

大学院在学生 各位

専修大学 大学院事務課

通 知

令和7年度学費振込及びガイダンス日程等について、下記のとおり通知します。

記

1 令和7年度ガイダンス・定期健康診断について

- (1) **裏面の日程表のとおり実施します。**該当する日時・教室を確認して、必ず出席してください。欠席すると重大な支障をきたしますので十分注意してください。
- (2) 定期健康診断は、学校保健安全法により、年1回健康診断を実施するよう義務付けられています。受診しなかった場合は、就職活動等に必要な健康診断証明書の発行ができませんので、ご注意ください。

2 在学手続について

在学するうえで必要な手続は、所定の期日までに**学費を納入し、履修科目の登録（履修届の提出）**を行うことによって完了します。いずれも遺漏のないよう注意してください。
なお、履修届提出後、履修届の控を配付しますので、必ず確認をしてください。（追って掲示でお知らせします。）

3 学生証更新手続について

標準修業年限を超えて在学する場合は、年度ごとに学生証を更新する必要がありますので、次の要領で手続を行ってください。

手続期間 4月1日（火）～4月18日（金）〔4月5日（土）及び土曜日、日曜日は除く〕

時 間 『経済学・文学・経営学研究科修士課程及び博士後期課程』

【生田校舎】 平 日 9:00～17:00（12:30～13:30を除く）

『経済学・法学・文学・商学研究科修士課程及び博士後期課程』

【神田校舎】 平 日 9:00～19:30（12:30～13:30を除く）

土曜日 9:00～17:00（12:30～13:30を除く）

場 所 所属するキャンパスの大学院事務課窓口（生田・神田）

持参するもの ① 学費振込金領収書（又はそれに代わり振込が確認できるもの）

② 旧学生証（通学定期乗車券発行控はそのまま使用できます。）

＊ 「各種証明書」「学割」の発行は、学生証更新手続完了後となります。

4 学費について

(1) 修士課程

- 1) 修了に必要な修士論文または特定の課題についての研究の成果（リサーチ・ペーパー）を作成するために標準修業年限を超えて在学する者で、履修単位数が8単位以下の者は、授業料の2分の1を免除、施設費、教育充実費及び実験実習料は徴収いたしません。（分納される場合は、1期分と2期分のみの取り扱いとなります。）
- 2) 修了に必要な修士論文または特定の課題についての研究の成果（リサーチ・ペーパー）を作成するために標準修業年限を超えて在学する者で、履修単位数が9単位以上の者は、授業料は全額とし、施設費、教育充実費及び実験実習料は徴収いたしません。

(2) 博士後期課程

- 1) 修了に必要な博士論文を作成するために標準修業年限を超えて在学する者で、履修単位数が8単位以下の者は、授業料の4分の3を免除、施設費、教育充実費及び実験実習料は徴収いたしません。
- 2) 修了に必要な博士論文を作成するために標準修業年限を超えて在学する者で、履修単位数が9単位以上の者は、授業料は全額とし、施設費、教育充実費及び実験実習料は徴収いたしません。

5 学費納入期間について

(1) 修士課程

学費振込用紙は「完納用」と「分納用」（1期分）の2種類を送付します。いずれかの金額で、4月1日（火）～4月18日（金）の間に銀行振込により納入してください。ATMやインターネットバンキングで振り込む場合、振込依頼書の赤枠内「**学生コード（8桁の数字）と学生名**」を入力してください。

分納された方には5月下旬に「分納2・3・4期分」の学費振込用紙を送付します。

なお、学費が上記1)に該当する者で分納された方には5月下旬に「分納2期分」の学費振込用紙を送付します。

(2) 博士後期課程

学費振込用紙は「完納用」と「分納用」（1期分）の2種類を送付します。いずれかの金額で、4月1日（火）～4月18日（金）の間に銀行振込により納入してください。ATMやインターネットバンキングで振り込む場合、振込依頼書の赤枠内「**学生コード（8桁の数字）と学生名**」を入力してください。

