

法情報検索

配当年次：1・2年次

前期8週×毎週1コマ（1単位）

法学部教授 岡田好史

<授業の目的と到達目標>

法曹実務家として活動するためには、直面する法的問題について、必要な情報を収集・整理・加工・分析する能力が不可欠とされる。本授業の目的は、法曹実務家として活動するためのこれら情報収集能力および情報処理能力を習得することにある。

到達目標は、下記のとおりである。

- ア 法情報収集の意義と重要性を理解し、リサーチの技法および検索ツールを使用することができる。
- イ 具体的問題解決のため、的確な法情報の調査を行うことができる。
- ウ 具体的問題解決のため、調査した結果を整理・加工・分析する能力を身につけることができる。

<科目の概要と方針>

法令・判例は、法律の研究のみならず実務にとっても重要な一次資料であり、国民生活において重要な役割を果たし、社会一般に対して大きな影響力をもっている。本科目では、法律の研究のみならず実務にとって基本的な資料である法令・判例ならびに法律文献等の検索方法についての講義と実習を行うものである。主として日本法に関するものを扱うが、外国法に関しても講義中で扱う予定である。法令・判例・法律文献等の法情報の検索においても、近年におけるコンピュータ等の情報機器の急速な普及が、情報の検索・収集等の情報処理に顕著な変化をもたらしている。したがって従来からの印刷物による書誌検索にとどまらず、今日主要な検索ツールとなっているデータベースなどを利用した検索方法についても概要を紹介しながら、情報検索のあらましについて述べる。

授業の進め方としては、検索ツールおよび検索方法の概要について説明した後に、具体的な事例を挙げ、受講生に当該情報を検索してもらおう。そして、授業後には、別途設定した課題を検索してもらい、レポートとして報告してもらおう（なお、教材の配布、レポートの回収等については、Webも活用する）。受講生の報告の出来如何によっては、レポートの再提出を求めることもある。本科目では、インターネットやオンライン・データベース等を利用するので、基礎的なコンピュータの操作ができることが望ましい。

<科目の内容>

第1講 法情報検索の原則

主な内容：図書館の利用、調査計画の立て方、データベース（OPACなど）の利用法、文献リストの作成、文献の重要度・信用度の判定

ねらい：情報収集の場所として、まず図書館を利用することが多いと思われる。そこで、図書館の仕組みを理解させ、蔵書の検索方法を把握させる。その上で、あるテーマについての情報を収集する場合に、漠然と調べるのではなく、将来の情報処理を視野に入れて、文献などを調査する必要があるということを理解させる。

第2講 法令・判例・法文献情報の検索（1）

主な内容：日本の法令・判例の検索方法、データベースの利用法、WWWを利用した検索

ねらい：法令・判例を探す場合、求める情報を探すのに利用する検索ツールが、ただ一つでことたりるのであればよいが、できるだけ遺漏なく情報を収集するには、数種類のツールを用いるのが一般的な探し方であろう。そこで、本講では、国内の法令・判例がどこに収録してあり、どのように調べたらよいかを学び、データベースの利用法等について習得することを目標とする。

第3講 法令・判例・法文献情報の検索（2）

主な内容：法律関係の文献の検索方法、データベースの利用法、WWWを利用した検索

ねらい：法律関係の調査の場合、特定のテーマに関する文献情報の収集が出発点となる。特定の事件処理を契機として理論的考察を行い、その成果を論文にまとめる際にも文献収集は必須のものとなる。そこで、本講では、国内の法文献をどのように調べたらよいかを学び、具体的に設定した問題に則して文献検索を行い、結果を小文献目録としてまとめたものを報告してもらおうことで検索に習熟することを目標とする。

第4講 インターネットの活用とその課題

主な内容：インターネットの利用、利用にあたっての留意点

ねらい：最新の情報が常に紙媒体で入手できるとは限らない。しかし、近年におけるICT技術の発展によって、コンピュータ・ネットワーク上から入手することができる場合がある。そこで、情報検索の一つとしてインターネット検索の概要を理解し、情報収集・整理のためのコンピュータおよびインターネットの活用法と利用に当たっての問題点を把握することを目標とする。

第5講 法令・判例・法文献情報の検索(3)

主な内容：外国の法令・判例の検索方法、データベースの利用法、WWWを利用した検索

ねらい：あらゆる法律問題がグローバル化している今日、課題解決のためには、海外のケースを取り入れた比較法的視点というものが必要となる場合もあろう。外国法に関しては、最新の情報の場合、紙媒体よりも電子媒体での検索が中心となる。したがって、外国の法令・判例をどのように調べたらよいのかということについて基本的な事項を学び、電子情報の検索法等について習得することを目標とする。

第6講 官公庁資料等の検索

主な内容：官公庁資料等の検索、閲覧、入手の仕方

ねらい：行政機関等が、法令の解釈や運用方針、権限行使のあり方を伝える訓令、通達、通知や、国民の権利、義務にかかわる規範、行政組織内部の規則、行政処分等を広く一般に知らせるための告示は、実際の法の運用や解釈のあり方を知る手がかりとして非常に重要である。また、統計資料、審議会の答申や報告書など中央官庁が作成する情報は、各方面に大きな影響力を与えており、実務上入手する必要性は高いと考えられる。したがって、本講では、それらの情報をいかにして検索、閲覧、入手するかについて学習する。

第7講 議会資料等の検索

主な内容：地方行政資料および議会資料等の検索、閲覧、入手の仕方

ねらい：法令の中には条例も含まれる。それゆえ条例の検索が必要な場面もあろう。また、ある法律のある条文の解釈にあたり、その法律を制定するにあたってどのような議論がなされ、いかなる経過をたどって制定されたかを知ることは有益である。したがって、本講では、条例の検索も含め、地方行政資料および議会資料等の検索、閲覧、入手の仕方について学習する。

第8講 リサーチ実習

主な内容：レポートの作成と報告、ディスカッション

ねらい：まとめとして、ある項目についてレポートを作成してもらい、レポートとそれに使用するために検索した資料の全ての記録を事前に提出してもらおう。そして、レポートについてアトランダムに報告させ、質疑応答を行う。

【事前準備について】

図書館および情報科学センターの各種講習会等に参加して、図書館の利用方法および情報端末の使用方法的習得に努める。

各回の授業内容に該当する範囲について、関連する資料を探して読み、授業に備える。

【事後学習について】

授業中に紹介した資料または実習で使用したデータベース等を使用して、レポートを作成する。

授業で学習したことを整理し、関連文献を読む等して理解の深化に努める。

<成績評価方法>

成績評価はおおよそ以下の割合に基づき総合的に判定する。①レポート(35%)、②最終課題(報告・レポート：35%)、③平常点(質疑応答や出席点を含む授業に取り組む姿勢や態度：30%)によって行う。

法文書作成の基礎〔2019年度以降入学者〕

配当年次：1・2年次

前期8週×毎週1コマ（1単位）

法科大学院教授 藤代浩則

<授業の目的と到達目標>

- 1 法律実務家として活動するために最低限度必要な法文書作成の基本を修得すること。
- 2 実務上よくある事例を題材にして、法令解釈及び事実の抽出（事実認定）の手法を学びながら、法律実務家として必要とされる正確かつ説得力のある法文書を作成する基本的な技術を修得させる。
- 3 「民事法文書作成」「民事実務演習」及び「刑事実務演習」の入門講座的な位置付けとして、3年次において法文書作成能力が身に付けられるように基礎的な文書作成能力を養わせる。

<科目の概要と方針>

いわゆる法的三段論法の基礎を修得させるために、具体的な事例を題材にして毎回文書を作成させる。そのなかで、文章の書き方はもちろんのこと、法律文書としての体裁を整わせるための法令解釈能力並びに事実の抽出方法及び事実認定等の事案解決能力が修得できるように訓練する。

文章能力は一朝一夕には修得することができないものなので、日常的に文章を書く習慣を身に付ける必要がある。そのために本講座を受講するに当たっては自主的に新聞の「社説」を読んで100字程度の文章に要約できるように毎日書くことを薦めます。

教科書として井田良ほか著「法を学ぶ人のための文書作法」（有斐閣）、法制執務用語研究会編「条文の読み方」（有斐閣）を使用する。その他に参考図書として磯崎陽輔著「わかりやすい公用文の書き方（改訂版増補）」（ぎょうせい）を適宜使用する。

<科目の内容>

第1講 法文書の書き方①

主な内容：法文書の書き方（基礎）

ねらい：法律家として求められる文章の特徴と法文書の基本的なルールを学ぶ。法律家として求められる文章の特徴を理解させた上で、法的文章の形式的条件（項目番号の振り方、段落分け、タイトルの付け方、公用文の書き方のルール）を修得させる。

第2講 法令解釈①

主な内容：法令解釈を学ぶ

ねらい：よい法文書を書くためには、正確な法令解釈ができることが前提である。そこで、基本的な法令解釈の手法を学び、それが法文書作成にとっていかに必要不可欠なものであるかを学ばせる。

第3講 法令解釈②

主な内容：法令解釈を学ぶ

ねらい：多層的な法令解釈が求められる行政法令を題材として、第2講において学んだ法令解釈の理解の確認と応用力を修得させる。特に多層的な法令解釈が求められる場面では法令の仕組みから解釈を展開する必要があるため、著名な判例を題材として、実際に裁判所がどのような法令解釈をしているのかを理解させる。

第4講 事実認定①

主な内容：「事実認定」力を養う

ねらい：法文書は法令解釈のみではなく、事実関係の整理、争点の抽出、法律事実の抽出、事実認定といった広い意味での「事実認定」力が必要である。具体的な事例を使って「事実認定」の基礎的理解が修得できるように学ばせる。

第5講 事実認定②

主な内容：「事実認定」力を養う

ねらい：第4講で学んだ基本事項の確認及び応用力を修得させるために、より複雑な事案を題材として各自に起案をさせる。起案の講評と併せて理解不十分な点を補う。

第6講 判例の引用方法

主な内容：法文書作成における判例の位置付けを学ぶ

ねらい：実務においては判例の理解が不可欠であり、判例によって実務が動いていると言っても過言ではない。そこで、法文書作成においては問題となる事案によっては判例を引用するなどして、より説得力のある文書を完成させる必要がある。そのためには判例の読み方及び

