

2027（令和9）年度

ネットワーク情報学部

公募制推薦入学試験要項

アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）は、専修大学ホームページからネットワーク情報学部のパージ内「教 育研究上の目的と3つのポリシー」をご覧ください。

ホーム > 教育（学部・大学院等）> 学部 > 三つの方針（卒業認定・学位授与、教育課程編成・実施、入学者受入れ）について（学部）> ネットワーク情報学部

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、以下①～④ならびにこれらに付随する業務を行うために利用いたします。

- ①入学試験の実施
- ②合格発表
- ③アンケート調査およびダイレクトメール（DM）の発送
- ④本学からのお知らせ

なお、これらの業務を行うにあたっては、データの入力作業など一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託し行いますので、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、個人情報は個人を特定できないように統計処理したうえで、本学における入学者選抜のための調査・研究などの資料として利用いたします。あらかじめご了承ください。

《 目 次 》

趣旨	2
1. 学部・学科および募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 推薦基準	2
4. 併願について	2
5. 出願方法	2
6. 出願期間	3
7. 入学検定料	3
8. 出願書類	4
9. 出願上の注意	5
10. 受験票	5
11. 選考方法	5
12. 試験日（第2次選考）	5
13. 試験場（第2次選考）	5
14. 試験時間割（第2次選考）	5
15. 受験上の注意（第2次選考）	6
16. 合格発表日	6
17. 入学手続期間	6
18. 入学手続	7
19. 入学前教育	7
20. 学費等	8
21. 奨学生制度	9

趣 旨

ネットワーク情報学部は、ICT (Information & Communication Technology: 情報通信技術) を活用し、社会やビジネスで有益とされる価値の創造ができる人材を育成します。そのような人材となるためには、土台となる「基礎学力」と未知の領域へ踏み出す「主体性」が不可欠です。公募制推薦入学試験では、本学部で学ぶ基盤として、情報学の基礎学力、特に「論理的思考力 (数学)」と「語学力 (英語)」を身につけた者を求めます。理系・文系の枠にとらわれず、数学の多様な学習努力を正当に評価するため、履修状況に応じた評定や数学検定の基準を設けています。面接では志望理由等の確認に加え、質疑応答を通して「論理的な日本語のコミュニケーション能力」を評価します。既卒生も含め、提出書類と面接を通し、これまでの学習等の実績と高い志を総合的に評価します。

1. 学部・学科および募集人員

ネットワーク情報学部 ネットワーク情報学科 10 名

2. 出 願 資 格

令和 9 年 3 月に日本国内の高等学校 (中等教育学校を含む。以下同じ) 全日制、定時制、通信制もしくは高等部を置く特別支援学校を卒業見込みの者 (外国の高等学校に留学のため、令和 8 年 4 月 1 日以降学年の途中において卒業と認められた者を含む)

なお、既卒者も出願可能であるが、調査書及び学校長の推薦書を提出できる者に限る。

3. 推 薦 基 準

- (1) 本学ネットワーク情報学部での勉学を強く希望し入学を志す者
- (2) 高等学校最終学年 1 学期までの全体の学習成績の状況が 3.5 以上であること。ただし、2 学期制の高等学校においては最終学年前期までの成績、4 学期制であれば最終学年 2 学期までの成績、既卒者は修了時までの全体の学習成績の状況とする。
- (3) 一般選抜前期入学試験で利用している英語外部試験の基準スコア 80 点換算以上のスコアを提出できる者。(詳細は、専修大学 2027 入学ガイド p. 141 参照)。なお、2024 年 12 月 1 日以降に受験したものに限る。
- (4) 数学について、①～③のいずれかを満たしていること。
 - ① 実用数学技能検定 (公益財団法人 日本数学検定協会) 2 級以上
※2024 年 12 月 1 日以降に 1 級・準 1 級・2 級のいずれかを受験し、1 次・2 次検定の両方に合格している者。
 - ② 数学 (数学 I, 数学 II, 数学 III, 数学 A, 数学 B, 数学 C のすべてを含むこと) の評定が 3.3 以上
 - ③ 数学 (数学 I, 数学 II, 数学 A, 数学 B, 数学 C のすべてを含むこと) の評定が 3.6 以上

