

メーリングリスト簡易マニュアル

1. 参加リスト

参加リストは、自分が参加しているメーリングリストの一覧を表示します。
ただし、「ユーザID@isc.senshu-u.ac.jp」のメールアドレスで参加しているものに限りです。
例えば、「tanaka@isc.senshu-u.ac.jp」のようなアドレスで参加しているものは表示されません。
また、自分が管理者であるメーリングリスト（自分で作成したメーリングリスト）は、リスト管理
で管理をおこないますので、ここには表示されません。

参加リスト

一時停止	停止解除	ML退会	isc.senshu-u.ac.jp			
選択	ML名	投稿先ID	管理者名	使用状態	ML状態	参加者確認
<input type="checkbox"/>	testml2	testml2	ctr0035	使用中		
◀ 1 ▶						Total: 1 移動 1/1

ML検索

検索項目	<input checked="" type="checkbox"/> ML名 <input checked="" type="checkbox"/> 投稿先ID
検索キーワード	<input type="text"/> 🔍

・ML 名

ML 名をクリックすると、画面が変わりますが、本学の運用では使用しません。ML 名は、管理者が任意に変更可能です。

・投稿先 ID

メーリングリストの実際のアドレスです。（@より前の部分）
投稿先 ID をクリックすると、そのメーリングリストに投稿する画面に移動します。

・管理者名

メーリングリスト管理者のユーザ ID が表示されます。

・使用状態

メーリングリストでの自分の状態を表示しています。リストの上段にある [一時停止] をクリックして、一時停止を申し込んだ場合には、“一時停止” と表示されます。

・ML 状態

メーリングリストの運用状態を表示します。管理者が運用を一時停止に設定している場合、“一時停止” と表示されます。

・参加者確認

[確認] ボタンをクリックすると、現在のメーリングリストに参加しているユーザ全員を確認することができます。ただし、[確認] ボタンは、管理者が許可している場合にのみ表示されます。

・ML 退会ボタン

参加しているメーリングリストから退会する機能です。退会するメーリングリストにチェックを入れ、[ML 退会] ボタンをクリックすると、該当メーリングリストへの参加を解除し、メール受信をおこなわなくなります。ただし、参加登録は管理者しか行えませんのでご注意ください。

2. リスト管理

自分が管理者であるメーリングリストの一覧及びその情報の確認ができます。リスト管理では、メーリングリストに対するユーザ追加、停止及び解除などの設定を行うことができます。

○ リスト管理

情報変更	ユーザ追加	承認管理	メール通知設定	管理者変更	ML閉鎖	一時停止	停止解除	isc.senshu-u.ac.jp
選択	ML名	投稿先ID	ユーザ数	参加方法	使用量管理	ML状態	承認待ち投稿	
<input type="radio"/>	testml	testml	1/0名	-	0.00M/0M		移動	
◀ 1 ▶							Total: 1	移動 1/1

○ リスト管理の検索

検索項目	<input checked="" type="checkbox"/> ML名 <input checked="" type="checkbox"/> 投稿先ID
検索キーワード	<input type="text"/> 🔍

・ML 名

ML 名をクリックすると、画面が変わりますが、本学の運用では使用しません。

ML 名は、管理者が任意に変更可能です。

・ユーザ数

メーリングリストに参加（登録）しているユーザ数です。（分母が 0 なのは、登録数に制限がないことを示します）

ユーザ数をクリックすると以下のような「参加者確認」の画面になります。ユーザの一覧が表示され、ユーザの追加・削除等が行えます。

・選択退会ボタン

削除したい参加者を選択して、[選択退会] ボタンをクリックすると参加者を削除できます。

・ユーザ追加ボタン

[ユーザ追加] ボタンをクリックすると「ユーザ追加」の画面になります。

⇒一件ずつ追加する場合は、メールアドレスを入力し、[追加] ボタンをクリックします。

⇒一括で追加する場合は、[一括追加] ボタンをクリックし、csv ファイルを指定してから [追加] ボタンをクリックします。

・情報変更ボタン

メーリングリストの情報の確認及び変更ができます。目的の ML を選択し、ボタンをクリックすると以下のような画面になります。

内容を変更したい場合は、最後に [変更] ボタンをクリックします。

・投稿権限

メーリングリストに投稿できるユーザの範囲を変更できます。

・参加者確認

「参加リスト」から参加者が参加者の一覧を参照できるかどうかを変更できます。

・Reply-To 設定

メーリングリストに返信をする際、自動的に設定されるアドレスを指定できます。設定メールアドレスを選択すると任意のメールアドレスが指定できます。

※その他、詳細につきましてはヘルプをご参照ください。なお、ヘルプには本学で運用していない機能についても記載されていますことをご了承ください。