判例の射程範囲を理解することが不可欠となることから、著名な判例を題材として判例の基本的な読み方及び引用方法を修得させる。

第7講 法文書の書き方②

主な内容：法文書の書き方（応用）

ねらい：簡単な事例問題を課すことによって第2講から第6講の講義内容が理解できているかを確認する。

第8講 まとめ

主な内容：法文書作成の実践

ねらい：具体的な事例を題材として各受講生に法文書を事前課題として起案させることによって、これまで勉強したことの理解力を確認するとともに、起案講評を通じて理解不十分な点を補う。

<成績評価の方法>

①定期試験60%、②事前課題30%、③平常点10%（質疑応答を含む授業に取り組む姿勢や態度、欠席及び遅刻については減点の対象）とする。

民事実務演習（基礎）〔2019年度以降入学者〕

配当年次：2年次

後期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院教授 相村 寛道

<授業の目的と到達目標>

- 1 訴状、答弁書及び準備書面で当事者から主張された事実を、要件事実論に基づき、主張を整理する。
- 2 証拠に基づき、事実を認定する能力を養う。
- 3 民事訴訟第一審訴訟手続の流れを理解させる。

<科目の概要と方針>

司法研修所編「民事演習教材」を用いた演習方式の授業である。具体的事例を素材にして、請求原因、抗弁、再抗弁及び再々抗弁等、当事者の主張を整理する。

教材として、司法研修所編「民事演習教材」の他、新問題研究 要件事実（法曹会）、「紛争類型別の要件事実」（法曹会）、民事訴訟第一審手続の解説（法曹会）、民事判決起案の手引（法曹会）及び大島眞一「民事裁判実務の基礎第3版上巻」（民事法研究会）を使用する。なお、事例において設定された時期にかかわらず、債権改正法を適用するものとして、主張を整理する。

<科目の内容>

第1講 建物明渡請求訴訟①（民事演習教材第1事件）

主な内容：訴え提起及び訴状・請求原因

ねらい：訴状への記載事項。建物賃貸借契約の終了原因（民法610条、611条2項、612条、616条・594条1項）。訴訟物、請求の趣旨及び請求原因。

第2講 建物明渡請求訴訟②（民事演習教材第1事件）

主な内容：被告の答弁

ねらい：請求原因に対する認否。被告の主張した抗弁の内容。

否認と抗弁の違い。

第3講 建物明渡請求訴訟③（民事演習教材第1事件）

主な内容：原告及び被告が準備書面で主張した事実の整理

ねらい：当事者が口頭弁論終結時まで主張した事実を整理する（請求原因：①期間満了、②用法順守義務違反。抗弁：①正当事由の評価根拠事実、②目的変更の合意、③代理）。

第4講 建物明渡請求訴訟④（民事演習教材第1事件）

主な内容：建物明渡請求訴訟の攻撃防御

ねらい：本件事案も含めて、広く、建物明渡請求事件の攻撃防御を理解させる。

第5講 所有権移転登記手続請求訴訟①（民事演習教材第2事件）

主な内容：登記請求訴訟・債権者代位訴訟における攻撃防御

ねらい：登記請求権の根拠を理解した上、訴訟物、請求の趣旨、請求の原因（金銭消費貸借契約、保証契約及び債権者代位権の各要件事実）を理解させる。

第6講 所有権移転登記手続請求訴訟②（民事演習教材第2事件）

主な内容：代物弁済の抗弁

ねらい：代物弁済の抗弁を理解させる。

第7講 所有権移転登記手続請求訴訟③（民事演習教材第2事件）

主な内容：虚偽表示の主張を巡る攻撃防御

ねらい：原告が通謀虚偽表示の再抗弁を主張に対して、被告の善意の第三者の主張をした場合の要件事実及びその位置づけ（再々抗弁か予備的抗弁か）

第8講 所有権移転登記手続請求訴訟④（民事演習教材第2事件）

主な内容：所有権移転登記手続請求の攻撃防御

ねらい：本件事案も含めて、広く、不動産登記手続請求訴訟の攻撃防御及び要件事実を理解させる。

第9講 建物収去土地明渡請求訴訟①（民事演習教材第3事件）

主な内容：訴えの提起及び請求原因

ねらい：民法及び借地借家法における土地賃貸借契約の終了原因。訴訟物、請求の趣旨及び請求の原因（賃料不払い及び期間満了）。

第10講 建物収去土地明渡請求訴訟②（民事演習教材第3事件）

主な内容：被告の答弁

ねらい：被告の請求原因に対する認否、抗弁（建物所有目的及び賃料相殺）。

第11講 建物収去土地明渡請求訴訟③（民事演習教材第3事件）

主な内容：原告及び被告が準備書面で主張した主張の整理

ねらい：建物所有目的の合意があったか否か、一時使用貸借（建物所有目的の合意の抗弁に対して）及び自動車売買契約の合意解除（賃料相殺の抗弁に対して）等再抗弁。

第12講 建物収去土地明渡請求訴訟④（民事演習教材第3事件）

主な内容：主張の整理

ねらい：これまでの当事者の主張を纏めて整理する。

第13講 建物収去土地明渡請求訴訟⑤（民事演習教材第3事件）

主な内容：訴訟上の和解

ねらい：訴訟上の和解をする場合、考えられ得る和解条項及び訴訟上の和解の効力。

第14講 建物収去土地明渡請求訴訟⑥（民事演習教材第3事件）

主な内容：事実認定・判決

ねらい：書証及び人証から、事実認定させ、判決及びその理由を検討する。及び不服申立方法・

第15講 建物収去土地明渡請求訴訟⑦（民事演習教材第3事件）

主な内容：建物収去土地明渡請求訴訟（債権的請求・物権的請求）の攻撃防御

ねらい：本件事案も含めて、広く、建物収去土地明渡請求訴訟の攻撃防御及び要件事実を理解させる。

<成績評価方法>

成績評価は、①試験（期末試験）、②平常点（質疑応答、起案、小テスト）で行う。その比率は、次のとおりである。

① 試験（期末試験） 80%

② 平常点（質疑応答、起案、小テスト） 20%

要件事実（基礎）

配当年次：2・3年次

前期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院教授 相村 寛 道

<授業の目的と到達目標>

- 1 「新問題研究 要件事実」（法曹会）及び「紛争類型別の要件事実」（法曹会）記載の各訴訟類型についての基礎的な要件事実論を修得させる。
- 2 上記1の要件事実論に基づき、具体的な事例において、主張整理をする能力を修得させる。「民事判決起案の手引き」に記載された請求原因・抗弁等要件事実レベルの主張整理ができることを到達目標とする。

<科目の概要と方針>

各回ともに、「新問題研究 要件事実」の記載の基本的事例につき、その主張整理の理由を理解させ、更に別途作成した基礎的設例についての主張整理を、学生にさせる方式とする。

教材として、「第1審訴訟手続の解説」「新問題研究 要件事実」「紛争類型別の要件事実」及び大島眞一「民事裁判実務の基礎第3版上巻」（民事法研究会）を使用する。履修者は、設例について、事前に、上記教材を読んで主張整理をしたうえで授業に臨むことが求められるが、その際、民法の基礎理論・知識につき、道垣内弘人『リーガルベイス民法入門（第3版）』（日本経済新聞出版社）・潮見佳男『民法（全）（第2版）』（有斐閣）を読み確認してくることも求められる。

<科目の内容>

第1講 売買契約に基づく代金支払請求訴訟1

主な内容：新問題研究第1問（売買）及び要件事実総論

ねらい：売買における請求の趣旨、訴訟物、請求原因、請求原因に対する認否、抗弁等攻撃防御方法の構造を理解させる。

第2講 売買契約に基づく代金支払請求訴訟2

主な内容：新問題研究第2問（消滅時効の抗弁）同第3問（履行期限の抗弁）

ねらい：否認と抗弁の違い、消滅時効の抗弁、履行期限の抗弁の要件事実を理解させる。

第3講 貸金返還請求訴訟

主な内容：新問題研究第4問（貸金返還請求）同第5問（弁済の抗弁）

ねらい：請求原因及び弁済、相殺の抗弁の要件事実を理解させる。

第4講 保証債務履行請求訴訟

主な内容：類型別第2章（貸金返還請求訴訟及び保証債務履行請求訴訟）

ねらい：保証債務履行請求における訴訟物、請求原因及び代理の要件事実を理解させる。

第5講 所有権に基づく不動産明渡請求訴訟1

主な内容：新問題研究第6問（所有権喪失の抗弁）

ねらい：所有権に基づく土地明渡請求の請求原因、所有権喪失の抗弁の要件事実を理解させる。

第6講 所有権に基づく不動産明渡請求訴訟2

主な内容：新問題研究第7問（対抗要件の抗弁）、第8問（対抗要件具備による所有権喪失の抗弁）

ねらい：対抗要件の抗弁及び対抗要件具備による所有権喪失の抗弁の要件事実を理解させる。

第7講 不動産登記手続請求訴訟1

主な内容：新問題研究第9問 所有権移転登記抹消登記手続請求（所有権喪失の抗弁）

ねらい：登記請求権についての訴訟物及び不動産登記手続請求訴訟の攻撃防御の構造を理解させる。

第8講 不動産登記手続請求訴訟2

主な内容：新問題研究第10問 所有権移転登記手続請求（取得時効）

ねらい：請求の趣旨、訴訟物及び取得時効（短期・長期）の要件事実を理解させる。

第9講 不動産登記手続請求訴訟3

主な内容：新問題研究第11問 抵当権設定登記抹消登記手続請求（登記保持権原の抗弁）

ねらい：所有権に基づく抵当権設定登記抹消登記手続請求の請求原因及び登記保持権原の抗弁の要件事実を理解させる。

第10講 賃貸借契約終了に基づく土地明渡請求訴訟1

主な内容：新問題研究第12問 土地明渡請求（民法上の期間満了による期間終了、建物所有目的の抗弁）

ねらい：賃貸借契約終了に基づく土地明渡請求の請求原因、建物所有目的の抗弁の要件事実を理解させる。

第11講 賃貸借契約終了に基づく土地明渡請求訴訟 2

主な内容：類型別第5章（賃貸借契約の終了に基づく土地明渡請求訴訟）

ねらい：賃料不払い、増改築禁止特約違反等賃貸借終了による土地明渡訴訟における要件事実及び攻撃防御を理解させる。

第12講 賃貸借契約終了及び所有権に基づく建物明渡請求訴訟

主な内容：建物賃貸借契約終了に基づく建物明渡請求

ねらい：無断転貸を理由に賃借人及び転借人に対して、建物明渡請求をする場合の要件事実を理解させる。

第13講 動産引渡請求訴訟

主な内容：新問題研究第13問 動産引渡請求（即時取得、悪意の抗弁、過失の抗弁）

ねらい：即時取得の要件事実を理解させる。

第14講 譲受債権請求訴訟 1

主な内容：問題研究要件事実（言い分方式）第15問 譲受債権請求訴訟（債務者対抗要件）（別途配布する。） 類型別第7章 譲受債権請求訴訟

ねらい：訴訟物並びに請求原因、債務者対抗要件の抗弁及び譲渡禁止特約の抗弁の要件事実を理解させる。

第15講 譲受債権請求訴訟 2

主な内容：類型別第7章 譲受債権請求訴訟

ねらい：譲渡人に生じた事由、第三者対抗要件及び第三者対抗要件具備による債権喪失の要件事実並びに攻撃防御の構造、動産及び債権譲渡の対抗要件に関する特例等に関する法律を理解させる。

