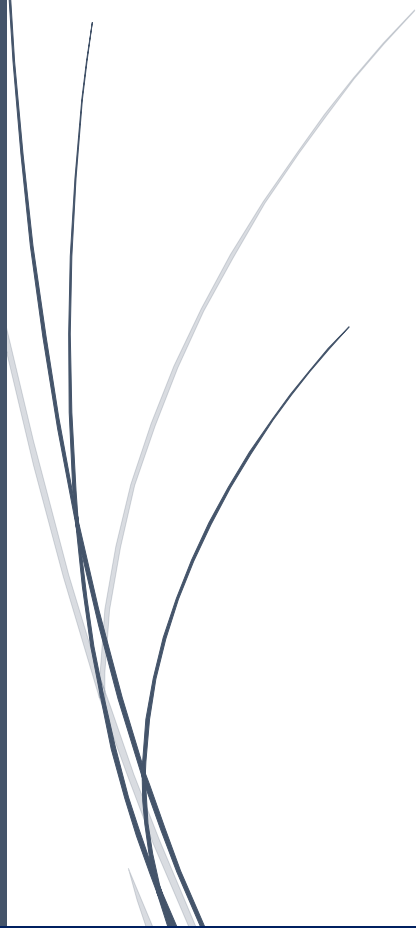


【アプリ版】macOS 用 AVD マニュアル



目次

1. Windows App のインストール及び AVD の接続方法	2
1-1. Windows App のインストール	2
1-2. AVD への接続方法	7
1-3. AVD の切断方法	9
2. 各種ブラウザの初回利用設定	10
2-1. Google Chrome	10
2-2. Microsoft Edge	13
2-3. Firefox	15
3. AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法	18
4. AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法	21
4-1. OneDrive アプリからサインインする方法	21
4-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法	27
5. AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法	29
5-1. フォルダのリダイレクトを有効にする（初回利用設定）	29
5-2. 接続元 PC（ローカル）から AVD 環境へのファイルのアップロード	33
5-3. AVD 環境から接続元 PC（ローカル）へのファイルのダウンロード	37

1.Windows App のインストール及び AVD の接続方法

1-1.Windows App のインストール

- ① AppStoreを開きます。



- ② 「Windows App」と検索し、[入手]をクリックします。



「windows app」の検索結果

Mac アプリ iPhone および iPad アプリ



Windows App

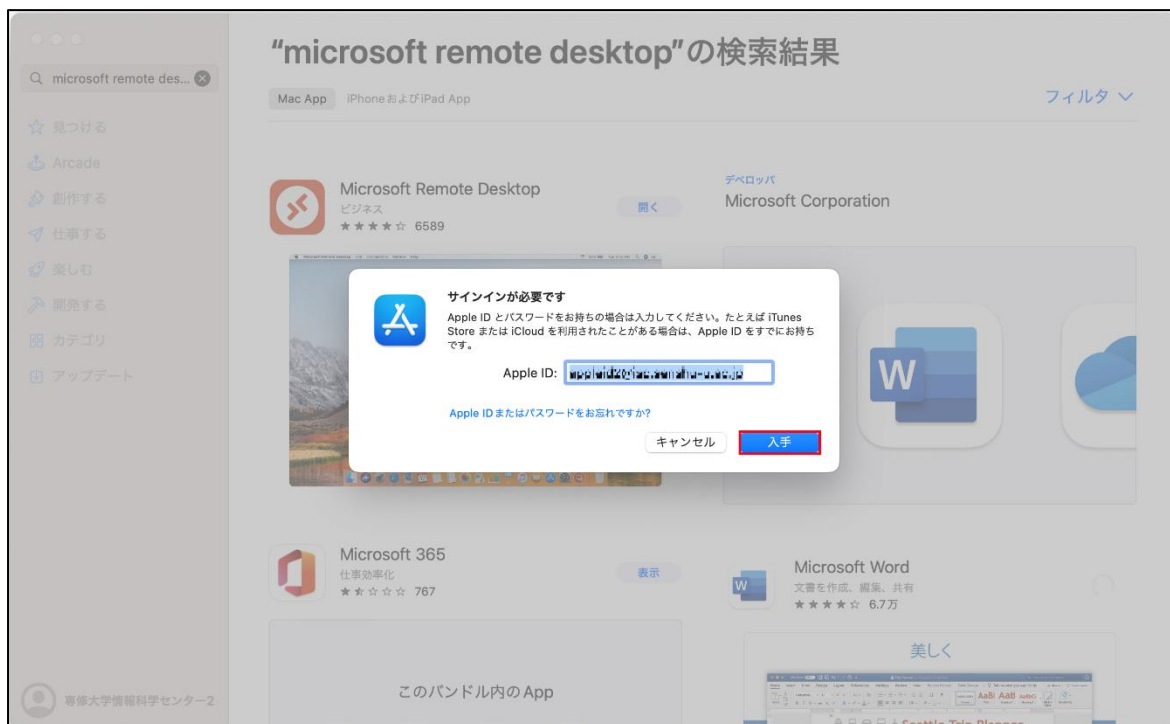
ビジネス

★★★★☆ 9231

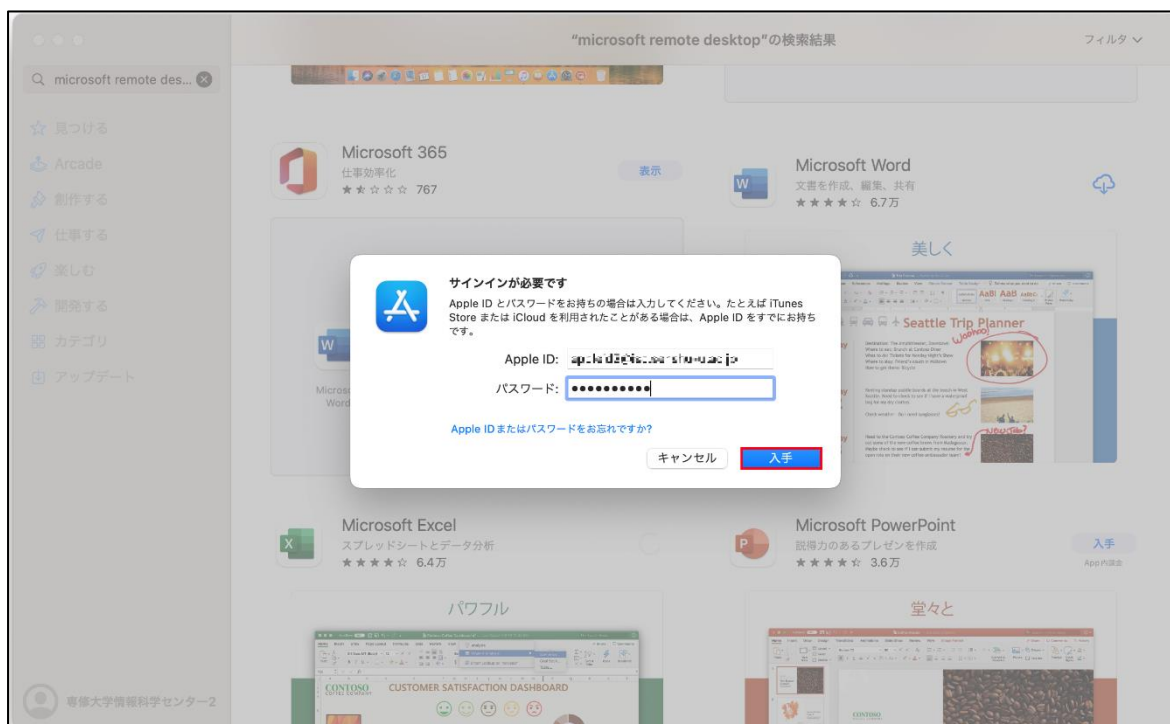
入手



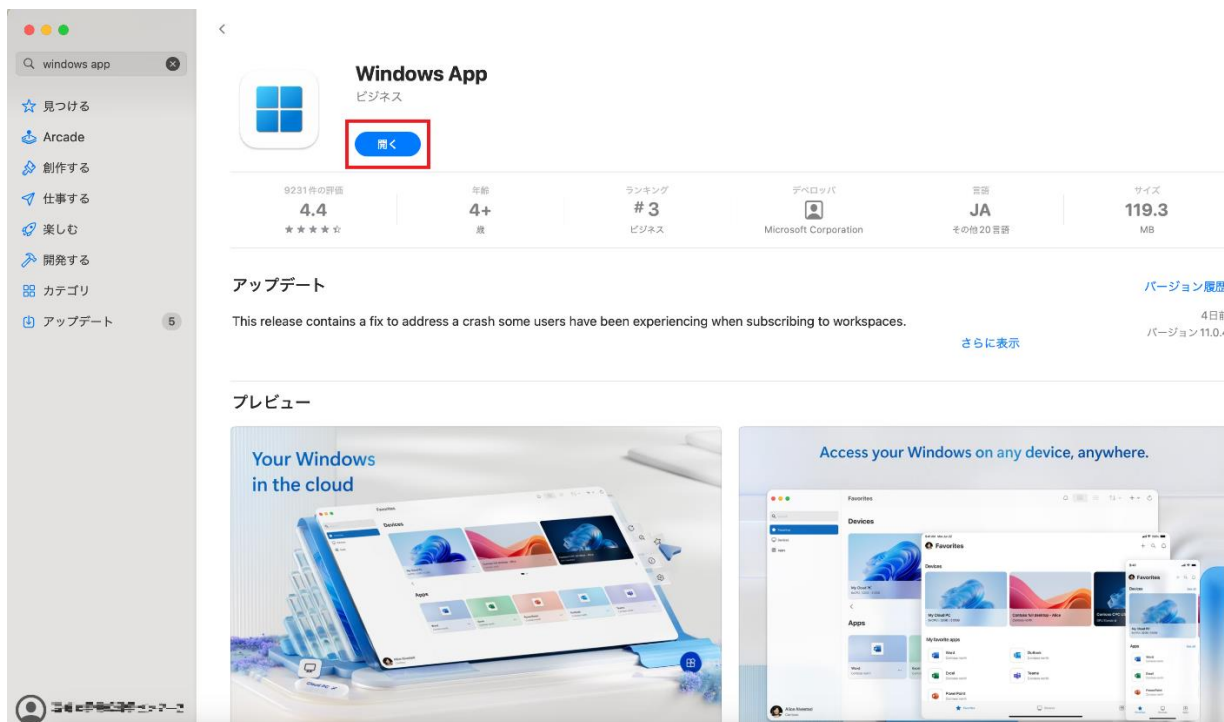
- ③ ご自分の MacPC で利用している Apple ID を入力し、[入手]をクリックします。



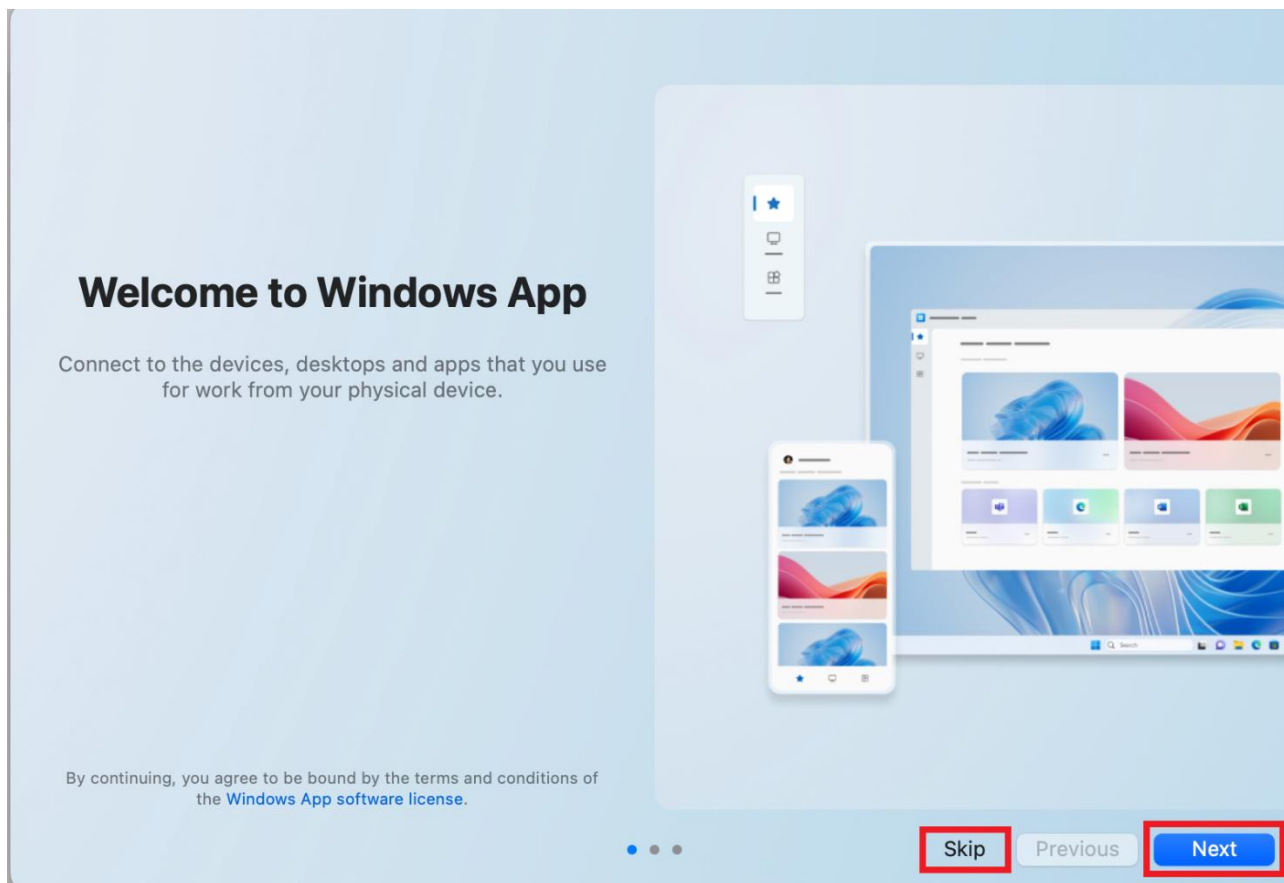
- ④ パスワードを入力し、[入手]をクリックします。



- ⑤ インストール完了後に[開く]をクリックします。



- ⑥ 「skip」または「Next」をクリックし、画面を閉じます。



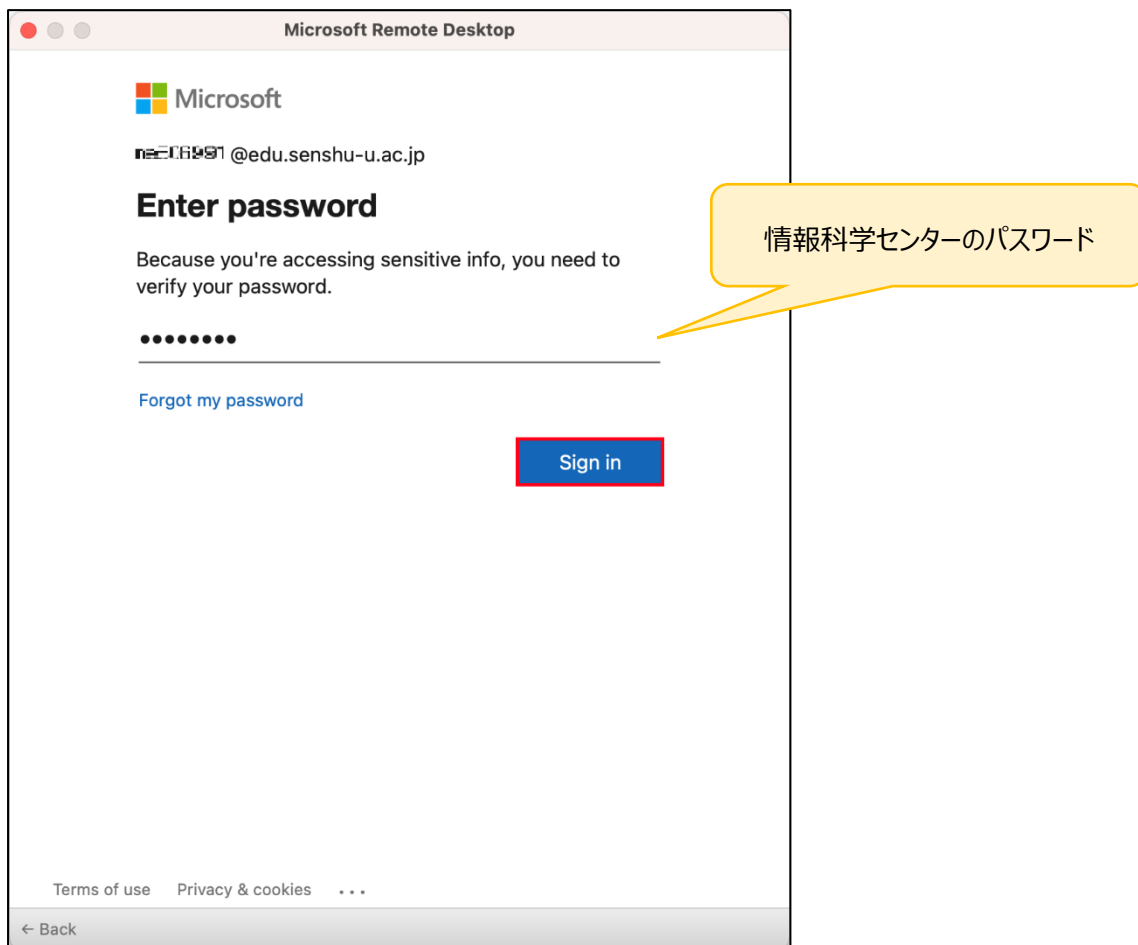
- ⑦ 左のタブにある【Devices】→右上の【+マーク】→【Add Workspace or School Account】の順にクリックします。



