

2026年度

外国人留学生入学試験要項

— 学 部 用 —



アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）は、専修大学 ホームページから各学部のページ内「教育研究上の目的と3つのポリシー」をご覧ください。

入 学 時 期

入学時期は4月とし、学年は4月に始まり、翌年3月に終わります。

講義について

本大学での講義は日本語で行いますので、講義を受けるためにさしつかえない程度の日本語能力が必要です。

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、以下①～④ならびにこれらに付随する業務を行うために利用いたします。

- ①入学試験の実施
- ②合格発表
- ③アンケート調査およびダイレクトメール（DM）の発送
- ④本学からのお知らせ

なお、これらの業務を行うにあたっては、データの入力作業など一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託し行いますので、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、個人情報は個人を特定できないように統計処理したうえで、本学における入学者選抜のための調査・研究などの資料として利用いたします。あらかじめご了承ください。

出入国管理および難民認定法に基づく入国制限措置により、試験当日までに入国できない場合は、専修大学入学センター（TEL 044-911-0425）にご連絡ください。その場合は入学検定料の返還を行います。

※入学検定料返還にかかる手数料は全て志願者の負担となり、手数料を差し引いた金額が返還されます。

《 目 次 》

1. 募集する学部・学科および人員	2
2. 出願資格・条件	2
3. 併願について	3
4. 出願方法	3
5. 出願期間	4
6. 選考方法	6
7. 入学検定料	7
8. 出願書類	7
【最終出身学校が「中国」の学校の方】	8
【最終出身学校が「韓国」の学校の方】	10
【最終出身学校が「日本」の学校の方】	11
【最終出身学校が「中国・韓国・日本以外」の学校の方】	12
9. 卒業年月および各種証明書について	13
10. 出願書類の問い合わせについて	13
11. 出願上の注意	14
12. 受験票	14
13. 試験日	14
14. 試験場	14
15. 試験時間割	15
16. 受験上の注意	15
17. 合格発表日	16
18. 入学手続期間	16
19. 入学手続	16
20. 学費等	17
21. 奨学生制度	19

1. 募集する学部・学科および人員

学 部	学 科	募 集 人 員
経 済 学 部	現 代 経 済 学 科	若 干 名
	生 活 環 境 経 済 学 科	
	国 際 経 済 学 科	
法 学 部	法 律 学 科	
	政 治 学 科	
経 営 学 部	経 営 学 科	
	ビ ジ ネ ス デ ザ イ ン 学 科	
商 学 部	マ ー ケ テ ィ ン グ 学 科	
	会 計 学 科	
文 学 部	日 本 文 学 文 化 学 科	
	英 語 英 米 文 学 科	
	哲 学 科	
	歴 史 学 科	
	環 境 地 理 学 科	
	ジ ャ ー ナ リ ズ ム 学 科	
人 間 科 学 部	心 理 学 科	
	社 会 学 科	
国際コミュニケーション学部	日 本 語 学 科	
	異文化コミュニケーション学科	
ネ ッ ト ワ ー ク 情 報 学 部	ネ ッ ト ワ ー ク 情 報 学 科	

2. 出願資格・条件

外国の国籍を有し、下記の出願資格①～⑤のいずれかに該当する者で、かつ出願条件の①～③を満たしている者

(1) 出願資格

①外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。

ただし、日本の教育制度に基づく学校*1での在籍期間を有する場合は、その在籍期間が通算 3 年以内の者

②外国において、大学入学資格を取得した者で 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの。ただし、日本の教育制度に基づく学校*1での在籍期間を有する場合は、その在籍期間が通算 3 年以内の者

③外国において、学校教育の課程が 12 年未満である国における同課程を修了した者で、文部科学大臣の指定した施設*2において日本の大学に入学するための準備教育課程を修了したもの

④文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した在日外国人学校*3において、当該外国人学校の 12 年の課程を修了した者（当該外国人学校の課程が 12 年未満である場合は、当該課程を修了したのち、文部科学大臣の指定した施設*2において日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者）

⑤本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの

*1 日本の教育制度に基づく学校とは、小・中・高等学校を指します。

*2 参考：文部科学大臣指定準備教育課程一覧

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm)

*3 参考：我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm)

