

2026（令和8）年度

商 学 部 マーケティング学科
 会 計 学 科

公募制推薦入学試験要項



アドミッション・ポリシー(入学受入れの方針)

アドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）は、専修大学ホームページから商学部のページ内「教育研究上の目的と3つのポリシー」をご覧ください。

ホーム > 教育（学部・大学院等）> 学部 > 三つの方針（卒業認定・学位授与、教育課程編成・実施、入学受入れ）について（学部）> 商学部

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、以下①～④ならびにこれらに付随する業務を行うために利用いたします。

- ①入学試験の実施
- ②合格発表
- ③アンケート調査およびダイレクトメール（DM）の発送
- ④本学からのお知らせ

なお、これらの業務を行うにあたっては、データの入力作業など一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託し行いますので、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、個人情報は個人を特定できないように統計処理したうえで、本学における入学受入れのための調査・研究などの資料として利用いたします。あらかじめご了承ください。

《 目 次 》

趣旨	2
1. 学部・学科および募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 推薦基準	2
4. 併願について	3
5. 出願方法	3
6. 出願期間	3
7. 入学検定料	3
8. 出願書類	4
9. 出願上の注意	5
10. 受験票	5
11. 試験日	5
12. 試験場	5
13. 選考方法	5
14. 試験時間割	5
15. 受験上の注意	6
16. 合格発表日	6
17. 入学手続期間	6
18. 入学手続	7
19. 入学前教育	7
20. 学費等	8
21. 奨学生制度	9

趣 旨

商学部は、ビジネス・インテリジェンス、すなわちビジネスに必要とされる実践的な知識および技術ならびに倫理観などの教育研究を通して、社会的事象の本質を理解し、真に行動を起こすことのできる人材を養成することを目的としています。

商学部の公募制推薦入学試験は、資格検定を既に取得して、さらに向学の志のある生徒を対象としています。提出書類をもとに、学力試験では測れない生徒の意欲や関心、高校時代の活動を、面接や小論文によって評価していく試験制度です。

1. 学部・学科および募集人員

商学部	マーケティング学科	20 名
	会計学科	15 名

2. 出 願 資 格

令和 8 年 3 月に高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）全日制もしくは定時制を卒業見込みの者（外国の高等学校に留学のため、令和 7 年 4 月 1 日以降学年の途中において卒業と認められた者を含む。）

3. 推 薦 基 準

- (1) **本学商学部マーケティング学科・会計学科への入学を第一志望とする者**
- (2) 入学後の勉学に関して明確な志向と興味を持ち、それにふさわしい能力を備えた者
- (3) 調査書についての基準
高等学校最終学年 1 学期までの全体の学習成績の状況が 3.8 以上であること。ただし、2 学期制の高等学校においては最終学年前期までの成績、4 学期制であれば最終学年 2 学期までの成績。
- (4) 以下の資格検定のうちいずれかを取得した者
 - ① 日商リテールマーケティング（販売士）検定 2 級以上
 - ② 情報処理推進機構 IT パスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験
 - ③ 日商簿記検定 2 級以上
 - ④ 全経簿記能力検定 1 級以上
 - ⑤ 全商簿記実務検定 1 級
 - ⑥ 全商会計実務検定（「財務諸表分析」・「財務会計」・「管理会計」のうち 2 科目以上の合格）または全商財務諸表分析検定、全商財務会計検定、全商管理会計検定のいずれかに合格
 - ⑦ 全商珠算・電卓実務検定 1 級（電卓）またはビジネス計算実務検定 1 級（電卓）
 - ⑧ 全商ビジネス文書実務検定 1 級
 - ⑨ 全商情報処理検定 1 級 プログラミング または 全商情報処理検定 1 級（プログラミング部門）
 - ⑩ 全商情報処理検定 1 級 ビジネス情報 または 全商情報処理検定 1 級（ビジネス情報部門）
 - ⑪ 全商商業経済検定 1 級
 - ⑫ 全商英語検定 1 級
 - ⑬ 実用英語技能検定（英検[®]）準 2 級以上または CSE 2.0 1728 点以上
※ただし、CSE 2.0 は準 2 級以上を受験した場合のスコアに限る
 - ⑭ 実用数学技能検定（数検）準 2 級以上

