<input checked="" type="radio"/>	thz9999		thz9999@isc.senshu-u.ac.jp				
<input type="radio"/>	hoge		hoge@isc.senshu-u.ac.jp				

氏名 | メールアドレス(ヘッダFrom)

thz9999 | thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

hoge | hoge@isc.senshu-u.ac.jp

修正

④氏名を変更し、＜修正＞ボタンをクリックします。

○ 送信情報修正

氏名	<input type="text" value="専修太郎"/>
メールアドレス(ヘッダFrom)	hoge@isc.senshu-u.ac.jp
Reply-To(常時付加)	<input type="text"/> * 空白の場合には、Reply-toヘッダは付加されません。
Bcc(常時付加)	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
	<input type="text"/> <input type="button" value="削除"/>

* 送信メールに必ず付加するBccフィールドを指定します。

⑤氏名が変更されます。

○ 個人情報の変更

送信情報変更

基本	氏名	メールアドレス(ヘッダFrom)
<input checked="" type="radio"/>	thz9999	thz9999@isc.senshu-u.ac.jp
<input type="radio"/>	専修太郎	hoge@isc.senshu-u.ac.jp

(2) 別名アドレスの追加

申請した別名アドレスが表示されていない場合は、追加できます。

①オプションメニューから個人情報の変更を表示します。

メールホーム 住所録 SPAM設定 メーリングリスト オプション ヘルプ

○ 個人情報の変更

送信情報変更

基本	氏名	メールアドレス(ヘッダFrom)	Reply-To(常時付加)	Bcc(常時付加)
<input type="radio"/>	thz9999	thz9999@isc.senshu-u.ac.jp		
<input checked="" type="radio"/>	hoge	hoge@isc.senshu-u.ac.jp		

○ 送信情報追加

氏名	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 基本Fromとして使用
メールアドレス(ヘッダFrom)	<input type="text"/>	* ヘッダFromに付加するメールアドレスを指定します。
Reply-To(常時付加)	<input type="text"/>	* 空白の場合には、Reply-toヘッダは付加されません。
Bcc(常時付加)	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>	
	<input type="text"/> <input type="button" value="削除"/>	

* 送信メールに必ず付加するBccフィールドを指定します。

②送信情報追加の氏名に送信者名、メールアドレス（ヘッダ From）に別名アドレスを入力し、
「追加」ボタンをクリックします。

○ 送信情報追加

氏名	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="checkbox"/> 基本Fromとして使用
メールアドレス(ヘッダFrom)	<input type="text" value="testalias@isc.sesnhu-u.ac.jp"/>	* ヘッダFromに付加するメールアドレスを指定します。
Reply-To(常時付加)	<input type="text"/>	* 空白の場合は、Reply-toヘッダは付加されません。
Bcc(常時付加)	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>
	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

* 送信メールに必ず付加するBccフィールドを指定します。

③別名アドレスが追加されます。

○ 個人情報の変更

送信情報変更

基本	氏名	メールアドレス(ヘッダFrom)
<input type="radio"/>	thz 9999	thz9999@isc.senshu-u.ac.jp
<input checked="" type="radio"/>	hoge	hoge@isc.senshu-u.ac.jp
<input type="radio"/>	テスト	testalias@isc.sesnhu-u.ac.jp

(3) 基本メールアドレスの変更

・メール送信時、標準で送信者として選択されているアドレスを変更できます。

①オプションメニューから個人情報の変更を表示します。

メールホーム 住所録 SPAM設定 メーリングリスト オプション ヘルプ

○ 個人情報の変更

送信情報変更

基本	氏名	メールアドレス(ヘッダFrom)	Reply-To(常時付加)
<input checked="" type="radio"/>	thz 9999	thz9999@isc.senshu-u.ac.jp	
<input type="radio"/>	専修太郎	hoge@isc.senshu-u.ac.jp	

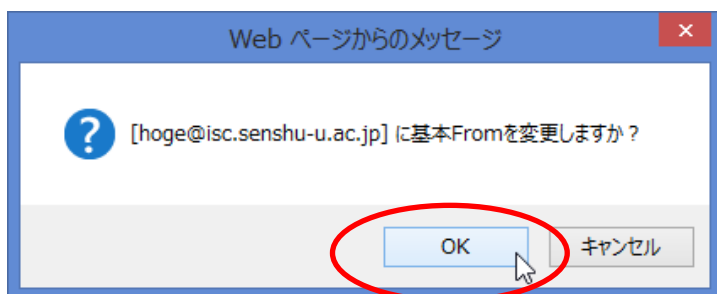
②別名メールアドレスの基本欄をクリックします。

● 個人情報の変更

送信情報変更

基本	氏名	メールアドレス(ヘッダFrom)
<input checked="" type="radio"/>	thz 9999	thz9999@isc.senshu-u.ac.jp
<input type="radio"/>	専修太郎	hoge@isc.senshu-u.ac.jp

③メッセージに対して、＜OK＞ボタンをクリックします。



④基本の送信者が変更されます。

● 個人情報の変更

送信情報変更

基本	氏名	メールアドレス(ヘッダFrom)
<input type="radio"/>	thz 9999	thz9999@isc.senshu-u.ac.jp
<input checked="" type="radio"/>	専修太郎	hoge@isc.senshu-u.ac.jp

(4) 別名アドレスを使用したメール送信

- ・送信時のメールアドレス(From)に別名アドレスを指定することができます。

①画面左上にある＜メール作成＞をクリックします。

②「送信者」のメールアドレスから別名アドレスが選択されていることを確認します。選択されていない場合は、選択します。

メール作成

メール送信 プレビュー 下書き HTML作成

送信者	専修太郎	thz9999@isc.senshu-u.ac.jp hoge@isc.senshu-u.ac.jp
宛先		最近送信したメールアドレス --- hoge@isc.senshu-u.ac.jp
Cc		
Bcc		
Reply-To		
件名		

③「宛先」、「件名」、「本文」などを正しく入力します。全て正しいことを確認して、<メール送信>ボタンをクリックします。

メール作成

メール送信 プレビュー 下書き HTML作成

送信者	専修太郎	hoge@isc.senshu-u.ac.jp
宛先	test@isc.senshu-u.ac.jp	最近送信したメールアドレス --- hoge@isc.senshu-u.ac.jp
Cc		
Bcc		
Reply-To		
件名	testメールです。	

こちらは、メールのテストになります。

④メールの送信が完了しました。以下の様なメッセージが出力されます。

メール送信の案内

メールを正しく送信しました。

	宛先	状態	アドレス追加
	<test@isc.senshu-u.ac.jp>	[成功]	アドレス追加