

別名アドレス申請マニュアル

この別名アドレス申請は、教員が利用する
業務用 Microsoft アカウント（～@isc.senshu-u.ac.jp）のメールアドレスが対象です。

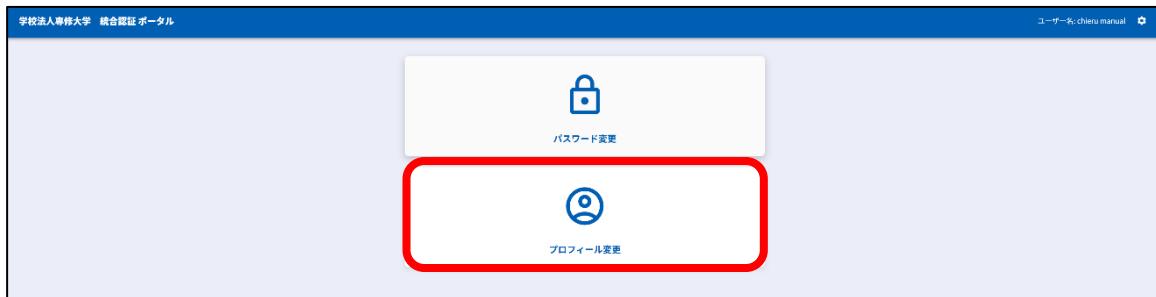
1) ブラウザを起動し、統合認証ポータルにアクセスします。

情報科学センターのユーザーIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

<https://ec.acc.senshu-u.ac.jp/senshu/login/portal>



2) [プロフィール変更]をクリックします。



3) [メールエイリアス 編集]に別名アドレスに設定したい文字列を入力し、[設定]ボタンをクリックします。
入力枠に入力するのは、@よりも左側の部分のみです。

プロフィール変更

個人メールアドレス 編集

メールエイリアス 編集

氏名英字

姓英字

名英字

学認利用フラグ 編集

eduroam利用フラグ 編集

▶ 送信テスト

× 戻る 設定

A detailed screenshot of the 'Profile Change' edit screen. It shows various fields for personal information and flags. The 'Alias Edit' field is highlighted with a red box. At the bottom right, the 'Settings' button is also highlighted with a red box. Other visible fields include 'Name English', 'Last English', 'First English', 'Academy Flag Edit', and 'eduroam Flag Edit'. A 'Send Test' button is also present.

4) プロフィール変更確認ダイアログにて[実行]をクリックします。



5) プロフィール変更完了ダイアログが表示されれば、変更完了です。

[確認]または×をクリックしてダイアログを閉じます。

