２０２５（令和７）年度

経営学部　経営学科
ビジネスデザイン学科

公募制推薦入学試験要項

社会知性の開発をめざす
専修大学

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）は、専修大学ホームページから経営学部のページ内「教育研究上の目的と 3 つのポリシー」をご覧ください。

ホーム ＞ 教育（学部・大学院等）＞ 学部 ＞ 三つの方針（卒業認定・学位授与、教育課程編成・実施、入学者受入れ）について（学部）＞ 経営学部

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、以下①～④、ならびにこれらに付随する業務を行うために利用いたします。

①入学試験の実施

②合格発表

③アンケート調査およびダイレクトメール（DM）の発送

④本学からのお知らせ

なお、これらの業務を行うにあたっては、データの入力作業など一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託し行いますので、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、個人情報は個人を特定できないように統計処理したうえで、本学における入学者選抜のための調査・研究などの資料として利用いたします。あらかじめご了承ください。

≪ 目　次 ≫

趣旨 …… 2

公募制推薦入学試験で求める人材像 …… 2

1. 学部・学科および募集人員 …… 2

2. 出願資格 …… 2

3. 推薦基準 …… 3

4. 併願について …… 3

5. 出願方法 …… 3

6. 出願期間 …… 4

7. 入学検定料 …… 4

8. 出願書類 …… 4

9. 出願上の注意 …… 6

10. 受験票 …… 6

11. 選考方法 …… 6

12. 試験日 …… 7

13. 試験場 …… 7

14. 試験時間割 …… 7

15. 受験上の注意 …… 7

16. 合格発表日 …… 8

17. 入学手続期間 …… 8

18. 入学手続 …… 8

19. 入学前教育 …… 9

20. 学費 …… 10

21. 奨学生制度 …… 11

趣　旨

専修大学経営学部では、変化の激しい時代において柔軟な思考力と創造性豊かな学生を育成する観点から、公募制推薦入学試験を実施しています。経営学に強い興味を持っており、本学経営学部でぜひとも学びたいという希望を強く持っている皆さんを歓迎します。

経営学科においては、英語・簿記・情報処理関連の資格を既に取得した方々の出願を、ビジネスデザイン学科においては、新しいことに果敢にチャレンジしたい希望を強く持っている方々の出願を期待します。

公募制推薦入学試験で求める人材像

経営学科

⑴　経営学やビジネスに強い興味を持っている者
⑵　英語・簿記・情報関連の資格を生かし、将来、組織で活躍したい者

ビジネスデザイン学科

以下のいずれか、あるいは複数に当てはまる者

⑴　将来、様々な企業で、新しい商品やサービスを世の中に提案・企画や、新しいビジネスの立ち上げなどの仕事に携わりたい希望・意欲を強く持っている者
⑵　将来、ビジネスを通じて、出身地域の活性化や再生に貢献したい希望・意欲を強く持っている者
⑶　将来、ボランティア活動やNPO活動などを通じて、グローバル社会や地域社会が抱えている様々な問題（地球環境・エネルギー・貧困・格差など）を解決したい希望・意欲を強く持っている者
⑷　ビジネスアイデアの実現や新規ビジネスの立ち上げなどを主なテーマに、企業・団体・学校等で行われたビジネスコンクールなどの様々なイベントに参加した者
⑸　将来、自分だけの店を持つなど、スモールビジネスや個人経営に強い興味や意欲を持っている者
⑹　既卒者で、様々な分野（大工などの職人、農林水産業、スポーツ界、芸能界など）で実績を積んでおり、その実績とビジネスデザイン学科での学びとを融合させ、新規ビジネスを立ち上げたい希望・意欲を強く持っている者
⑺　高校を卒業してから専門学校などに進み、専門的な仕事に携わるのに必要な免許を取得しており、その免許を活かして、今後、自分のビジネスを立ち上げ、それを大きく育てたい希望・意欲を強く持っている者
⑻　将来、親族や知人等のビジネスを承継し、そのビジネスをさらに大きく育てたい希望・意欲を強く持っている者
⑼　海外を舞台にしてビジネスを展開したい希望・意欲を強く持っている者

1．学部・学科および募集人員

経営学部	経営学科	15名
	ビジネスデザイン学科	10名

上記募集人員のうち、経営学科では、全国商業高等学校長協会推薦入学試験の募集人員（最大7名）、ビジネスデザイン学科では、全国商業高等学校長協会推薦入学試験の募集人数（最大3名）が含まれます。