- ⑧ 情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、【次へ】をクリックします。
※教員の場合、「@isc」ではなく「@edu～」を入力してください。



- ⑨ 情報科学センターのパスワードを入力し、[Sign in]をクリックします。



- ⑩ 画像赤枠のアイコン(※プール)が表示されていれば登録完了です。

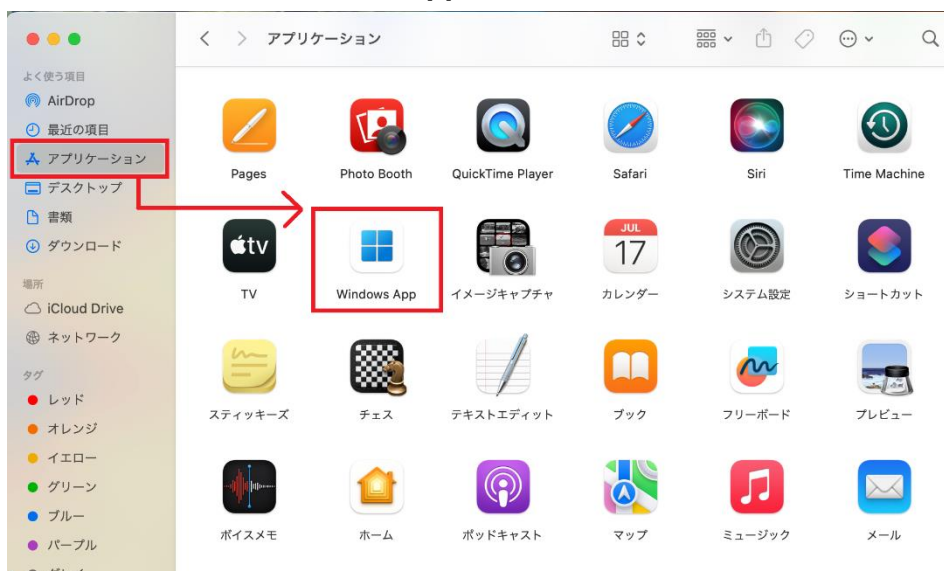


1-2.AVD への接続方法

- ① 接続元の MacPC で「Finder」をクリックします。



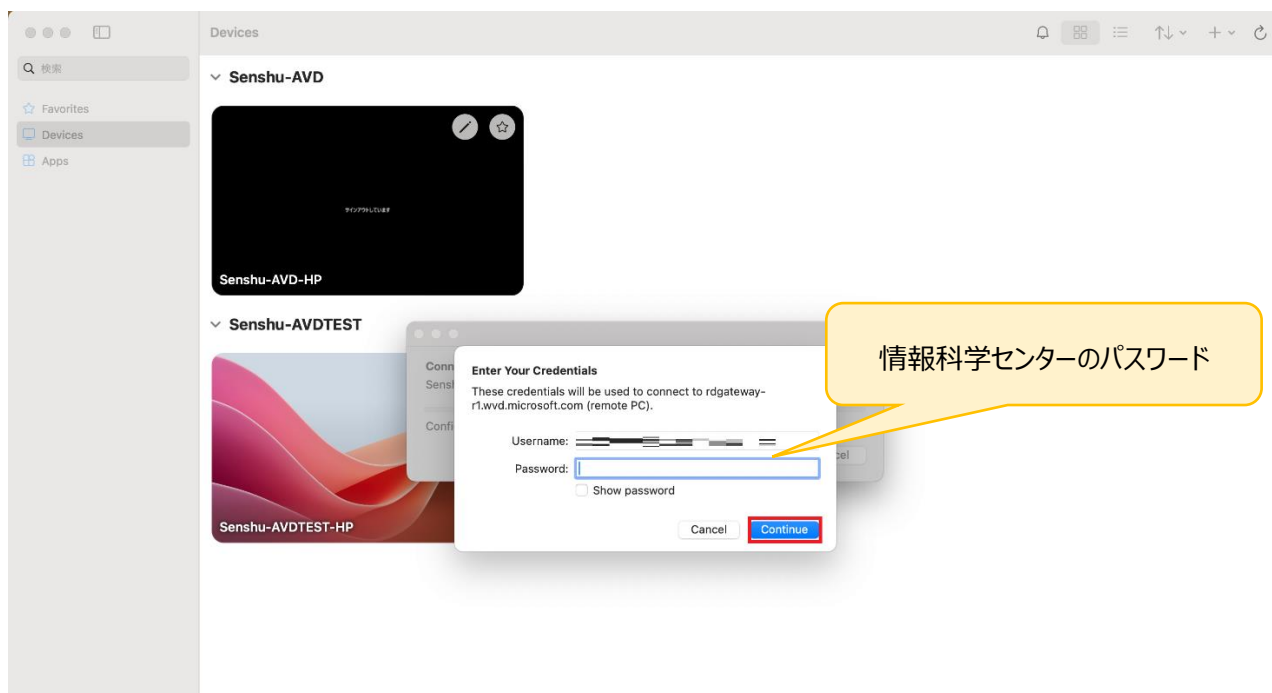
- ② 「アプリケーション」内の「Windows App」を起動します。



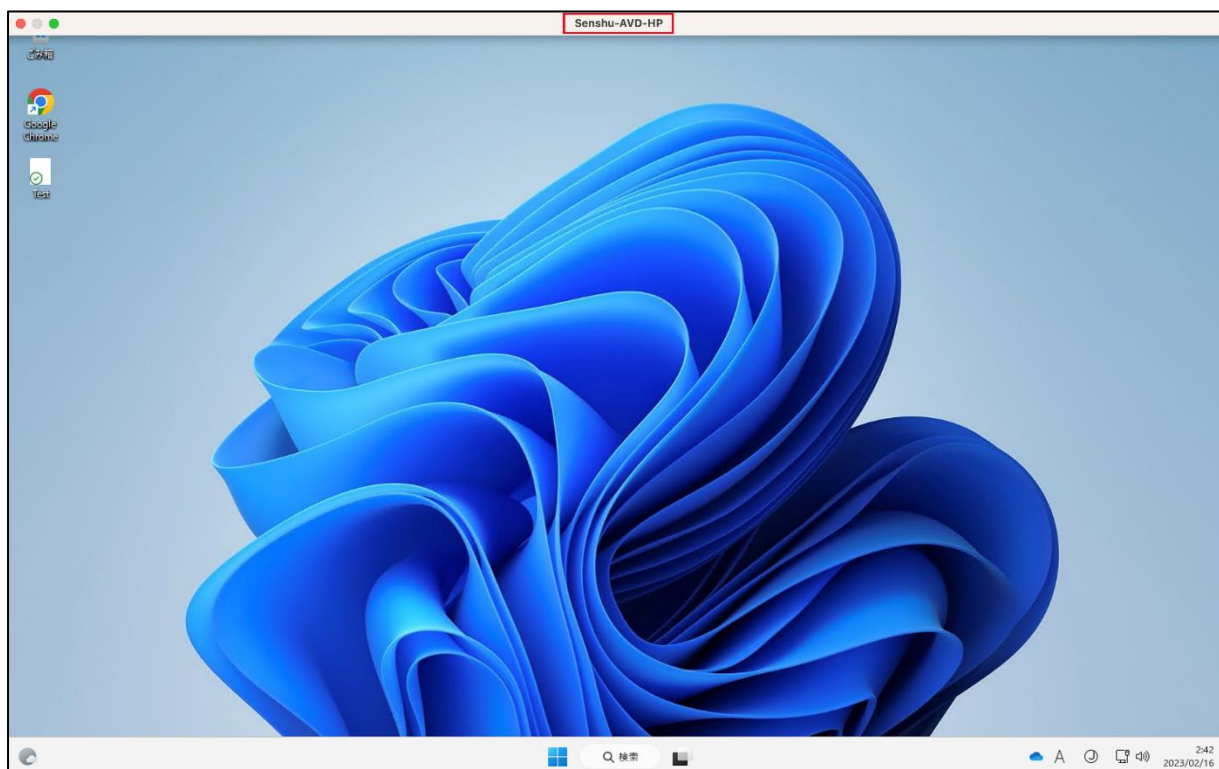
- ③ 左のタブにある【Devices】をクリックし、作成したプールをダブルクリックします。



- ④ 「**Enter Your User Credentials**」という資格情報入力の画面が表示されますので、情報科学センターのパスワードを入力し、[Continue]をクリックします。

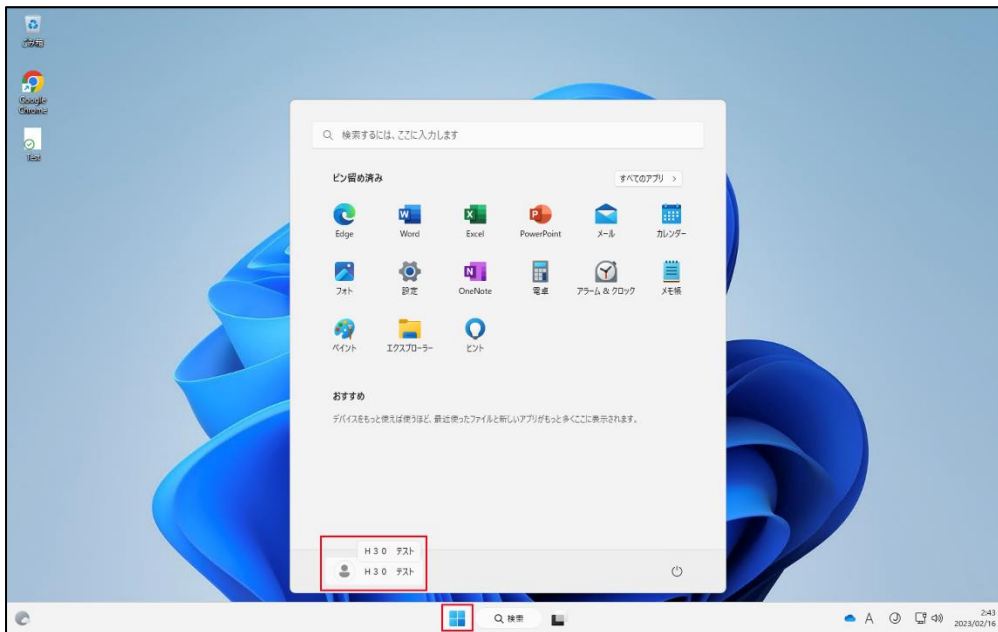


- ⑤ デスクトップ画面が表示されました、接続完了です。
画面上部にカーソルを合わせると「**Senshu-AVD-HP**」と表示され、AVD 環境であることがわかります。

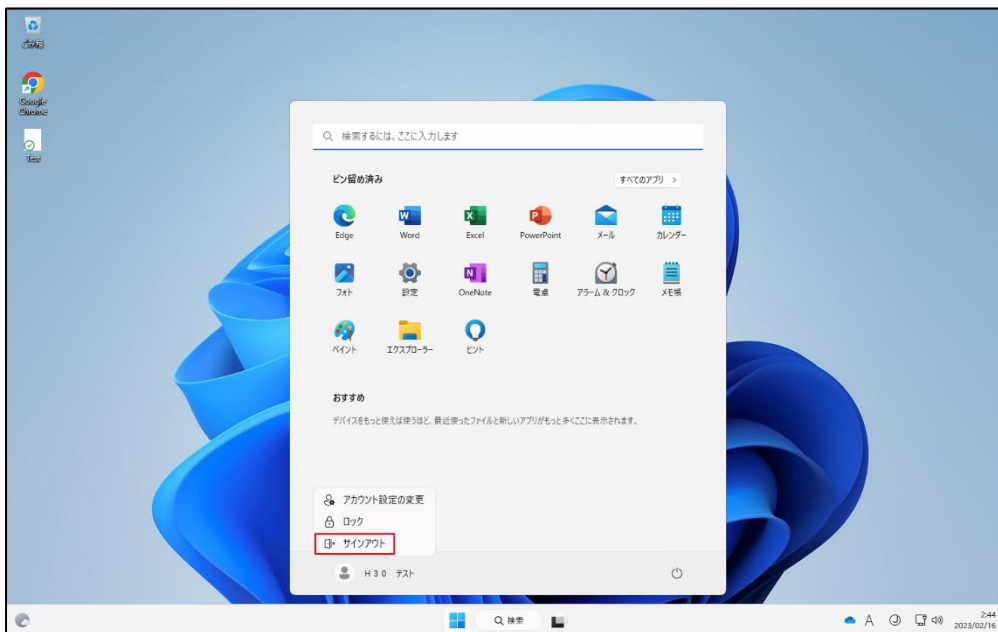


1-3.AVD の切断方法

- ① 「Windows アイコン」→「ユーザーアイコン」をクリックしてください。



- ② [サインアウト]をクリックしてください。



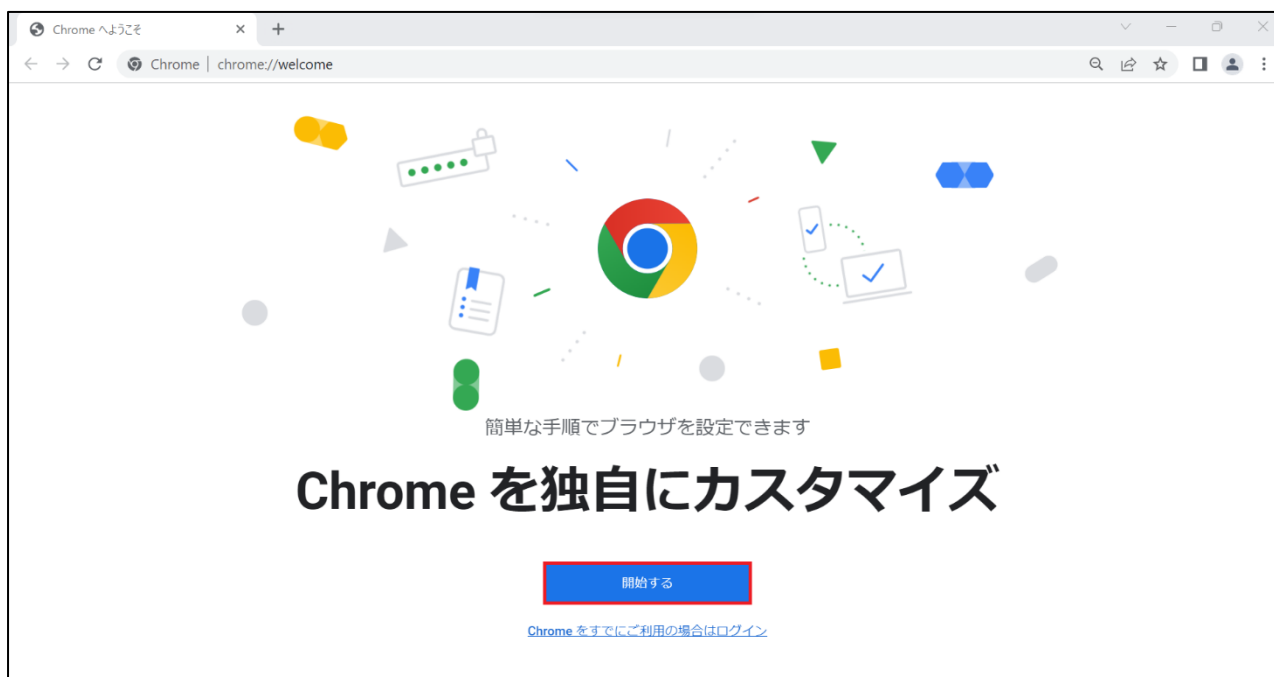
2.各種ブラウザーの初回利用設定

※初回接続時に各種ブラウザーの設定を行ってください。

その際 Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox のいずれかひとつを既定のブラウザーに設定してください。