(2) 出願条件

- ① 本学入学後、「出入国管理および難民認定法」による在留資格「留学」を取得、または「留学」に変更できることを原則とする。
- ② 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「2024年度（令和6年度）日本留学試験」の第1回（2024年6月）、第2回（2024年11月）または「2025年度（令和7年度）日本留学試験」の第1回（2025年6月）のうちいずれか1回受験した者、あるいは「2025年度（令和7年度）日本留学試験」の第2回（2025年11月）を受験する者
ただし、日本国外から文学部、人間科学部に出席する者で、「2024年日本語能力試験」の第1回（2024年7月）、第2回（2024年12月）または「2025年日本語能力試験」の第1回（2025年7月）において「N1」の認定を受けた者は、「日本留学試験」の受験に替えることができる。
- ③ 文学部英語英米文学科については、2023年10月以降に実施された TOEFLiBT®のスコアが61点以上の者

3. 併願について

この制度における併願はできません。

4. 出 願 方 法

日本国内・国外共通

- (1) マイページ利用者登録 [2025年9月1日利用開始]（初めて出願する方のみ）

ガイダンスページ (<https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u/>) へ

アクセスし、マイページ利用者登録をしてください。

「STEP 2 基本情報の登録と確認」から以下の項目を登録してください。

- ・ 志願者の個人情報
- ・ 志願者の証明写真



- (2) 出願登録

「STEP 3 出願登録」から必要事項を入力し出願情報の登録をしてください。なお、「5. 出願期間」の【WEB 出願登録期間】を守ってください。

※「日本国内からの出願」と「日本国外からの出願」の選択に注意してください。

※入学検定料納入前に限り、登録の取り消しができます。登録内容に間違いがあった場合は、登録の取り消し後に正しく登録し直してください。検定料納入後間違いに気付いた場合は、「8. 出願書類

(1) 出願確認票【全員提出】」に記載されている方法で修正してください。

※学部・学科は変更できません。

※「日本国内からの出願」と「日本国外からの出願」は変更できません。

- (3) 入学検定料納入方法の選択

登録完了画面より支払いサイトへ移動し、納入方法を選択してください。

利用可能な取り扱い機関

コンビニエンスストア:セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、

(日本国内) デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

ATM(Pay-easy 利用可能なATM):ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、

みずほ銀行、りそな銀行など

クレジットカード*:VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

ネットバンキング:楽天銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行

その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など

※クレジットカード決済に「本人認証サービス（3Dセキュア）」を導入しています。

カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などにより追加認証を行います。認証に時間を要する場合がありますので、余裕をもって検定料の納入を行ってください。

なお、3Dセキュアへの対応状況、設定・認証の方法など詳細は、ご利用になられているカード発行会社にお問い合わせください。

(4) 入学検定料の納入

コンビニ・ATM (Pay-easy) の場合は、納入時に必要になる整理番号、セキュリティコードが表示されます。整理番号、セキュリティコードを間違いなくメモまたは印刷し、選択した取り扱い機関で入学検定料を支払ってください。

※検定料の他にサービス利用料 (1,100 円) が必要です。

日本国内からの出願

- (5) マイページ (<https://exam-entry.52school.com/senshu-u/my/>) から出願確認票を印刷し、出願に必要な他の書類と共に専修大学入学センターへ**本人が直接持参**してください。

※郵送等では受け付けません。

(「5. 出願期間」の【出願書類提出期間 (窓口受付)】を参照してください。)



日本国外からの出願

- (6) マイページ (<https://exam-entry.52school.com/senshu-u/my/>) から出願確認票を印刷し、出願に必要な他の書類と共に専修大学入学センター宛に郵送してください。

(「5. 出願期間」の【出願書類提出期間 (郵送受付)】を参照してください。)



5. 出 願 期 間

日本国内からの出願

【WEB 出願登録期間】

2025 年 10 月 29 日 (水) 9 : 00 ~ 11 月 4 日 (火) 17 : 00

【出願書類提出期間(窓口受付)】

期 間 2025 年 11 月 5 日 (水) ~ 11 月 7 日 (金)

受付時間 10 : 00 ~ 16 : 00

受付場所 専修大学 生田校舎 図書館生田分館 1 階 専修大学入学センター
(<https://www.senshu-u.ac.jp/access.html#002>)