4. 併願について

本学の学校推薦型選抜との併願は認めませんが、総合型選抜との併願は可能です。

他大学との併願は可能ですが、本学部を第一志望とし、合格した場合は入学することを前提とします。

5. 出 願 方 法

- (1) マイページ利用者登録 [令和 8 年 9 月 1 日利用開始] (初めて出願する方のみ)
ガイダンスページ (<https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u/>) へアクセスし、マイページ利用者登録を行ってください。

「STEP 2 基本情報の登録と確認」から以下の項目を登録してください。

- ・志願者の個人情報
- ・志願者の証明写真

- (2) 出願登録

「STEP 3 出願登録」から必要事項を入力し出願情報を登録してください。「6. 出願期間」の「WEB 出願登録期



間]を守ってください。

※入学検定料納入前に限り、登録の取り消しができます。登録内容に間違いがあった場合は、登録の取り消し後に正しく登録し直してください。検定料納入後、間違いに気付いた場合は、「8. 出願書類 (1)出願確認票」に記載されている方法で修正してください。

※学部・学科の変更はできません。

(3) 入学検定料納入方法の選択

登録完了画面より支払いサイトへ移動し、納入方法を選択してください。

利用可能な取り扱い機関

コンビニエンスストア:セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

ATM(Pay-easy 利用可能なATM):ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、
みずほ銀行、りそな銀行など

クレジットカード※:VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

ネットバンキング:楽天銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行

その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など

※クレジットカード決済に「本人認証サービス（3Dセキュア）」を導入しています。

カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などにより追加認証を行います。認証に時間を要する場合がありますので、余裕をもって検定料の納入を行ってください。

なお、3Dセキュアへの対応状況、設定・認証の方法など詳細は、ご利用になられているカード発行会社にお問い合わせください。

(4) 入学検定料の納入

コンビニ・ATM(Pay-easy)の場合は、納入時に必要になる整理番号、セキュリティコードが表示されます。整理番号、セキュリティコードを間違いなくメモまたは印刷し、選択した納入機関で入学検定料を納入してください。

※検定料の他にサービス利用料（1,100円）が必要です。

(5) マイページ (<https://exam-entry.52school.com/senshu-u/my/>) から出願確認票を印刷し、
出願に必要な他の書類と共に専修大学教務課（ネットワーク情報学部）宛に郵送してください。



6. 出 願 期 間

WEB 出願登録期間 令和8年10月26日（月）9:00～11月6日（金）17:00

出願書類提出期間（郵送） 令和8年11月2日（月）～11月6日（金）(締切日消印有効)

7. 入 学 検 定 料

35,000円

[注]一度納入した検定料は、どのような理由があっても返還できません。

8. 出 願 書 類

出願に必要な書類を取りそろえ、入学検定料を納入後、出願書類送付用宛名ラベルを市販の角 2 封筒に貼り付け、必ず**簡易書留速達**で郵送してください。郵便局で交付される書留郵便の「書留郵便物等受領証」は、大切に保管してください。

送付先 〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1 専修大学教務課（ネットワーク情報学部）

以下の内容をよく読んで、必要な書類を提出してください。出願書類の不足あるいは内容に不備がある場合は、一切受け付けません。（健康診断書の提出は不要です。）

(1) 出願確認票

WEB 出願ページよりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料を納入後、**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。「氏名」「性別」「生年月日」「出身校」「住所」「電話番号」に誤りがある場合は、赤色のペンで正しい内容に修正したものを提出してください。

(2) 学校長推薦書

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**し、作成してください。パソコン等で作成しても構いませんが、記載内容が各項目の欄内に収まるよう作成し、所定の用紙に印刷してください。

