

Office インストール方法 (Mac)

1. Office アプリのインストール

- ① ブラウザで <https://m365.cloud.microsoft/apps> にアクセスします。
- ② 「情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp」のメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

Microsoft

サインイン

メール、電話、Skype

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

次へ

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)
学生 ee269999@edu.senshu-u.ac.jp
教員 the9999@edu.senshu-u.ac.jp

- ③ パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

Microsoft

< info@edu.senshu-u.ac.jp

パスワードの入力

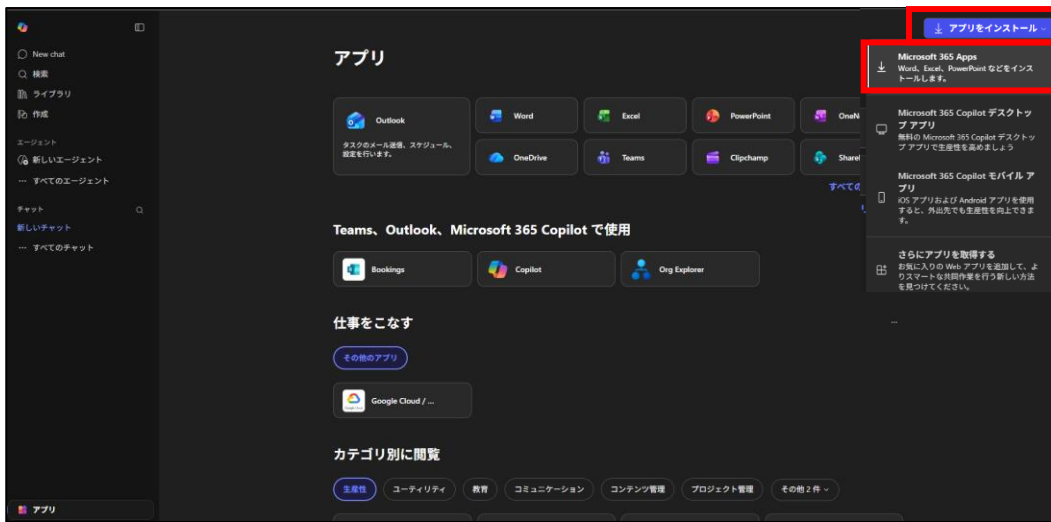
パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