2-1.Google Chrome

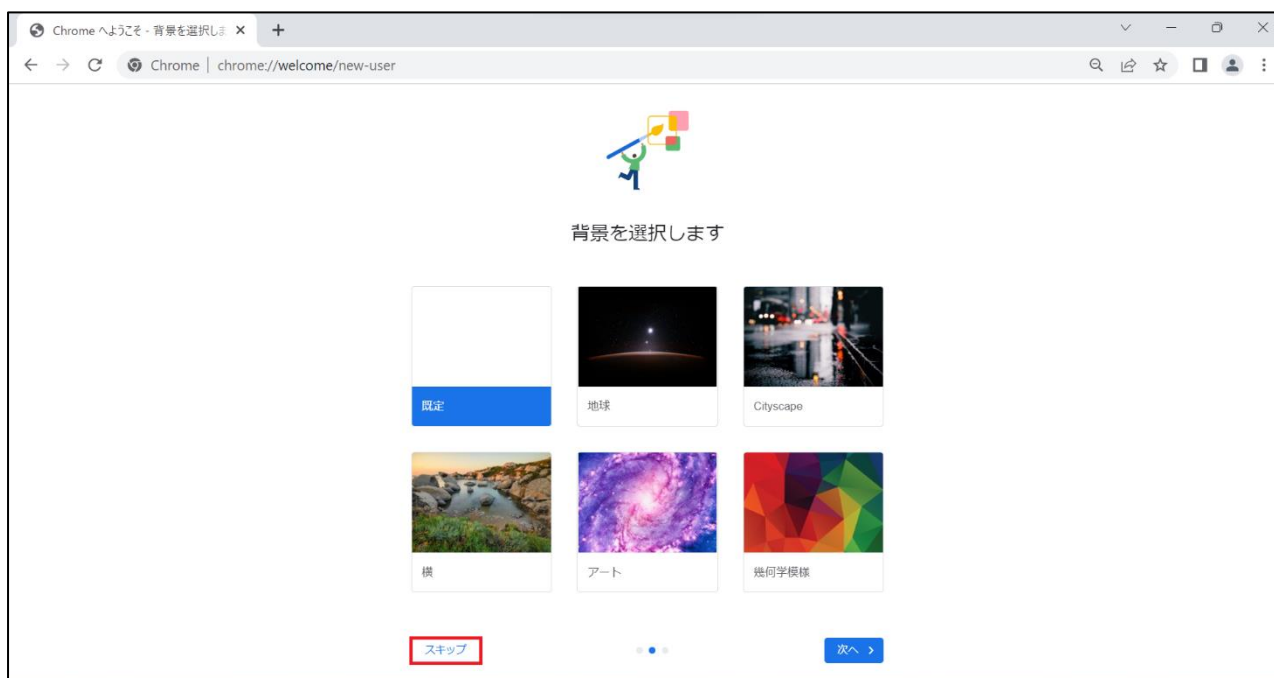
- ① Google Chrome を起動し、**[開始する]**をクリックします。



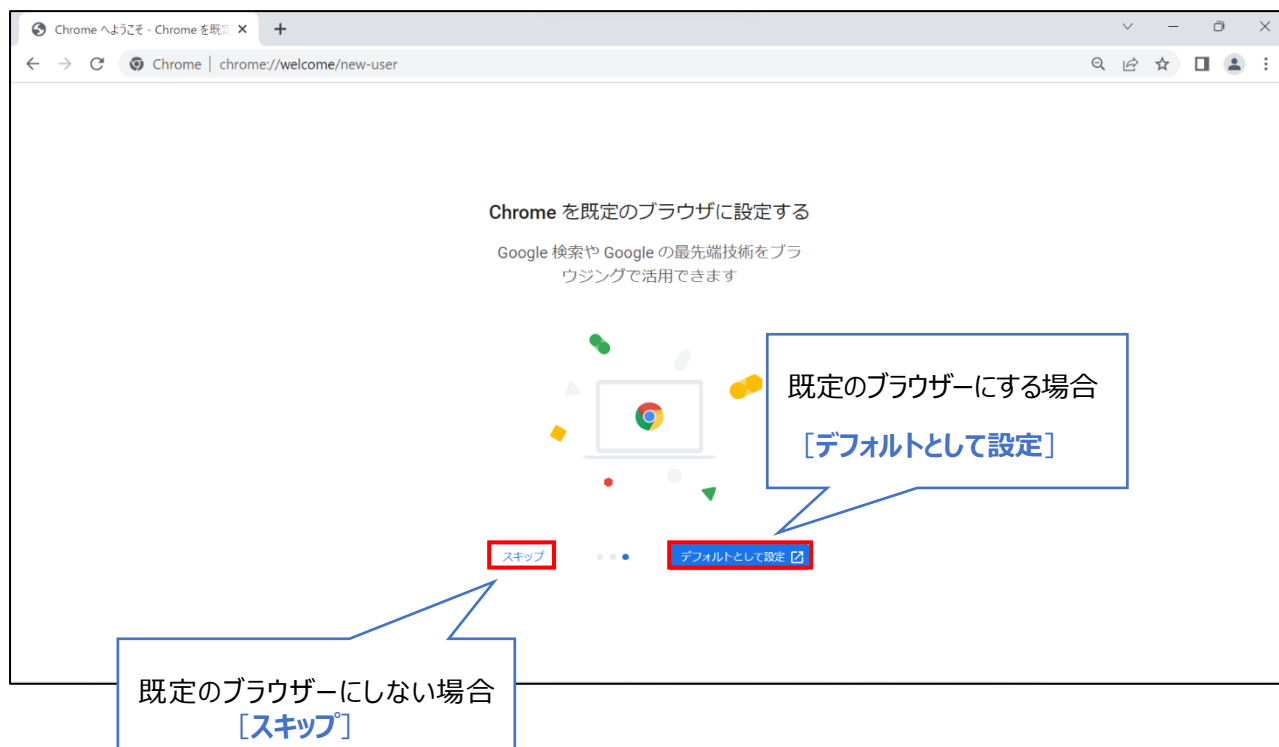
② [スキップ]をクリックします。



③ [スキップ]をクリックします。

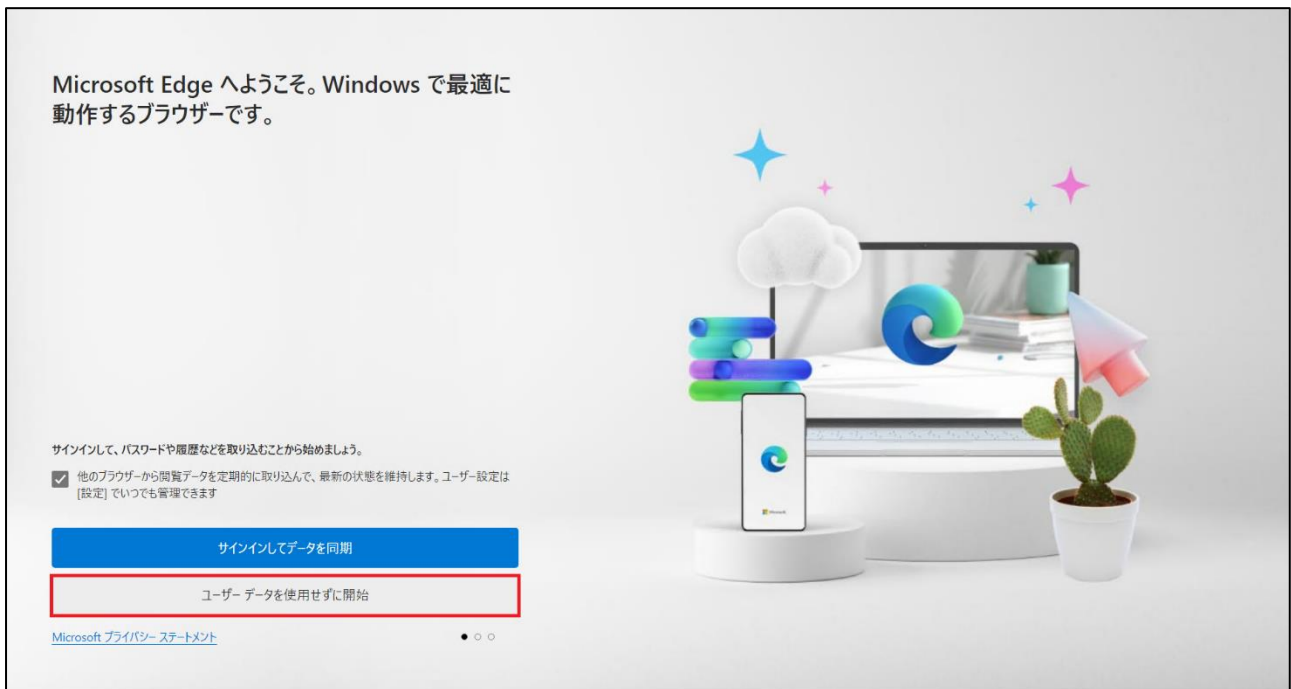


- ④ 既定のブラウザを Google Chrome にしたい場合は[デフォルトとして設定]をクリック、既定のブラウザに設定しない場合は[スキップ]をクリックします。



2-2.Microsoft Edge

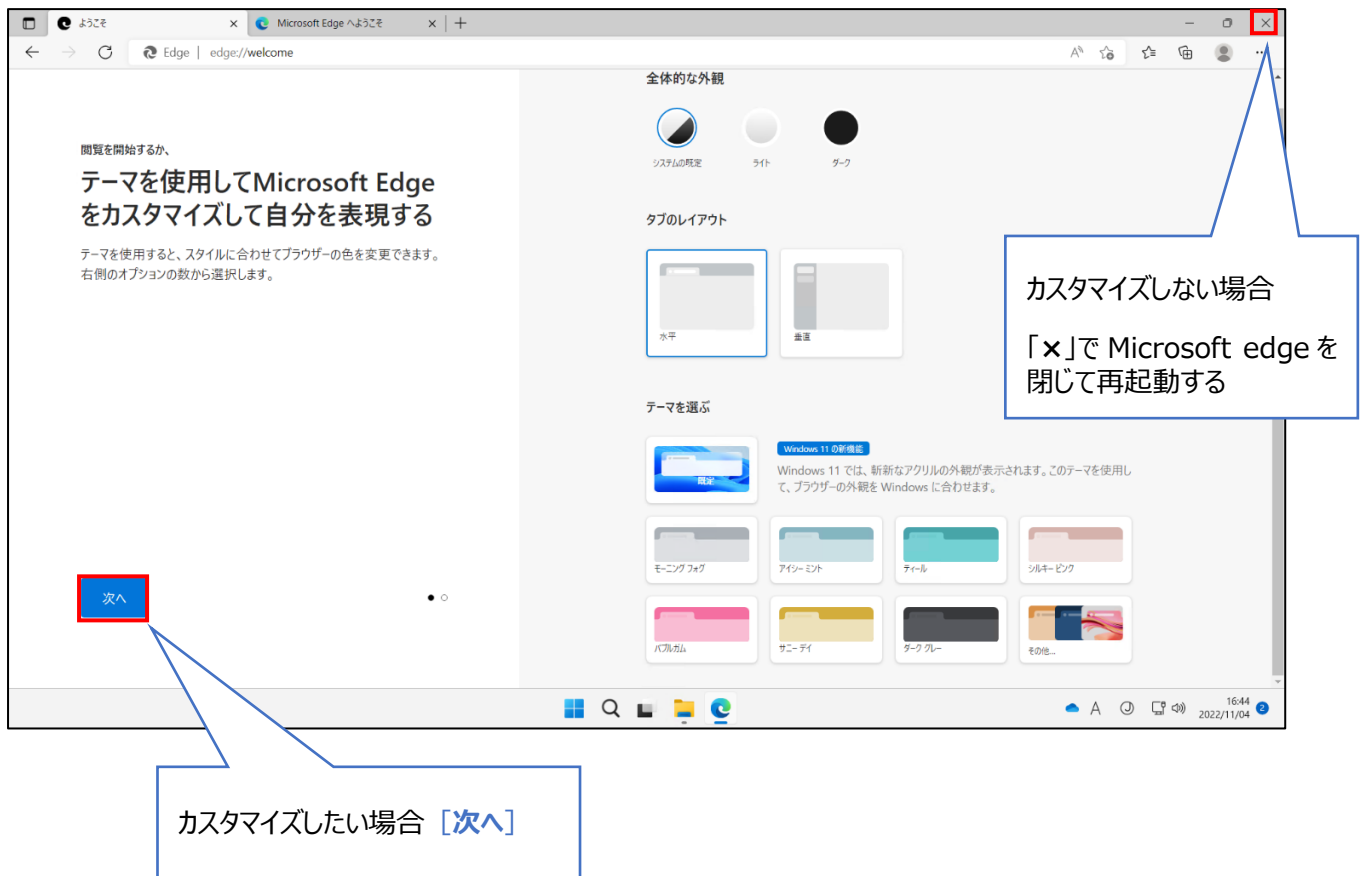
- ① Microsoft Edge を起動し、[ユーザーデータを使用せずに開始]をクリックします。



- ② [確認して閲覧を開始する]をクリックします。

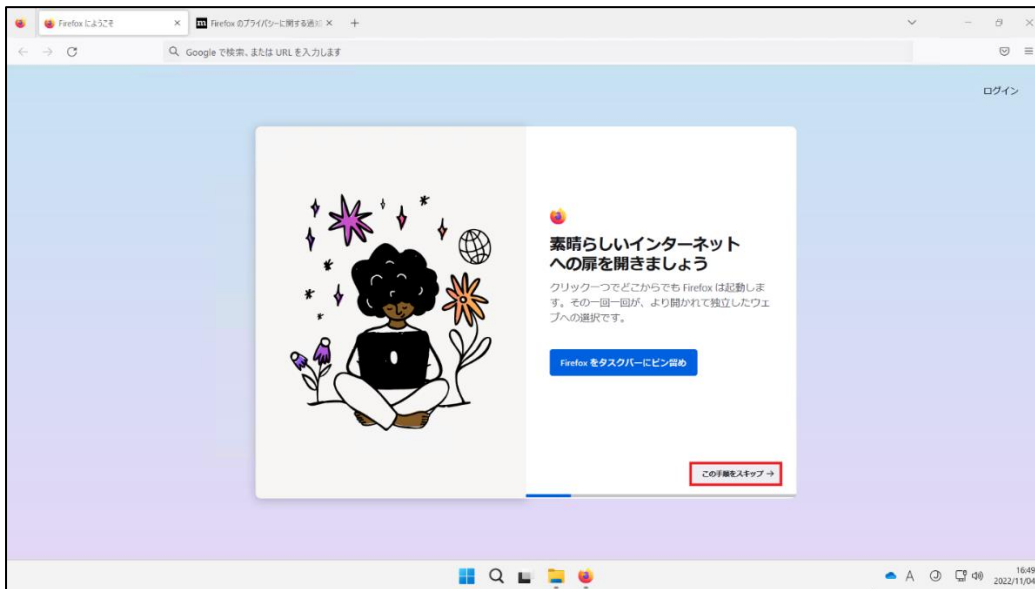


- ③ テーマをカスタマイズしたい場合は[次へ]をクリックし設定を行ってください。
カスタマイズしない場合は一度 Microsoft Edge を閉じて再起動して使用してください。



2-3.Firefox

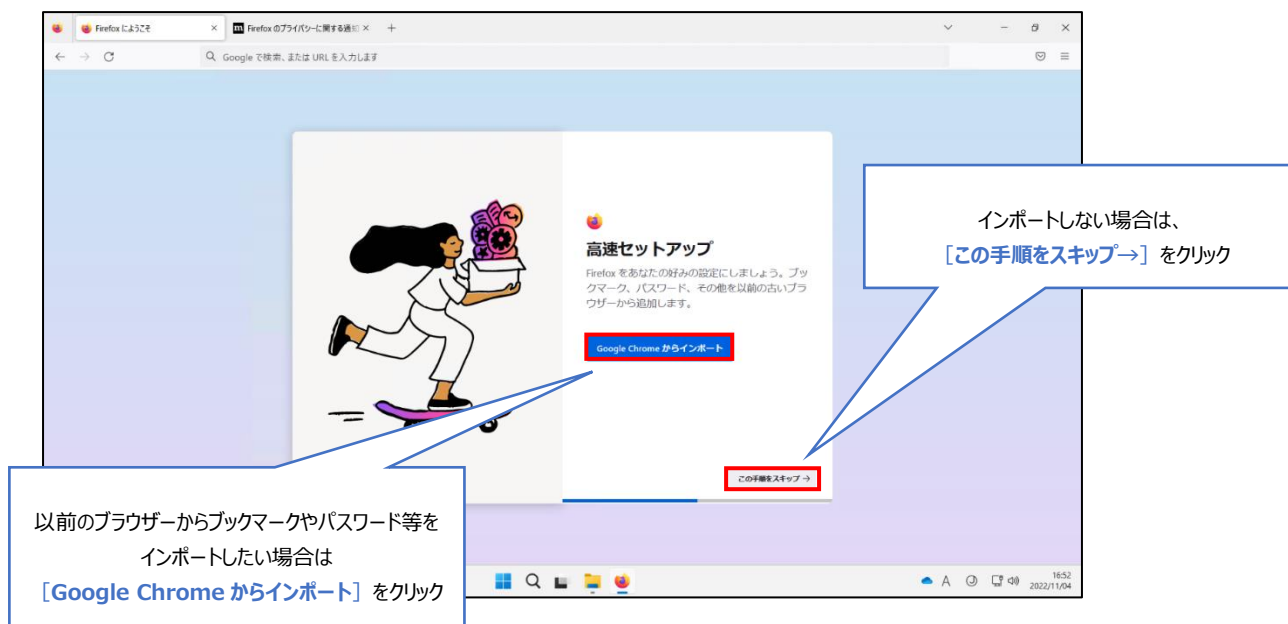
- ① Firefox を起動し、[この手順をスキップ→]をクリックします。



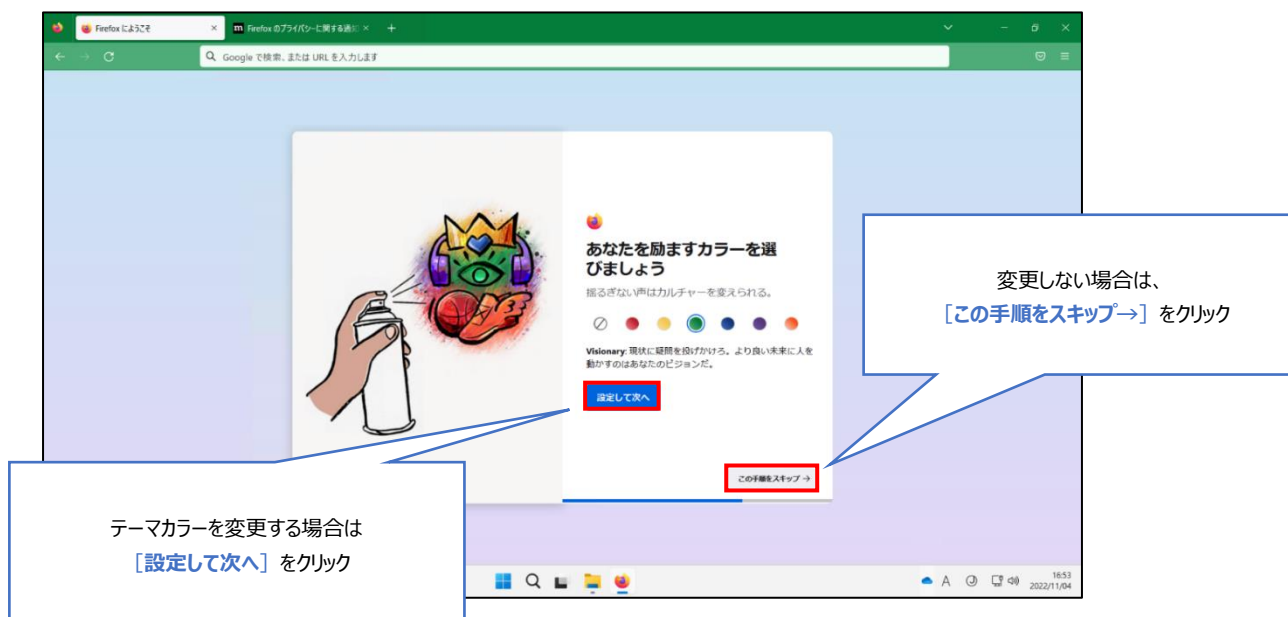
- ② 既定のブラウザーを Firefox に設定したい場合は[Firefox を既定のブラウザーに設定する]をクリックし、既定のブラウザーにしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