日本国外からの出願

【WEB 出願登録期間】

2025 年 10 月 15 日 (水) 9 : 00 ~ 10 月 21 日 (火) 17 : 00

【出願書類提出期間(郵送受付)】

期 間 2025 年 10 月 17 日 (金) ~ 10 月 25 日 (土) **郵送必着**

郵 送 先 〒214-8580 日本国神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1 専修大学入学センター
Senshu University Admission Center
2-1-1 Higashimita, Tama-Ku, Kawasaki-Shi, Kanagawa 214-8580, JAPAN

- WEB 出願登録のみでは、出願は完了していません。
- WEB 出願登録は、出願書類の提出（郵送）前に済ませる必要がありますので注意してください。
- 「2025 年度（令和 7 年度）第 2 回日本留学試験」を受験予定で、手元に受験票が届いていない方は、**日本留学試験受験番号に「99*9999*999999」と入力してください。**
出願書類を送付する時点で受験票が届いていない方は、受験票のコピー以外を送付し、受験票が届き次第、別途郵送してください。
- 日本国外から文学部または人間科学部を志願される場合、日本留学試験（EJU）の成績に代えて、日本語能力試験（JLPT）の結果（N 1）での提出も認めています。
日本語能力試験（JLPT）の結果で出願される場合、日本留学試験の受験番号は入力不要ですが、出願時に空欄にすることはできないため、**日本留学試験受験番号に「99*9999*999999」と入力してください。**
- 日本国内から出願する方は、WEB 出願登録・検定料の納入後、出願書類を窓口（専修大学入学センター）へ提出してください。
- 日本国外から出願する方は、大学に出願書類が到着することで出願は完了となりますので注意してください。
- **日本国内在住の方が日本国外、日本国外在住の方が日本国内で WEB 出願登録をした場合、正常に志願処理がされず、出願が認められない場合があります**ので注意してください。

6. 選 考 方 法

(1) 日本留学試験利用入試

経済学部、法学部、ネットワーク情報学部

日本留学試験の結果で合否を決定します。

日本留学試験のうち、以下の科目を受験してください。

学 部	利 用 科 目 []内は出題言語
経 済 学 部	日本語(記述含む)、総合科目[日本語]
法 学 部	
ネットワーク 情 報 学 部	日本語(記述含む) 数学(コース1)・数学(コース2)の中から1科目選択[英語または日本語] 理科(物理)[英語または日本語] 理科(化学)・理科(生物)の中から1科目選択[英語または日本語] 条件①TOEFL iBT [®] のスコア提出がある場合 数学、理科について、日本語での受験可 条件②TOEFL iBT [®] のスコア提出がない場合 数学、理科について、英語での受験とする

(2) 日本留学試験利用・独自試験入試

経営学部、商学部、文学部、人間科学部、国際コミュニケーション学部

日本留学試験の結果と本学独自の試験で合否を決定します。

①日本留学試験のうち、以下の科目を受験してください。

学 部	利 用 科 目 []内は出題言語
経 営 学 部	日本語(記述含む) 総合科目・数学(コース1またはコース2)の中から1科目選択 [英語、日本語いずれも可]*
商 学 部	
文 学 部	日本語(記述含む)
人 間 科 学 部	
国際コミュニケーション学部	

※総合科目と数学(コース1またはコース2)の両方を受験した場合は、高得点の科目を判定に使用します。

・日本国外から文学部、人間科学部に出願する者で日本語能力試験の結果(N1)で出願する場合、日本留学試験を受験する必要はありません。

②独自試験

学 部	試 験 科 目
経 営 学 部	小論文(日本語)
商 学 部	小論文(日本語)、面接
文 学 部	
人 間 科 学 部	
国際コミュニケーション学部	

・文学部英語英米文学科の面接は、口述による英語の試験をあわせて実施します。

・人間科学部の面接については、小論文の合格者のみ行います。小論文合格者は、面接に先立ち掲示で発表します。

・「試験日」、「試験場」、「試験時間割」、「受験上の注意」については14・15ページを参照してください。

7. 入学検定料

経済学部、法学部、ネットワーク情報学部 … 17,000 円

経営学部、商学部、文学部、人間科学部、国際コミュニケーション学部 … 35,000 円

〔注〕一度納入した検定料は、どのような理由があっても返還できません。

8. 出願書類

〈書類作成上の注意〉

- ・必ず**黒のペン**または**ボールペン**を使用し、**日本語**で正確に記入してください。（手書き以外は不可とします。）なお、鉛筆や「消せるボールペン」等、訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。
- ・**出願書類の不足あるいは内容に不備がある場合は、一切受け付けません**ので、不明な点等は事前に問い合わせてください。