<成績評価方法>

成績評価は①期末試験、②平常点（質疑応答、小テスト）あり、その割合は次の通りである。

① 期末試験：80% ②平常点（質疑応答、小テスト）：20%

法曹倫理

配当年次：3年次

前期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院客員教授 酒 井 雅 男（第1講～第10講）

法科大学院客員教授 佐久間 邦 夫（第11講、第12講）

法科大学院客員教授 遠 藤 浩 一（第13講～第15講）

<授業の目的と到達目標>

法律専門職として、弁護士、裁判官、検察官が具体的に職務を遂行するにあたり、その社会的役割と求められる倫理の内容を知り、法曹倫理が外からの行動の準則としてあるだけでなく、職務自体に内在する行為の基礎的技術であることを、具体的事例を通じて理解する。

学生が諸事例の学習において議論を重ねることで、自己の上記倫理に関する見解を説明できること、また、修正できるようになることを「目的」とし、講義全体を通じて、各専門職の重要かつ基盤となる倫理観を獲得することを「目標」とする。

<科目の概要と方針>

法律専門職である弁護士、裁判官、検察官のプロフェッションとしての倫理、専門職責任を学習する。第1講から第10講までにおいて弁護士倫理、第11講と第12講で裁判官の倫理、第13講から第15講で検察官の倫理を学ぶ。道徳律的な倫理に重点を置くのではなく、日常の実務を処理するうえで生じる具体的事例を教材にしながら、わが国における法曹の専門職責任の歴史、現状、諸外国との比較、将来展望を扱う。3年次前期の講義であり、また司法研修所での同種講義が行われないことも予測されることから、実務法曹になってからすぐに役立つ理論と判断力をつけさせる。授業方法は、あらかじめ具体的な設例を提示し、参考文献、判例、資料等を示して、事実上、法律上の問題点を分析、整理し、自分なりの問題点の把握と意見を用意させようえ、対話型授業により質疑応答、解説を行う。これにより、法的分析能力と総合的判断力の養成をはかる。弁護士倫理に関しては、教科書的な文献として塚原英治・宮川光治・宮澤節生編著『プロブレム・ブック法曹の倫理と責任（新版）』現代人文社（平成19年3月刊）を使用する。平成13年6月に司法制度改革審議会意見書を受けて、その後、司法制度の大幅な改革が行われた。平成16年には、弁護士法の大幅な改正が行われ、さらに日弁連は旧来の弁護士倫理規程に代わって弁護士職務基本規程を制定した。予習及び復習により、総合的学力が身に付くようになる。また、適宜事前のレポートを求め、講義においては個別的発表を促し、実践的知識の獲得を目指す。

<科目の内容>

第1講 現代社会における法曹、とりわけ弁護士の役割と責任

主な内容：法曹専門職の現代社会における役割と責任、歴史と将来の弁護士像、弁護士業務適正化の総合的取組み

ね ら い：講義の全体像を鳥瞰し、専門職責任を学ぶ意義を認識する。

また、弁護士職については、弁護士白書や各種日弁連の調査データを通じて弁護士の実態を示し、弁護士職の社会における位置づけを理解する。

第2講 弁護士責任の規範と手続

主な内容：弁護士倫理の特性、弁護士法の規範、弁護士倫理（「弁護士職務基本規程」）の内容と性格、弁護士会の市民窓口（苦情受付）制度、紛議調停制度、綱紀・懲戒制度の内容

ね ら い：弁護士自治の意義を学びつつ、弁護士法、弁護士倫理（「弁護士職務基本規程」）の総体的理解を共通のものにする。

第3講 受任・辞任と事件処理の倫理

主な内容：法律事務の受任の法的性格、事件処理の倫理、事件受任中の弁護士の義務、受任の範囲、辞任、依頼者との意思疎通の重要性

ね ら い：受任に当たっての弁護士の自由と独立、受任の自由が尊重される所以を理解する。受任の法的性格につき委任か請負かを論ずる意味は何か。依頼者との一体性は不可欠か。不当な事件の受任の禁止の趣旨。事件遂行中の報告・説明と善管注意義務、事件処理の遅滞と懲戒・不法行為責任、事件処理の決定権の範囲、弁護士の裁量、依頼者の方針と弁護士の意見が相違したとき辞任か事件処理を継続すべきか等を検討する。

第4講 職務を行い得ない事件

主な内容：職務を行い得ない事件

ね ら い：弁護士法25条、弁護士職務基本規程27条、28条、57条、58条、63条、64条、65条、66条、

67条は職務を行い得ない事件を定める。利益相反事件の諸相を具体的事例に則して考察する。利益相反の潜在的状況と顕在化における対応の困難さの中でいかに決断するかを学ぶ。また相談・協議を受けた者を相手方とする事件の受任が許されるかについても検討する。

第5講 秘密保持の権利と義務

主な内容：弁護士の秘密保持の権利と義務

ねらい：弁護士法23条は「弁護士は職上知り得た秘密を保持する権利を有し、義務を負う」と定める。

弁護士職務基本規程23条は秘密を保持する義務を定める。この秘密保持の権利と義務は、弁護士が依頼者から信頼される重要な根拠をなし、職務上不可欠な要素であることを、事例を通じて理解する。個人情報保護法やゲートキーパー規制について触れる。

インターネット、SNSなど新たな通信媒体に弁護士はどのように関わっていくかについて考える。

第6講 誠実義務と真実義務

主な内容：弁護士の誠実義務と真実義務の内容、根拠

ねらい：誠実義務の内容と具体的事件における現れ方を学ぶ。真実義務は、刑事裁判での現れ方と民事裁判でのそれでは異なる。具体例を示して真実義務の内容と適用の範囲と限界を研究する。また、弁護士倫理の権利と義務相互の関係についても理解を深める。

第7講 弁護士報酬、預り金に関する倫理

主な内容：受任に当たっての報酬の説明と取決め、報酬に関する規程の内容、預り金に関する倫理日弁連作成のDVD「いま、弁護士は一ひろがる弁護士活動―」を視聴する

ねらい：弁護士職務基本規程24条の趣旨、弁護士報酬の性格、受任に当たっての報酬契約の重要性、さらに弁護士会の報酬規程が廃止されたことからのような考え方で報酬契約をすべきかを検討する。また、弁護士が報酬を定める場合のあり方を考える。預り金をめぐる不正行為が起こりやすいのでその対策を考察する。債務整理事件等については、報酬についての準則が設けられたことについても触れる。

また、DVD視聴により、弁護士の役割、活動をより具体的に知り、弁護士職務の役割と責任の理解をより深める。

第8講 組織内弁護士の倫理、他の弁護士や裁判所との関係における倫理

主な内容：組織との関連を有する弁護士の諸相と倫理、他の弁護士との関係で名誉の尊重、不利益行為の禁止、依頼者関係の尊重、弁護士間の協調、事件の相手方との関係における規律、裁判の公正と適正手続の実現

ねらい：組織内弁護士としては、顧問弁護士、社内弁護士、監査役たる弁護士、取締役たる弁護士等が存在する。これらの者にも弁護士法、弁護士職務基本規程が適用され、弁護士の独立性の保持が問題になる。この分野へ進出する弁護士が近年一層増加しており、組織内における弁護士の役割と倫理上の留意点を学ぶ。事例の具体的場面を通して問題点を検討する。

「他の弁護士との関係における規律」について内容を各個の場面で検討する。
「事件の相手方との関係における規律」として、相手方からの利益供与、相手方代理人への利益供与の禁止が如何なる場面で問題になるかを考える。裁判関係における規律としては、第5講・第6講で取り上げる真実義務や秘密保持義務も問題となるが、一般的な裁判の公正、適正手続の実現、訴訟の充実、迅速への協力への協力をどのように考えるかも検討する。

第9講 刑事弁護の倫理

主な内容：刑事弁護の心構え、憲法上の被疑者・被告人の権利と刑事弁護、真実義務

ねらい：刑事弁護の倫理は、民事事件における弁護士倫理とは違った様相をもつ。実質的な刑事弁護の権利は憲法上の被疑者、被告人の権利から由来する側面を理解し、実質的刑事弁護の内容として、弁護権行使の制限、誠実義務、被疑者・被告人の権利・利益と弁護人の良心、真実義務の態様、黙秘権との関係を研究する。

第10講 弁護士活動の拡大、展開・改革

主な内容：弁護士の広告・宣伝の規制、営業規制、非弁護士との提携、弁護士の法律業務の独占、弁護士法人の活動のあり方について、弁護士改革の動向

ねらい：弁護士の品位を欠く業務広告の規制の意義、依頼者への弁護士情報開示の必要性との調和、専門分野の広告の適正確保の要請をどのように考えるか。「弁護士の業務の広告に関する規則」の内容の理解とその改定の方向を議論する。従来の営業規制の内容と改正（許