(3) 調査書（高等学校所定のもの）

(4) 志望理由書

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**し、以下の①～③の項目について、それぞれ 150 字から 200 字程度で記述してください。なお、後述(6)に該当する証明書を提出する場合は、それについて必ず言及してください。

- ① 情報学に興味をもったきっかけ、経緯について
- ② ネットワーク情報学部の学びで特に興味をもったところ（ネットワーク情報学部のオリジナル Web サイト <https://ni.ne.senshu-u.ac.jp/> を参照して記述すること）
- ③ ネットワーク情報学部での学びで活かせる自身の長所や経験

(5) 資格検定取得証明書(必須)

資格を証明する賞状・合格証の写し、またはその証明書の写しを出願時に提出してください。提出にあたっては、【証明書（写し）添付用紙】を印刷し、高等学校教員（学校長・担任・顧問等）に原本証明をしてもらい、他の出願書類と共に提出してください。

- ① 実用数学技能検定（公益財団法人 日本数学検定協会）2 級以上
- ② 一般選抜前期入学試験で利用している英語外部試験の基準スコア 80 点換算以上となるもの。

※英語外部試験に関する提出書類は、大学入学共通テスト利用入学試験・一般選抜入学試験要項（令和 8 年 9 月中旬頃公開予定）の記載内容と同一とします。

ただし、実用英語技能検定（英検®）、TEAP を利用する場合、本公募制推薦入学試験の出願にあたっては個人番号（実用英語技能検定の場合）、成績表に記載の「Registration ID」（ハイフンを除いた 11 ケタ）の入力は不要です。本学が、各検定試験実施団体へ成績照会します。

(6) ネットワーク情報学部の学修に関連する資格や検定の証明書(任意。上記(5)と重複不可)

以下の要件を満たす資格や検定試験の合格証明書（またはスコア証明書）の写しを最大 3 点提出できます。提出する場合は、上記(5)の証明書類と一緒に【証明書（写し）添付用紙】に貼付してください。

- 内容が、ネットワーク情報学部の専門科目での学修と関連するもの。
- レベルが、高等学校の生徒以上を対象とするもの。
- 実施団体および資格・検定試験の内容・レベルを、Web サイトで確認可能なもの。

(7) 出願書類宛名ラベル

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**し、市販の角 2 封筒に貼り付け、出願書類を封入して簡易書留速達で郵送してください。

9. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは一切受け付けません。
- (2) 一度受理した出願書類は返還できません。

受験および修学上の配慮が必要な方の出願について

(1) 受験上の配慮が必要な方

障がいや疾病等により本学の受験に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って令和8年9月30日(水)までに専修大学入学センターにお問い合わせください。

※日常生活において、補聴器・車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から必ずお問い合わせください。

専修大学入学センター：TEL 044-911-0425

(2) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認した上でご出願いただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めいたします。

専修大学障がい学生支援室：TEL 044-946-7001

メールアドレス：sien@acc.senshu-u.ac.jp

10. 受験票

受験票は、マイページからダウンロードできます。

- ・出願書類の郵送を行わなければ出願手続きが完了とならず、受験票は発行されません。
- ・大学に出願書類が到着後、出願書類の確認を行います。
- ・受験票が発行可能となりましたら、「受験番号確定のご連絡」メールを送信します。メールの受信後、**マイページから白いA4サイズの用紙に印刷し、試験当日に持参**してください。

〔注〕令和8年11月13日(金)までに受験票が発行できない場合は、「氏名」「出願書類の郵送日」「郵便局名」「書留番号」を明らかにして、専修大学入学センター(TEL 044-911-0425)に問い合わせてください。

11. 選考方法

(1) 第1次選考(書類審査)

出願書類をもとに総合的に評価し選考を行います。

(2) 第2次選考(面接)

