

クラスからの退出方法について (PC 用)

①Google Chrome を起動します。

インストールがされていない場合には、以下のリンクを参考にインストールを先に行う必要があります。

<https://support.google.com/chrome/answer/95346?hl=ja&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

既に専修大学の Google Classroom へアクセスしている場合には、⑨へ進みます。

②Google Chrome で以下のリンクにアクセスします。

<https://accounts.google.com/ServiceLogin?continue=https%3A%2F%2Fclassroom.google.com&passive=true>

③Google のログインの画面が表示されたら、専修大学 Gmail アドレスを入力し、「次へ」を押します。

例 : ee123456@senshu-u.jp

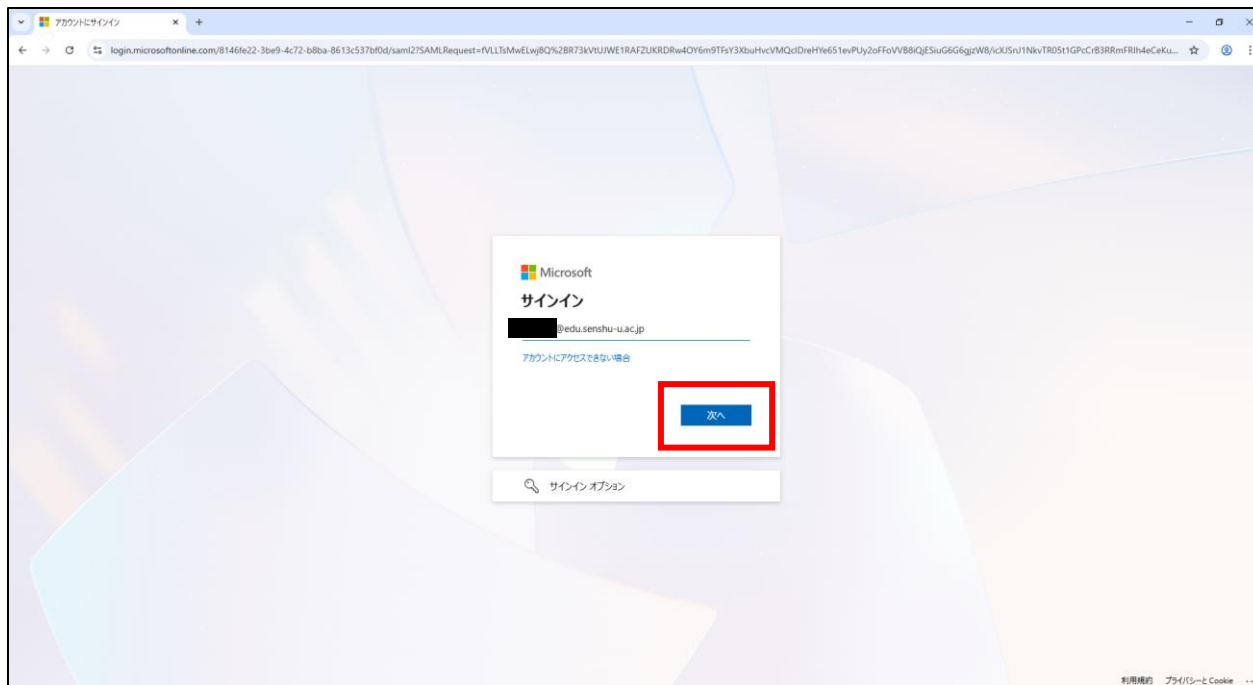


※ログイン画面ではなく、Classroom の画面が表示される場合には⑧へ進みます。

④Microsoft のサインイン画面が表示されるので、

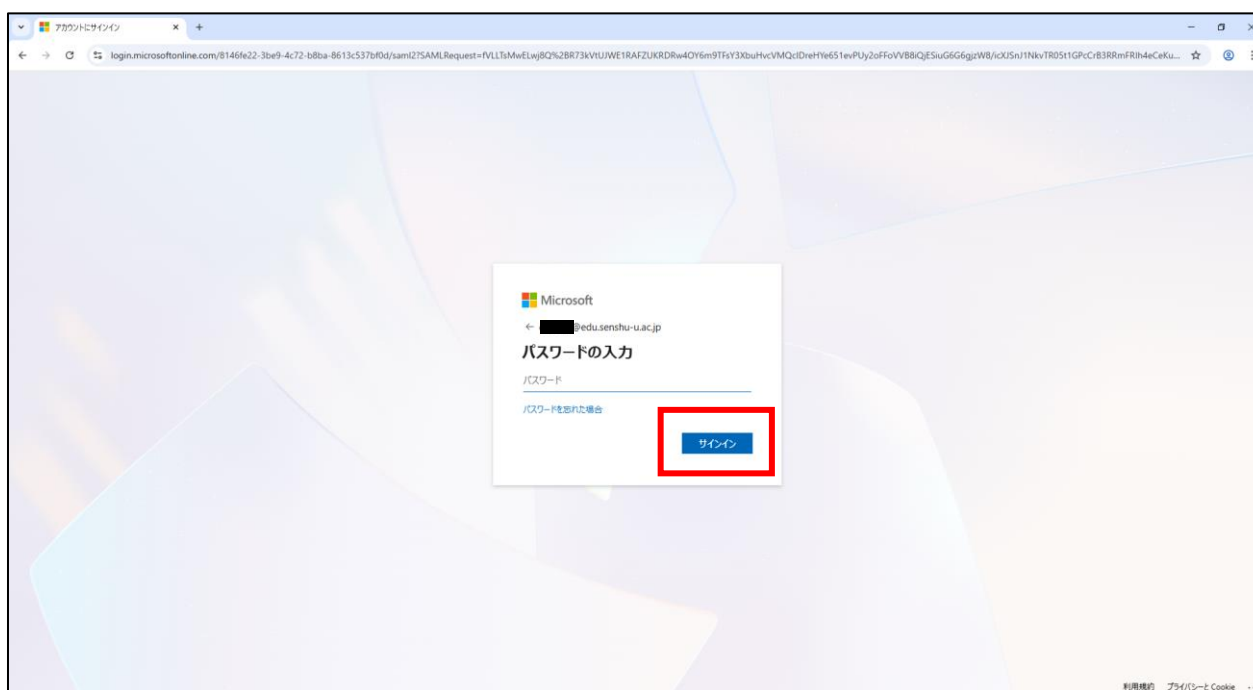
「情報科学センターID」 @edu.senshu-u.ac.jp のアドレスを入力し、
「次へ」を押します。

