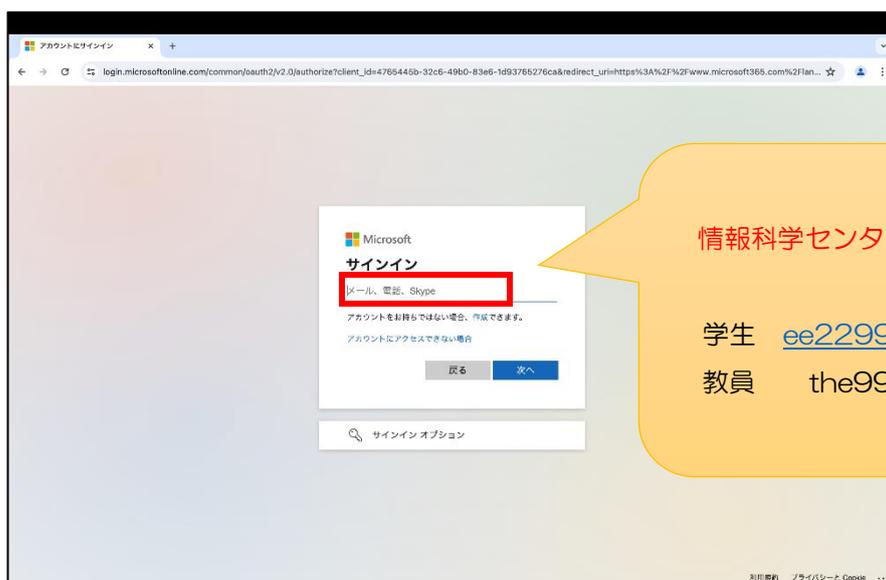


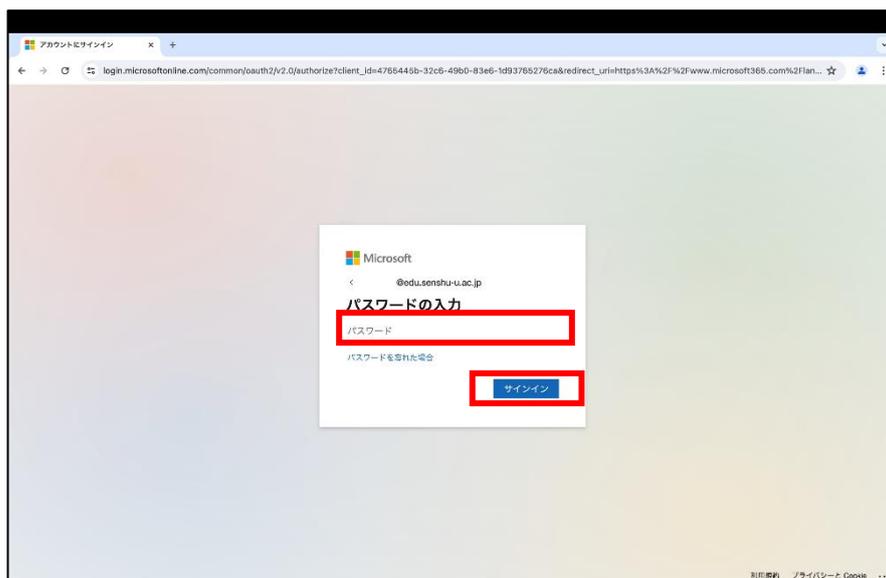
Office 365 ProPlus インストール手順 (Mac)