〈出願書類の到着確認方法〉

出願書類の到着を確認したい場合は、EMS や DHL 等ご利用いただいた配送業者の追跡サービスで確認してください。追跡結果が「Delivery complete」等であれば、出願書類は大学に到着し、大学内での事務処理中となります。

〈書類提出に関する注意〉

- ・提出したすべての書類は出願の成否に関わらず、いかなる理由でも**一切返却できません**。
- ・原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない証明書は提出せず、必ず「Certified True Copy」（原本からの正しい複製であることが、出身学校または大使館など公的機関によって証明されたコピー）を作成してください。
- ・各種証明書の原本とは、出身学校もしくは教育機関または大使館等の公的機関が発行した証明書で、**電子印ではない公印が直接押されたものを指します**。公印は書類が改ざんされていないことの証明となりますので、必ず書類の作成者（書類の発行機関）に押していただくよう、依頼してください。

※証明書のコピーや電子データを印刷したものは「原本」として扱うことができません。

- ・成績証明書において、在籍した期間及び全学年の成績が記入されておらず、特別な理由がある場合、出身学校の発行する理由書の原本を、成績証明書の原本と合わせて提出してください。
- ・大学を中途退学した者は高等学校の証明書を提出してください。出身学校の校名の変更や廃校になった場合、それを証明するものを添付してください。
- ・証明書の発行には時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せてください。
- ・健康診断書の提出は不要です。

〈各種証明書が日本語・中国語・英語以外の言語で書かれている場合に関する注意〉

- ・証明書は**日本語・中国語・英語**のうちのどれかで記載された原本を提出してください。
- 出身学校において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、必ず証明書を出身学校や日本語学校または大使館等の公的機関によって和訳もしくは英訳してください。「出身学校が発行した証明書の原本」と「証明書の和訳もしくは英訳の原本」の2点を提出してください（本人が訳したものは無効）。

最終出身学校の所在する国によって提出する出願書類が異なります。

ご自身の該当するページ内容をご確認のうえ、ご提出ください。

- ・最終出身学校が「**中国**」の学校の方は8ページへ
- ・最終出身学校が「**韓国**」の学校の方は10ページへ
- ・最終出身学校が「**日本**」の学校の方は11ページへ
- ・最終出身学校が「**中国・韓国・日本以外**」の学校の方は12ページへ

【最終出身学校が「中国」の学校の方】

(1) 出願確認票【全員提出】

マイページよりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料を納入後、**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。「氏名」「性別」「生年月日」「出身校」「住所」「電話番号」に誤りがある場合は、赤色のペンで正しい内容に修正したものを提出してください。

(2) 志願者調書(所定用紙1) ※両面印刷不可【全員提出】

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に片面印刷**してください。

本人がすべて記入してください。20～22 ページの記入例も参考にしてください。

(3) 入学志望理由書(所定用紙2)【全員提出】

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。

300 字以上 500 字以内で記述してください（本人が自分で書くこと）。

(4) 最終出身学校の卒業証明書原本または卒業(見込み)証明書原本（日本語学校のものは無効）【全員提出】

最終出身学校の公印（電子印ではないもの）、または公的機関の原本照合印がなければ原本として認められません。

日本語・中国語・英語以外の言語で書かれている場合は 7 ページをご覧ください。

23 ページの証明書サンプルを参考に、必須項目が記載されているかご確認の上、ご提出ください。

(5) 最終出身学校の成績証明書原本（日本語学校のものは無効）【全員提出】

在籍した期間および**全学年の成績が記入されたもの**。

職業訓練・留学等により、一部成績が記入されていない者、並びに「飛び級」、「繰上げ卒業」の者は、それを証明する出身学校の発行する書類（最終出身学校の公印（電子印でないもの）または公的機関の原本照合印があるもの）が必要です。日本の高等学校に在籍期間がある場合は調査書（学校所定のもの）を提出してください。日本の高等学校の卒業証書、および成績証明書は不要です。