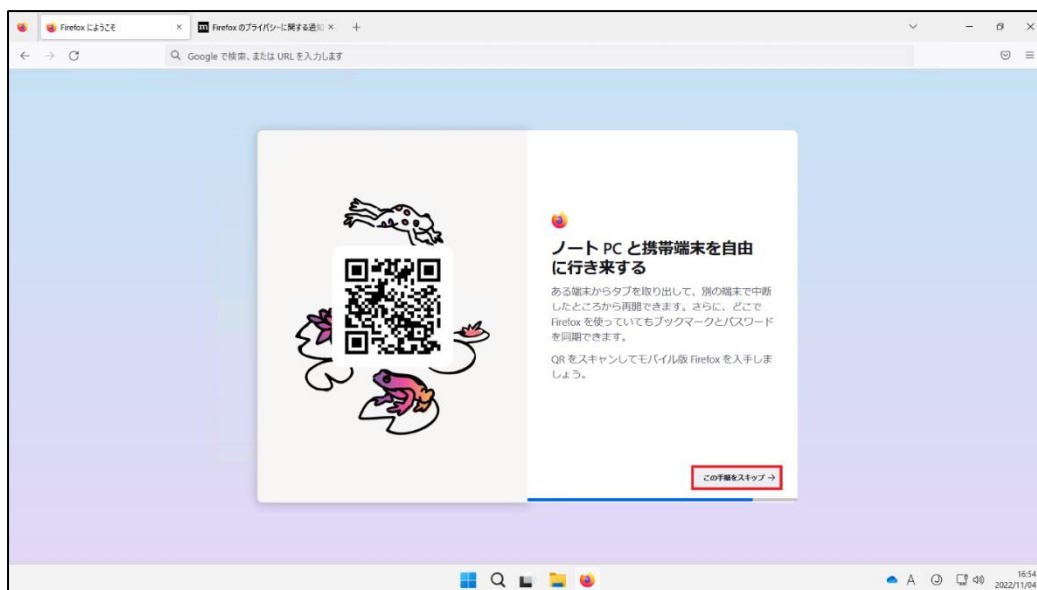
- ③ 以前利用していたブラウザからブックマークやパスワード等をインポートしたい場合は[**Google Chrome からインポート**]をクリックし、インポートしない場合は[**この手順をスキップ→**]をクリックします。



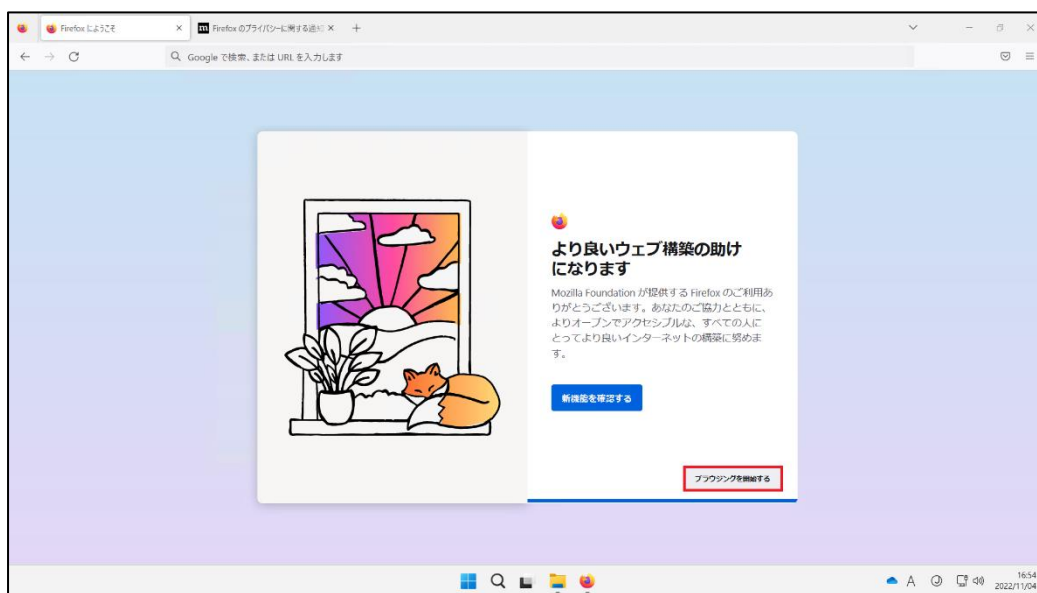
- ④ テーマカラーの変更をする場合は色を選択して[**設定して次へ**]をクリックし、変更しない場合は[**この手順をスキップ→**]をクリックします。



- ⑤ [この手順をスキップ→]をクリックします。

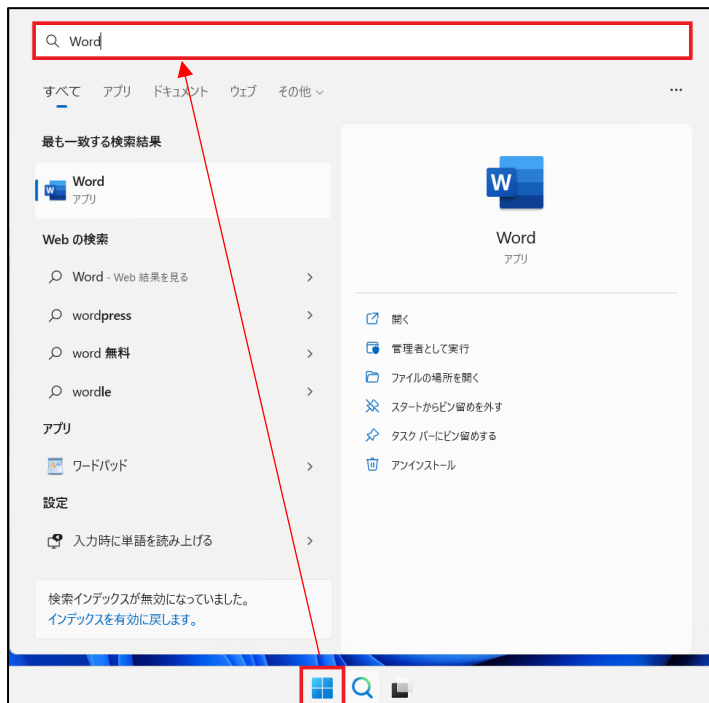


- ⑥ [ブラウジングを開始する]をクリックし、完了です。

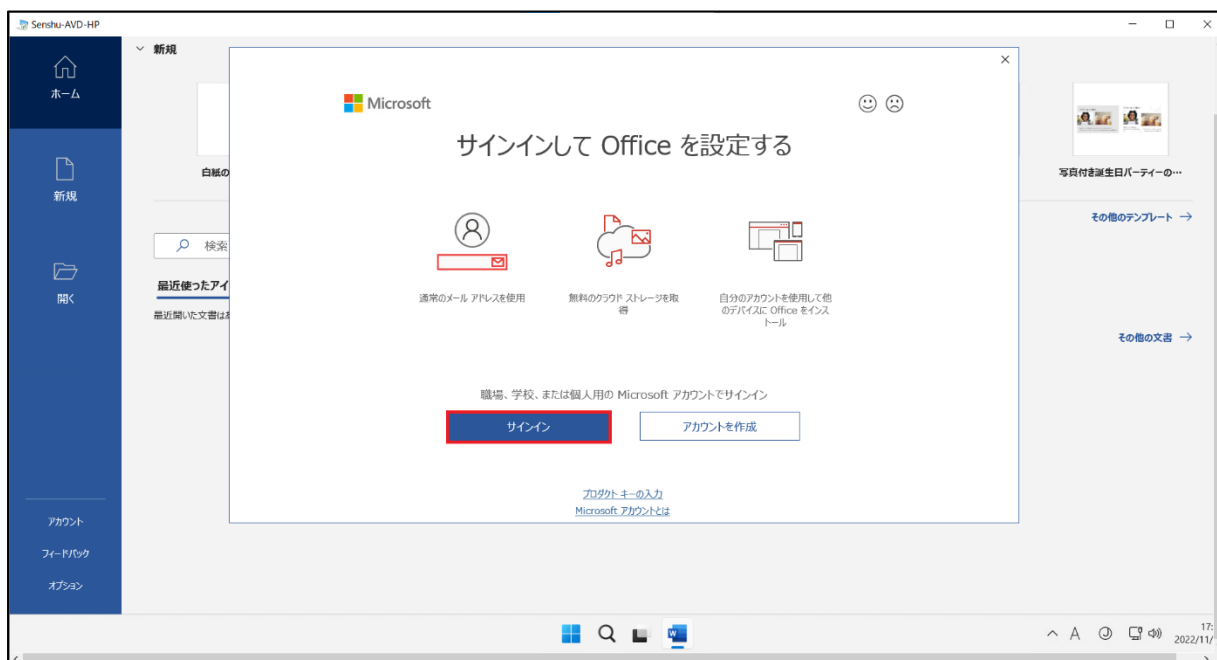


3.AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法

- ① AVD 環境のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、Office 製品を検索して起動します。(画像例は Word です。)



- ② [サインイン]をクリックします。



- ③ ライセンス認証の画面が表示されますので、情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。
※教員は「@edu～」 「@isc～」のどちらでも問題ありません。

Microsoft

Office ライセンス認証

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

アカウントがない場合 [アカウントを作成しましょう](#)

次へ

©2022 Microsoft プライバシーに関する声明

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp
または
教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

- ④ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

Microsoft

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

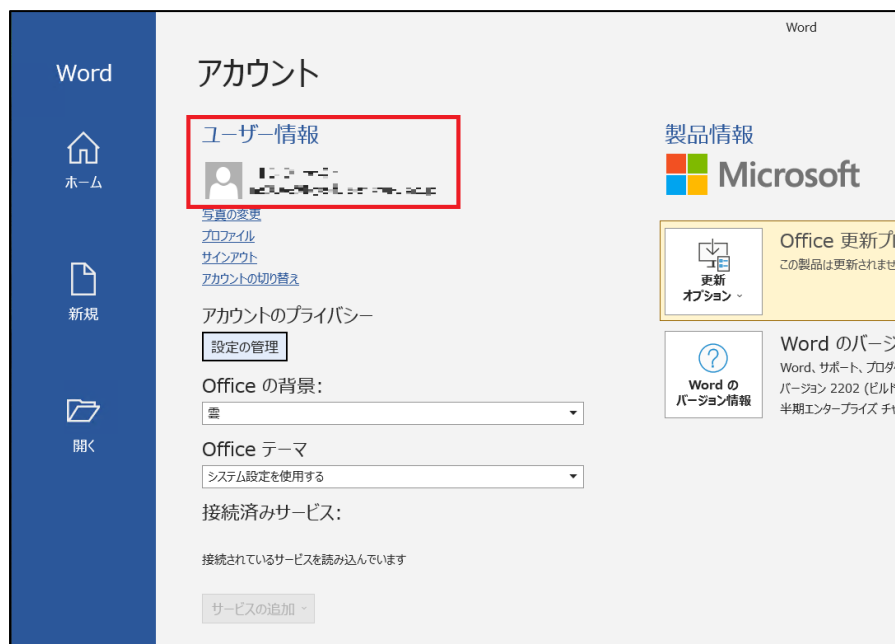
[パスワードを忘れた場合](#)

[別のアカウントでサインインする](#)

サインイン

情報科学センターのパスワード

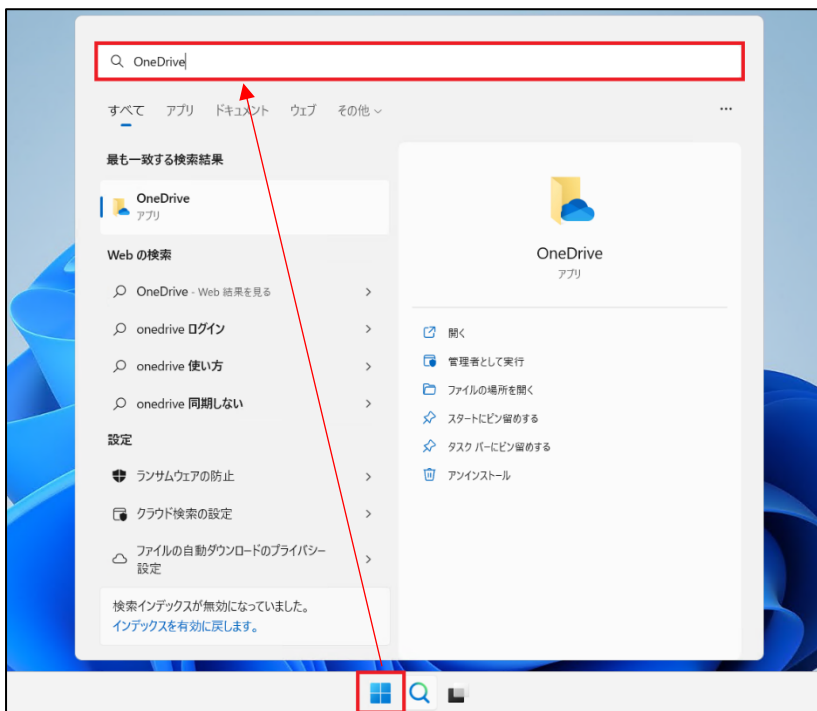
- ⑤ ユーザー情報が表示されていることを確認し、サインイン完了です。



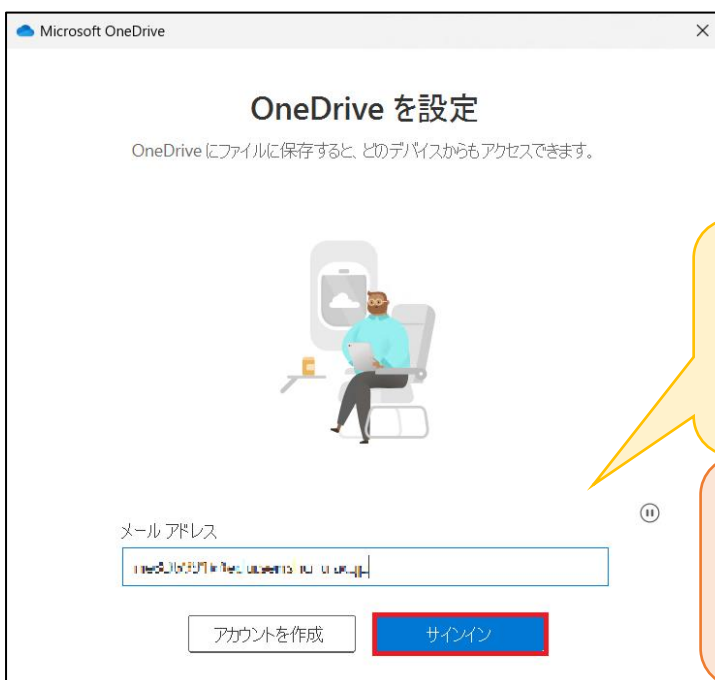
4.AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法