可制から届出制へ)、なぜそのような改正となったのか、背景と今後のあり方を考察する。弁護士法27条は非弁護士との提携を禁止している。この実情を紹介し、27条の存在意義と今後の規制のあり方を考える。弁護士の法律業務の独占を定める72条に関連して、隣接業務との提携(業務協力)のあり方、特別法による規制の解除等について最近の傾向も含め検討する。司法の大変革期における弁護士の役割を考える。弁護士法人のあり方とその規整の議論の動向、また、諸外国における動向も紹介する。

第11講 裁判官の倫理(1)

主な内容: 裁判官の独立と倫理

ねらい: 裁判官の独立、身分保障と倫理の関係、公務員倫理法との比較等を通じて裁判官の倫理の内容を検証する。

第12講 裁判官の倫理(2)

主な内容: 裁判官の倫理(分限裁判に表れた具体的事例を取り上げて)

ねらい: 懲戒手続、分限裁判に表れた具体的事例(例: 平成13年福岡高裁Y裁判官に対する分限裁判等)の検討。裁判官制度、裁判官指名諮問委員会制度、法曹一元(弁護士任官を含む)などの司法改革の動向と裁判官倫理への影響にも触れる。

第13講 検察官の倫理(1)

主な内容: 検察権の独立と倫理

ねらい: 検察制度の意義、検察官の意義、検察官の職務、検察権の独立について学び、検察官に高い倫理性が要求される根拠的理由を探求する。

第14講 検察官の倫理(2)

主な内容: 検察官独立の原則と検察一体の原則、検察官の真実発見義務と倫理

ねらい: 検察官独立の原則と検察一体の原則、検察官の真実発見義務、起訴便宜主義、被害者保護との関連で要求される検察官倫理の内容を検証する。

第15講 検察官の倫理(3)

主な内容: 検察官の職務上の地位と倫理

ねらい: 検察官の職務上の地位と倫理との関係、職務の構成・中立性・廉潔性、検察官から見た刑事弁護・刑事裁判のあり方の検討を通じ、法曹としての基本的な倫理について自己洞察を深める。

<成績評価方法>

成績評価は、①期末試験50%、②面談(質疑応答・口述試問を含む)20%、③宿題(予習・復習・レポート)20%、④出席状況を含む授業に取り組む姿勢10%の比率で行う。

民事実務演習

配当年次：3年次

後期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院教授 梶 村 寛 道（第1講、第3講）
（第12講～第15講）

法科大学院教授 宮 岡 孝 之（第2講、第4講）
（第8講～第11講）

法科大学院客員教授 佐久間 邦 夫（第5講～第7講）

<授業の目的と到達目標>

1 要件事実

司法試験予備試験問題（民事実務）記載の事例等で、主張整理のうえ、訴状、答弁書及び準備書面等を作成できるようにする。

2 事実認定

事実認定の対象事実の構造、事実認定に関する基本的なルール、証拠方法の概念や特徴等について理解して説明できるようにする。

3 保全処分・強制執行

紛争類型別記載の各紛争類型について、どのような保全処分及び強制執行が為されるのか、及び、その理由を説明できるようにする。

4 民事訴訟手続及び裁判所に提出する書面の意味・内容を理解させる。

<科目の概要と方針>

法曹に求められる素養は、問題解決能力である。そのためには、事案分析能力・法的分析能力・法的文書作成能力等が必要である。本来はこの能力は有機的・一体的なものとして育成されなければならない。しかし、実務法曹となるためのステップとしては、必要な事実とは何かを知り、法的分析を行うための背景にある要件事実論、当事者の主張及び証拠によってどのような事実が認定されるかという事実認定論、当事者の代理人として主張することや当事者を説得するための判決起案等の書面作成に必要な知識及び能力を高めることを目的として、今まで学んできた法律が実際の実務でどのように活用されるかということを経験させる。

この講座では、事前課題を学生が回答してくることを前提として、この回答を一つの素材としながら、分析方法や回答の仕方などについて学生に発表させながら授業を進めていく。

<科目の内容>

【第1講から第4講】まで、要件事実論

達成目的：「要件事実論」においては、具体的な設例を素材として、民事紛争の法的解決に要件事実がバックボーンとして機能することの理解を深める事を目標とする。

授業の進め方：教材としては、「第1審訴訟手続の解説」「新問題研究 要件事実」「紛争類型別の要件事実」を使用するが、事前に予習をしておくべき部分を提示し、課題を与える。授業は、原則として講義を主とするが、受講生の習熟度に応じた質問をし、議論を交えて理解の進化を図ることとする。

第1講 要件事実総論

主な内容：請求の趣旨、訴訟物、主張の整理

ねらい：要件事実論の意義、機能を理解する。

第2講 保証契約に基づく保証債務履行訴訟

主な内容：保証債務履行請求訴訟及び譲受債権請求訴訟の攻撃防御

ねらい：保証債務履行請求における請求原因 債権譲渡における請求原因及び抗弁（譲渡禁止特約、代物弁済）等につき、事例に基づき理解させる。

第3講 金銭消費貸借契約に基づく貸金返還請求

主な内容：金銭消費貸借契約に基づく貸金返還請求訴訟における攻撃防御

ねらい：請求原因、抗弁（弁済、相殺、消滅時効）等につき、事例に基づき理解させる。

第4講 所有権に基づく動産引渡請求

主な内容：所有権に基づく動産引渡請求事件の攻撃防御

ねらい：対抗要件の抗弁 即時取得の成立要件（占有改定と即時取得）等につき理解したうえ、事

例について主張を整理する。

【第5講から第7講】まで、事実認定論

第5講 事実認定基礎1

主な内容：第5講から第7講を通じて、事実認定の基礎を学ぶと共に記録教材を用いて演習を行う。
第5講では、民事訴訟の基本構造を復習しながら、事実認定の対象、証拠の種類等の事実認定の基礎について講義を行うと共に、第7講において事実認定演習を行う記録教材のうち、事前に主張書面部分を配布して当事者の主張を整理したレポートを提出させ討論を行う

ねらい：事実認定の基礎について学習する。

第6講 事実認定基礎2

主な内容：第6講では、証拠の種類や信用性の検討方法、直接証拠による認定と間接事実による認定等の事実認定の基礎について講義を行う

ねらい：事実認定の基礎について学習する。

第7講 事実認定演習

主な内容：第5講において検討した記録教材の証拠関係部分を事前に配布し、第5講で整理した主張を前提として、認定できると考える事実を記載したレポートを講義前に提出させて、そのレポートをもとに、事実認定の問題点を中心に討論、講評を行う

ねらい：具体的記録の検討を通じて、民事事件の事実認定が実際にどのように行われるのかを学習する。

【第8講から第11講】まで、訴状、答弁書等の作成上の問題点

第8講 訴状の作成

主な内容：当事者の確定、法人格否認の法理、管轄、送達の効力

ねらい：訴状の記載事項に当事者があるが、法人の場合にはどのような方法で特定されるのか、また、法人格否認の法理が適用される場合には、誰を当事者として、訴状にどのような記載をすべきか等について検討させる。また、当事者間に対等関係が保たれていない場合の専属管轄合意の効力についても検討させる。

第9講 訴え提起の効果

主な内容：二重起訴の禁止、時効中断効

ねらい：債権者代位権行使と二重起訴の問題をそれぞれ訴訟類型ごとに検討する。更に、請求権の性質と訴訟でその請求権がどのように使われるか、二重起訴との関係でその請求をどのように扱うべきかについて答弁書の作成を通じて検討させる。

第10講 当事者適格

主な内容：当事者適格、正当な当事者、法定訴訟担当、任意的訴訟担当

ねらい：事案を検討させることで、当事者適格について理解することを目的とする。なお、当事者適格に関連する事項として、実体法の規定によって訴訟担当が認められている場合を越えて、どのような実体的要件が備わっていれば、任意的訴訟担当が認められるのかについて、講評の際にコメントする。

第11講 各種の訴え

主な内容：給付の訴え、確認の訴え、形成の訴え、形式的形成訴訟、訴訟物論

ねらい：境界確定訴訟と所有権確認訴訟との関係をテーマに訴えの機能とそこで適用される原則（職権探知と弁論主義）が違うことが妥当かについて、実際に攻撃防御に関する主張書面を作成させて、学生にそれぞれの立場から立論させる。

【第12講から第15講】まで、主張整理、紛争の解決手続きなど

第12講 弁論主義の意義と適用範囲

主な内容：弁論主義、相手方の援用しない自己に不利益な陳述

ねらい：当事者の主張を整理したうえ、弁論主義上の問題点を理解させる。

第13講 共同訴訟等

主な内容：通常共同訴訟、必要的共同訴訟、共同訴訟参加、補助参加 主観的追加的併合

ねらい：共同訴訟、参加の種類、意義及びその違い、並びに主観的追加的併合の可否等につき、具

体的事例に基づき理解させる。

第14講 判決の効力

主な内容：既判力の主観的範囲、客観的範囲

ねらい：既判力は当事者以外にどのような者に及ぶか、既判力の及ぶ事項は原則としてどのような事項か及びその例外を具体的事例に基づき理解させる。

第15講 判決によらない訴訟の完結

主な内容：訴えの取り下げ、請求の放棄・認諾、訴訟上の和解

ねらい：それぞれの要件効果について、検討させるが、特に和解については、既判力を認めるべきか、どのような場合に錯誤無効の主張が出来るか等について具体的な事案に応じて検討させる。

<成績評価方法>

成績評価は①期末試験、平常点（質疑応答・小テスト・起案）、その割合は次のとおりである。

① 期末試験：80% ② 平常点：20%

刑事実務演習

配当年次：3年次

前期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院教授 寺島 秀 昭（第1講～第3講）
（第7講～第10講）

（第14講、第15講）

法科大学院客員教授 遠藤 浩 一（第4講～第6講）
（第11講～第13講）

<授業の目的と到達目標>

- 1 実際の事件記録にもとづいて編集された記録教材を用い、訴訟法に沿って裁判官、検察官、弁護人の視点から刑事手続における実務の流れを理解し、これを説明できる能力を養う。
- 2 前記教材を用い、手続の推移に応じた各種書面の作成等を行い、訴訟法的に事実を見極める事実認定能力及び的確な法的構成をする能力を養う。
- 3 前記教材を用い、公判前弁護活動、公判前整理手続、交互尋問等についての演習を行い、これらの基礎的知識を身につける。