1. Office 365 ProPlus のインストール

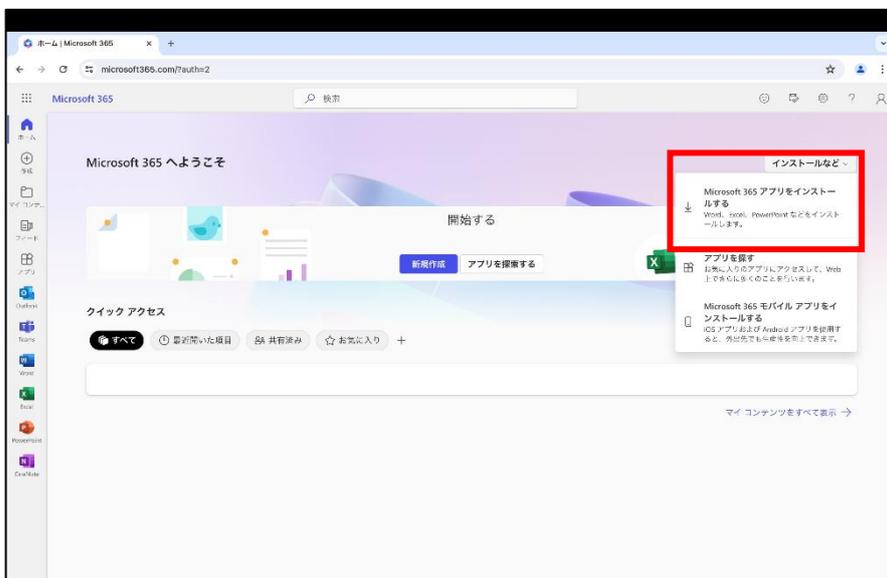
- ① ブラウザーで <https://portal.office.com> にアクセスします。
- ② Office 365 専用ユーザーID を入力し、「次へ」をクリックします。



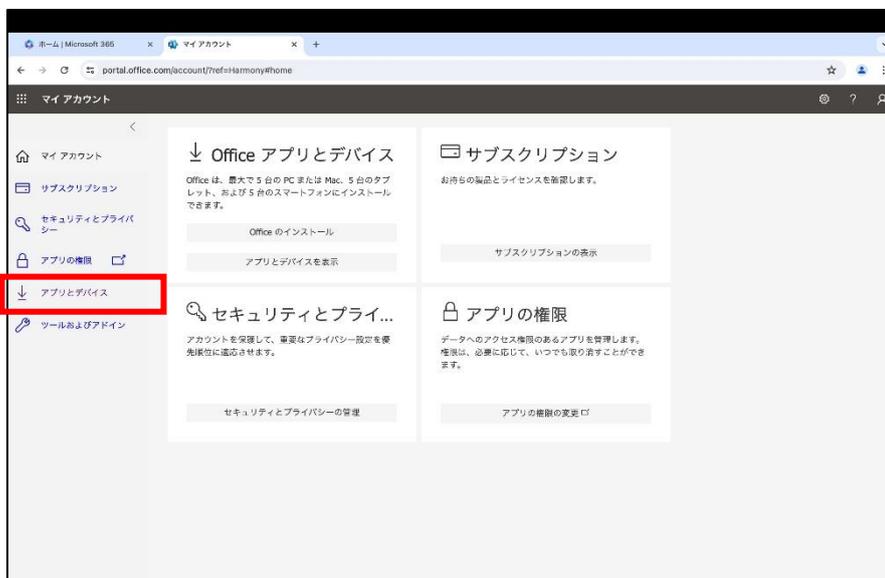
- ③ Office 365 のパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



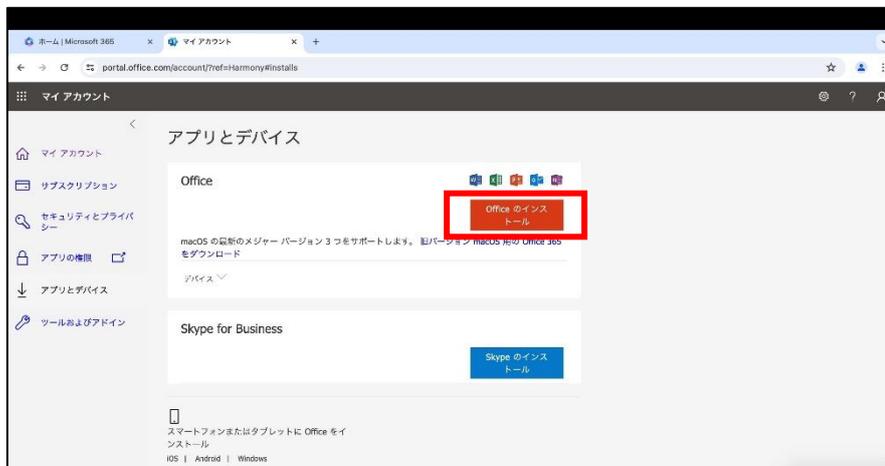
- ④ インストールなどのプルダウンをクリックし、
「Microsoft 365 アプリをインストールする」をクリックします。