4-1.OneDrive アプリからサインインする方法

- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、「OneDrive」と検索して起動します。



- ② 情報科学センターのメールアドレスを入力し、[サインイン]をクリックします。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

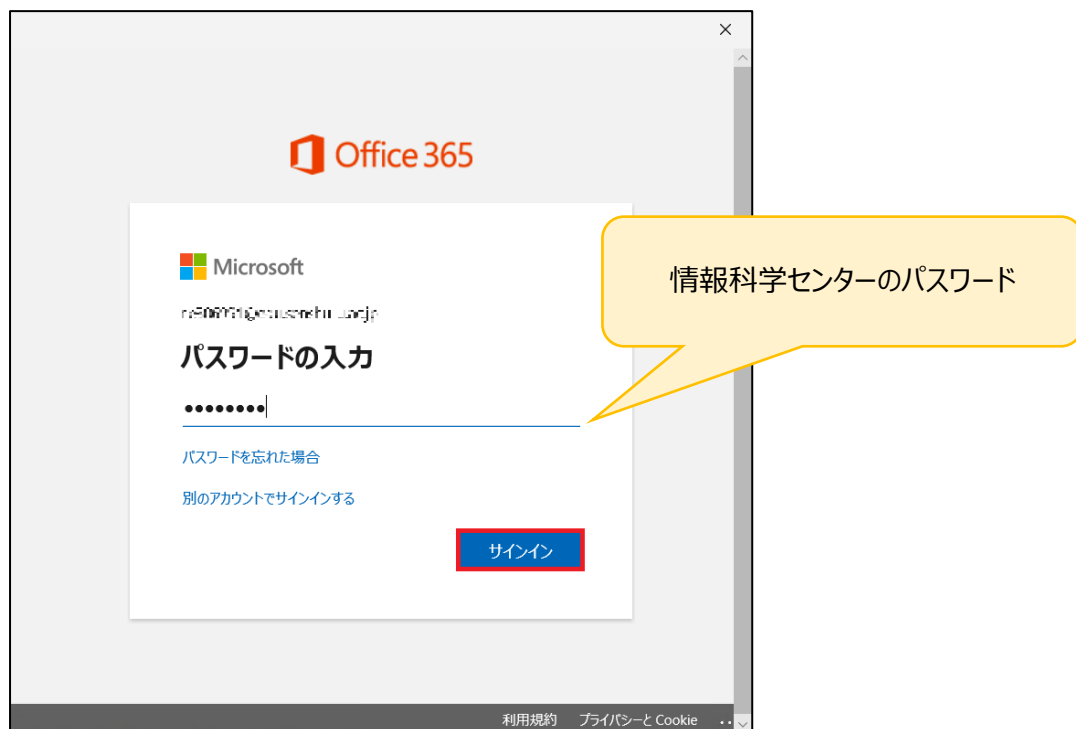
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

② 教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

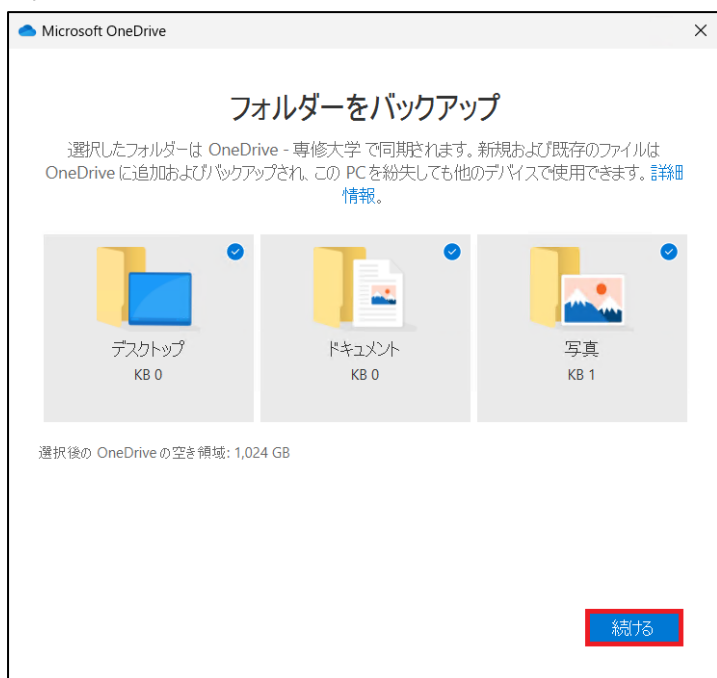
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



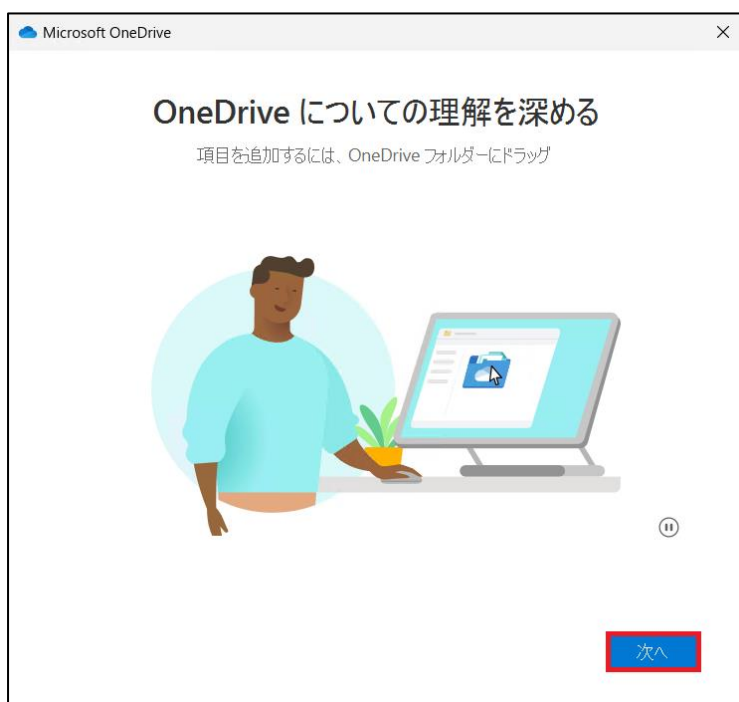
- ④ 「OneDrive フォルダー」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



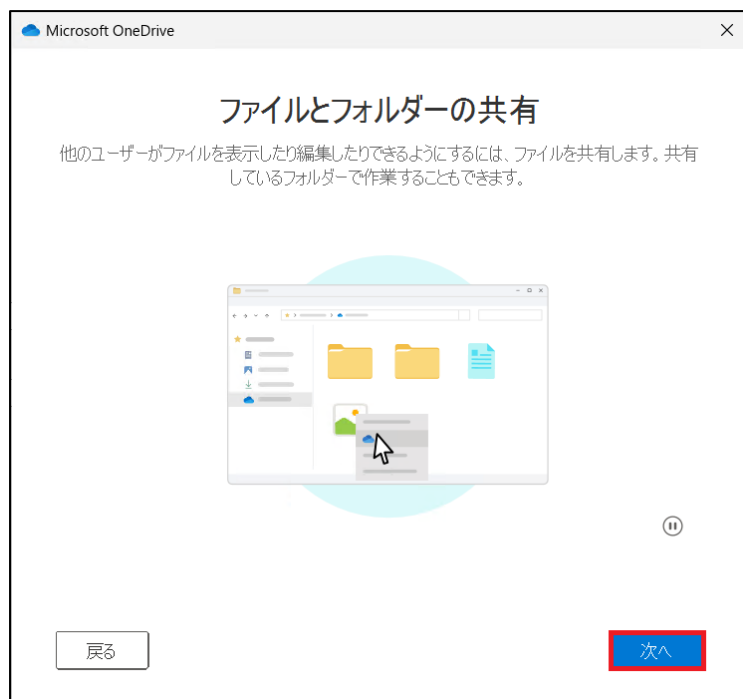
- ⑤ 「フォルダーをバックアップ」の画面が表示されますので、3 か所すべてにチェックが入っていることを確認し、[続ける]をクリックします。



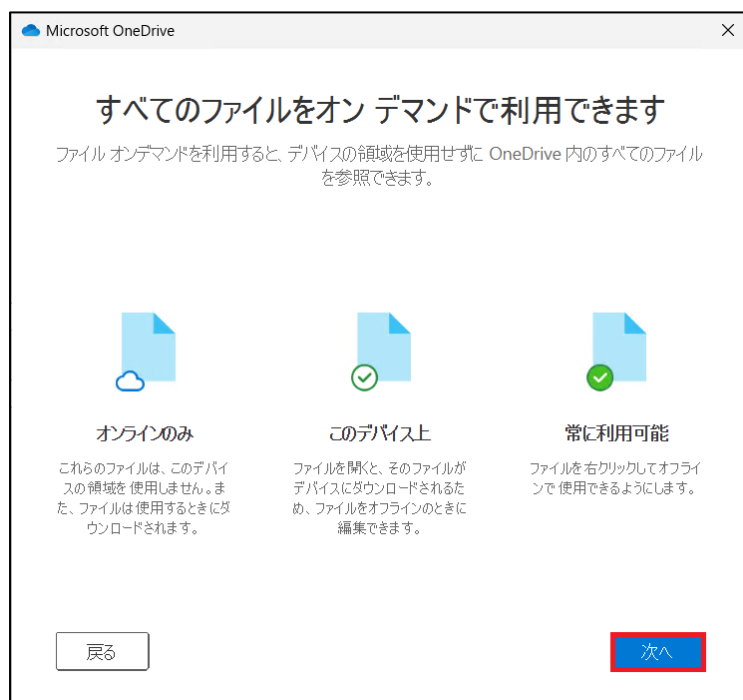
- ⑥ 「OneDrive についての理解を深める」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



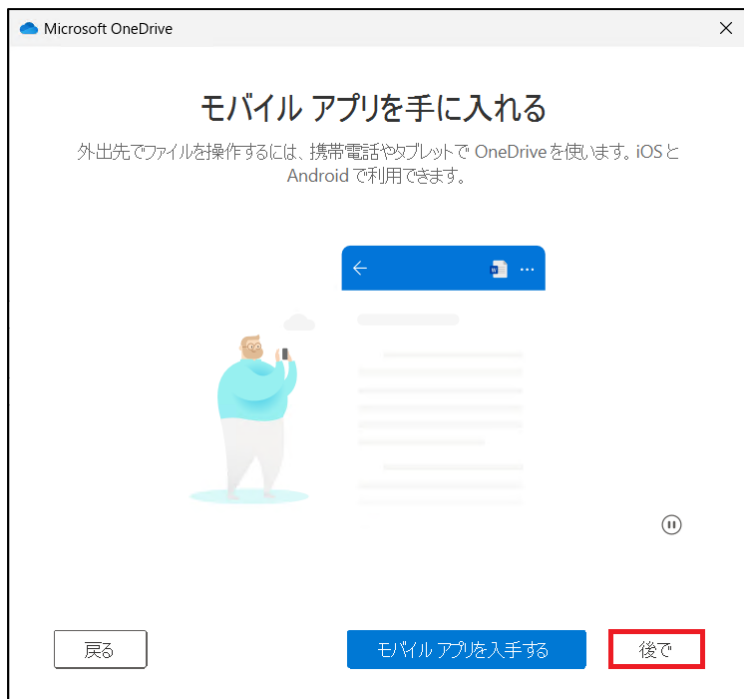
- ⑦ 「ファイルとフォルダーの共有」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



- ⑧ 「すべてのファイルをオン デマンドで利用できます」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



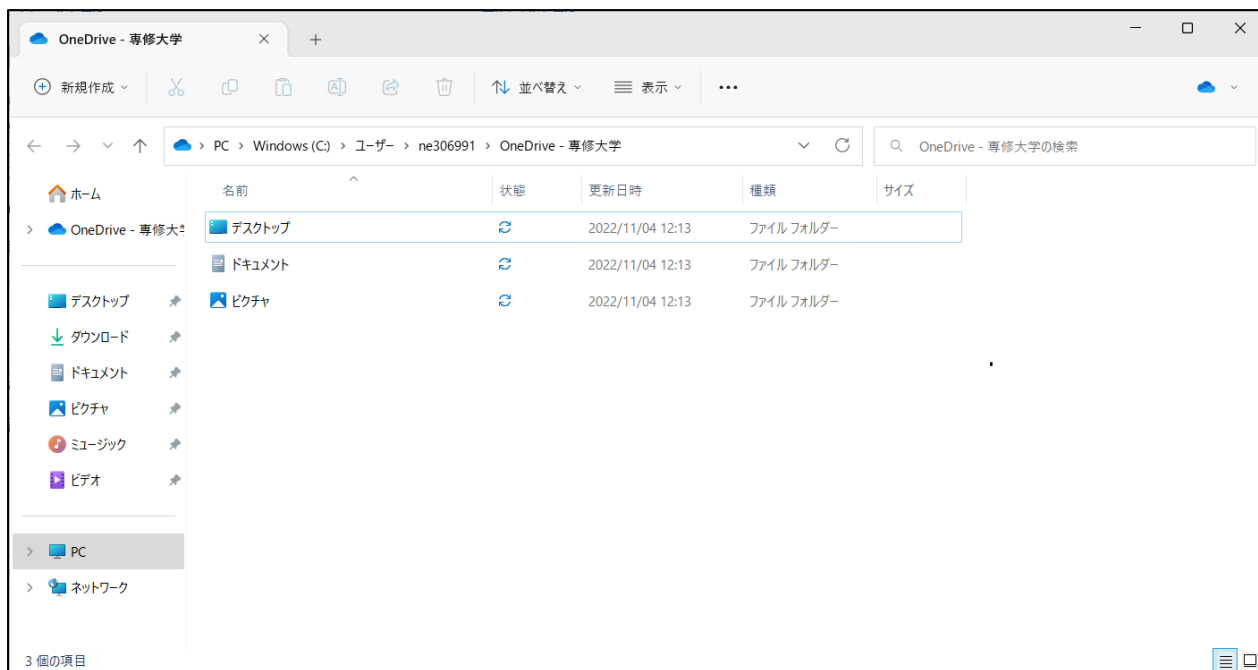
- ⑨ 「モバイルアプリを手に入れる」の画面が表示されますので、[後で]をクリックします。