<科目の概要と方針>

刑事実務教育への導入として、事実認定や法的構成に関する基礎的部分の教育を行う。実際の事件記録に基づいて編集された記録教材を用い、刑事手続における実務の流れに沿って、手続の推移に応じた各種書面の作成等を行い、訴訟法的に事実を見極める事実認定能力および的確な法的構成をする能力を養う。また、教材に基づき、公判前の弁護活動、公判前整理手続、交互尋問等に関する演習を行う。

なお、授業の進捗状況に応じて内容を変更することがあるが、その際には事前に通知する。

<科目の内容>

第1講 刑事事件記録の見方

主な内容：比較的簡単な内容の模擬記録に沿って、実際の刑事手続の流れに従いながら、刑事事件記録の見方と基本的な書式の記載方法を会得する。模擬記録は、事前に配付し、各自目を通してくることを前提に、各書面に対する解説を加えながら、その都度、関連する刑事訴訟法、刑事訴訟規則について質問させて討議する。

ねらい：2回を用いて、刑事訴訟法についての法理論的な理解を前提として、それが実際の刑事事件記録においてどのような形で反映されるのかを理解させる。第1講では、判決に至るまでの刑事事件記録を対象とし、裁判官が判決をする際に点検する事件記録の見方を学ぶ。

第2講 起訴状と判決書

主な内容：第1講で用いた模擬記録に基づく判決書を題材として、「罪となるべき事実」の構成、有罪・無罪の理由の構成について解説しながら、「公訴事実」との関連などについて検討する。併せて、不起訴裁定書や不起訴理由などについても触れる。

ねらい：第1講での学習を前提に、判決書の構成、内容の検討を通じて、どのようにして判決が導かれるかについて理解させる。第2講では、判決書から、回顧的な視点で事件記録を見直すことで、起訴状における「公訴事実」と判決書における「罪となるべき事実」の関連などについて学ぶ。

第3講 事実認定の基礎

主な内容：情況証拠による事実認定が問題になる典型的な事例（殺意の認定、窃盗の犯人性の認定等）について裁判例を素材として、分析・検討を行う。必要な資料については事前に配付し、各自事前準備をしてくることを前提に、授業では、裁判例の分析や討論を行う。

ねらい：事実認定の基本的な在り方について理解させる。第1講、第2講で学んだ刑事事件記録に対する基本的な見方を前提として、証拠をいかに評価するか、経験則を用いた事実上の推定により実際の裁判においてどのような事実認定が行われているか、について学ぶ。

第4講 実務演習①（第1回）

主な内容：第4講から第6講まで（計3回）を用いて、法務総合研究所事件記録教材7号「覚せい剤取締法違反被疑事件」を用いた演習を行う。第1回では、送致記録及び勾留延長までの記録を事前に配付し、事前相談での対応、勾留及び勾留延長の可否について在宅起案させた上で、授業では、これらと捜査方針について討論・講評を行う。

ねらい：捜査初期段階における留意点、事件に対する評価、見通しの立て方などについて学ぶ。

第5講 実務演習① (第2回)

主な内容：第2回では、最終処分までの記録を事前に配付し、犯人性及び事実認定について在宅起案させた上で、授業では、これらについて討論・講評を行う。

ねらい：最終処分段階における検察官の立場に立った犯人性及び事実認定を行わせ、捜査結果に対する評価、捜査結果を踏まえた事件に対する評価について実践的に学ぶ。

第6講 実務演習① (第3回)

主な内容：第3回では、判決までの記録を事前に配布し、第5講の討論を踏まえて、起訴状または不起訴裁定書について在宅起案させた上で、授業では、これらについて討論と講評を行う。

ねらい：異なる見解を意識した上で自己の見解を展開する表現力や自己の見解に固執することなく対応できる柔軟性を養う。

第7講 実務演習②

主な内容：事前に配布した記録に基づいて、起訴前・起訴後における弁護人の活動等につき演習を行う。併せて、公判前整理手続における証拠開示・争点整理等の実際を学ぶ。

ねらい：公判に至る過程における準備活動の重要性を理解させるとともに、裁判員制度の導入に伴う準備活動のあり方、公判前整理手続の実際と証拠開示制度の意義について理解を深める。

第8講 実務演習②

主な内容：事件記録に基づく弁論の起案をさせ、討議、講評を行う。

ねらい：事件に対する自らの評価とは切り離し、刑事訴訟上の役割に応じた書面の作成能力を養う。

第9講 実務演習②

主な内容：事件記録に基づき判決書を在宅起案させ、提出させたものに基づいて、討論・講評を行う。

ねらい：証拠の評価・事実認定につき実践的に学ぶ。

第10講 実務演習②

主な内容：訴因変更手続・追起訴・罪数論に関する問題につき、討論を行う。

ねらい：実体法・手続法の双方に関連する公訴事実の同一性についての理解を深める。

第11講 実務演習③ (第1回)

主な内容：第11講から第13講まで(計3回)を用いて、法務総合研究所事件記録9号「殺人等」を用いた演習を行う。第1回では、検察官による最終処分までの事件記録を事前に配布し、現行犯逮捕の適否及び勾留・勾留延長の当否について在宅起案させ、これらについて授業で討論・検討を行う。

ねらい：捜査段階における検察官の立場に立った捜査の適法性判断等を実践的に学ぶ。

第12講 実務演習③ (第2回)

主な内容：第2回では、事前配布記録を基に、殺意の有無及び正当防衛・過剰防衛の成否について、在宅起案させ、これらについて授業で討論・検討を行う。正当防衛・過剰防衛の成否については、学生を検察官側と弁護人側に分け、それぞれの立場から起案させる。

ねらい：事実認定について、自己の評価とは切り離し、特定の当事者の立場から立論をさせることにより、多角的な思考方法を経験させ、より実務的な思考能力を養う。

第13講 実務演習③ (第3回)

主な内容：第3回では、公判前整理手続に付され、同手続前の段階であることを前提にして、検察官の証明予定事実記載書面案及び検察官請求証拠一覧表を事前に配布し、弁護人として、法律上・事実上の主張、検察官請求証拠に対する意見等について、事前に検討させ、授業において、討論・検討を行う。

ねらい：公判段階における弁護人の立場に立った公判活動等を実践的に学ぶ。

第14講 実務演習④

主な内容：伝聞証拠の証拠能力(321条1項2号書面など)について起案を提出させた上、証人尋問・交互尋問事項について考察する。

ねらい：交互尋問のあり方や捜査段階における供述調書の証拠としての活用方法について実践的・具体的に学ぶ。

第15講 実務演習④

主な内容：事前に記録に基づき争点についての調査報告書等を在宅起案させ、それに基づいて、討論・講評を行う。

ねらい：証拠の評価・事実認定につき、高度な内容を実践的に学ぶ。

<成績評価方法>

成績評価は、①期末試験50%、②課題30%、③平常点（質疑応答や出席および小テストを含む平常の授業態度）20%の比率で行う。

民事法文書作成

配当年次：3年次

前期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院教授 宮岡孝之

<授業の目的と到達目標>

司法試験に合格して、修習に入れば直ちに書面作成が求められる。そのためには、基本的法文書がどのように作成されるかを知らなければならず、その知識習得を目的とする。他方、その文書作成を通じて、事案解決のためにはどのような法的観点から事実分析をして、そのことをどのように表現するかということを認識して、今までの知識の正確性を確認できれば実務家として基本素養を得たことになり、目標が達成できたことになる。

<民事法文書作成の概要と方針>

弁護士が依頼者から相談を受けた場合には、その事件の事実関係の整理をしたり、法的見解を伝えて、紛争解決手段の選択を行うなどの必要がある。そこで、本講座では、弁護士がその職務を行う上で必要な、通知書、契約書、合意書、事実関係メモ、法律関係メモ等を作成させる。このことで、法律の基礎の理解が如何に重要か認識させつつ、依頼者に分かりやすい文章とは、また、裁判官を説得する文章とは何かを認識することを目的とする。授業の方法は、毎回配布する事案をもとに、事前に作成する文書がある場合には指示するので、準備されたい。

<科目の内容>

第1講 登記の要否について

主な内容：法的意見書の作成

ねらい：具体的事案（意思無能力者行為とこの者に対する詐欺等による取消の関係を素材としてどのような場合に登記が必要かについて法的意見書を作成させる。その際、相手方の主張に対する反論も十分に行いながら、自己の依頼者にどう説明するかを評価のポイントとする。

第2講 訴状・準備書面での主張方法

主な内容：訴状・準備書面の作成

ねらい：原告が所有権に基づいて土地明渡請求訴訟を提起する場合、請求原因として何を記載すべきか。その理論的前提となる物権的請求権が認められる根拠等を検討しながら、対抗要件としての登記と権利保護要件としての登記の主張レベルの違いを認識させるため、答弁書等を作成させる。

第3講 答弁書で主張すべき抗弁等について

主な内容：答弁書の作成

ねらい：動産の引渡請求訴訟が提起された場合に、答弁書でどのように請求原因の認否を行い、抗弁を主張するかを具体的事案で検討する。

第4講及び第5講 法的主張の当否の検討

主な内容：法的意見書の作成

ねらい：代理人と取引をした相手方が本人に対して請求をした場合に、本人はどのような主張を行うことが出来るか。この点について具体的事案を通じて検討し、法的意見書を作成して依頼者に見通しを伝える。

第6講 通知書の作成とその制度の理解

主な内容：通知書とは

ねらい：弁護士は、依頼者の要請に基づいて、通知書を作成する。その内容は、意思表示であったり、観念の通知であったりする。そこで、どのような内容を記載すべきかという点と通知書のシステムを理解する。

第7講 訴状の作成

主な内容：債務者が代金を供託した場合に、どのような訴状を作成するか

ねらい：債務者が支払不能に陥った場合、債務者が有する債権を多数の債権者に譲渡することがあるが、このような場合に、債権譲受人から相談を受けた弁護士はどのような請求の趣旨を立てて、請求原因に何を記載して訴状を作成すべきか。