例： ee123456@edu.senshu-u.ac.jp

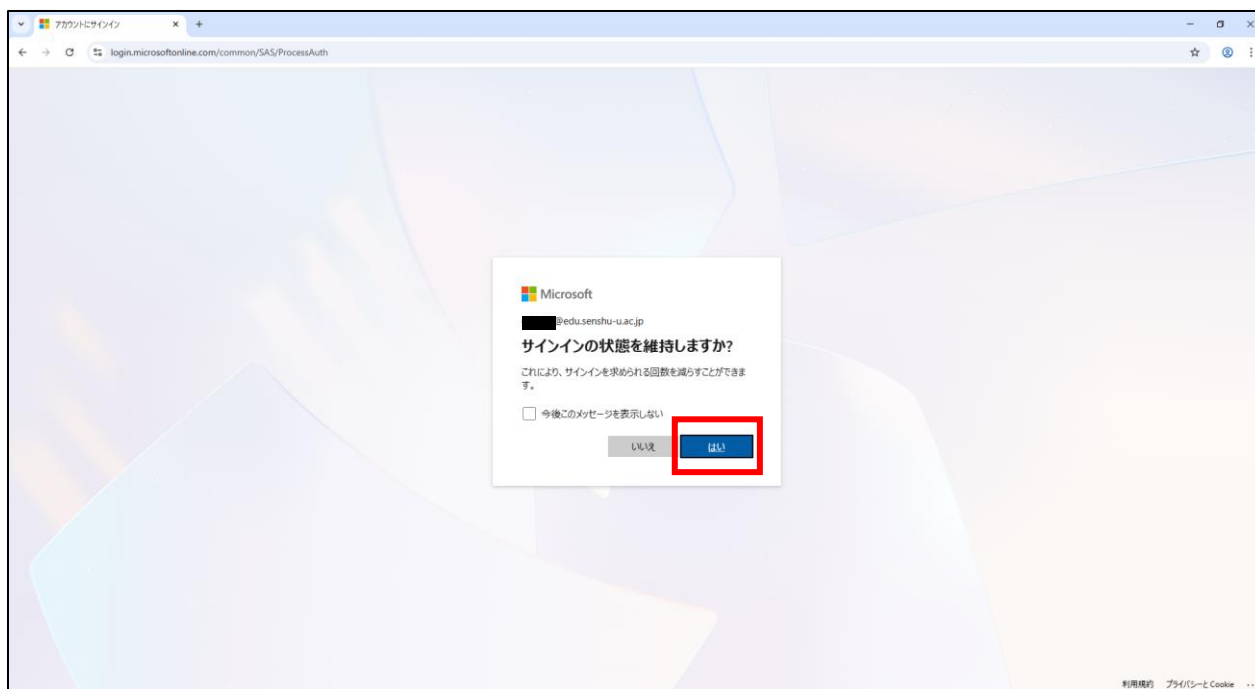


⑤情報科学センターのパスワードを入力します。

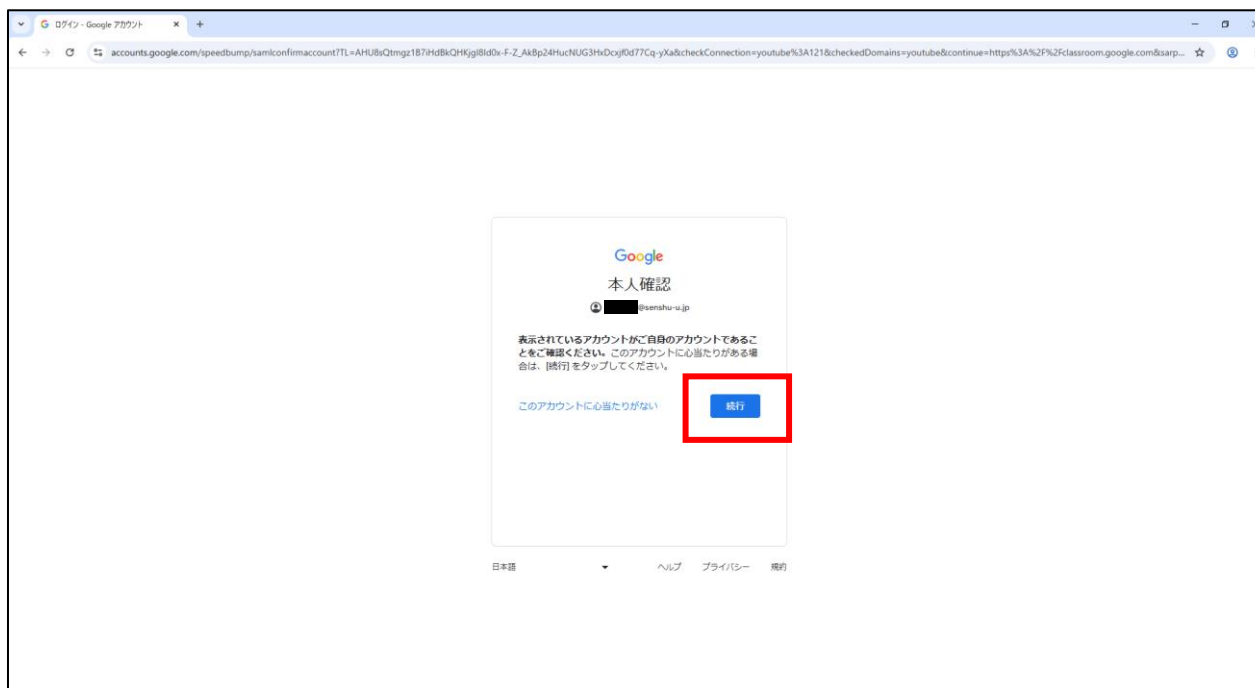
※in Campus 等と同じパスワードです。