- ⑩ 「OneDrive の準備ができました」の画面が表示されますので、[OneDrive フォルダーを開く]をクリックします。



⑪ OneDrive がエクスプローラーで表示されていれば、サインイン完了です。

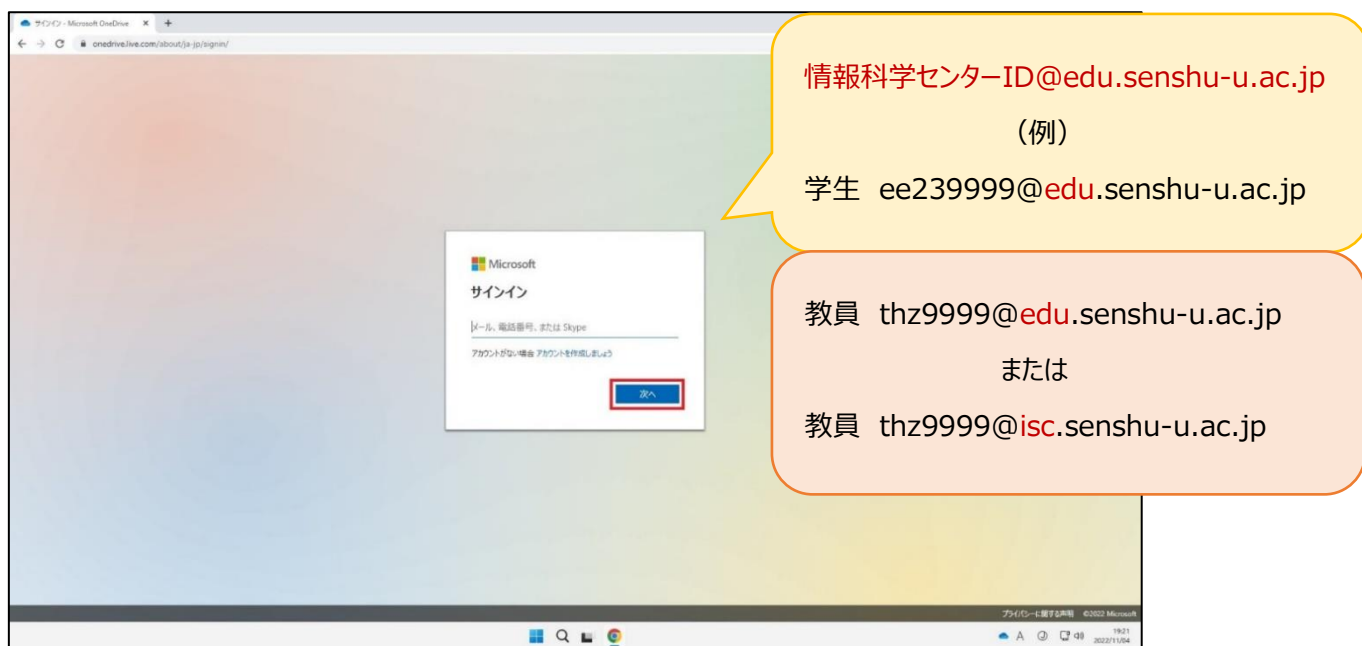


4-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法

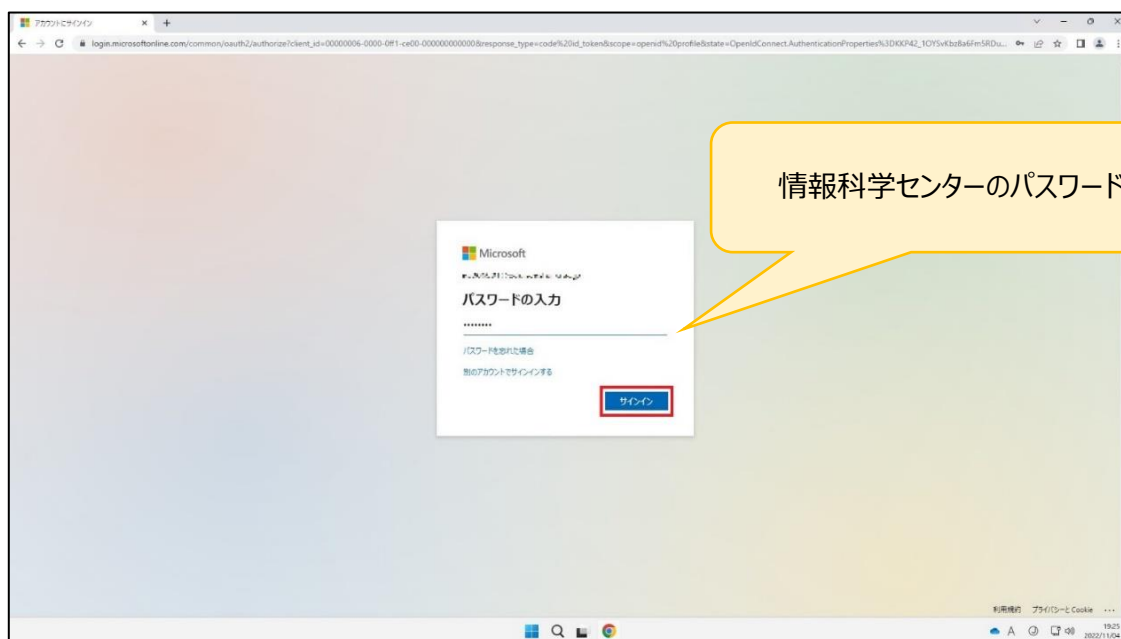
- ① 下記リンクへアクセスします。

<https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/>

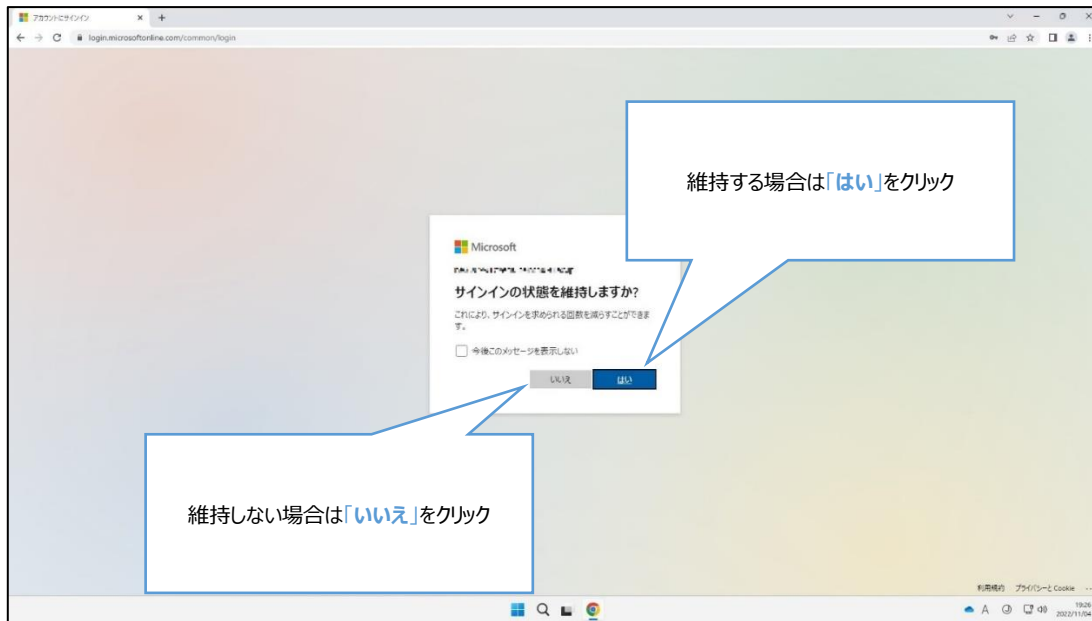
- ② サインイン画面で情報科学センターのメールアドレスを入力し、**[次へ]**をクリックします。



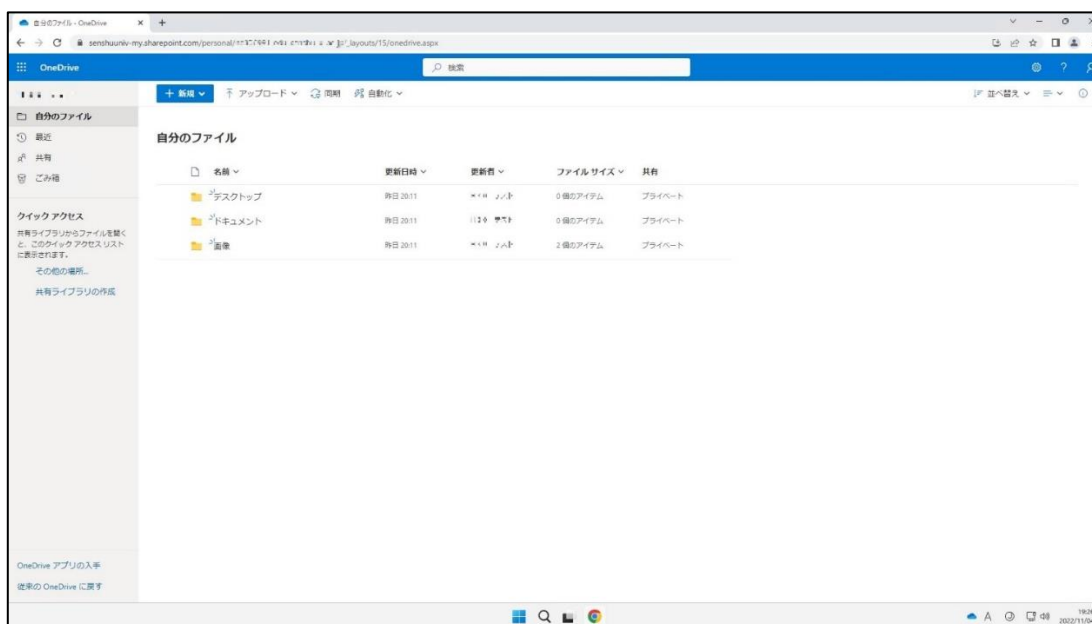
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、**[サインイン]**をクリックします。



- ④ 「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示されますので、[いいえ]または[はい]を選択してください。



- ⑤ ブラウザーに OneDrive のマイページが表示されていれば、サインイン完了です。



5.AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法

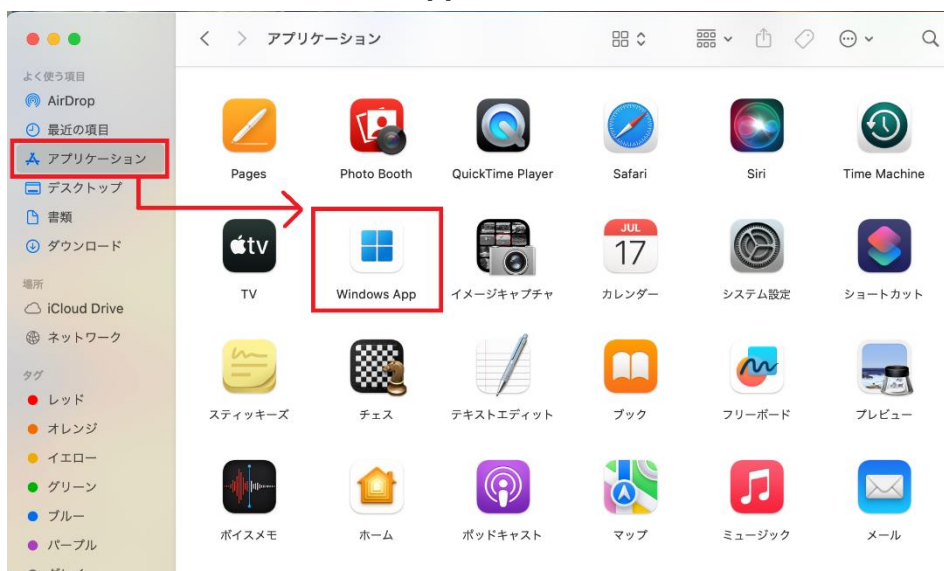
5-1.フォルダーのリダイレクトを有効にする（初回利用設定）

※初めて AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送を行う方は、
フォルダーのリダイレクトを有効（初回利用設定）にする必要があります。

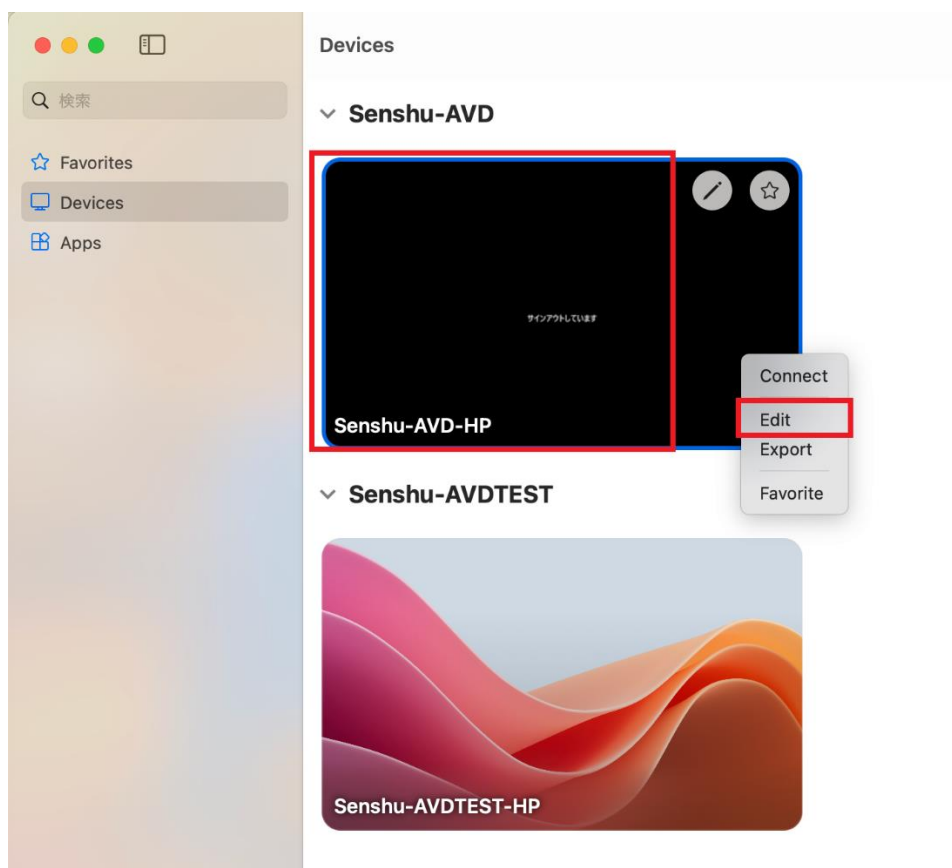
- ① 接続元の MacPC で「Finder」をクリックします。



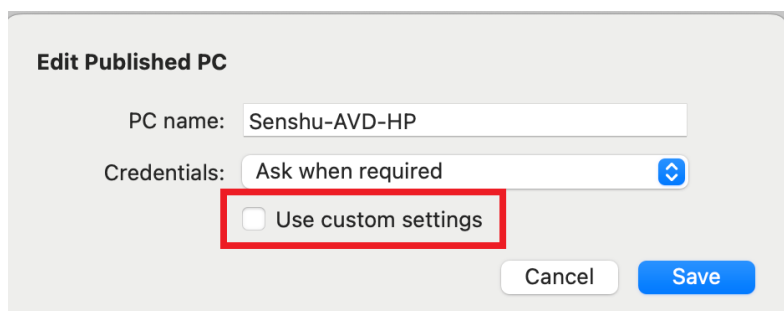
- ② 「アプリケーション」内の「Windows App」を起動します。



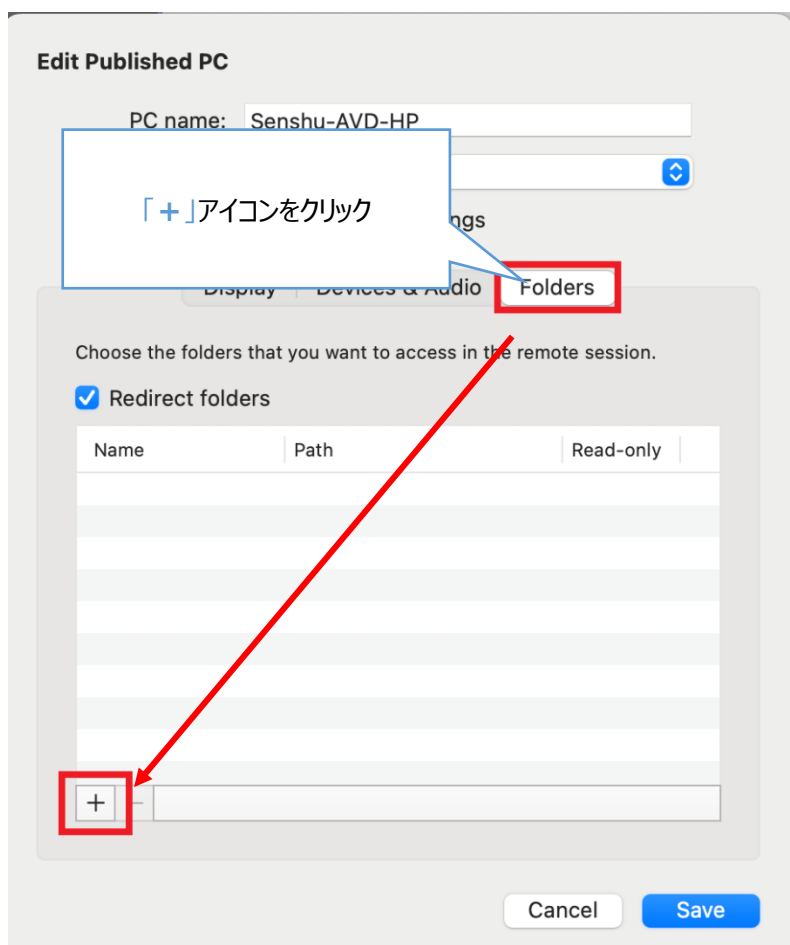
- ③ プールを右クリックし、[Edit]をクリックします。
※トラックパッドの場合は 2 本指でクリックしてください。