最終出身学校の公印（電子印ではないもの）、または公的機関の原本照合印がなければ原本として認められません。

日本語・中国語・英語以外の言語で書かれている場合は 7 ページをご覧ください。

24 ページの証明書サンプルを参考に、必須項目が記載されているかご確認の上、ご提出ください。

(6) パスポートのコピー【日本国内・国外共通】【全員提出】

氏名・国籍・生年月日・パスポート No.・有効期限・写真が記載されたページのコピーを提出してください。

日本国内から出願の場合は、窓口受付にて写しと原本の照合を行いますので持参してください。

(7) 日本留学試験の成績または受験を証明する書類【全員提出】

次の①～④の中から、本人が選考資料として希望する書類をいずれか 1 つ選択し、提出してください（2 回以上の場合は、必ずいずれか 1 回分を選択してください。WEB 出願登録完了後の変更はできません）。

①2024 年度（令和 6 年度）第 1 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

②2024 年度（令和 6 年度）第 2 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

③2025 年度（令和 7 年度）第 1 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

④2025 年度（令和 7 年度）第 2 回日本留学試験の受験票のコピー

(8) **日本語能力試験認定および成績に関する証明書原本【日本国外からの文学部、人間科学部志願者のみ提出可】**

日本国外から文学部、人間科学部に出願する者で、日本留学試験の受験に替えて、日本語能力試験の結果（N1）を提出する者は、2024 年第 1 回（2024 年 7 月）、第 2 回（2024 年 12 月）または 2025 年第 1 回（2025 年 7 月）のいずれかの「日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書」を提出してください。

(9) **TOEFL iBT®のスコア(コピーでも可)**

【文学部英語英米文学科またはネットワーク情報学部ネットワーク情報学科志願者のみ提出】

(10) **出願書類チェックシート【全員提出】**

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。

全ての項目を確認し、チェックを入れてください。

【最終出身学校が「韓国」の学校の方】

(1) 出願確認票【全員提出】

マイページよりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料を納入後、**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。「氏名」「性別」「生年月日」「出身校」「住所」「電話番号」に誤りがある場合は、赤色のペンで正しい内容に修正したものを提出してください。

(2) 志願者調書(所定用紙1) ※両面印刷不可【全員提出】

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に片面印刷**してください。

本人がすべて記入してください。20～22 ページの記入例も参考にしてください。

(3) 入学志望理由書(所定用紙2)【全員提出】

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。

300 字以上 500 字以内で記述してください（本人が自分で書くこと）。

(4) 最終出身学校の卒業証明書原本または卒業(見込み)証明書原本（日本語学校のものは無効）【全員提出】

政府 24 からダウンロードする場合でも最終出身学校の公印（電子印ではないもの）、または公的機関の原本照合印がなければ原本として認められません。

日本語・中国語・英語以外の言語で書かれている場合は 7 ページをご覧ください。

25 ページの証明書サンプルを参考に、必須項目が記載されているかご確認の上、ご提出ください。

(5) 最終出身学校の成績証明書原本（日本語学校のものは無効）【全員提出】

在籍した期間および**全学年の成績が記入されたもの**。

職業訓練・留学等により、一部成績が記入されていない者、並びに「飛び級」、「繰上げ卒業」の者は、それを証明する出身学校の発行する書類（最終出身学校の公印（電子印でないもの）または公的機関の原本照合印があるもの）が必要です。日本の高等学校に在籍期間がある場合は調査書（学校所定のもの）を提出してください。日本の高等学校の卒業証書、および成績証明書は不要です。

政府 24 からダウンロードする場合でも最終出身学校の公印（電子印ではないもの）、または公的機関の原本照合印がなければ原本として認められません。

日本語・中国語・英語以外の言語で書かれている場合は 7 ページをご覧ください。

26 ページの証明書サンプルを参考に、必須項目が記載されているかご確認の上、ご提出ください。

(6) パスポートのコピー【日本国内・国外共通】【全員提出】

氏名・国籍・生年月日・パスポート No.・有効期限・写真が記載されたページのコピーを提出してください。

日本国内から出願の場合は、窓口受付にて写しと原本の照合を行いますので持参してください。

(7) 日本留学試験の成績または受験を証明する書類【全員提出】

次の①～④の中から、本人が選考資料として希望する書類をいずれか 1 つ選択し、提出してください

（2 回以上の場合は、必ずいずれか 1 回分を選択してください。WEB 出願登録完了後の変更はできません）。

①2024 年度（令和 6 年度）第 1 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

②2024 年度（令和 6 年度）第 2 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

③2025 年度（令和 7 年度）第 1 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

④2025 年度（令和 7 年度）第 2 回日本留学試験の受験票のコピー

(8) 日本語能力試験認定および成績に関する証明書原本【日本国外からの文学部、人間科学部志願者のみ提出可】

日本国外から文学部、人間科学部に出席する者で、日本留学試験の受験に替えて、日本語能力試験の結果（N 1）を提出する者は、2024 年第 1 回（2024 年 7 月）、第 2 回（2024 年 12 月）または 2025 年第 1 回（2025 年 7 月）のいずれかの「日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書」を提出してください。