4. 併願について

本学商学部マーケティング学科と会計学科の両方の学科への出願はできません。

5. 出 願 方 法

- (1) マイページ利用者登録 [令和7年9月1日利用開始] (初めて出願する方のみ)

ガイダンスページ (<https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u/>) へアクセスし、マイページ利用者登録を行ってください。

「STEP2 基本情報の登録と確認」から以下の項目を登録してください。

- ・志願者の個人情報
- ・志願者の証明写真

- (2) 出願登録

「STEP3 出願登録」から必要事項を入力し出願情報を登録してください。「6. 出願期間」の[WEB 出願登録期間]を守ってください。

※入学検定料納入前に限り、登録の取り消しができます。登録内容に間違いがあった場合は、登録の取り消し後に正しく登録し直してください。検定料納入後、間違いに気付いた場合は、「8. 出願書類 (1)出願確認票」に記載されている方法で修正してください。

※学部・学科の変更はできません。

- (3) 入学検定料納入方法の選択

登録完了画面より支払いサイトへ移動し、納入方法を選択してください。

利用可能な取り扱い機関

コンビニエンスストア:セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

ATM(Pay-easy 利用可能なATM):ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、
みずほ銀行、りそな銀行など

クレジットカード※:VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

ネットバンキング:楽天銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行

その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など

※クレジットカード決済に「本人認証サービス (3Dセキュア)」を導入しています。

カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などにより追加認証を行います。認証に時間を要する場合がありますので、余裕をもって検定料の納入を行ってください。

なお、3Dセキュアへの対応状況、設定・認証の方法など詳細は、ご利用になられているカード発行会社にお問い合わせください。

- (4) 入学検定料の納入

コンビニ・ATM (Pay-easy) の場合は、納入時に必要になる整理番号、セキュリティコードが表示されます。

整理番号、セキュリティコードを間違いなくメモまたは印刷し、選択した納入機関で入学検定料を納入してください。

※検定料の他にサービス利用料 (1,100円) が必要です。

- (5) マイページ (<https://exam-entry.52school.com/senshu-u/my/>) から出願確認票を印刷し、出願に必要な他の書類と共に専修大学入学センター宛に郵送してください。



6. 出 願 期 間

WEB 出願登録期間 令和7年10月28日 (火) 9:00 ~11月7日 (金) 17:00

出願書類提出期間 (郵送) 令和7年11月4日 (火) ~11月7日 (金)(締切日消印有効)

7. 入 学 検 定 料

35,000円

[注]一度納入した検定料は、どのような理由があっても返還できません。

8. 出 願 書 類

出願に必要な書類を取りそろえ、入学検定料を納入後、出願書類送付用宛名ラベルを市販の角 2 封筒に貼り付け、必ず簡易書留速達で郵送してください。郵便局で交付される書留郵便の「書留郵便物等受領証」は、大切に保管してください。

送付先 〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1 専修大学入学センター

以下の内容をよく読んで、必要な書類を提出してください。出願書類の不足あるいは内容に不備がある場合は、一切受け付けません。

(1) 出願確認票

WEB 出願ページよりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料を納入後、白い A4 サイズの用紙に印刷してください。

「氏名」「性別」「生年月日」「出身校」「住所」「電話番号」に誤りがある場合は、赤色のペンで正しい内容に修正したものを提出してください。

(2) 学校長推薦書

所定の用紙を白い A4 サイズの用紙に印刷し、作成してください。パソコン等で作成しても構いませんが、記載内容が各項目の欄内に収まるよう作成し、所定の用紙に印刷してください。

(3) 調査書（高等学校所定のもの）

(4) 資格検定取得証明書

以下の資格を証明する賞状・合格証の写しまたはその証明書の写しを出願時に提出してください（①は販売士認定証、⑬は個人成績表の提出も可とします）。提出された資格検定取得証明書は、資格検定の難易度および取得数に応じて評価を行いますので、複数の資格検定を取得している場合はそのすべてを提出してください。ただし、以下の例のように、**各項目で複数の級を取得している場合は、最上位級のみ提出してください。**