第8講 法律メモの作成

主な内容：種類物の特定の前後と目的物の消滅について

ねらい：改正法によって、種類物の特定の前後と目的物の消滅がどのように取り扱われるかについて、法律メモを作成する。

第9講 事実関係メモの作成

主な内容：改正法で生じる保証意思の問題について

ねらい：改正法では、保証に関する規程が整備された。このため、保証意思の確認は厳格に行われることになった。このような事案で相談を受けた弁護士として何を問題とすべきかについて、事実関係メモを作成させて検討させる。

第10講及び第11講 損害賠償請求訴訟

主な内容：合意書の作成

ねらい：訴訟前に当事者が弁護士に紛争解決を依頼することがある。この場合、何に注意して合意書を作成するのか確認する。

第12講 身分関係を巡る紛争—その1—

主な内容：離婚の際の合意書

ねらい：具体的な事案に基づいて、財産分与等の合意書を作成する。また、その効果を第三者が争うことが出来るかということについて事前配付資料によって、事実関係の整理をする。

第13講 身分関係を巡る紛争—その2—

主な内容：法的意見書の作成

ねらい：内縁関係等婚姻のしるしをとらなかった者から相談を受けた場合、何に注意すべきかについて、法的意見書を作成して、検討する。

第14講 遺留分減殺請求権

主な内容：遺留分減殺請求権の行為方法とその効果

ねらい：遺留分減殺請求権の法的根拠及び具体的遺産分割では、遺留分減殺請求権の行使の結果どのようなになるか、寄与分とはどのような関係になるかの法的メモを作成させる。

第15講 仮処分について

主な内容：仮差押申立書の作成

ねらい：仮処分は、申立人の疎明資料のみに基づいて決定される。そこで、申立人においてどのような事項について、どの程度疎明すべきかを具体的事例に基づいて、申立書及び報告書等の疎明資料を作成させる。

<成績評価方法>

成績評価は、①試験結果、②作成文書の評価、③平常点（質疑応答や出席点を含む平常の授業態度）で行う。その比率は、①試験結果：70%、②作成文書の評価：15%、③平常点：15%

刑事法文書作成〔2018年度以前入学者〕

配当年次：3年次

前期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院客員教授 遠藤 浩一（第1講～第6講）
法科大学院教授 加藤 克佳（第7講～第9講）
法科大学院准教授 稲垣 悠一（第10講～第12講）
法科大学院教授 寺島 秀昭（第13講～第15講）

<授業の目的と到達目標>

- 1 刑事実務の現状及び同手続中の各刑事法文書の位置づけを理解し、説明できる能力を養う。
- 2 実体法と訴訟法との接点にある事項を取り上げ、実務に即した解決ができる能力を習得させる。
- 3 具体的な事例を題材にして、実体法及び訴訟法の知識を駆使しつつ、刑事手続の中で必要とされる正確かつ説得力のある法文書を作成する技術を習得させる。

<科目の概要と方針>

1 科目の狙い

刑事実務の現状を理解し、刑事法関係の文書作成の能力を涵養するため、具体的な事例を題材にして、実体法および手続法の知識を駆使しつつ、刑事手続の中で必要とされる法文書を作成する技術を会得させる。正確かつ説得力のある文書を作成することをめざし、そのための構想力および表現力を徹底的に訓練する。その過程で、討議する問題点としては、実体法と手続法との接点がある事項をできるだけ取り上げ、実務に即した解決ができるよう配慮したい。

2 教材等

各段階において起案資料を配布する。提出された起案のうち、比較的よくできたものを複製し、「参考起案」として毎サイクル1ないし2通程度を全員に配布し、比較検討することによって、自己の起案や問題点の取上げ方の短所・欠陥を認識させる。

<科目の内容>

原則として、15コマを3コマずつの5つのサイクルに分ける。各サイクルのテーマに沿った講義、与えられた起案資料に基づいた即日起案、その講評、関連問題の検討あるいは小テストを行い、検察官、弁護人または裁判官の立場に立った法文書の作成および関連する問題点の意識をさせる。なお、小テストに代えて法文書の再起案を課することもある。

第1サイクル 担当 遠藤 浩一

主な内容：起訴状（被告人の表示・訴因の表示・罪名罰条の表示）および不起訴裁定書の作成

ねらい：起訴状ないし不起訴裁定書を作成することによって訴追裁量の具体的運用を体験させ、起訴の場合には、訴訟対象となる訴因の設定について、その範囲・内容を明示のためにいかなる点に配慮しなければならないか事例を通じて習得させる。

第1講 即日起案および解説

第2講 講評および小テスト

第3講 関連問題の検討

第2サイクル 担当 遠藤 浩一

主な内容：証拠関係書類（検察官調書などの証拠請求書・意見書・合意書面）、および論告・弁論の作成に必要な事案検討

ねらい：刑事法特有の証拠法則の適用を受けつつ、所期の立証成果を挙げる上で論理的かつ説得力ある書面によって主張を展開して行く必要があること等を体得させる。

第4講 即日起案および解説

第5講 講評および小テスト

第6講 関連問題の検討

第3サイクル 担当 加藤 克佳

主な内容：証拠調べ請求と証拠能力（証拠の関連性、違法収集証拠排除法則、自白法則、伝聞法則）、訴因変更手続等の公判手続における当事者の活動等と関連書類の作成

ねらい：証拠調べ請求と証拠能力（証拠の関連性、違法収集証拠排除法則、自白法則、伝聞法

則)、訴因変更手続等の公判手続における具体的手続、裁判の内容（択一的認定等）、裁判の効力（内容的確定力、一事不再理効）等について、関連書類の作成を習得させる。

第7講 講義

第8講 即日起案および解説

第9講 講評および関連問題の検討

第4サイクル 担当 稲垣 悠一

主な内容：捜査活動の適法性、およびかかる捜査活動から得られた証拠資料の証拠能力に関する意見書等の作成

ねらい：強制捜査・任意捜査の適法性の判断手法、およびこれにより得られた資料が公判における証拠として用いることができるか否かについて事例を通じて考えさせ、その判断につき文書を作成させることにより、捜査のあり方についての理解を深めさせる。

第10講 講義

第11講 即日起案および解説

第12講 講評および関連問題の検討

第5サイクル 担当 寺島 秀昭

主な内容：逮捕・勾留と被疑者の防御活動、逮捕・勾留をめぐる諸問題（事件単位の原則、再逮捕・再勾留の禁止、別件逮捕・勾留等）

ねらい：捜査における被疑者の身柄拘束についての基本的理解をもう一度確認した上で、弁護人としての立場から実務文書を作成することによって、具体的事例をいかに検討、評価するかを習得させる。

第13講 講義

第14講 即日起案および解説

第15講 講評および関連問題の検討

<成績評価の方法>

成績評価は、①期末試験の成績、②即日起案の評価、③授業中における発言・質疑応答への対応等（小テストを含む）を総合して行う。その比率は、①50%、②40%、③10%とする。

クリニック

配当年次：3年次

前期8週×毎週1コマ（1単位）

法科大学院教授 宮岡孝之

<授業の目的と到達目標>

授業の目的は、今まで学習した法律知識が実際の法律相談の場で、どのように法律問題を解決する上で、機能するかを体験することである。そこで、法律相談立会に先立ち、法律相談で上位を占める貸借、金銭消費貸借、離婚、相続等について相談を受けるにあたって知らなければならない知識の確認を行う。その上で、相談内容が予約時に確認できている案件については、事前準備をして相談に臨み、法律がどのように問題解決のために使われるかを確認することが到達目標である。

<科目の概要と方針>

クリニックの目的は、学生が実際に今村記念法律事務所で開催される法律相談に立ち会い、弁護士同席の下で事実聴取等を行うことである。

依頼者の立場で法律相談の意味を考えれば、初めて法律の専門家に自分の身の回りで起きた事件を話す機会ということとなる。しかし、依頼者は日常的に事実を時系列で記憶する訓練をしているわけではないし、法律的に何が大切かも知らない。そのため、法律相談にあたる弁護士はどのような方法で必要な事実を聞き出し、資料を入手して、的確なアドバイスをするとともに、解決に向けて行動すべきかを考える必要がある。

そのため、クリニックでは、実際の法律相談の前に実務家が日常的に接する代表的な事例である金銭消費貸借契約、借地借家関係、離婚、相続、交通事故について要件事実として何を聞くべきか、集めるべき証拠関係は何かについての理解を深めるためのトレーニングを具体的な相談事例等を素材として行う。この際、学生各自に法律相談カード等を作成させることで法律相談に必要な法的知識についての理解を深めさせる。そして、この理解を基に、相談者から事実聴取を行い、弁護士がその後行う法律相談での事実確認補充や回答を見聞する。相談終了後、問題解決のために書類作成が必要な場合には、その作成をする。その後、実務家から相談内容についての解説や事実聞き取りについての講評等を行う。

なお、ロイヤリングは相談技法等の修得を目指すものであるが、クリニックは学生が主体的に法律相談を行い、その難しさを知ることに意味がある。

<科目の内容>

第1講 金銭消費貸借について

主な内容：金銭消費貸借の要件事実、必要書類、間接事実、人的関係等

ねらい：金銭消費貸借は日常的に行われているが、全ての人が契約書を交わすわけでない。そればかりでなく、借用书すら徴収しない者も存在するのである。このような場合にどのような事項を相談者に確認しなければならないか、また、どのような事実があれば貸借があったと認定して良いかを体得するために、基本的な要件事実について確認する。

第2講・第3講 身分関係について

主な内容：身分関係の確認方法（相続人の特定を中心として）、寄与分、特別受益、遺産分割方法、離婚事由、婚費分担、財産分与請求権、慰謝料

ねらい：身分関係は、複雑な思いが交錯するだけに法律的な知識だけで問題を解決することは出来ない。しかし、一つの説得方法として法律がこうなっているからということとは可能である。そこで、事前に具体的な事例を提示して事実関係のうちどのような事実を明らかにするかという視点で検討させる。