第2次選考は、第1次選考合格者に対して行います。

※面接(個人面接)は、本学部に入學するにふさわしいかどうかを判定するための質疑を行います。一人あたり20～30分程度を予定しています。

12. 試験日(第2次選考)

令和8年11月21日(土)

13. 試験場(第2次選考)

専修大学 生田校舎 7号館

<https://www.senshu-u.ac.jp/access.html#002>)



14. 試験時間割(第2次選考)

受験上の注意	面接
9:15～9:30	9:30～

15. 受験上の注意(第2次選考)

- (1) 受験者は、「受験上の注意」が始まる10分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始20分以降の入場はできません。
- (3) 受験票は必ず携行してください。
- (4) 筆記用具(黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム)を持参してください。
- (5) 出願書類に記載した氏名を使用してください。
- (6) 試験教室には時計を設置していないため、時計を持参してください。アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。ストップウォッチを時計として使用することは禁止します。
- (7) 辞書・計算・録音・送受信等の機能を備えた時計や、それらの機能の有無が判別しづらいものの使用は禁止します。
- (8) 「電卓」「そろばん」や「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「ICレコーダー」等の電子機器類は、面接控室での待機中および面接中は使用できません。試験時間中に、これらを使用すると不正行為となります。
- (9) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。
- (10) 帽子やサングラス等の試験員による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (11) 試験時間内の途中退室はできません。
- (12) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・結核・はしか等)に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や試験員等への感染の恐れがあるため受験できません。
なお、上記により試験を欠席した場合でも、入学検定料の返還は行いません。
- (13) 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学試験は無効となります。この場合、入学検定料の返還は行いません。
- (14) 試験時間中は試験員の指示にしたがってください。したがわない場合には不正行為とみなされることがあります。
- (15) 不正行為が疑われる際には、注意をすることや事情を聴取することがあります。

16. 合格発表日

第1次・第2次とも、合否にかかわらずマイページで発表します。郵送での通知は行いません。各自でマイページにログインし、「合否結果」から確認してください。また、合格証および入学手続関係書類はマイページ内の「入学手続」から各自で印刷し、保管してください。

(1) 第1次選考

令和8年11月13日(金) 11:00

※第1次選考合格者を対象に第2次選考を実施します。

第2次選考の詳細は、第1次選考合格者を対象にメールで連絡します。

(2) 第2次選考

令和8年12月1日(火) 11:00

[注]合否についての問い合わせには一切応じられません。

17. 入学手続期間

令和8年12月1日(火)～12月8日(火)

18. 入 学 手 続

入学手続要項・入学手続書類(学費振込依頼書・誓約書など)の郵送は行いません。合格者は、マイページ内の「入学手続」から入学手続要項がダウンロードできますので、各自で詳細を確認してください。同様に入学手続等に必要書類も「入学手続」内でダウンロードしてください。

(1) 学費（完納または1期分）の納入

合格者は、「入学手続」内の「納付金手続」で納入方法を選択すると該当する振込依頼書が出力されますので、各自で印刷し、銀行の窓口で振り込んでください。学費の納入方法は完納または4期分納を選択できます。4期分納では学費を1期分（入学手続時）、2期分（6月）、3期分（9月）、4期分（11月）の4期に分けて納めることが可能です。

※高等教育の修学支援新制度（多子世帯含む）の申請をご検討の方は、学費納入方法について「分納」を選択してください。

(2) 入学手続書類の郵送

次の①～③の書類を、入学手続期限日（消印有効）までに簡易書留速達扱いで郵送してください。

- ① 誓約書（「入学手続」の「諸規則への同意および誓約」より印刷し、署名捺印をしてください。）
- ② 出身学校の卒業（修了）証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書（見込の方は、入学後に提出してください。）
- ③ 住民票（外国籍の方のみ）※国籍、在留資格、在留期間の記載のあるもの