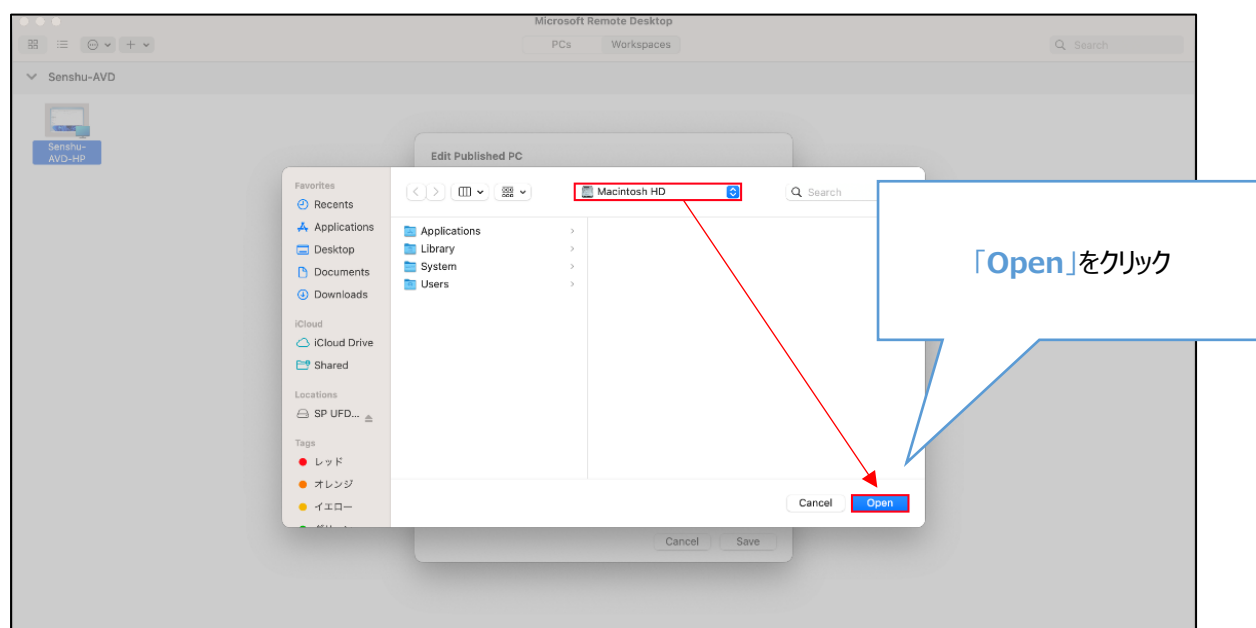
- ④ 「Use custom settings」にチェックを入れます。



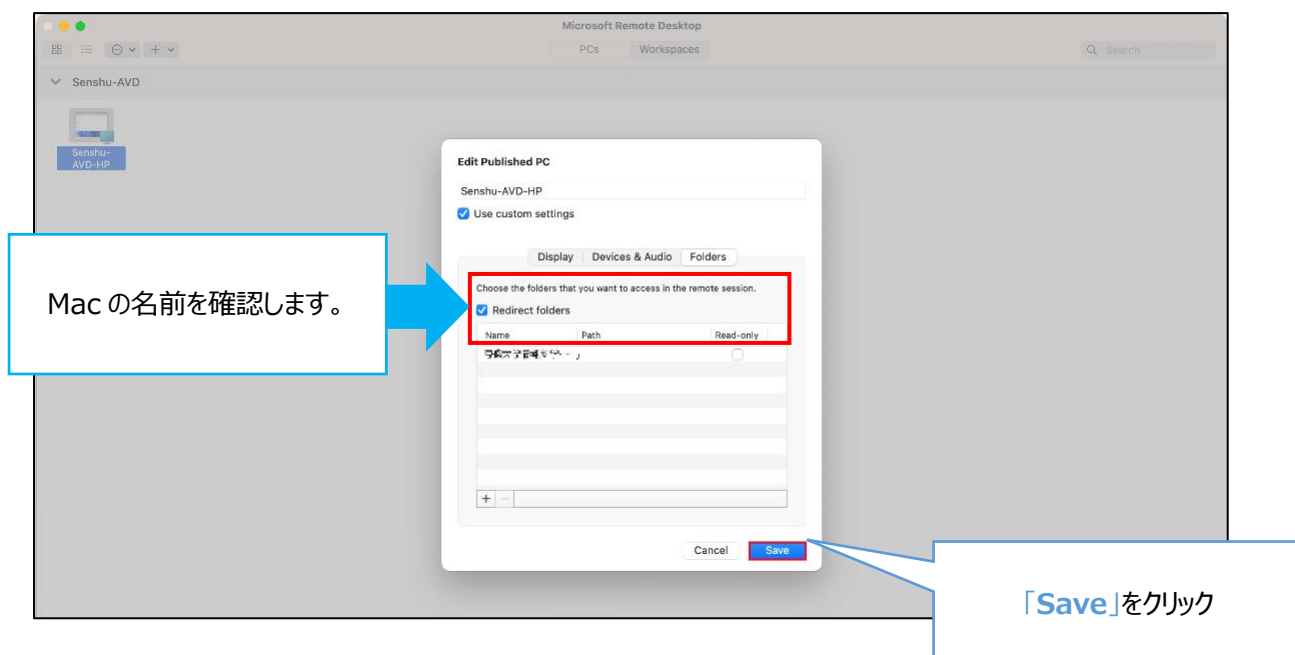
- ⑤ 「Edit Published PC」の画面が表示されますので、**[Folders]**→**[+]**の順にクリックします。



- ⑥ 画像赤枠のプルダウンから**[Macintosh HD]**を選択し、**[Open]**をクリックします。

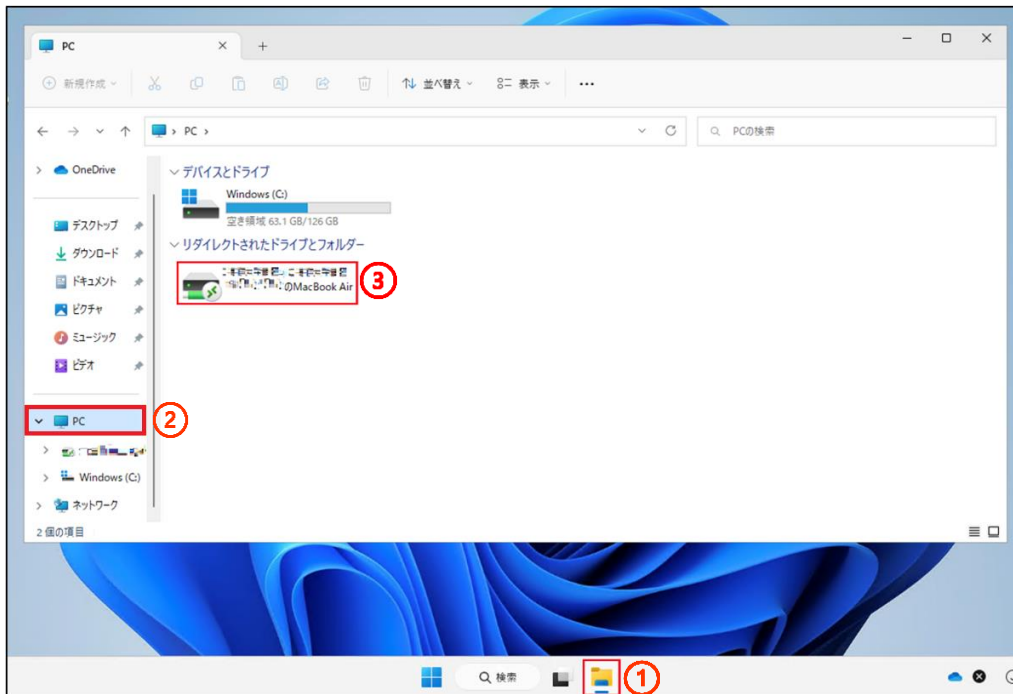


- ⑦ 「Redirect folders」にご自分が使用している Mac の名前が表示されていることを確認し、[Save]をクリックします。

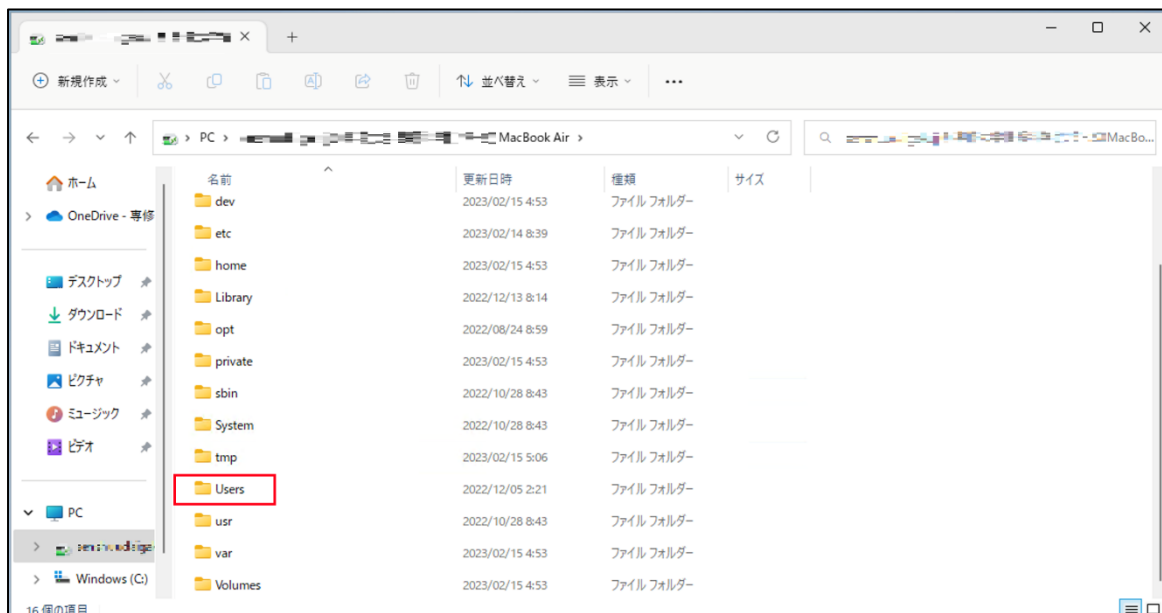


5-2.接続元 PC（ローカル） から AVD 環境へのファイルのアップロード

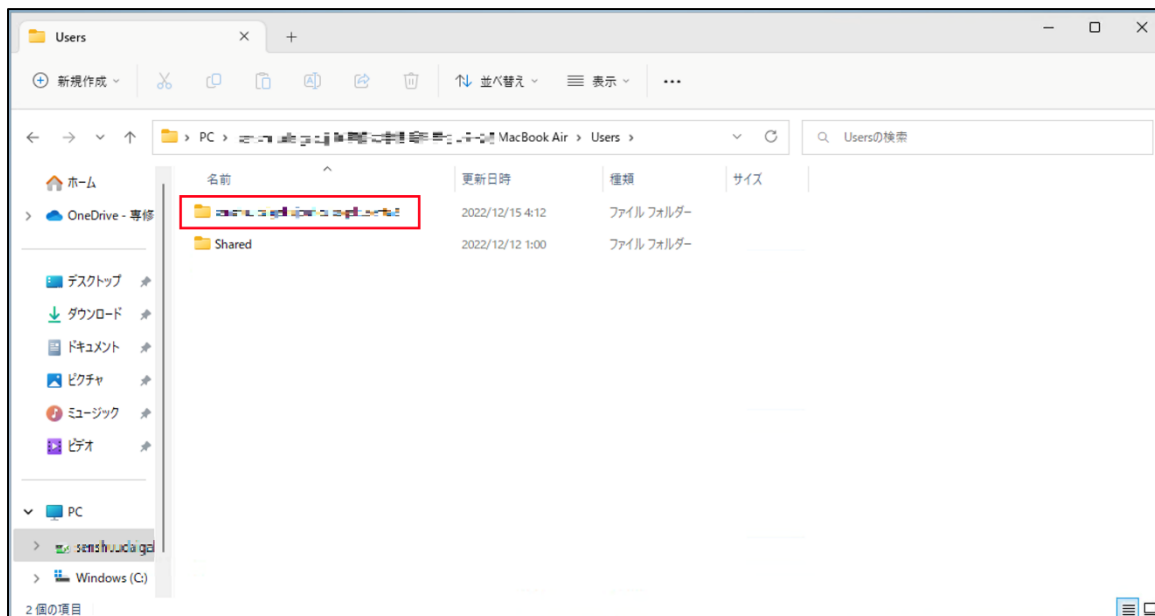
- ① AVD 上の「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されている、ご自分の Mac をダブルクリックします。



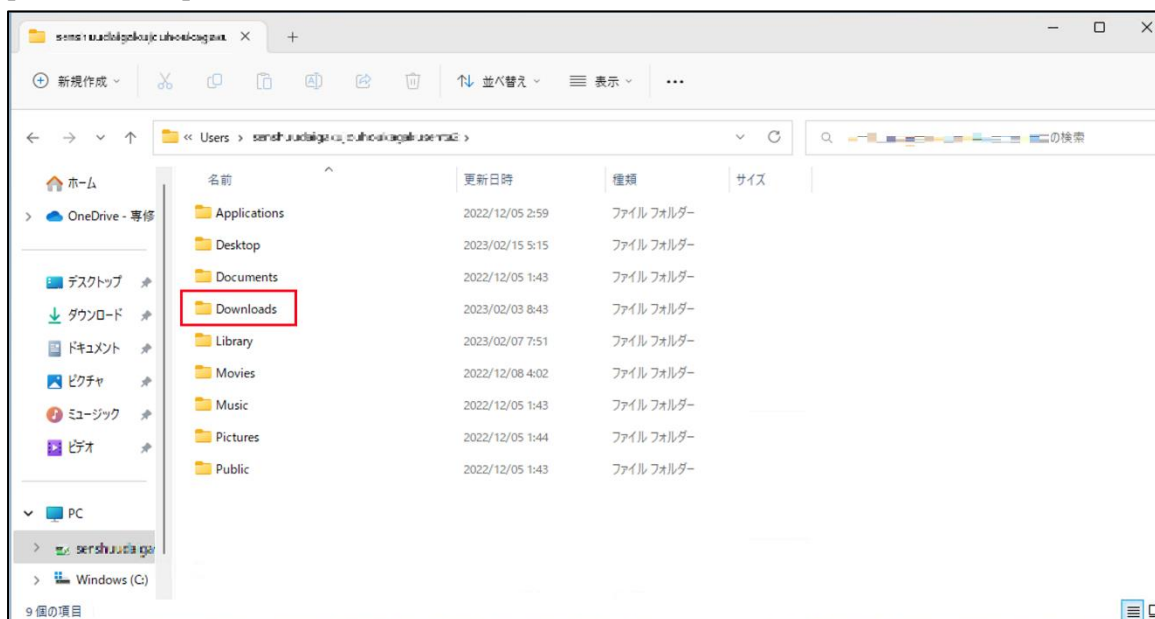
- ② ダウンロードフォルダーに格納されているファイルをアップロードしたい場合、[Users]をクリックします。



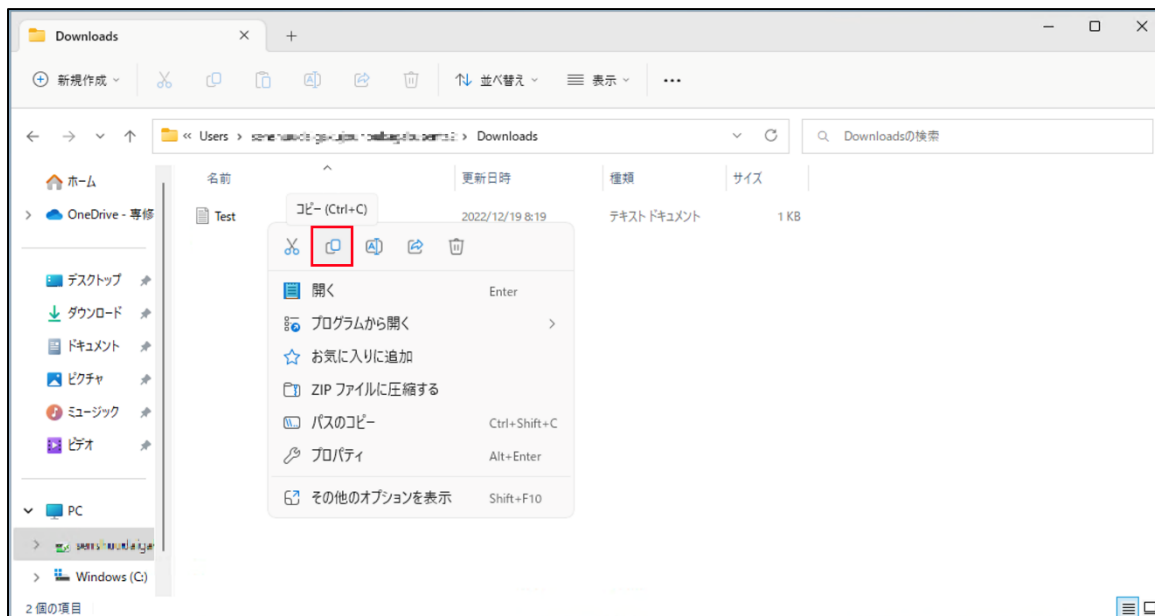
③ ご自分の Mac の名前のフォルダーを開きます。



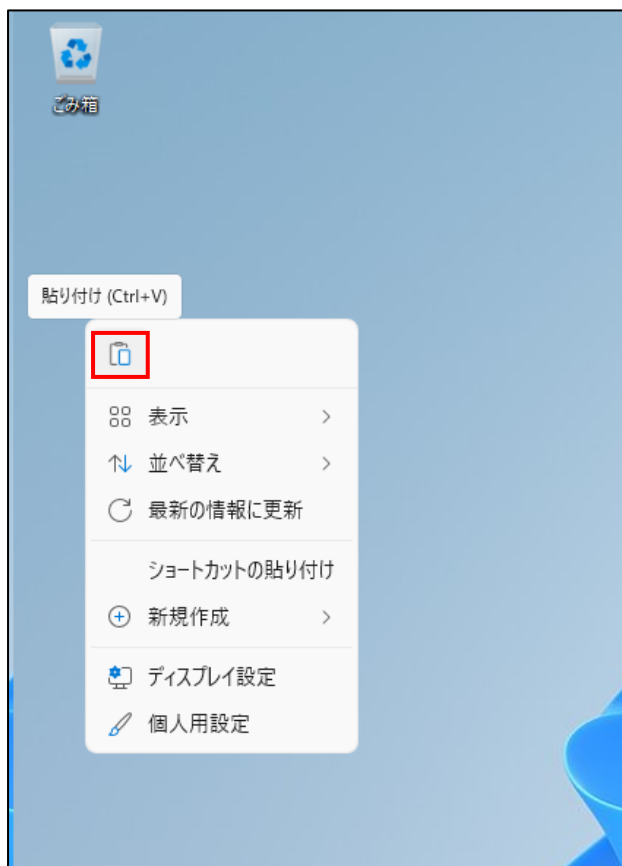
④ [Downloads]を開きます。



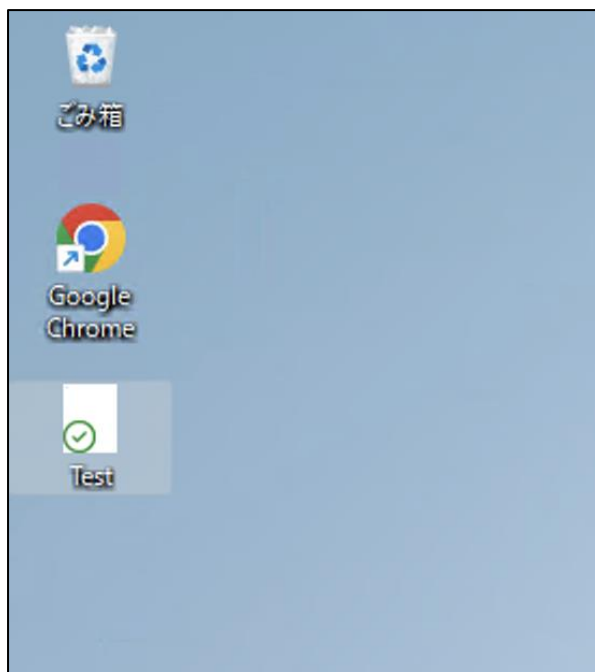
- ⑤ コピーしたいファイルを右クリックし、[コピー]をクリックします。(command+C でも可能です)