⑥ 「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示された場合、「はい」を押します。

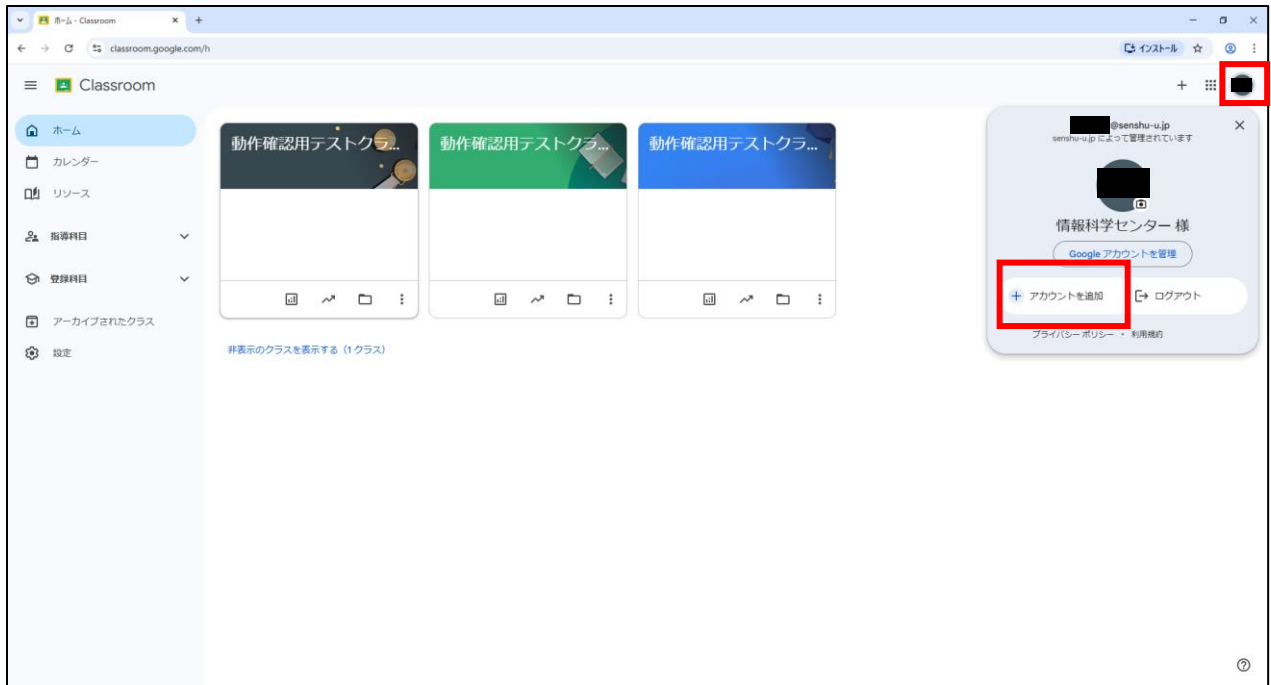


⑦ 本人確認画面が表示された場合、「続行」を押します。

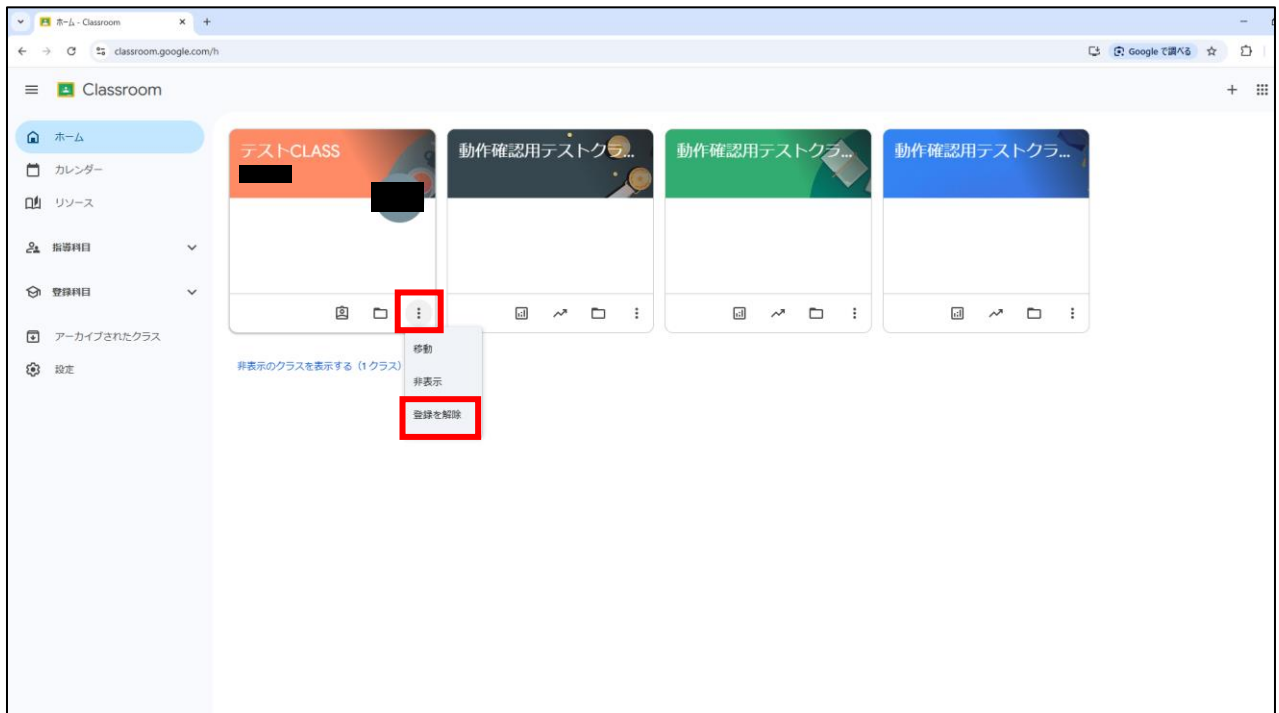


⑧右上のアカウントボタンを押し、専修大学アカウントでサインインしていることを確認したら⑨へ進みます。