第4講 借地借家法関係について

主な内容：賃貸借の要件事実、信頼関係の破壊、賃貸人の地位の譲渡、敷金返還時期（賃貸人破産との関係で）

ねらい：不動産事件の相談を受ける場合には、その所有関係を判断するために不動産登記簿謄本や、不動産の価値を把握するため固定資産評価証明書の取り寄せが必要であり、その取り寄せ方法を知る必要がある。その上で、賃貸借契約内容のチェック、信頼関係がどのような場合に破壊されたと判断するかなど具体的な事例を検討させる。

第5講 交通事故について

主な内容：不法行為の要件事実、経営者の休業損害、拡大損害、中間利息控除率、慰謝料

ねらい：不法行為は、特定の契約関係にない者が当事者となる。そのため、事故時の状況等の確定

のために現場確認等を必要とする。また、被害者が死亡し加害者が不注意で前方を見ていない場合には、事故態様自体が不明な場合がある。その時に提出された鑑定書の評価等を具体的事案によって検討する。

第6講 法律相談者との事前相談

主な内容：依頼者との面談（事前聞き取り）

ねらい：第1講から第5講まで検討した事項が、実際の法律相談でどのように活かされるかを実際の相談者から事前に事情聴取を行うことで確認することを目的とする。その際、相談者に必要な書類等の助言をして、弁護士立会の法律相談の際に必要な書類の準備を相談者とともに行う。

第7講 相談内容の確認と今後の方針

主な内容：相談者との事前相談を基に、相談内容とそれに対する回答のための事前学習

ねらい：クリニックの目的は、学生が実際に法律相談を体験することにある。この相談を効率的に行うため相談に応じた知識やノウハウを有していることが必要であるが、今まで座学を中心としてきた学生に必要な知識を事前学習させて、相談に必要な情報を事前収集させる。

第8講 担当弁護士からのコメント

主な内容：法律相談立会弁護士のコメント

ねらい：法律相談は弁護士の活動の中でも難しいものといわれている。特に、初めての相談で、何が良かったのか、どの点を改善すれば依頼者の要求するレベルに到達するかについて法律相談に立ち会った弁護士がコメントする。

<成績評価方法>

成績評価は、①平常点（授業中のロールプレイの役割、回答内容等）、②法律相談（事前準備、質問事項、実際の相談、反省点）で行う。その配分は、①平常点：30%、②法律相談：70%である。

ロイヤリング

配当年次：3年次

後期8週×毎週1コマ（1単位）

法科大学院教授 宮岡孝之

<授業の目的と到達目標>

授業の目的は、紛争解決の多様性を認識するということと実務家が知っておくべき問題（特殊問題としてDV、法律相談とカウンセリングとの違い等）、そして尋問技術である。実務家としての基本素養という側面が強いが、それぞれの問題をどう分析するかという検討のために、必要に応じてグループで討論する。その討論で自己の主張を相手に伝え、相手の主張との調整をしながら、グループとしての意見をまとめることも実務家としての意見集約作業として必要であることの認識ができれば十分である。

<科目の概要と方針>

ロイヤリングとは、「依頼者との面接・相談・説得の技法や、交渉・調停・仲裁等のADRの理論と実務を、ロールプレイを取り入れて学生に学ばせ、法律実務の基礎的技能を修得させる。」とされている。

クリニックでは実際の法律相談に立ち会うことでその際に必要な法的知識等を中心的なテーマとしているが、ロイヤリングでは相談技法や弁護士能力として必要な反対尋問技術習得をその中心とする。また、紛争の多様性から、望ましい紛争解決手段の選択が必要となり、そのために裁判外紛争解決手段であるADRの効用、活用事例等について検討する。

<科目の内容>

第1講 犯罪被害者の相談の問題点

主な内容：犯罪被害者の心理、法律相談の領域、二次被害の防止

ねらい：法律家は、すべての問題が法的に解決できるというような誤解に陥りやすい。その結果、ようやく立ち直るきっかけを掴んで法律相談に来た者に二次被害を与えないとも限らない。そこで、被害者相談の難しさを考えさせる。

第2講 反対尋問1

主な内容：反対尋問のポイント

ねらい：証人尋問の中で、最も困難なものが反対尋問である。そこで、原告の陳述書から原告の主張のポイントを押さえ、被告側証人に対してどのように反対尋問を行うか、学生に検討させる。

第3講 反対尋問2

主な内容：反対尋問体験

ねらい：事前に与えられた反対尋問事項について、学生に何を目的として質問しているのか、証人はどのような回答をするかを想定して、その回答をどのように弾劾するかということを中心とし、実際の証人尋問を参考にして有効な反対尋問とは何かを学ばせる。

第4講・第5講 裁判外紛争解決制度

主な内容：裁判外紛争解決機構の種類、意義、活用領域、ADR担当者の能力

ねらい：社会の多様性は、紛争自体の多様性を生じさせた。ところが、従前の訴訟は最終的に白か黒かという決着を付けることを目的としているため、制度自体としては重装備になっている。

紛争の中には当事者間の対話を復活させることで解決するものもある。そこで、どのような紛争にどのような解決手段が適しているのかについて、検討させる。

仲裁法制定の経緯や、ADR基本法の制定経緯等について説明する。

第6講 司法におけるジェンダー・バイアス

主な内容：ジェンダー・バイアス、セクハラ、ドメスティック・バイオレンス、性差別

ねらい：時として、ジェンダー・バイアスを持つ者の発言が司法に救済を求めに来た者に絶望感を与えることがあるといわれている。そこで、ドメスティック・バイオレンス等の事例を多く取り扱っている弁護士から問題への対処方法の講演をしていただき、問題解決の方向性を検討する。

第7講 カウンセラーから見た法律相談活動の問題点

主な内容：カウンセラー技法、法律相談領域及びADR領域での活用方法

ねらい：近時、カウンセラー能力はADRの基本的能力として注目を浴びるようになってきた。と

ころが、弁護士はそのような技法を学んでいない。そこで、心理学の専門家から心理学でのカウンセラー技法を聞き、法律相談でその技法を活かすとともに、法律相談と心理学上のカウンセリングの違いを認識する。

第8講 面接交渉技術

主な内容：面接交渉技術

ねらい：日弁連公設事務所・法律相談センターでは、面接交渉技術について研究会を設けて、その研究を行っている。この成果をもとに実務家としてどのような場合に依頼者が不信感を持つか、どうすればそのような事態に立ち至らないか具体的事案を通じて検討させる。

<成績評価方法>

成績評価は、①ロールプレイでの役割、②授業での発表、その内容で行う。その比率は、①30%、②70%である。

エクスターンシップ

配当年次：3年次

夏期集中（1単位）

法科大学院教授 宮岡孝之

<授業の目的と到達目標>

授業の目的は、実務家が法律事務所等でどのような仕事等をしているかを1週間という短期間ではあるが行動をともにすることで体験することである。配置された事務所で様々な事務処理の方法、取扱事件等異なるが、それぞれの事務所でどのようなことが実際に行われているかを知り、司法試験合格後自分が実務家になったイメージを持ち、エクスターンシップ終了後、法曹実務家になりたいというモチベーションを高めることが到達目標である。

なお、法曹倫理の単位修得状況を確認し、エクスターンシップの受講を制限する場合がある。また、受入先との関係で面接を行い、受講者を選抜することがある。

<科目の概要と方針>

エクスターンシップとは、「法律事務所、企業法務部、官公庁法務部等で研修を行う」とされている。この目的は、いうまでもなく実務家がどのような事件処理をしているかを学生が実際に体験することを目的とする。ただ、クリニックが法律相談を中心として特定の事件を対象とするのに対して、エクスターンシップは一定の期間実務家とともに行動して、実務家の実務処理の多様性や法廷における尋問技術等を体験するという違いがある。

<実施方法>

エクスターンシップの実施は、受入弁護士の下で、学生が夏期に1週間各事務所等で研修を行う。この研修期間中に出来る限り当番弁護士の担当日を設けるように調整をして接見等を行えるようにする。また、学生が接見した刑事事件の公判がある場合にはこの期間外でも公判に立ち会うものとする。

<成績評価方法>

成績評価は、研修担当弁護士の評価を基本として、出席、起案作成状況等を勘案する。その比率は次のとおりである。

- ①研修担当弁護士評価：80%、②研修先での起案状況等（学生の報告書を基に判断する）：20%

要件事実

配当年次：3年次

前期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院教授 相村 寛道

<授業の目的と到達目標>

「紛争類型別の要件事実」（法曹会）記載の訴訟類型に該当する「民法総合・事例演習」（松岡久和・潮見佳男・山本敬三著 有斐閣）の設例について、民法の基礎理論を理解したうえ、主張の整理をする。要件事実（基礎）で扱った設例よりも、より複雑で民法の論点も含まれた事例につき、主張整理をする能力を取得させることが目標である。

<科目の概要と方針>

第1講から第6講、及び第8講から第12講までは、「民法総合・事例演習」の事例につき主張を整理し、その要件事実を明らかにする。第7講及び第13講から第15講までは、別途書面で配布する具体的な設例につき、主張整理の起案をさせ、授業において、その講評を実施する。

教材としては、「第1審訴訟手続の解説」「新問題研究 要件事実」「紛争類型別の要件事実」及び大島眞一「民事裁判実務の基礎第3版上巻」（民事法研究会）を使用する。履修者は、設例について、事前に、上記教材を読んで主張整理をしたうえ授業に臨むことが求められるが、その際、民法の基礎理論・知識につき、道垣内弘人『リーガルベイス民法入門（第3版）』（日本経済新聞出版社）・潮見佳男『民法（全）（第2版）』（有斐閣）を読み確認してこることも求められる。なお、相続が絡む事例については、後期民事法演習Ⅳ（家族法）で指定する前田陽一ほか『民法Ⅵ（LEGAL QUEST）（第5版）』（有斐閣）にも目を通してほしい。