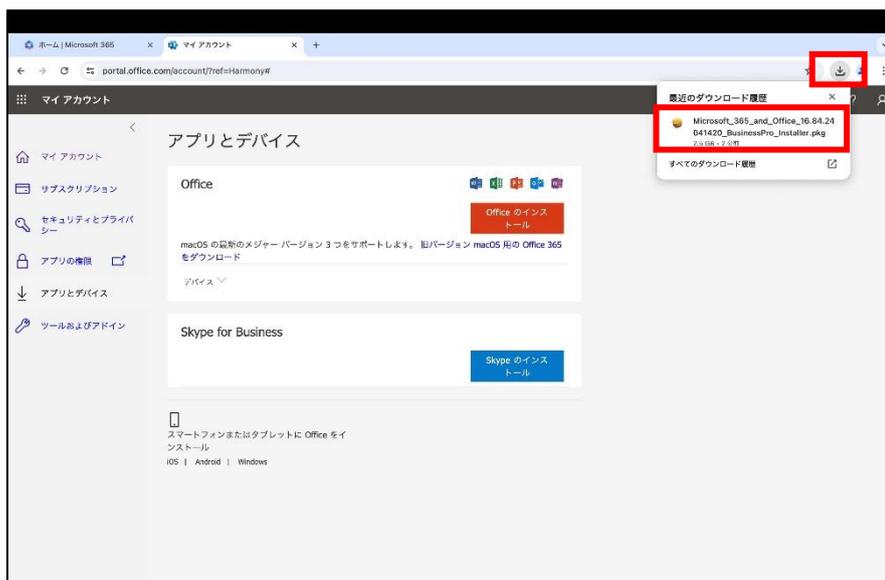
- ⑤ 左側のタブにある「アプリとデバイス」をクリックします。
※すでに開いている場合はスキップ



