

## 北海道短期大学 証明書交付願（郵送用）

フリガナ 氏名（在学中） / 改氏名		新 姓 改氏名を した場合	
生年月日 / 性別	年 月 日	生	性別
現住所	〒		
電話番号	勤務先 携帯等	自 宅	

＜ 学科 ＞の証明書を申し込みされる方はご記入ください。

学籍番号 / 学科名 / 制度等 <small>（学籍番号が不明な場合は、未記入でかまいません。）</small>	—	科	<input type="checkbox"/> 3年2学科制の場合はチェック
入学年月	年 月	入学	
卒業・退学・除籍年月	年 月		

＜ 専攻科 ＞の証明書を申し込みされる方はご記入ください。

学籍番号 / 専攻名 <small>（学籍番号が不明な場合は、未記入でかまいません。）</small>		専攻	
入学年月	年 月	入学	
修了・退学・除籍年月	年 月		

<b>必要証明書</b>  <small>※必要証明書の種類、枚数をダウンロードから選択してください。                  ※厳封（開封無効）の必要・不要についてのご指示がない場合、厳封はいたしません。                   ※和文は1通400円です。</small>		証明書種類	和文 / 英文	枚数	厳封 有無	備考
	種類・枚数			通		
				通		
				通		
				通		
備考						

科目等履修生在籍期間 <small>（科目等履修生に関わる証明書を申し込みされる方のみご記入ください）</small>	年 月 日 から	
	年 月 日 まで	

<b>合計枚数 / 金額</b>	通	円
------------------	---	---

※事務処理欄（事務処理上使用します。この欄には何も記入しないでください。）