(9) TOEFL iBT®のスコア(コピーでも可)

【文学部英語英米文学科またはネットワーク情報学部ネットワーク情報学科志願者のみ提出】

(10) 出願書類チェックシート【全員提出】

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。

全ての項目を確認し、チェックを入れてください。

【最終出身学校が「日本」の学校の方】

(1) 出願確認票【全員提出】

マイページよりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料を納入後、**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。「氏名」「性別」「生年月日」「出身校」「住所」「電話番号」に誤りがある場合は、赤色のペンで正しい内容に修正したものを提出してください。

(2) 志願者調書(所定用紙1) ※両面印刷不可【全員提出】

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に片面印刷**してください。

本人がすべて記入してください。20～22 ページの記入例も参考にしてください。

(3) 入学志望理由書(所定用紙2)【全員提出】

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。

300 字以上 500 字以内で記述してください（本人が自分で書くこと）。

(4) 最終出身学校の調査書(学校所定のもの)【全員提出】

(5) 外国の成績証明書原本

【外国の高校に在籍し、「(4)最終出身学校の調査書」に外国の高校に在籍していた期間の成績が記載されていない志願者のみ提出】

在籍した期間の成績が記入されたものをご提出ください。

日本と外国の高等学校に在学した場合、必ず日本の調査書（学校所定のもの）と外国の成績証明書（原本）の両方をご提出ください（日本の調査書に外国の高校に在籍していた成績の記載がある場合は日本の調査書のみの提出で可）。

日本語・中国語・英語以外の言語で書かれている場合は 7 ページをご覧ください。

(6) パスポートのコピー【日本国内・国外共通】【全員提出】

氏名・国籍・生年月日・パスポート No.・有効期限・写真が記載されたページのコピーを提出してください。

日本国内から出願の場合は、窓口受付にて写しと原本の照合を行いますので持参してください。

(7) 日本留学試験の成績または受験を証明する書類【全員提出】

次の①～④の中から、本人が選考資料として希望する書類をいずれか 1 つ選択し、提出してください（2 回以上の場合は、必ずいずれか 1 回分を選択してください。WEB 出願登録完了後の変更はできません）。

①2024 年度（令和 6 年度）第 1 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

②2024 年度（令和 6 年度）第 2 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

③2025 年度（令和 7 年度）第 1 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

④2025 年度（令和 7 年度）第 2 回日本留学試験の受験票のコピー

(8) 日本語能力試験認定および成績に関する証明書原本【日本国外からの文学部、人間科学部志願者のみ提出可】

日本国外から文学部、人間科学部に出願する者で、日本留学試験の受験に替えて、日本語能力試験の結果（N 1）を提出する者は、2024 年第 1 回（2024 年 7 月）、第 2 回（2024 年 12 月）または 2025 年第 1 回（2025 年 7 月）のいずれかの「日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書」を提出してください。

(9) TOEFL iBT®のスコア(コピーでも可)

【文学部英語英米文学科またはネットワーク情報学部ネットワーク情報学科志願者のみ提出】

(10) 出願書類チェックシート【全員提出】

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。

全ての項目を確認し、チェックを入れてください。

【最終出身学校が「中国・韓国・日本以外」の学校の方】

下記書類以外の書類の提出を求める場合があります。

(1) **出願確認票【全員提出】**

マイページよりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料を納入後、**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。「氏名」「性別」「生年月日」「出身校」「住所」「電話番号」に誤りがある場合は、赤色のペンで正しい内容に修正したものを提出してください。