- ⑥ 「Office のインストール」をクリックします。



- ⑦ 右上のダウンロードボタンをクリックし、「最近のダウンロード履歴」からファイルをダブルクリックして開きます。



- ⑧ ファイルをクリックすると以下の画面が表示されます。
先ほどダウンロードしたファイルを再度ダブルクリックします。



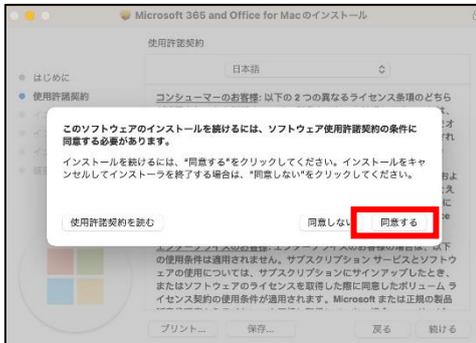
- ⑨ 使用許諾契約で、「続ける」をクリックします。



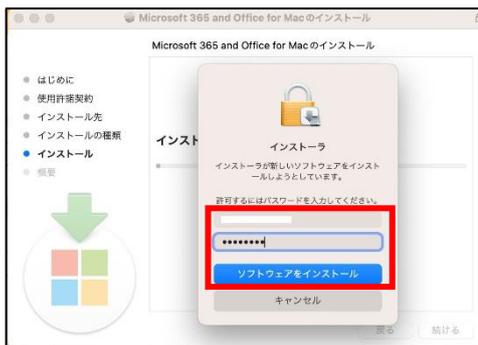
- ⑩ 「続ける」をクリックします。



- ⑪ 「同意する」をクリックします。



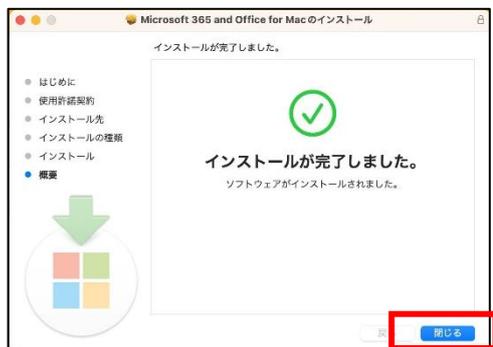
- ⑫ インストールの際、以下のような画面が表示された場合は、macにサインインする際のID・パスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。