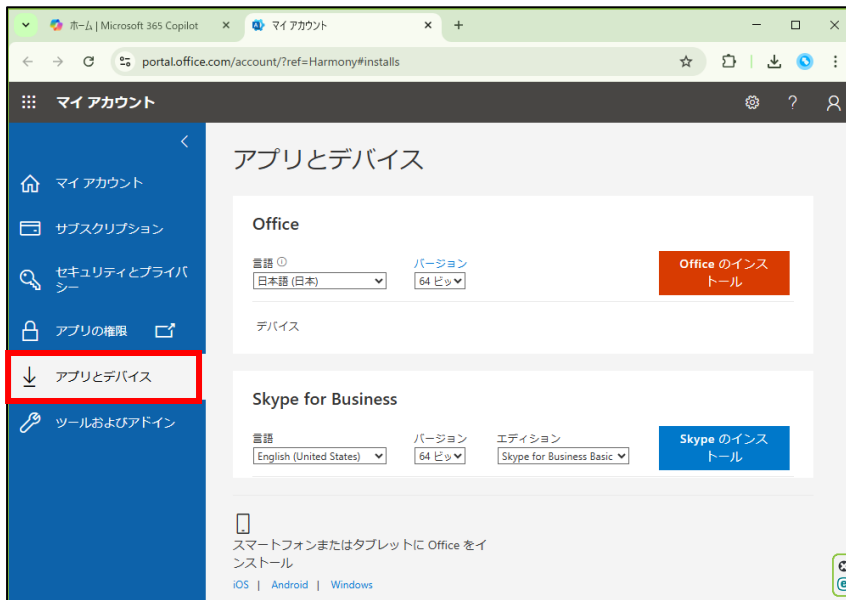
サインイン

情報科学センターのパスワード

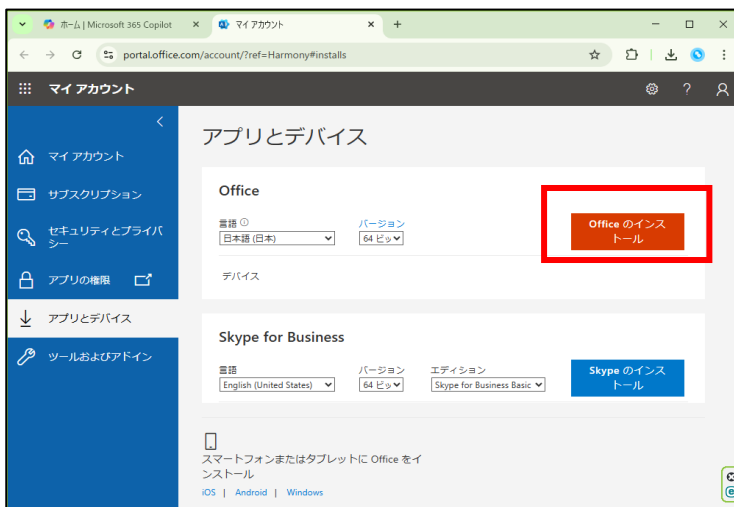
- ④ 画面右上の「アプリをインストール」をクリックし、「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



