**令和７年度 施設設備貸出　仮予約申込書**

令和７年度の本学施設貸出のご希望につきまして、下記内容にご回答くださいますようお願い申し上げます。

**１.　ご提出いただく書類について**

次の２点を　２.に掲載のメールアドレス宛にお送りください。

①仮予約申込書（本書式）　②試験の内容が分かる資料（試験要項等で過去実績資料でも可）

**２.　提出先**

以下のメールアドレスまでご提出ください。

メールアドレス：[ksyomu@acc.senshu-u.ac.jp](mailto:ksyomu@acc.senshu-u.ac.jp)

※メール受領後、5日以内にメール受領の返信をいたします（12/26～1/5を除く）。

**「受付漏れ」回避のため、5日以内に「受付完了の返信がない場合」には、お電話くださるようお願いいたします。**

**３.　貸出の可否について**

学内調整の上、３月中旬頃を目処にメールにてご連絡させていただきます。

※①先着順ではございません。　※②下見は仮予約決定後とさせていただきます。

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

同一の利用目的で、ご利用日が複数ある場合は、1枚にまとめていただいても構いません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ご利用目的** | ※試験名称等をご記入ください。 | | |
| **ご利用予定日・**  **予定時間** | 令和７年　　　月　　日（　　） | | 時　　分　～　　時　　分 |
| **受験予定者数** | 約　　　　　名 | |  |
| **ご利用希望教室** ※教室配置図等はＨＰに掲載しております。 | **【合計　　　教室】**  ↑①合計教室数  ↓②希望教室の内訳は以下  建物ごとにご記入ください。 | ※できるだけ具体的にご記入ください。具体的に決まっていない場合は、1階・2階などの記入でも構いません。 ただし**見込以上の建物の予約(確保)や人数のみの希望はご遠慮ください**。  （施設の運用に、多大な影響が出る恐れがあります） なお、**5号館使用の場合は、保安の都合上、ご利用時間中は建物**  **入り口に必ずスタッフの配置が必要となります**のでご注意ください。 | |
| □本館（1～3号館） | 教室名： | |
| □5号館 | 教室名： | |
| □10号館 | 教室名： | |

　次ページへ続く

**《団体情報》**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名** |  |
| **所在地住所** | 〒 |
| **担当者氏名** |  |
| **ご連絡先** | 電話：　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：  メールアドレス： |
| **本学の施設設備利用**  **について**  **（○をつけてください）** | ①第1希望である（必ず利用する）  ②第2希望である  ③利用しない可能性がある  ④その他 |
| **過去のご利用について**  **（○をつけてください）** | ①過去に利用したことがある（平成・令和　　年　　月頃）  ②利用したことはない（初めての利用である） |
| **その他**  **（特記事項がございましたらご記入ください）** |  |

【お問合せ・提出先】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専修大学庶務課

（神田キャンパス担当：井上）

ＴＥＬ　03-3265-6821

ＦＡＸ　03-3265-3649

Ｅ-mail　[ksyomu@acc.senshu-u.ac.jp](mailto:ksyomu@acc.senshu-u.ac.jp)

※12/26～1/5は休業日となります。

【事務処理欄】

受付日：　　　月　　　日受付

その他：　　　月　　　日

　　　　　　　月　　　日

　　　　　　　月　　　日

　　　　　　　月　　　日