例) 英検® 2 級と英検® 準 2 級を取得している場合→英検® 2 級の取得証明書のみを提出

- ① 日商リテールマーケティング（販売士）検定 2 級以上
- ② 情報処理推進機構 IT パスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験
- ③ 日商簿記検定 2 級以上
- ④ 全経簿記能力検定 1 級以上
- ⑤ 全商簿記実務検定 1 級
- ⑥ 全商会計実務検定（「財務諸表分析」・「財務会計」・「管理会計」のうち 2 科目以上の合格）または全商財務諸表分析検定、全商財務会計検定、全商管理会計検定のいずれかに合格
- ⑦ 全商珠算・電卓実務検定 1 級（電卓）またはビジネス計算実務検定 1 級（電卓）
- ⑧ 全商ビジネス文書実務検定 1 級
- ⑨ 全商情報処理検定 1 級 プログラミング または 全商情報処理検定 1 級（プログラミング部門）
- ⑩ 全商情報処理検定 1 級 ビジネス情報 または 全商情報処理検定 1 級（ビジネス情報部門）
- ⑪ 全商商業経済検定 1 級
- ⑫ 全商英語検定 1 級
- ⑬ 実用英語技能検定（英検®）準 2 級以上または CSE 2.0 1728 点以上
※ただし、CSE 2.0 は準 2 級以上を受験した場合のスコアに限る
- ⑭ 実用数学技能検定（数検）準 2 級以上

(5) 出願書類宛名ラベル

所定の用紙を白い A4 サイズの用紙に印刷し、市販の角 2 封筒に貼り付け、出願書類を封入して簡易書留速達で郵送してください。

※健康診断書の提出は不要です。

9. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは一切受け付けません。
- (2) 一度受理した出願書類は返還できません。

受験および修学上の配慮が必要な方の出願について

(1) 受験上の配慮が必要な方

障がいや疾病等により本学の受験に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って令和7年9月30日(火)までに専修大学入学センターにお問い合わせください。

※日常生活において、補聴器・車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から必ずお問い合わせください。

専修大学入学センター：TEL 044-911-0425

(2) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認した上でご出願いただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めいたします。

専修大学障がい学生支援室：TEL 044-946-7001

メールアドレス：sien@acc.senshu-u.ac.jp

10. 受 験 票

受験票は、マイページからダウンロードできます。

- ・ 出願書類の郵送を行わなければ出願手続きが完了とならず、受験票は発行されません。
- ・ 大学に出願書類が到着後、出願書類の確認を行います。
- ・ 受験票が発行可能となりましたら、「受験番号確定のご連絡」メールを送信します。メールの受信後、**マイページから白いA4サイズの用紙に印刷し、試験当日に持参**してください。

〔注〕令和7年11月13日(木)までに受験票が発行できない場合は、「氏名」「出願書類の郵送日」「郵便局名」「書留番号」を明らかにして、専修大学入学センター(TEL 044-911-0425)に問い合わせてください。

11. 試 験 日

令和7年11月15日(土)

12. 試 験 場

専修大学 神田校舎 10号館

(<https://www.senshu-u.ac.jp/access.html>)



13. 選 考 方 法

書類審査、小論文および面接

※小論文は新聞の論説などの文章を読んだうえで、その内容について論述する問題が2題程度出題されます。

※面接は、高校生活・本学への志願理由に限らず、社会情勢・時事問題などに関する基礎知識を問う場合もあります。

14. 試験時間割

受験上の注意	小論文	面接
9:15～9:30	9:30～11:00	11:20～

15. 受験上の注意

- (1) 受験者は、「受験上の注意」が始まる 10 分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始 20 分以降の入場はできません。
- (3) 受験票は必ず携行してください。
- (4) 筆記用具（黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム）を持参してください。
- (5) 出願書類に記載した氏名を使用してください。
- (6) 試験時間中の飲食はできません。
- (7) 試験教室には時計を設置していないため、時計を持参してください。アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。ストップウォッチを時計として使用することは禁止します。
- (8) 辞書・計算・録音・送受信等の機能を備えた時計や、それらの機能の有無が判別しづらいものの使用は禁止します。
- (9) 「電卓」「そろばん」や「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「IC レコーダー」等の電子機器類は使用できません。試験時間中に、これらを使用すると不正行為となります。
- (10) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。
- (11) 帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (12) 試験時間内の途中退室はできません。
- (13) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・結核・はしか等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。
なお、上記により試験を欠席した場合でも、入学検定料の返還は行いません。
- (14) 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学試験は無効となります。この場合、入学検定料の返還は行いません。
- (15) 試験時間中は監督者の指示にしたがってください。したがわない場合には不正行為とみなされることがあります。
- (16) 不正行為が疑われる際には、注意をすることや事情を聴取することがあります。