- ⑤ 左側のタブにある「アプリとデバイス」をクリックします。

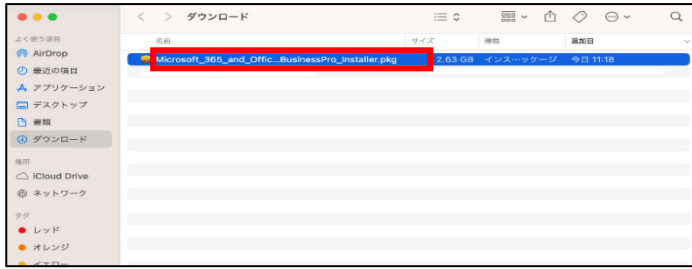


- ⑥ 「Office のインストール」をクリックします。



⑦ Finder のダウンロードフォルダを開きます。

先ほどダウンロードしたインストール用のファイルをダブルクリックします。



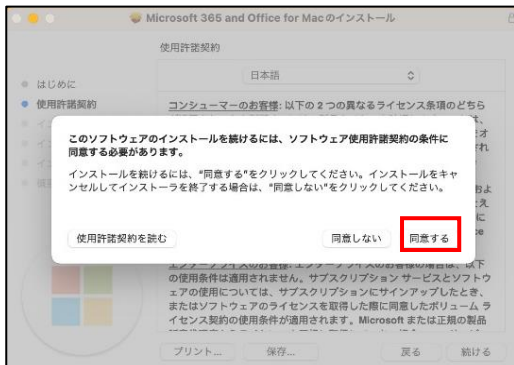
⑧ 使用許諾契約で、「続ける」をクリックします。



⑨ 「続ける」をクリックします。



⑩ 「同意する」をクリックします。



2. Office アプリへのサインイン

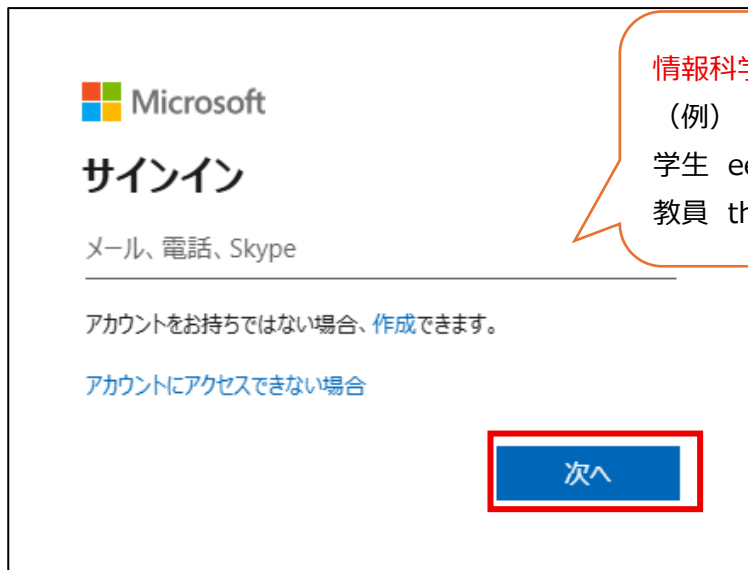
- ① インストールしたアプリケーションをクリックし、起動します。

※本マニュアルでは Word で行っています

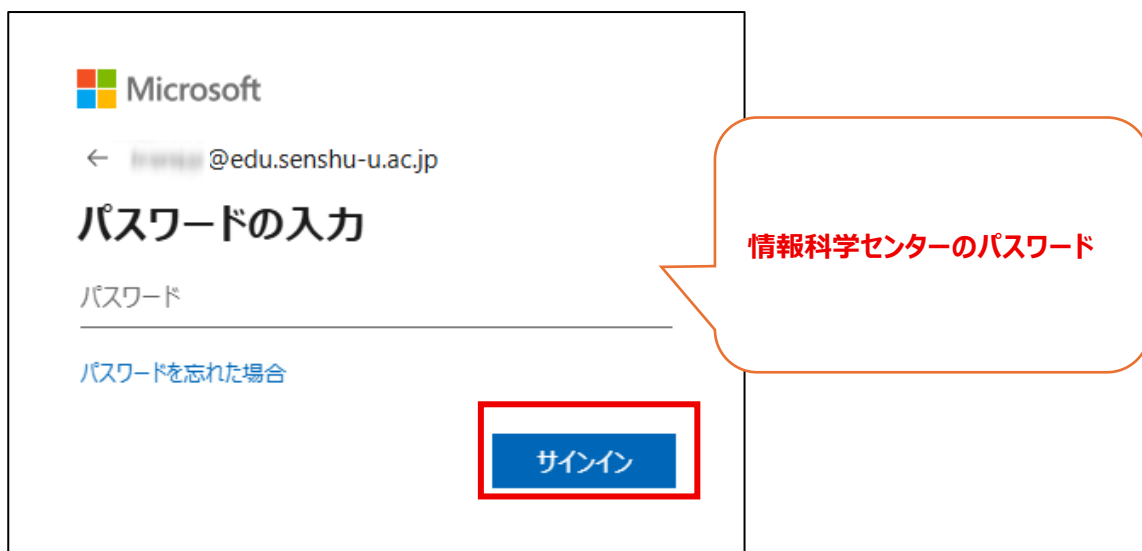
- ② 「サインインまたはアカウントを作成」をクリックします。



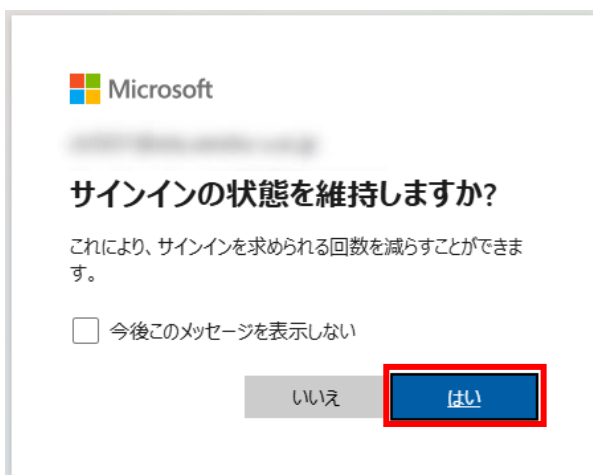
- ① 「情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp」のメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