- ⑥ コピーしたファイルを AVD 環境上のデスクトップに貼り付けたい場合、デスクトップ画面で右クリックをし、[貼り付け]をクリックします。(command+V でも可能です)

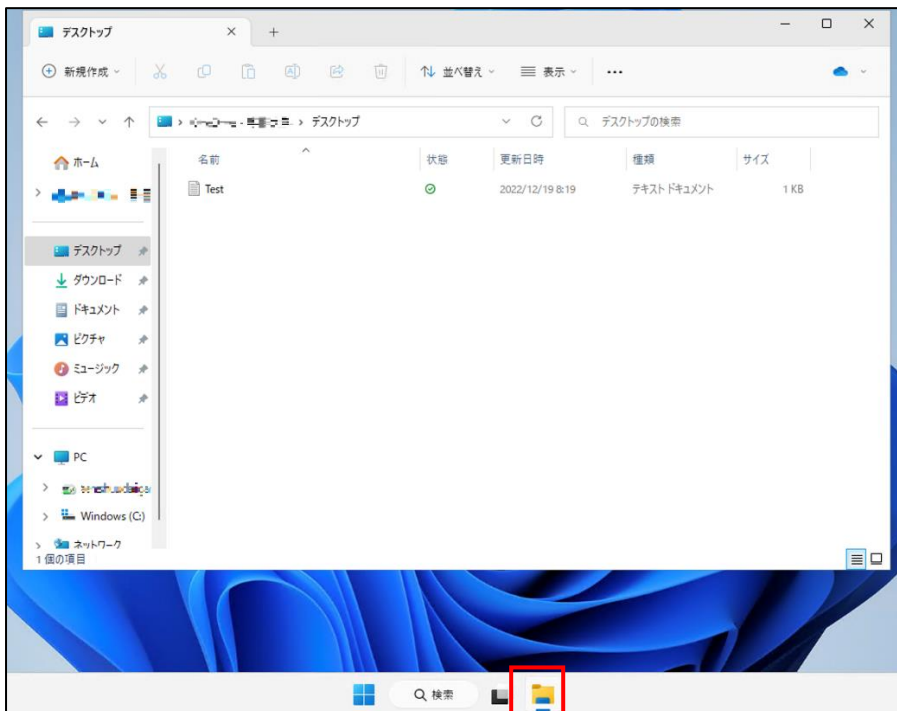


- ⑦ コピーしたファイルが表示されていれば、完了です。

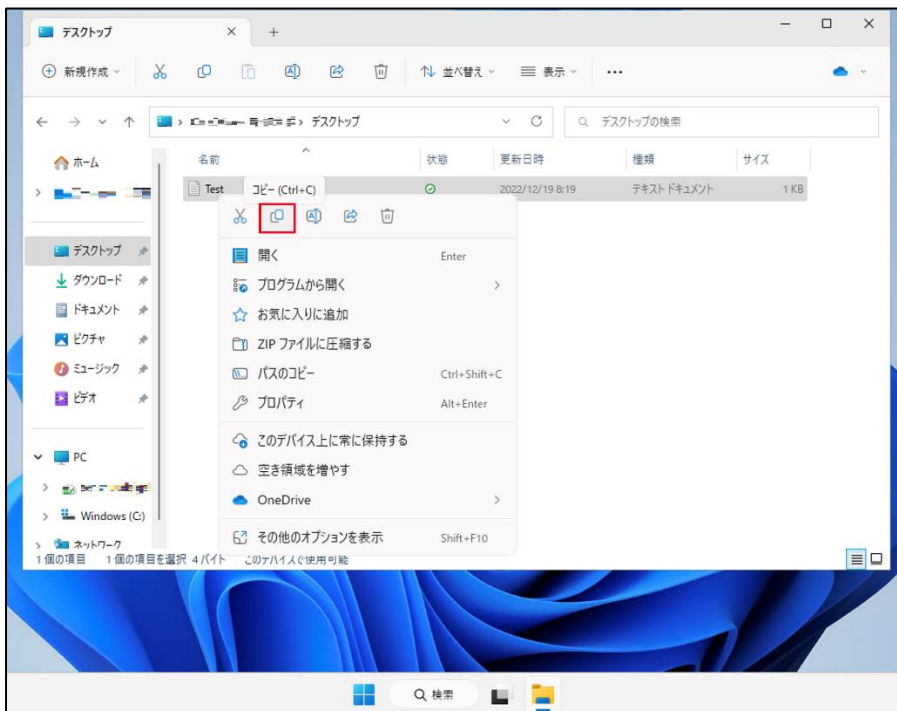


5-3.AVD 環境から接続元 PC（ローカル） へのファイルのダウンロード

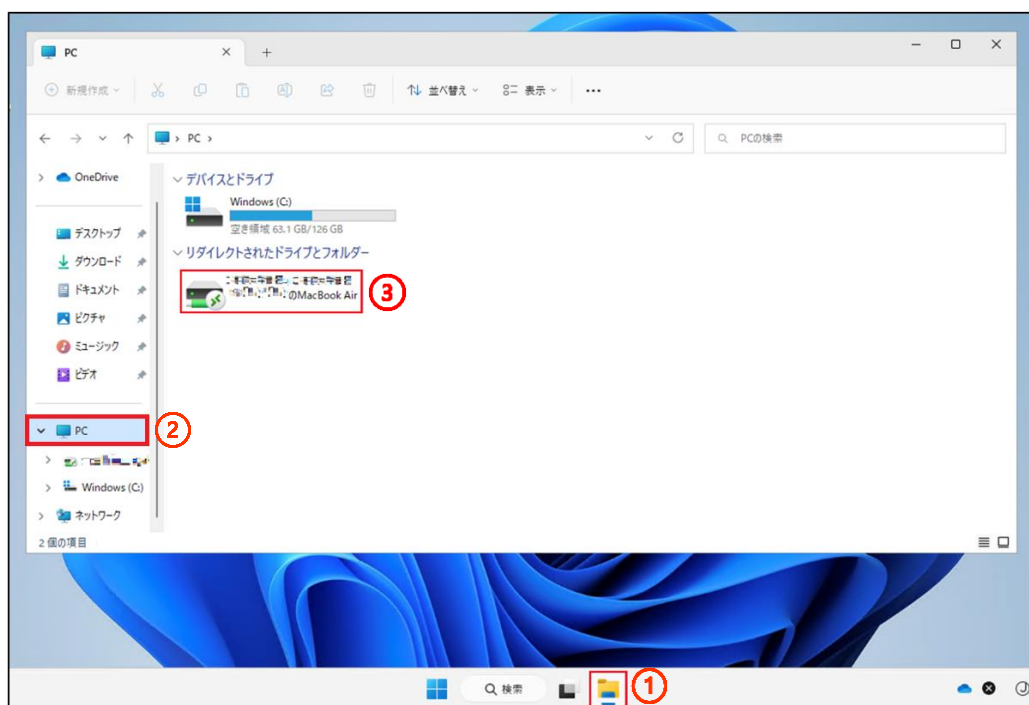
- ① AVD 環境上の「**エクスプローラー**」を起動し、ダウンロードしたいファイルが格納されているフォルダーを開きます。
デスクトップにあるファイルをダウンロードしたい場合は[**デスクトップ**]をクリックします。



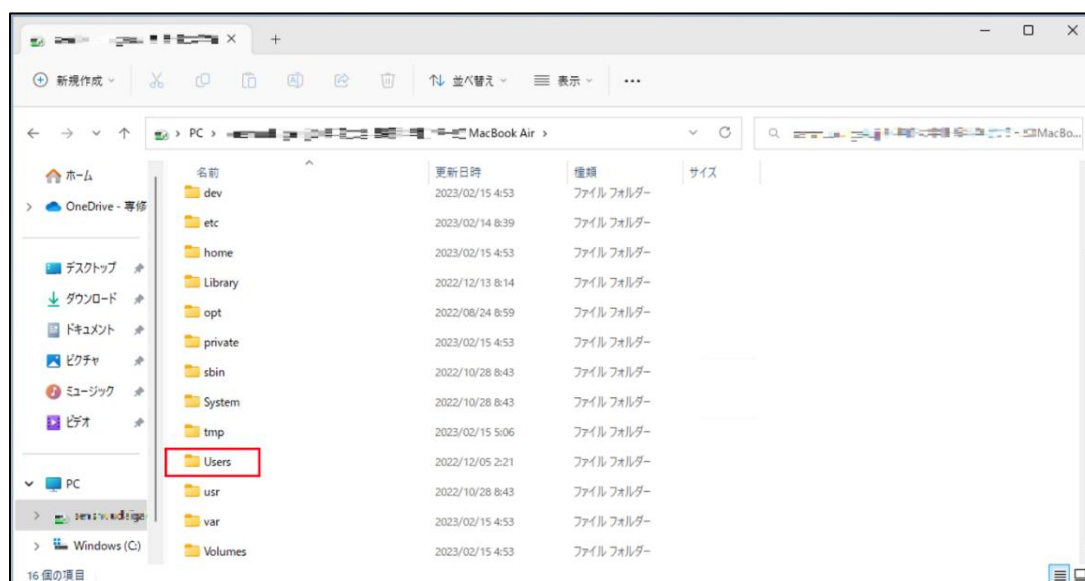
- ② ダウンロードしたいファイルを右クリックし、[**コピー**]をクリックします。(command+C でも可能です)



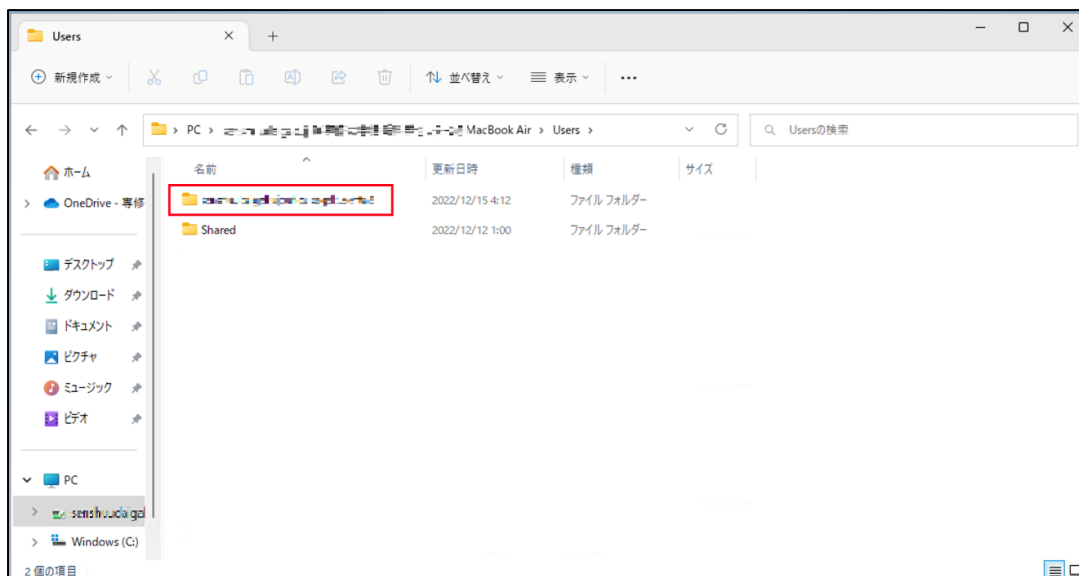
- ③ 「エクスプローラー」を起動し PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されているご自分の Mac をダブルクリックします。



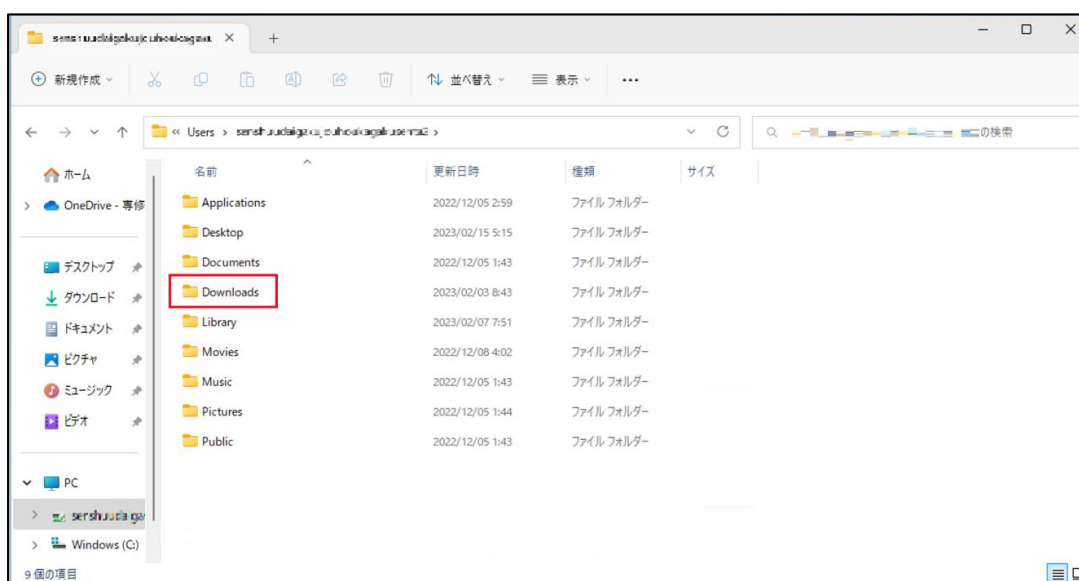
- ④ ダウンロードフォルダーにコピーしたファイルを貼り付けたい場合、[Users]を開きます。



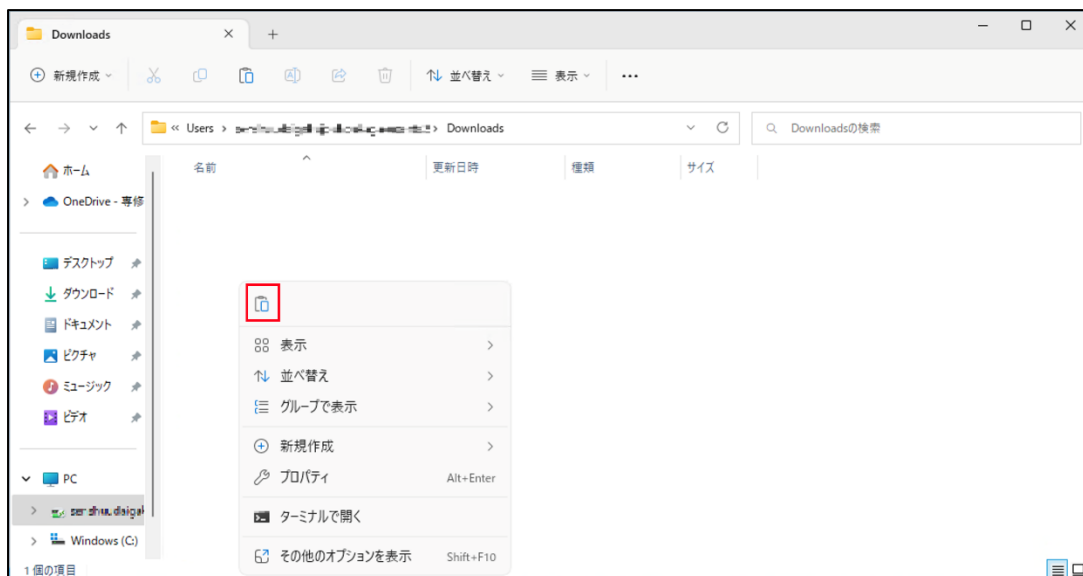
⑤ ご自分の Mac の名前のフォルダーを開きます。



⑧ [Downloads]を開きます。



- ⑨ 右クリック→[貼り付け]をクリックします(command+V でも可能です)



- ⑥ 貼り付けたファイルが表示されていれば、完了です。