2．出 願 資 格

令和7年3月全日制の高等学校もしくは全日制の中等教育学校を卒業見込みの者で学校長の推薦を受けた者

なお、ビジネスデザイン学科においては、既卒者でも出願可能である。ただし、既卒者の場合、出願できる者は、出身の高等学校もしくは中等教育学校の学校長の推薦を受けた者に限る。

3.推 薦 基 準

【経営学科】

⑴ 本学経営学部経営学科への進学を第一志望とする者

⑵ 経営学やビジネスに強い興味を持っている者

⑶ 調査書についての基準

高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）最終学年1学期までの全体の学習成績の状況が4.0以上の者。ただし、2学期制の高等学校においては最終学年前期までの成績、4学期制であれば最終学年2学期までの成績。

⑷ 下表の資格を取得した者

資格に関しては3領域（簿記・英語・情報処理）を、資格の難易度に応じて評価します。複数の領域の資格を有する場合は加点します。

領域	資格名
簿　記	日商3級以上
	全商1級（「会計」および「原価計算」の2科目合格者）
	全経上級
英　語	英検®2級以上または英検®CSE2.0 1980点以上
	英検® 準2級または英検®CSE2.0 1728～1979点※
	TOEIC®L&R 500点以上
	TOEFL iBT® 48点以上
	英語検定試験（全商）1級
情報処理	IPA（情報処理推進機構）の実施する情報処理技術者試験のうち、応用情報技術者試験、基本情報技術者試験、ITパスポート試験
	情報検定（J検）のうち、情報活用試験1級、情報デザイン試験上級、情報システム試験（プログラマ認定またはシステムエンジニア認定）
	ICTプロフィシエンシー検定（P検）のうち、2級以上
	情報処理検定試験（全商）のうち、ビジネス情報部門1級、プログラミング部門1級

※難易度の観点から、英検®準2級または英検®CSE2.0 1728～1979点の資格要件だけで出願した場合には、合格点に達しないことがあります。

【ビジネスデザイン学科】

⑴ 本学経営学部ビジネスデザイン学科への進学を第一志望とする者

⑵ 本学経営学部ビジネスデザイン学科が求める人材像（2ページ参照）のいずれかに合致する者

⑶ 調査書についての基準（卒業見込み者だけではなく、既卒者も同じ）

高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）最終学年1学期までの全体の学習成績の状況が3.8以上の者。ただし、2学期制の高等学校においては最終学年前期までの成績、4学期制であれば最終学年2学期までの成績。

4.併願について

本学経営学部経営学科とビジネスデザイン学科の両方の学科への出願、および本学商学部の公募制推薦入学試験との併願はできません。

5.出 願 方 法

⑴ マイページ利用者登録［令和6年9月9日利用開始］（初めて出願する方のみ）

ガイダンスページ（https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u/）へアクセスし、マイページ利用者登録を行ってください。

「STEP 2　基本情報の登録と確認」から以下の項目を登録してください。

・志願者の個人情報

・志願者の証明写真

⑵　出願登録

「STEP 3　出願登録」から必要事項を入力し出願情報を登録してください。「６．出願期間」の〔WEB 出願登録期間〕を守ってください。

※入学検定料納入前に限り、登録の取り消しができます。登録内容に間違いがあった場合は、登録の取り消し後に正しく登録し直してください。検定料納入後、間違いに気付いた場合は、「８．出願書類　⑴出願確認票」に記載されている方法で修正してください。

※学部・学科の変更はできません。

⑶　入学検定料納入方法の選択

登録完了画面より支払いサイトへ移動し、納入方法を選択してください。

利用可能な取り扱い機関

コンビニエンスストア：セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

ATM（Pay-easy 利用可能なATM）：ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など

クレジットカード※：VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

ネットバンキング：楽天銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行

その他　都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など

※クレジットカード決済に「本人認証サービス（３Ｄセキュア）」を導入しています。
カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などにより追加認証を行います。認証に時間を要する場合がありますので、余裕をもって検定料の納入を行ってください。
なお、３Ｄセキュアへの対応状況、設定・認証の方法など詳細は、ご利用になられているカード発行会社にお問い合わせください。

⑷　入学検定料の納入

コンビニ・ＡＴＭ（Pay-easy）の場合は、納入時に必要になる整理番号、セキュリティコードが表示されます。整理番号、セキュリティコードを間違いなくメモまたは印刷し、選択した納入機関で入学検定料を納入してください。