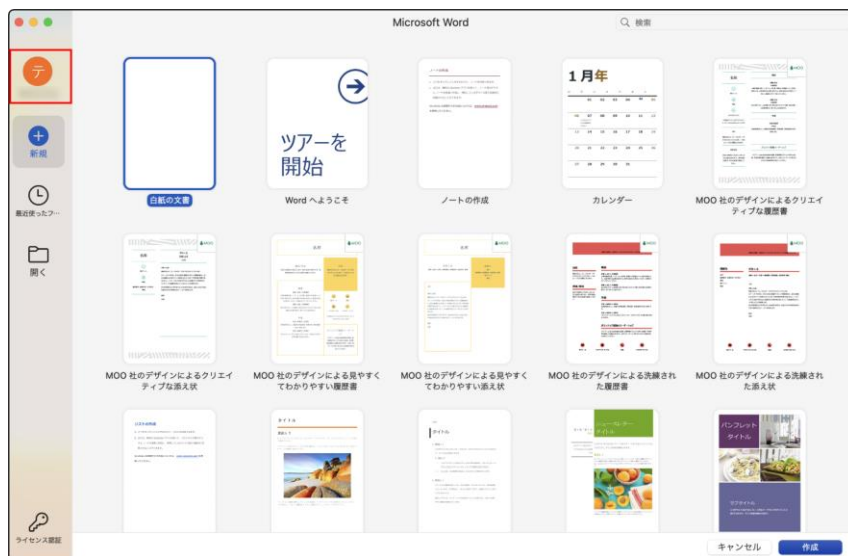
- ② パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



※サインイン後、以下画面が表示された場合は「はい」をクリックします。



- ① アイコンが自分のアカウント名の頭文字が表示され、以下の画面が表示されればサインイン完了です。

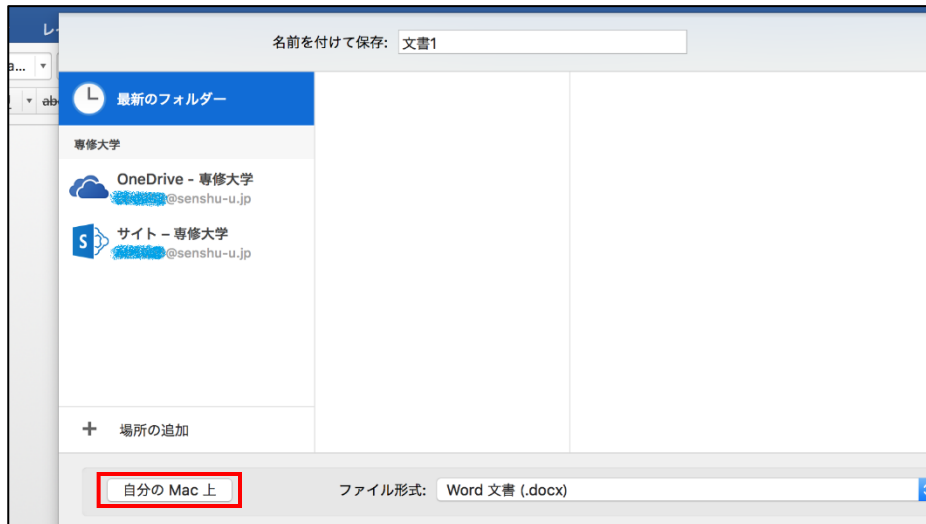


◆ファイルの保存先について

ファイルを保存する際、**初期設定では Mac 上に保存されず**、Microsoft のオンラインストレージサービス「OneDrive」に保存されるようになっていますので注意してください。

以下の手順で利用中の Mac 上に保存することができます。

- ① 保存先選択のダイアログで「自分の Mac 上」を選択します。



- ② ファイル名と場所を指定し、「保存」をクリックします。