16. 合格発表日

令和 7 年 12 月 1 日（月）11：00

合否にかかわらずマイページで発表します。郵送での通知は行いません。各自でマイページにログインし、「合否結果」から確認してください。また、合格証および入学手続関係書類はマイページ内の「入学手続」から各自で印刷し、保管してください。

[注]合否についての問い合わせには一切応じられません。

試験を受験しなかった場合は欠席の扱いとします。合否判定対象外のため不合格の表示となります。

17. 入学手続期間

令和 7 年 12 月 1 日（月）～12 月 5 日（金）

18. 入 学 手 続

入学手続要項・入学手続書類(学費振込依頼書・誓約書など)の郵送は行いません。合格者は、マイページ内の「入学手続」から入学手続要項がダウンロードできますので、各自で詳細を確認してください。同様に入学手続等に必要な書類も「入学手続」内でダウンロードしてください。

(1) 学費（完納または1期分）の納入

合格者は、「入学手続」内の「納付金手続」で納入方法を選択すると該当する振込依頼書が出力されますので、各自で印刷し、銀行の窓口で振り込んでください。学費の納入方法は完納または4期分納を選択できます。4期分納では学費を1期分（入学手続時）、2期分（6月）、3期分（9月）、4期分（11月）の4期に分けて納めることが可能です。

※高等教育の修学支援新制度（多子世帯含む）の申請をご検討の方は、学費納入方法について「分納」を選択してください。

(2) 入学手続書類の郵送

次の①～③の書類を、入学手続期限日（消印有効）までに簡易書留速達扱いで郵送してください。

- ① 誓約書（「入学手続」の「諸規則への同意および誓約」より印刷し、署名捺印をしてください。）
- ② 出身学校の卒業（修了）証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書（見込の方は、入学後に提出してください。）
- ③ 住民票（外国籍の方のみ）※国籍、在留資格、在留期間の記載のあるもの

(3) 入学手続に必要な情報の登録

「入学手続」の案内にしたがって、本人の住所や通学区間、保証人情報、学生証用写真データ（JPEGのみ。ファイル拡張子はjpg。100KB以上5MB以下）等を登録してください。写真データの詳細は、マイページ内の「入学手続」を確認してください。

(4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を希望し、令和8年3月31日（火）までに申し出た場合は、入学金相当額を除く学費及び委託徴収金を返還します。

19. 入学前教育

入学手続完了者に対して「入学前教育」を実施する予定です。詳細については、12月下旬にマイページにご登録いただいたメールアドレスへメールでご案内いたします。12月末までにメールが届かない場合や、メールアドレスを変更された場合には、受験番号・氏名・生年月日を明記したうえで、以下へご連絡ください。

専修大学教務課商学部：ckyomu@acc.senshu-u.ac.jp

専修大学・石巻専修大学「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金について(お願い)

学校法人専修大学は21世紀ビジョンとして「社会知性の開発」を掲げています。募金を通じて社会知性の開発を推進していくため、専修大学・石巻専修大学「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金の募集を広く関係方面にお願いし、お力添えをいただいているところでございます。

入学者のご父母・ご家族関係者の皆様におかれましても、趣旨にご賛同いただき、任意ではございますが、ご協力をお願い申し上げます。なお、募集時期につきましては入学後にご案内させていただきます。

20. 学 費 等 (令和7年度現行のもの＝参考)

学費は、入学金、授業料、施設費、教育充実費、委託徴収金から構成されています。

内訳

[マーケティング学科・会計学科]

項 目		1 年 次 (R7 入学)	2 年 次 (R8)	3 年 次 (R9)	4 年 次 (R10)	合 計
入 学 金		200,000	—	—	—	200,000
授 業 料	完 納	750,000	796,000	796,000	796,000	3,138,000
	分 納					
	1 期	(189,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(786,000)
	2 期	(187,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(784,000)
	3 期	(187,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(784,000)
施 設 費	完 納	230,000	230,000	230,000	230,000	920,000
	分 納					
	1 期	(59,000)	(59,000)	(59,000)	(59,000)	(236,000)
	2 期	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(228,000)
	3 期	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(228,000)
教育充実費	完 納	22,000	22,000	22,000	22,000	88,000
	分 納					
	1 期	(7,000)	(7,000)	(7,000)	(7,000)	(28,000)
	2 期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
	3 期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
委託徴収金	自 治 会 会 費	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000
	育 友 会 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
	校 友 会 入 会 費	10,000	—	—	—	10,000
	校 友 会 会 費 予 納 金	—	—	—	15,000	15,000
完 納 (年 額)		1,226,000	1,062,000	1,062,000	1,077,000	4,427,000
分 納	1 期 分 計	479,000	279,000	279,000	294,000	1,331,000
	2 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000
	3 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000
	4 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000