※検定料の他にサービス利用料（1,100 円）が必要です。

⑸　マイページ（https://exam-entry.52school.com/senshu-u/my/）から WEB 出願確認票を印刷し、出願に必要な他の書類と共に専修大学入学センター宛に郵送してください。

６.出 願 期 間

WEB 出願登録期間	令和 6 年 10 月 25 日（金）9:00 ～ 11 月 5 日（火）17:00
出願書類提出期間（郵送）	令和 6 年 11 月 1 日（金）～ 11 月 5 日（火）**（締切日消印有効）**

７.入 学 検 定 料

３５,０００円

８.出 願 書 類

出願に必要な書類を取りそろえ、入学検定料を納入後、出願書類送付用宛名ラベルを市販の角 2 封筒に貼り付け、必ず**簡易書留速達**で郵送してください。郵便局で交付される書留郵便の「書留郵便物等受領証」は、大切に保管してください。

送付先　〒214-8580　神奈川県川崎市多摩区東三田 2 － 1 － 1　　専修大学入学センター

以下の内容をよく読んで、必要な書類を提出してください。出願書類の不足あるいは内容に不備がある場合は、一切受け付けません。

⑴ **出願確認票**

WEB 出願ページよりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料を納入後、印刷してください。

「氏名」「性別」「生年月日」「出身校」「住所」「電話番号」に誤りがある場合は、赤色のペンで正しい内容に修正したものを提出してください。

⑵ **志望理由書**

所定の用紙を白の A4 用紙に片面印刷し、黒のペンまたはボールペンで記述（自筆）してください。

提出する際は、書類左上のマークに沿ってホチキスで留めてください。

① 経営学科

志望理由について、入学後に学びたい内容・計画、大学卒業後を見据えた目標を含めて 1,000 字以内で、記述してください。

② ビジネスデザイン学科

志望理由を 2,000 字以内で、記述してください。ただし、次の 3 つの内容を入れてください。

ａ．これまで新しい何かにチャレンジした経験やエピソードに関する内容

ｂ．将来目指していることに関する内容

ｃ．上記のａとｂを踏まえ、本学経営学部ビジネスデザイン学科で学びたい理由

⑶ **学校長推薦書**

所定の用紙を白の A4 用紙に印刷し、作成してください。パソコン等で作成しても構いませんが、記載内容が各項目の欄内に収まるよう作成し、所定の用紙に印刷してください。

⑷ **調査書**（学校所定のもの）

⑸ **資格検定取得証明書（経営学科のみ）**

資格を証明する賞状・合格証の写し、またはその証明書の写し（領域にかかわらず、複数の資格検定を取得している場合はそのすべて）を出願期間までに提出してください。

なお、証明書の発行については、各試験実施団体に確認してください。

簿　　記	日商 3 級以上、全商 1 級（「会計」および「原価計算」の 2 科目合格者）、全経上級
英　　語	英検®準 2 級以上または英検®CSE2.0 1728 点以上、TOEIC®L&R 500 点以上、TOEFL iBT® 48 点以上、英語検定試験（全商）1 級
情報処理	IPA（情報処理推進機構）の実施する情報処理技術者試験のうち、応用情報技術者試験、基本情報技術者試験、IT パスポート試験
	情報検定（Ｊ検）のうち、情報活用試験 1 級、情報デザイン試験上級、情報システム試験（プログラマ認定またはシステムエンジニア認定）
	ICT プロフィシエンシー検定（Ｐ検）のうち、2 級以上
	情報処理検定試験（全商）のうち、ビジネス情報部門 1 級、プログラミング部門 1 級

⑹ **プレゼンテーションの要旨（ビジネスデザイン学科のみ）**

プレゼンテーションの要旨を A4 サイズの用紙を用いて、片面 1 枚で作成し、5 部提出してください。

⑺ **公募制推薦入学試験チェックリスト（ビジネスデザイン学科のみ）**

所定の用紙を白の A4 用紙に片面印刷して使用し、黒のペンまたはボールペンで記述（自筆）してください。

「1. ビジネスデザイン学科が求める人材であることを証明できる書類」欄に記載の 9 つの人材像の中で、1 つか複数をチェックして、人材像別に求められる提出書類とともに提出してください。「2. プレゼンテーションの方法」欄では、該当するものを丸で囲んでください。

⑻ **ビジネスデザイン学科が求める人材であることが証明できる書類（ビジネスデザイン学科のみ）**

公募制推薦入学試験チェックリストに記載の 9 つの人材像の中で、1 つか複数をチェックした上で、それぞれの人材像別にふさわしいと判断される書類を提出してください。