<科目の内容>

第1講 要件事実総論

主な内容：平成23年予備試験 民事実務問題

ねらい：売買、金銭消費貸借の要件事実及び要件事実論の意義を理解させる。

第2講 不動産物権変動の対抗要件1

主な内容：事例演習実践編2「不動産物権変動の対抗要件－取消しと登記」

ねらい：所有権に基づく不動産明渡し請求事件の攻撃防御を理解させる。

第3講 不動産物権変動の対抗要件2

主な内容：第2部－1「不動産の二重譲渡と転々譲渡」

ねらい：所有権に基づく不動産明渡し請求事件の攻撃防御を理解させる。

第4講 不動産明渡し請求訴訟－取得時効・相続

主な内容：事例演習第2部－2「不動産の譲渡と取得時効、相続による占有の承継」

ねらい：建物明渡し請求事件および建物収去土地明渡し請求事件の攻撃防御を理解させる。

第5講 売買（1）

主な内容：事例演習Ⅰ－4「契約の履行と受領障害」。

ねらい：売買代金請求事件における攻撃防御を理解させるとともに、弁済の提供の要件事実及びその効果を検討する。

第6講 売買（2）

主な内容：事例演習Ⅰ－5「契約の履行不能と危険負担」

ねらい：不特定物の特定が問題となる事例を用いて、新民法を適用した結論を求める。

第7講 売買（3）

主な内容：平成30年度司法試験民法問題

ねらい：種類債権の特定、履行不能、履行補助者の過失等につき、具体的事例に基づき理解させる。

第8講 譲受債権請求訴訟（1）

主な内容：事例演習Ⅲ－12「債権譲渡Ⅰ－譲渡禁止特約や対抗要件を中心に」

ねらい：譲受債権請求訴訟における請求原因及び抗弁に該当する事実を理解させる。

第9講 譲受債権請求訴訟（2）

主な内容：事例演習Ⅲ－13「債権譲渡Ⅱ－抗弁権の問題を中心に」

ねらい：債務者対抗要件等抗弁を理解させる。

第10講 賃貸借（1）

主な内容：事例演習Ⅰ－12「賃貸借における契約の当事者の変動」

ねらい：貸借契約に基づく賃料請求等についての、請求原因及び抗弁を理解させる。

第11講 貸借（2）

主な内容：事例演習Ⅰ－10「貸借契約の解除と終了Ⅰ」

ねらい：貸借終了による不動産明渡訴訟における攻撃防御を理解させる。

第12講 動産引渡請求訴訟

主な内容：事例演習Ⅱ－3「動産の転々譲渡と即時取得」。

ねらい：動産引渡請求訴訟における攻撃防御を理解させる。

第13講 所有権に基づく土地明渡請求訴訟

主な内容：予め配布した事例に基づき、受講者に起案させ、問題点を検討する。

ねらい：所有権に基づく土地明渡請求訴訟における攻撃防御につき、理解を深める。

第14講 貸借契約終了に基づく建物明渡請求訴訟

主な内容：予め配布した事例に基づき、受講者に起案させ、問題点を検討する。

ねらい：貸借契約終了に基づく建物明渡請求訴訟における攻撃防御につき、理解を深める。

第15講 所有権に基づく動産引渡請求

主な内容：予め配布した事例に基づき、受講者に起案させ、問題点を検討する。

ねらい：所有権に基づく動産引渡請求における攻撃防御につき、理解を深める。

<成績評価方法>

成績評価は①期末試験、②平常点（起案、小テスト、質疑応答）であり、その割合は次の通りである。

①期末試験：80%、②平常点：20%

公法系訴訟実務の基礎

配当年次：3年次

後期15週×毎週1コマ（2単位）

法科大学院教授 藤代浩則

（授業の目的と到達目標）

- ア これまでの公法系科目（憲法、行政法）の学修を踏まえて、主に憲法あるいは行政法上の問題が争点となった判例を素材とした演習問題を通じて、具体的な事案に対する問題解決能力を修得させる。
- イ 第2講以降は、原則として偶数回は講義時に、奇数回は講義前に提示した課題を受講生各自が起案した上で、受講生の起案を前提として演習講義を展開する。
- ウ 事前に検討・起案させた演習問題について受講生間の質疑応答と議論を通じて、具体的な憲法あるいは行政法上の紛争事例における判例理論と学説の理解を図り、公法系を中心とした法律実務に対応できる法的思考力、分析能力及び法律文書作成能力を養成させる。

＜科目の概要と方針＞

すでに学習済みの公法（憲法・行政法）全体について、裁判例をはじめとする事例を題材にして、公法系訴訟実務の基本を理解させる。公法系であっても、条文解釈・事案分析能力・法的文書作成能力が実務において必要であることは民事系・刑事系と同様である。したがって、これらの能力を高めることを目的として、これまで主に教科書で学んできた憲法・行政法が実際の訴訟実務でどのように活用されているかということ演習を通じて学び、今後の学習にフィードバックさせることを目的とする。また、行政法の分野では主要行政関連法令の条文構造・基本的解釈及び運用に関して実務的な視点から講義し、基本的な理解と応用力を高めることも目的とする。

第2講以降は講義前に提示した課題に対する起案を素材として、課題事案の検討をして行く。また、本講義では学習用小型六法には掲載されていない行政関連法令を取り上げることもあるので、受講に際しては各自で事案の検討に必要な法文を予め用意しておくこと。

行政法総合演習Ⅱで扱った事例よりもより実践に沿った具体的事例を検討事案とするので、同演習の応用として受講することを勧める。

＜科目の内容＞

*以下の授業計画は、授業の進行を踏まえて一部変更を加えることがありうる。

第1講 公法系訴訟実務の全体像

主な内容：公法系訴訟実務の全体像

ねらい：具体的な判例を通じて、公法系訴訟実務全体の基本を理解させる。

第2講 憲法訴訟①

主な内容：精神的自由権関係

ねらい：憲法訴訟上著名な判例の理解を前提として、主に精神的自由権に関連する応用事例について、各学生の起案を講義のベースとして検討し、また必要に応じて起案について講評する。

第3講 憲法訴訟②

主な内容：精神的自由権関係

ねらい：憲法訴訟上著名な判例の理解を前提として、主に精神的自由権に関連する応用事例について、各学生の起案を講義のベースとして検討し、また必要に応じて起案について講評する。

第4講 憲法訴訟③

主な内容：精神的自由権関係

ねらい：憲法訴訟上著名な判例の理解を前提として、主に精神的自由権に関連する応用事例について、各学生の起案を講義のベースとして検討し、また必要に応じて起案について講評する。

第5講 憲法訴訟④

主な内容：精神的自由権関係

ねらい：憲法訴訟上著名な判例の理解を前提として、主に精神的自由権に関連する応用事例について、各学生の起案を講義のベースとして検討し、また必要に応じて起案について講評する。

第6講 憲法訴訟⑤

主な内容：経済的自由権関係

ねらい：憲法訴訟上著名な判例の理解を前提として、主に経済的自由権に関連する応用事例について、各学生の起案を講義のベースとして検討し、また必要に応じて起案について講評する。

第7講 憲法訴訟⑥

主な内容：経済的自由権関係

ねらい：憲法訴訟上著名な判例の理解を前提として、主に経済的自由権に関連する応用事例について、各学生の起案を講義のベースとして検討し、また必要に応じて起案について講評する。

第8講 憲法訴訟⑦

主な内容：社会権関係

ねらい：憲法訴訟上著名な判例の理解を前提として、主に社会権に関連する応用事例について、各学生の起案を講義のベースとして検討し、また必要に応じて起案について講評する。

第9講 憲法訴訟⑧

主な内容：社会権関係

ねらい：憲法訴訟上著名な判例の理解を前提として、主に社会権に関連する応用事例について、各学生の起案を講義のベースとして検討し、また必要に応じて起案について講評する。

第10講 行政訴訟①

主な内容：抗告訴訟関係

ねらい：行政事件訴訟法の基本である取消訴訟の訴訟要件のうち主に「処分性」を巡る具体的な紛争事案について、各受講生の起案を基に質疑応答形式で演習をする。その上で、教科書事例では触れることの出来ない実務の実態（行政機関の対応、相談者からの聴き取り方法）についても考えさせることによって、より実践的な理解を向上させる。

第11講 行政訴訟②

主な内容：抗告訴訟関係

ねらい：行政事件訴訟法の基本である取消訴訟の訴訟要件のうち主に「処分性」を巡る具体的な紛争事案について、第10講の復習も兼ねて各受講生の起案を基に質疑応答形式で演習をする。その上で、教科書事例では触れることの出来ない実務の実態（行政機関の対応、相談者からの聴き取り方法）についても考えさせることによって、より実践的な理解を向上させる。

第12講 行政訴訟③

主な内容：抗告訴訟関係

ねらい：行政事件訴訟法の基本である取消訴訟の訴訟要件のうち主に「訴えの利益」を巡る具体的な紛争事案について、各受講生の起案を基に質疑応答形式で演習をする。その上で、教科書事例では触れることの出来ない実務の実態（行政機関の対応、相談者からの聴き取り方法）についても考えさせることによって、より実践的な理解を向上させる。

第13講 行政訴訟④

主な内容：抗告訴訟関係

ねらい：行政事件訴訟法の基本である取消訴訟の訴訟要件のうち主に「訴えの利益」を巡る具体的な紛争事案について、第12講の復習も兼ねて各受講生の起案を基に質疑応答形式で演習をする。その上で、教科書事例では触れることの出来ない実務の実態（行政機関の対応、相談者からの聴き取り方法）についても考えさせることによって、より実践的な理解を向上させる。

第14講 行政訴訟⑤

主な内容：抗告訴訟関係

ねらい：行政訴訟における本案事由（問題となった行政活動の違法性）に関する具体的な紛争事案について、各受講生の起案を基に質疑応答形式で演習をする。その上で、教科書事例では触れることの出来ない実務の実態（行政機関の対応、相談者からの聴き取り方法）についても考えさせることによって、より実践的な理解を向上させる。

第15講 行政訴訟⑥

主な内容：抗告訴訟関係

ねらい：行政訴訟における本案事由（問題となった行政活動の違法性）に関する具体的な紛争事案について、第14講の復習も兼ねて各受講生の起案を基に質疑応答形式で演習をする。その上で、教科書事例では触れることの出来ない実務の実態（行政機関の対応、相談者からの聴き取り方法）についても考えさせることによって、より実践的な理解を向上させる。

<成績評価方法>

①定期試験60%、②事前課題30%、③平常点10%（質疑応答を含む授業に取り組む姿勢や態度の評価、欠席及び遅刻は減点の対象とする）とする。