(3) 入学手続に必要な情報の登録

「入学手続」の案内にしたがって、本人の住所や通学区間、保証人情報、学生証用写真データ（JPEGのみ。ファイル拡張子はjpg。100KB以上5MB以下）等を登録してください。写真データの詳細は、マイページ内の「入学手続」を確認してください。

(4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を希望し、令和9年3月31日（水）までに申し出た場合は、入学金相当額を除く学費及び委託徴収金を返還します。

19. 入学前教育

入学手続完了者に対して、入学前オリエンテーションの開催ならびに課題の送付を行います。これは本学部入学後に順調に勉学を行い、より良い大学生活を送るよう入学準備をするためのものです。また、入学手続完了後の諸事項については、本学ホームページ「入学予定の皆様へ」に詳細を掲載します。

専修大学・石巻専修大学「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金について(お願い)

学校法人専修大学は21世紀ビジョンとして「社会知性の開発」を掲げています。募金を通じて社会知性の開発を推進していくため、専修大学・石巻専修大学「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金の募集を広く関係方面にお願いし、お力添えをいただいているところでございます。

入学者のご父母・ご家族関係者の皆様におかれましても、趣旨にご賛同いただき、任意ではございますが、ご協力をお願い申し上げます。なお、募集時期につきましては入学後にご案内させていただきます。

20. 学 費 等

学費は、入学金、授業料、施設費、教育充実費、委託徴収金から構成されています。

学費の詳細は専修大学ホームページ「学部：新入生の学費」を参照してください。

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/>)

※令和9年度の学費は、8月中旬に公開予定です。



(1) 納入期間

完納または分納1期分	入学年度は入学手続期間内、令和10年度以降は4月1日から4月20日まで
分納2期分	6月1日から6月20日まで
分納3期分	9月1日から9月20日まで
分納4期分	11月1日から11月20日まで
※納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。	

(2) 教育ローン・提携学費ローン

① 教育ローン

入学する学生の保護者の方は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。

国の教育ローンは、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。

② 提携学費ローン

専修大学では、入学する学生の保護者を対象に、三井住友カード株式会社とC-Web学費ローンを提携しています。

※入学手続時は、利用対象外となります。

※詳細は専修大学ホームページをご確認ください。

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/loan.html>)



21. 奨学生制度

(1) 専修大学独自の奨学金

専修大学には、学業成績が優秀な学生に対して勉学を奨励するための制度、学生の諸活動を奨励・支援するための制度および経済的に困っている学生を支援するための制度があります。

詳細は、専修大学ホームページをご確認ください。

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/senshu-scholarship.html>)



(2) その他の奨学生制度として、日本学生支援機構奨学金、高等教育の修学支援新制度（「多子世帯の授業料無償化」含む）、民間財団・地方公共団体等奨学金があります。

詳細は、専修大学ホームページをご確認ください。

日本学生支援機構奨学金・高等教育の修学支援新制度

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/jasso-scholarship.html>)



民間財団・地方公共団体等奨学金

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/minkan-.html>)



【問い合わせ先】

○スカラシップ入試奨学生、新入生特別奨学生、新入生学術奨学生、学術奨学生

〔教務課〕法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-5843
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1260

○その他の奨学生

〔学生生活課〕法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-6824
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1267

【高等教育の修学支援新制度について】

専修大学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関です。

同制度による授業料等減免対象者（日本学生支援機構給付奨学生の採用候補者）であっても、入学手続期間内に通常の金額での入学金および授業料等の納入が必要です。学費納入の際は学費納入方法「分納」を選択の上、分納1期分を納入してください。なお、入学後所定の手続をとることにより、既納入の入学金および分納1期分の授業料から支援区分に応じた減免額を返還いたします。

高等教育の修学支援新制度に関わる手続については、学生生活課までお問い合わせください。

問い合わせ先：学生生活課 TEL 044-911-1267

受付時間：平日 9:00 ～ 16:00

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1

TEL 044-911-7132

専修大学教務課
（ネットワーク情報学部）