⑼ **出願書類送付用宛名ラベル**

所定の用紙を白の A4 用紙に印刷し、市販の角 2 封筒に貼り付け、出願書類を封入して簡易書留速達で郵送してください。

※健康診断書の提出は不要です。

9．出願上の注意

⑴　出願書類に不備があるものは一切受け付けません。

⑵　一度受理した出願書類は返還できません。

受験および修学上の配慮が必要な方の出願について

⑴　受験上の配慮が必要な方

障がいや疾病等により本学の受験に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って令和 6年 9 月 30 日（月）までに専修大学入学センターにお問い合わせください。

※日常生活において、補聴器・車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から必ずお問い合わせください。

専修大学入学センター：TEL 044-911-0425

⑵　修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認した上でご出願いただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めいたします。

専修大学障がい学生支援室：TEL 044-946-7001

10. 受　験　票

受験票は、マイページからダウンロードできます。

・出願書類の郵送を行わなければ出願手続きが完了とならず、受験票は発行されません。

・大学に出願書類が到着後、出願書類の確認を行います。

・受験票が発行可能となりましたら、「受験番号確定のご連絡」メールを送信します。メールの受信後、マイページから白の A4 用紙に印刷し、試験当日に持参してください。

〔注〕令和 6 年 11 月 11 日（月）までに受験票が発行できない場合は、「氏名」「出願書類の郵送日」「郵便局名」「書留番号」を明らかにして、専修大学入学センター（TEL044-911-0425）に問い合わせてください。

11. 選 考 方 法

【経営学科】

⑴　第 1 次選考（書類審査）

出願書類をもとに、総合的に評価し選考を行います。第 1 次選考の合格者に対して第 2 次選考を行います。

⑵　第 2 次選考（面接）

高校生活・本学への志望理由に限らず、社会情勢・時事問題などに関する基礎知識を問う場合もあります。

【ビジネスデザイン学科】

⑴　第 1 次選考（書類審査）

出願書類をもとに、総合的に評価し選考を行います。第 1 次選考の合格者に対して第 2 次選考を行います。

⑵　第 2 次選考（小論文・プレゼンテーション）

①　小論文

ビジネス関連のテーマについて論述してもらいます。

②　プレゼンテーション

自分の選択した人材像に関連したテーマ（ビジネスアイデアの提案、新商品・サービスの企画、地域活性化、事業承継など）について発表してもらいます。

一人あたりプレゼンテーション（発表・10 分程度）と質疑応答を含め 30 分程度を予定しています。

プレゼンテーション（発表）は原則、口頭発表とします。その際、模造紙での掲示や資料の配付、パソコンを用いて資料を液晶プロジェクタに投影する等、工夫をすることもできます。

その場合、出願書類「公募制推薦入学試験チェックリスト」の「2.プレゼンテーションの方法」欄では、該当するものを丸で囲んでください。

ａ．配付資料がある場合

5 部用意し、第 2 次選考の「受験上の注意」の際に提出してください。

ｂ．模造紙や画用紙等の掲示や試作品等を持ち込む場合

第 2 次選考の際に持参してください。掲示はプレゼンテーション開始直前になります。

ｃ．パソコンを使用する場合

大学のパソコンを使用、または自分のパソコンを持参して大学で用意した液晶プロジェクタに投影することができます。

大学で用意するパソコンは、DVD-RW、USB ポートのついた OS が Windows11 Pro のもので、使用可能なソフトウェアは Microsoft Office2021［Word, Excel, PowerPoint］、Adobe Acrobat Reader DC、Windows Media Player 12、Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefox となります。

なお、大学で用意するパソコンはネットワークに接続できないため、ホームページ等を利用して説明する場合、記録媒体にダウンロードして持参してください。

液晶プロジェクタの接続方法について、Dsub15 ピン・HDMI を利用することはできますが、コネクタは持参してください。

投影の準備はプレゼンテーション開始直前になります。プレゼンテーションの際、動作上の問題等により投影できない可能性もあるため、印刷した資料も 5 部用意し、第 2 次選考の「受験上の注意」の際に提出してください。