分納された方には5月下旬に「分納2・3・4期分」の学費振込用紙を送付します。

なお、学費が上記1)に該当する者は、「完納」のみとなります。

※ 学修上、9単位以上履修する者は、学費を振り込む前に、大学院事務課窓口申し出てください。

※ 申し出を行わず、放置しますとすべての履修科目が無効となる場合がありますので、注意してください。

※休学に伴う学費について

令和7年度において休学を希望される場合は、休学願の受付日によって納入する学費が異なりますので、学費を振り込む前に至急大学院事務課へご連絡ください。

以 上

令和7年度 大学院ガイダンス日程表（在学生用）

下記の日程によりガイダンスを行いますので、出席してください。

【神田校舎】 経済学研究科（プロフェッショナルコース、エコノミックリサーチコース及び指導教授を神田校舎で登録している博士後期課程）・法学研究科・文学研究科（日本語日本文学専攻日本語学コース、日本語プロフェッショナルコース） 商学研究科

月日（曜日）	時 間	内 容	対 象	場 所（教室）
4月2日(水)	10：00	教務ガイダンス ・大学院要項、授業時間割等の配付 ・履修方法の説明等 ・論文提出の説明等	法学研究科	7号館3階 731教室
	11：00	教員ガイダンス ・大学院担当教員紹介 ・講義内容等の説明		
	12：30	学友会からのお知らせ（法学研究科）		
	13：00	教務ガイダンス ・大学院要項、授業時間割等の配付 ・論文提出の説明等	文学研究科	7号館8階 781教室
	14：00	教員ガイダンス ・大学院担当教員紹介 ・講義内容等の説明	文学研究科	7号館3階 731教室
	18：00	教務ガイダンス ・大学院要項、授業時間割等の配付 ・履修方法の説明等 ・論文提出の説明等	経済学研究科	7号館8階 781教室
	19：30	教員ガイダンス・大学院担当教員紹介 ・大学院担当教員紹介 ・講義内容等の説明		7号館3階 731教室
4月3日(木)	13：00	学友会からのお知らせ（経済学研究科・商学研究科） ・院生研究室の利用方法等	経済学研究科 文学研究科 商学研究科	7号館3階 731教室
	15：00	教務ガイダンス ・大学院要項 ・授業時間割等の配付 ・論文提出の説明等	商学研究科 修士課程・アカデミックコース 博士後期課程	7号館8階 781教室
	16：00	教員ガイダンス ・大学院担当教員紹介 ・講義内容等の説明	商学研究科 修士課程・アカデミックコース	7号館3階 731教室
	18：30	教務ガイダンス ・大学院要項、授業時間割等の配付 ・履修方法の説明等 ・論文提出の説明等	商学研究科 修士課程・アカデミックコース 博士後期課程	7号館8階 781教室
	19：30	教員ガイダンス ・大学院担当教員紹介 ・講義内容等の説明	商学研究科 商学専攻・ビジネスコース 会計学専攻・プロフェッショナルコース	7号館3階 731教室
4月4日(金)	15：00	日本学生支援機構奨学生募集説明会 ※学内奨学生制度・外国人留学生奨学金はin Campusで 周知します。	希 望 者	7号館3階 731教室
4月7日(月)	11：00	教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員ガイダンス ・新規で教職を取りたい方、専修免許状を取得したい方等が 対象です。	希 望 者	1号館4階 ゼミ41教室
4月8日(月) または 4月9日(火)	《受付》 9：00～11：30 13：00～16：00	定期健康診断 ※持ち物等の詳細は、ホームページで確認してください。	全 員	1～3号館2階 202教室
＊ 大学院生就職ガイダンスについては、in Campusでお知らせいたします。				

- 授 業 開 始 4月10日（木）
- 履修届提出期間 4月10日（木）～4月17日（木）
- 履修届提出場所 神田校舎7号館4階 大学院事務課窓口

【 備 考 】

※ 大学からのお知らせや各種ガイダンスについて、専修大学ホームページやin Campusでお知らせしますので、各自でご確認ください。
※ 日本学生支援機構奨学生返還猶予について在学猶予を希望する者は、各自スカラネットパーソナルにログインし、在学猶予願を提出してください。