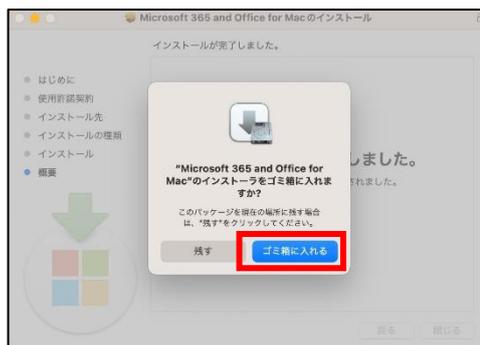
- ⑬ 「OK」をクリックします。



- ⑭ 「閉じる」をクリックします。



- ⑮ 画面に「ゴミ箱に入れますか?」が表示された際は「ゴミ箱に入れる」をクリックします。
※表示されない場合はスキップ

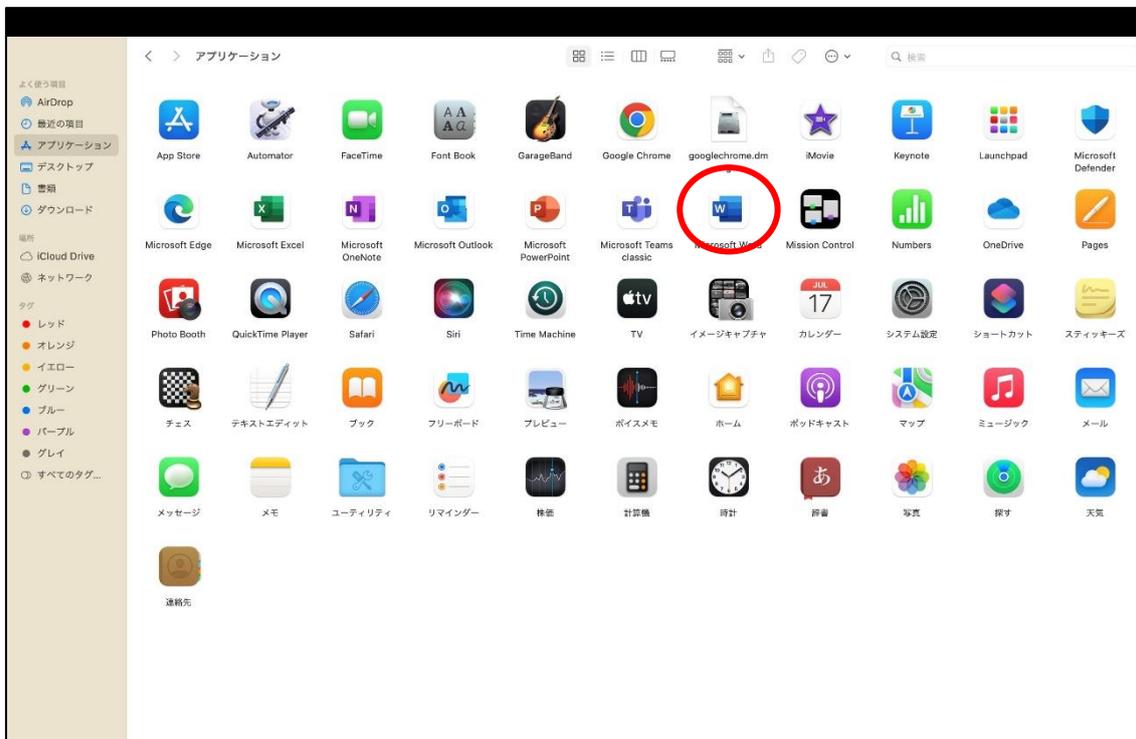


- ⑯ 「わかりました」をクリックします。
以上でインストールの作業は完了となります。



2. Office 365 ProPlus のサインイン

- ① インストールしたアプリケーションをクリックし、起動します。
※本マニュアルでは Word で行っています



- ② 「サインインまたはアカウントを作成」をクリックします。



- ① ユーザーID を入力し、「次へ」をクリックします。

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

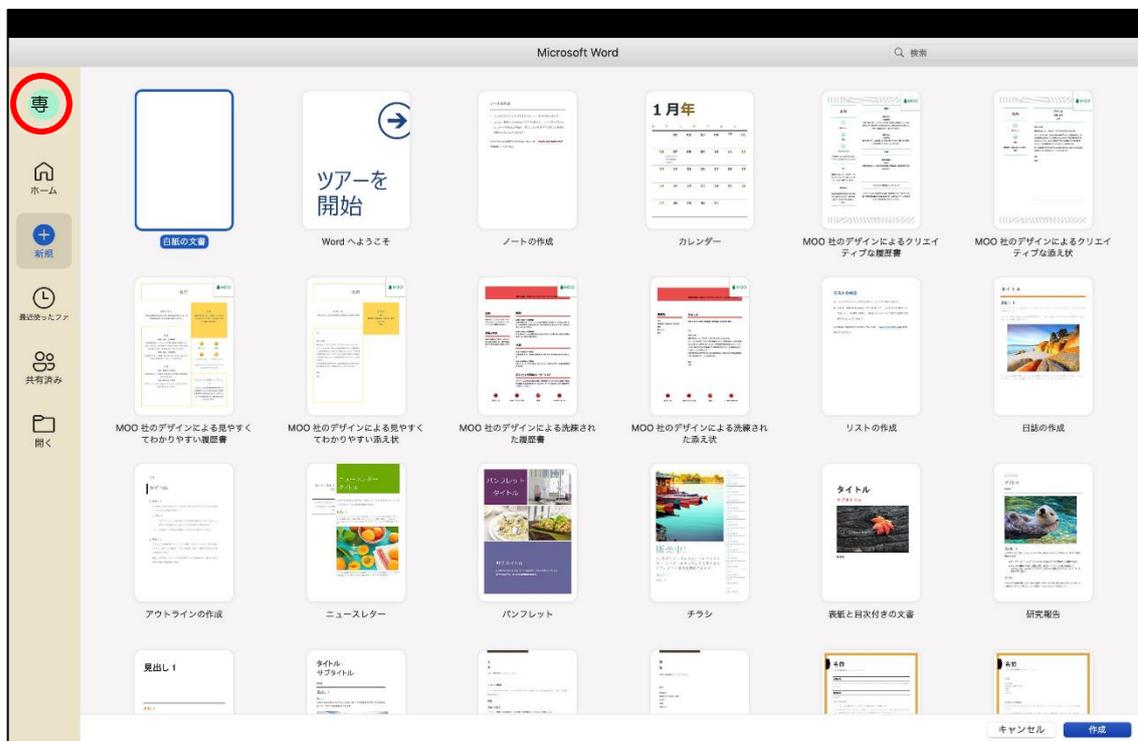
(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 the9999@edu.senshu-u.ac.jp

- ② パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

- ③ アイコンが自分のアカウント名の頭文字が表示され、以下の画面が表示されればサインインは完了です。



ファイルの保存先について

ファイルを保存する際、初期設定では Mac 上に保存されず、マイクロソフトのオンラインストレージサービス「OneDrive」に保存されるようになっておりますので注意してください。

以下の手順で利用中の Mac 上に保存することができます。

- ① 保存先選択のダイアログで「自分の Mac 上」を選択します。



- ② ファイル名と場所を指定し、「保存」をクリックします。

