

2026 年度より創設の東京都独自の留学支援制度となります。学生の応募方法等の詳細は東京都ホームページより確認してください。また、本制度を使って留学を検討される学生は計画段階で必ず国際交流事務課窓口にご相談してください。

2026 年度海外留学支援制度「東京グローバル・パスポート」学内募集について

東京都より、2026 年度海外留学支援制度「東京グローバル・パスポート」について、募集の通知がありました。

東京都では、より多くの大学生等が海外留学の最初の一步を踏み出すきっかけ作りをサポートすることを目的に、海外留学の費用の支援等を行う東京都独自の海外留学支援制度を創設しました。将来のグローバル人材として、主体性を持ち、挑戦意欲にあふれる大学生等を積極的に支援します。

本制度は、国内の大学等に在籍するものに対し、派遣留学生を受け入れる諸外国・地域の教育機関等への海外留学に必要な費用の一部を支援します。

また、留学後は海外での活動内容や成果を同世代に対して発表する等、本制度の周知及び海外留学の意義・効果等の普及啓発活動（アンバサダー活動）に協力していただきます。

本学におきましては、本学在学学生（休学者含む）を対象に東京都へ推薦いたします。応募者は、東京都のホームページ（<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/about/gaiyou/0000002460>）にある募集要項を熟読し、国際交流事務課まで申込みをしてください。なお、申込みを希望する方は、応募直前ではなく留学を計画する段階で必ず国際交流事務課窓口にご相談してください。

記

1. 募集コース：①短期コース（夏留学）


②中長期コース

支援の対象とする留学計画は次に掲げる申請要件を全て満たすものとします。

2. 応募条件：本学在学学生（日本国籍を有する学生又は応募時までに日本への永住が許可されている学生で休学者含む）で、東京都の募集要項で定める派遣留学生の要件及び別途、本学で定める応募条件を全て満たす者。

- ① 応募時及び留学期間中にわたり、日本国籍を有する者
- ② 応募時及び留学期間中にわたり、国内の大学等において卒業又は学位取得を目的とした課程に在籍する者
※応募時のいずれの大学等にも在籍していない場合、応募することはできません。また、留学期間中は大学等に在籍している必要があります。
- ③ 応募時において、生計維持者（原則として父または母）が引き続き 1 年以上都内に住所を有している者
- ④ 2026 年 4 月 1 日時点の年齢が 30 歳以下である者
- ⑤ 在籍大学等が派遣を許可し、受入機関が受入れを許可する者
- ⑥ 在籍大学等における GPA が 2.5 以上の者
- ⑦ 高校 3 年間の評定平均値が 3.5 以上の者（新大学 1 年生等のみ）
- ⑧ 一定程度の語学力を有する者
※推奨する語学力はヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）B1 以上です。
※原則として東京都が推奨する語学能力を有していること。語学能力を有していない場合は、応募前に応募手続きについて国際交流事務課窓口にご相談すること。
- ⑨ 留学終了後、在籍大学等で学業を継続する意欲のある者、卒業しようとする又は学位を取得しようとする者
- ⑩ 本制度で実施する事前研修及び事後研修に参加できる者並びに本制度の周知及び海外留学の意義・効果等の普及啓発活動（アンバサダー活動）に協力できる者
- ⑪ 本制度による支援のほかに、国、地方公共団体、民間その他の団体が行う海外留学支援制度における金銭給付を受けていない者
※他の海外留学支援制度との併給はできません（在籍大学等の奨学金を含む。）。
- ⑫ 留学に必要なビザ（査証）を確実に取得し得る者、又はビザ免除プログラム等を確実に利用し得る者
- ⑬ 本学指定の海外旅行保険及び危機管理対策保険に加入する者

4. 応募から推薦までの流れ（学内）：

手順	学 生	期間等
1	東京都のホームページより、2026年度海外留学支援制度「東京グローバル・パスポート」募集要項、応募マニュアルを確認	
2	窓口 国際交流事務課またはグローバルカウンターにて、留学計画について相談	12月8日～
3	メール 期日までに以下の提出書類を作成し国際交流事務課メールアドレス（ outbound@acc.senshu-u.ac.jp ）に提出 ① 学内応募用紙（大学ホームページよりダウンロード）※Excel形式 ② オンライン（ガクシー）申請内容 ※PDF形式 (1) 応募者基本情報等 (2) 留学計画書 (3) 提出書類（ガクシーへアップロードする全ての書類）*2 ※ただし、推薦状については面談後、発行するため除く。	【学内応募受付期間】 12月8日～ 1月26日
4	対面・メール 面談及び推薦状の発行／オンライン申請 応募承認・差し戻し ※面談実施日の調整のため個別に連絡をします。 ※面談後は、速やかにオンライン申請を行ってください。 ※申請内容に不備がある場合は個別に連絡します。	1月27日～ 2月17日 *3
5	学内推薦者発表	2月20日

*1 詳細は東京グローバル・パスポート募集要項に記載の「(3) 応募書類の内容」を確認してください。

*2 推薦状・語学能力証明書については、以下、各自で準備してください。

①推薦状：学内応募用紙及びオンライン申請内容提出後、国際交流センターにて面談を行います。面談後、推薦状を発行します。なお、面談の結果、本学の代表として推薦するに相応しくないと判断された場合、推薦状の発行ができません。

②語学能力証明書：東京都が推奨する語学能力を保有していない場合、証明する言語科目の担当教員等に本奨学金制度について説明し証明書の発行について相談してください。なお、証明書が発行できない場合、または語学能力がない場合は応募できません。

*3 入学試験実施日（2/1～2、9～10、12～13）は入構できません。詳細は大学のホームページで確認してください。

◆書類提出締切 令和8年1月26日（月）午後4時30分まで（厳守）

※東京都が定める提出期限と本学の提出期限は異なりますので注意してください。

※期限を過ぎた場合は一切受け付けませんので注意してください。

◆申請書類等

「①学内応募用紙」については、以下の大学ホームページよりダウンロードしてください。

作成後、署名欄にサインし、PDF形式に変換後、国際交流事務課メールアドレスに提出してください。

<https://www.senshu-u.ac.jp/global/ryugaku-abroad/scholarship.html>

◆推薦者発表：令和8年2月20日（金）※応募者に個別に連絡します。

5. 書類提出先／問い合わせ先：【生田】専修大学国際交流事務課（9号館5階）

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1

TEL：044-911-1250 E-mail：outbound@acc.senshu-u.ac.jp

【神田】専修大学グローバルカウンター（10号館15階）

〒101-8425 東京都千代田区神田神保町 3-8

TEL：03-3265-3835 E-mail：outbound@acc.senshu-u.ac.jp

6. そ の 他：

(1) 東京都のホームページ（<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/about/gaiyou/0000002460>）の募集要項をよく確認してください。

(2) 本学の推薦は、採用を約束するものではありません（東京都において別途、選考・審査があります）。

(3) 東京都に対し、個人で申請をすることはできません（大学を通しての申請のみとなります）。

以 上