12. 試　験　日（第2次選考）

令和 6 年 11 月 16 日（土）

13. 試　験　場（第2次選考）

専修大学　生田校舎　10 号館
（https://www.senshu-u.ac.jp/access.html）

14. 試験時間割（第2次選考）

⑴　経営学科

受験上の注意	面　接
9：20 ～ 9：30	9：30 ～

⑵　ビジネスデザイン学科

受験上の注意	小　論　文	プレゼンテーション
9：20 ～ 9：30	9：30 ～ 10：30	11：00 ～

15. 受験上の注意（第2次選考）

⑴　受験者は、「受験上の注意」が始まる 10 分前までに試験教室に入り、着席してください。

⑵　遅刻した場合、試験開始 20 分以降の入場はできません。

⑶　受験票は必ず携行してください。

⑷　筆記用具（黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム）を持参してください。

⑸　出願書類に記載した氏名を使用してください。

⑹　試験時間中の飲食はできません。

⑺　試験教室には時計を設置していないため、時計を持参してください。アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。ストップウォッチを時計として使用することは禁止します。

⑻　辞書・計算・録音・送受信等の機能を備えた時計や、それらの機能の有無が判別しづらいものの使用は禁止します。

⑼ 「電卓」「そろばん」や「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「IC レコーダー」等の電子機器類は使用できません。試験時間中に、これらを使用すると不正行為となります。

⑽ 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていると不正行為となることがあります。

⑾ 帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

⑿ 試験時間内の途中退室はできません。

⒀ 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・結核・はしか等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試等の措置、入学検定料の返還は行いません。

⒁ 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学試験は無効となります。この場合、入学検定料の返還は行いません。

⒂ 試験時間中は監督者の指示にしたがってください。したがわない場合には不正行為とみなされることがあります。

⒃ 不正行為が疑われる際には、注意をすることや事情を聴取することがあります。

16. 合格発表日

第１次・第２次とも、合否にかかわらずマイページで発表します。郵送での通知は行いません。 各自でマイページにログインし、「合否結果」から確認してください。また、合格証および入学手続関係書類はマイページ内の「入学手続」から各自で印刷し、保管してください。

⑴ 第 1 次選考
令和 6 年 11 月 12 日（火）午前 11 時
※第 1 次選考合格者を対象に第 2 次選考を実施します。

⑵ 第 2 次選考
令和 6 年 12 月 2 日（月）午前 11 時

〔注〕合否についての問い合わせには一切応じられません。

17. 入学手続期間

令和 6 年 12 月 2 日（月）～12 月 6 日（金）

18. 入 学 手 続

入学手続要項・入学手続書類（学費振込依頼書・誓約書など）の郵送は行いません。 第 2 次選考合格者は、マイページ内の「入学手続」から入学手続要項がダウンロードできますので、各自で詳細を確認してください。同様に入学手続等に必要な書類も「入学手続」内でダウンロードしてください。

⑴ 学費（完納または 1 期分）の納入
合格者は、「入学手続」内の「納付金手続」で納入方法を選択すると該当する振込依頼書が出力されますので、各自で印刷し、銀行の窓口で振り込んでください。学費の納入方法は完納または 4 期分納を選択できます。4 期分納では学費を 1 期分（入学手続時）、2 期分（6 月）、3 期分（9 月）、4 期分（11 月）の 4 期に分けて納めることが可能です。

⑵ 入学手続書類の郵送
次の①～③の書類を、入学手続期限日（消印有効）までに簡易書留速達扱いで郵送してください。
① 誓約書（「入学手続」の「諸規則への同意および誓約」より印刷し、署名捺印をしてください。）
② 出身学校の卒業（修了）証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書（見込の方は、入学後に提出してください。）
③ 住民票（外国籍の方のみ）※国籍、在留資格、在留期間の記載のあるもの

⑶ 入学手続に必要な情報の登録
「入学手続」の案内にしたがって、本人の住所や通学区間、保証人情報、学生証用写真データ（jpg または png

形式。100KB 以上 5 MB 以下）等を登録してください。写真データの詳細は、マイページ内の「入学手続」をご確認ください。

⑷　一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を希望し、令和 7 年 3 月 31 日（月）までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

19. 入学前教育

入学手続完了者に対して「入学前教育」を実施する予定です。詳細については、入学手続後に連絡します。

専修大学・石巻専修大学「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」推進募金について（お願い）

学校法人専修大学は 21 世紀ビジョンとして「社会知性の開発」を掲げています。募金を通じて社会知性の開発を推進していくため、専修大学・石巻専修大学「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」推進募金の募集を広く関係方面にお願いし、お力添えをいただいているところでございます。