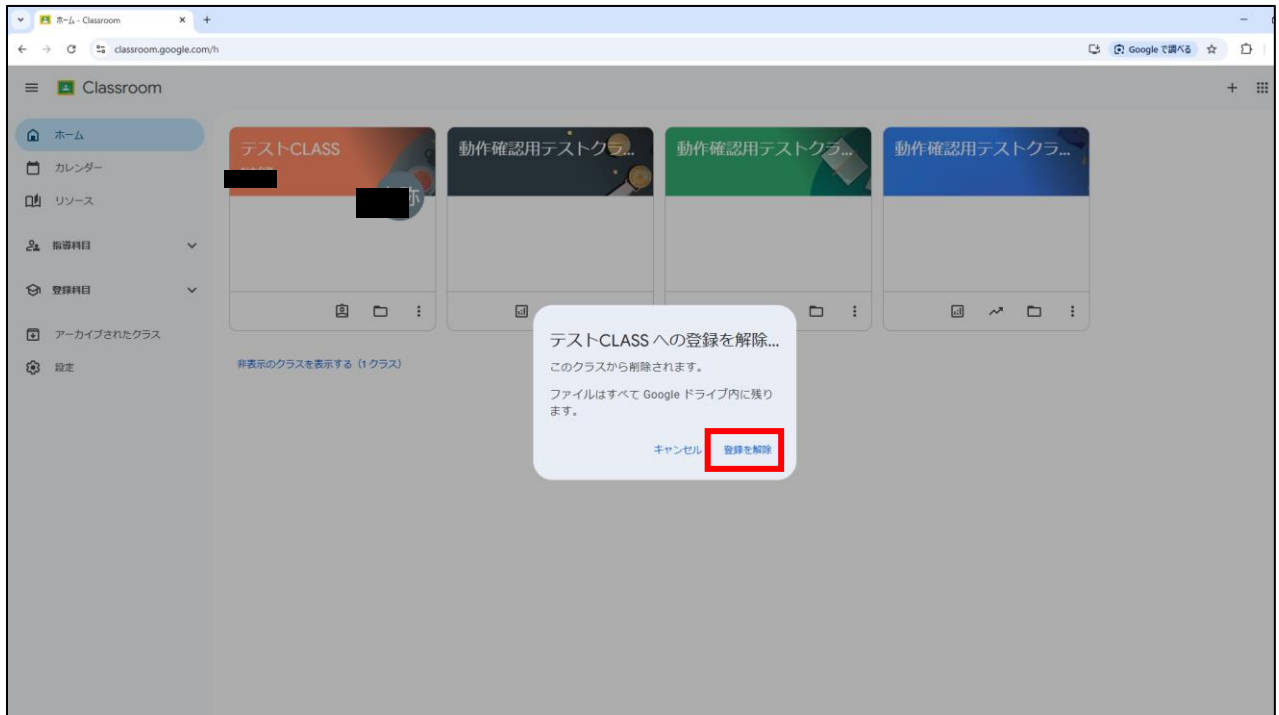
※専修大学以外のアカウントでサインインしている場合には、「アカウントの追加」を押し、専修大学アカウントを追加してください。



⑨退出したいクラスの…を押し、「登録を解除」を押します。



⑩



⑪ 退出したいクラスが表示されなくなったら完了です。