※令和8年度の学費は、7月中に決定する予定です。

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/>)

(1) 納入期間

完納または分納1期分	入学年度は入学手続期間内、令和9年度以降は4月1日から4月20日まで
分納2期分	6月1日から6月20日まで
分納3期分	9月1日から9月20日まで
分納4期分	11月1日から11月20日まで
*納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。	

(2) 教育ローン・提携学費ローン

① 教育ローン

入学する学生の保護者の方は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。

国の教育ローンは、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。

② 提携学費ローン

専修大学では、入学する学生の保護者を対象に、三井住友カード株式会社とC-Web学費ローンを提携しています。

※入学手続時は、利用対象外となります。

※詳細は専修大学ホームページを確認してください。

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/loan.html>)



21. 奨学生制度

(1) 専修大学独自の奨学金

専修大学には、学業成績が優秀な学生に対して勉学を奨励するための制度、学生の諸活動を奨励・支援するための制度および経済的に困っている学生を支援するための制度があります。

詳細は、専修大学ホームページで確認してください。

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/senshu-scholarship.html>)



(2) その他の奨学生制度として、日本学生支援機構奨学金、高等教育の修学支援新制度（「多子世帯の授業料無償化」含む）民間財団・地方公共団体等奨学金があります。

詳細は、専修大学ホームページを確認してください。

日本学生支援機構奨学金・高等教育の修学支援新制度

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/jasso-scholarship.html>)



民間財団・地方公共団体等奨学金

(<https://www.senshu-u.ac.jp/news/nid00025007.html>)



【問い合わせ先】

○スカラシップ入試奨学生、新入生特別奨学生、新入生学術奨学生、学術奨学生

〔教務課〕法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-5843
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1260

○その他の奨学生

〔学生生活課〕法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-6824
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1267

【高等教育の修学支援新制度について】

専修大学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関です。

同制度による授業料等減免対象者（日本学生支援機構給付奨学生の採用候補者）であっても、入学手続期間内に通常のコレで入学金および授業料等の納入が必要です。学費納入の際は学費納入方法「分納」を選択の上、分納1期分を納入してください。なお、入学後所定の手続をとることにより、既納入の入学金および分納1期分の授業料から支援区分に応じた減免額を返還いたします。

高等教育の修学支援新制度に関わる手続については、学生生活課までお問い合わせください。

問い合わせ先：学生生活課 TEL 044-911-1267

受付時間：平日 9:00～16:00

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1

TEL 044-911-0425

専修大学入学センター

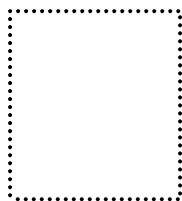
学 部	学 科	受 験 番 号
商		※

◎推薦される学科名を記入してください。

※印欄は記入しないでください。

専修大学公募制推薦入学試験推薦書

専修大学長 殿		令和 年 月 日
推薦者 学 校 名		
所 在 地		
学 校 長 名		(職印)
商学部マーケティング学科・会計学科公募制推薦入学試験推薦基準に基づき、 下記の者を適格と認めここに推薦いたします。		
フリガナ		
氏 名		
推薦理由	（ 学業成績・人物・課外活動などの成果を踏まえ、多面的・総合的な観点から具体的に記載してください。 その際、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」に 関する評価についても盛り込んで記載してください。 なお、記入に際しては商学部のアドミッションポリシーをご参照ください。 ）	
記載責任者 氏 名	印	



214-8580

神奈川県川崎市多摩区東三田二―一

専修大学入学センター 行

簡易書留速達

（出願書類在中）

入試制度 学部学科	公募制推薦入学試験	商学部	学科
住 所	〒 TEL		
氏 名			
出身高校			