入学者のご父母・ご家族関係者の皆様におかれましても、趣旨にご賛同いただき、任意ではございますが、ご協力をお願い申し上げております。なお、募集時期につきましては入学後にご案内させていただきます。

20. 学　　費（令和6年度現行のもの＝参考）

学費は、入学金、授業料、施設費、教育充実費、委託徴収金から構成されています。

内訳

〔経営学科・ビジネスデザイン学科〕

項　　目			1年次（R6入学）	2年次(R7)	3年次(R8)	4年次(R9)	合　計
入　学　金			200,000	―――	―――	―――	200,000
授　業　料	完納		750,000	796,000	796,000	796,000	3,138,000
	分納	1期	（ 189,000）	（ 199,000）	（ 199,000）	（ 199,000）	（ 786,000）
		2期	（ 187,000）	（ 199,000）	（ 199,000）	（ 199,000）	（ 784,000）
		3期	（ 187,000）	（ 199,000）	（ 199,000）	（ 199,000）	（ 784,000）
		4期	（ 187,000）	（ 199,000）	（ 199,000）	（ 199,000）	（ 784,000）
施　設　費	完納		230,000	230,000	230,000	230,000	920,000
	分納	1期	（ 59,000）	（ 59,000）	（ 59,000）	（ 59,000）	（ 236,000）
		2期	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 228,000）
		3期	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 228,000）
		4期	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 57,000）	（ 228,000）
教育充実費	完納		22,000	22,000	22,000	22,000	88,000
	分納	1期	（ 7,000）	（ 7,000）	（ 7,000）	（ 7,000）	（ 28,000）
		2期	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 20,000）
		3期	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 20,000）
		4期	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 5,000）	（ 20,000）
委託徴収金	自治会会費		4,000	4,000	4,000	4,000	16,000
	育友会費		10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
	校友会入会費		10,000	―――	―――	―――	10,000
	校友会会費予納金		―――	―――	―――	15,000	15,000
完　納（年額）			1,226,000	1,062,000	1,062,000	1,077,000	4,427,000
分納	1期分計		479,000	279,000	279,000	294,000	1,331,000
	2期分計		249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000
	3期分計		249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000
	4期分計		249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000

※令和7年度の学費は、7月中に決定する予定です。

(https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/)

⑴　納入期間

完納または分納1期分	入学年度は入学手続期間内、令和8年度以降は4月1日から4月20日まで
分納2期分	6月1日から6月20日まで
分納3期分	9月1日から9月20日まで
分納4期分	11月1日から11月20日まで
＊納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。	

⑵　教育ローン・提携学費ローン

①　教育ローン

入学する学生の保護者の方は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。

国の教育ローンは、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。

②　提携学費ローン

専修大学では、入学する学生の保護者を対象に、三井住友カード株式会社とC-WEB学費ローンを提携しています。

※詳細は専修大学ホームページをご確認ください。

(https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/loan.html)

21. 奨学生制度

⑴　専修大学独自の奨学金

専修大学には、学業成績が優秀な学生に対して勉学を奨励するための制度、学生の諸活動を奨励・支援するための制度および経済的に困っている学生を支援するための制度があります。

詳細は、専修大学ホームページで確認してください。

（https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/senshu-scholarship.html）

⑵　その他の奨学生制度として、日本学生支援機構貸与奨学生、「高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構の給付奨学金と授業料等減免）」、民間財団・地方自治体奨学金があります。

詳細は、専修大学ホームページをご確認ください。

日本学生支援機構奨学金

（https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/jasso-scholarship.html）

民間財団・地方自治体奨学金

（https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/other-scholarship.html）

【問い合わせ先】

○スカラシップ入試奨学生、新入生特別奨学生、新入生学術奨学生、学術奨学生

〔教務課〕法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-5843
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1260

○その他の奨学生

〔学生生活課〕法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-6824
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1267

【高等教育の修学支援新制度について】

専修大学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。

同制度による授業料等減免対象者（日本学生支援機構給付奨学生の採用候補者）であっても、入学手続期間内に通常の金額での入学金および授業料等の納入が必要です。なお、入学後所定の手続をとることにより、支援区分に応じて入学金および授業料を減免し、差額を返還いたします。

授業料等減免に関わる手続については、大学ホームページをご確認ください。

問い合わせ先：学生生活課 TEL 044-911-1267
受付時間：平日　9:00 ～ 16:00

〒214-8580　神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1
TEL　044-911-0425

専修大学入学センター