(2) **志願者調書(所定用紙1) ※両面印刷不可【全員提出】**

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に片面印刷**してください。

本人がすべて記入してください。20～22 ページの記入例も参考にしてください。

(3) **入学志望理由書(所定用紙2)【全員提出】**

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。

300 字以上 500 字以内で記述してください（本人が自分で書くこと）。

(4) **最終出身学校の卒業証明書原本または卒業(見込み)証明書原本**（日本語学校のものは無効）**【全員提出】**

最終出身学校の公印（電子印ではないもの）、または公的機関の原本照合印がなければ原本として認められません。

日本語・中国語・英語以外の言語で書かれている場合は 7 ページをご覧ください。

(5) **最終出身学校の成績証明書原本**（日本語学校のものは無効）**【全員提出】**

在籍した期間および**全学年の成績が記入されたもの**。

職業訓練・留学等により、一部成績が記入されていない者、並びに「飛び級」、「繰上げ卒業」の者は、それを証明する出身学校の発行する書類（最終出身学校の公印（電子印でないもの）または公的機関の原本照合印があるもの）が必要です。日本の高等学校に在籍期間がある場合は調査書（学校所定のもの）を提出してください。日本の高等学校の卒業証書、および成績証明書は不要です。

最終出身学校の公印（電子印ではないもの）、または公的機関の原本照合印がなければ原本として認められません。

日本語・中国語・英語以外の言語で書かれている場合は 7 ページをご覧ください。

(6) **パスポートのコピー【日本国内・国外共通】【全員提出】**

氏名・国籍・生年月日・パスポート No.・有効期限・写真が記載されたページのコピーを提出してください。

日本国内から出願の場合は、窓口受付にて写しと原本の照合を行いますので持参してください。

(7) **日本留学試験の成績または受験を証明する書類【全員提出】**

次の①～④の中から、本人が選考資料として希望する書類をいずれか 1 つ選択し、提出してください

（2 回以上の場合は、必ずいずれか 1 回分を選択してください。WEB 出願登録完了後の変更はできません）。

①2024 年度（令和 6 年度）第 1 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

②2024 年度（令和 6 年度）第 2 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

③2025 年度（令和 7 年度）第 1 回日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピー

④2025 年度（令和 7 年度）第 2 回日本留学試験の受験票のコピー

(8) **日本語能力試験認定および成績に関する証明書原本【日本国外からの文学部、人間科学部志願者のみ提出可】**

日本国外から文学部、人間科学部に出願する者で、日本留学試験の受験に替えて、日本語能力試験の結果（N1）を提出する者は、2024 年第 1 回（2024 年 7 月）、第 2 回（2024 年 12 月）または 2025 年第 1 回（2025 年 7 月）のいずれかの「日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書」を提出してください。

(9) **TOEFL iBT®のスコア(コピーでも可)**

【文学部英語英米文学科またはネットワーク情報学部ネットワーク情報学科志願者のみ提出】

(10) **出願書類チェックシート【全員提出】**

所定の用紙を**白い A4 サイズの用紙に印刷**してください。

全ての項目を確認し、チェックを入れてください。

9. 卒業年月および各種証明書について

最終学歴	WEB 出願登録		所定用紙 1			出願書類	
	出身高校欄 (高校コード)	卒業（見込） 年月欄	学歴欄			提出する証明書 (すべて原本のみ提出可)	その他の 出願書類は、 P7 と P12 を確認し、 必要な 出願書類を 提出ください。
			高校	大学 (短大)	専門学校		
日本国外の高校	52000E	高校または大学の 卒業（見込）年月	○			・ 高校卒業証明書（原本） ・ 高校成績証明書（原本）	
日本国内の高校	卒業した高校名 を入力し、候補 一覧より選択		○			・ 調査書（原本）	
短期大学・大学 (日本国内外を問わない)	52000E		○	○		・ 高校の卒業証明書（原本） ・ 高校の成績証明書（原本） * 大学のもは不要	
専門学校 (日本国内外を問わない)	52000E		○		○	・ 高校の卒業証明書（原本） ・ 高校の成績証明書（原本） * 専門学校のものは不要	
高卒認定 (日本国内外を問わない)	日本国外の卒業 認定試験 52000E	卒業認定試験に 合格した年月	○※			・ 高校卒業認定試験合格証明書 (原本) ・ 高校卒業認定試験成績証明書 (原本)	
	日本国内の卒業 認定試験 51000K						

※卒業認定試験に合格した日を記載

10. 出願書類の問い合わせについて

不明な点がありましたら、**出願書類提出前**に専修大学入学センター（admiss-i@acc.senshu-u.ac.jp）まで、メールにて下記内容を入力してお問い合わせください。

宛先(To): admiss-i@acc.senshu-u.ac.jp

件名(Subject): 外国人留学生入学試験出願書類について

本文:(Main message):

① 整理番号(入学検定料の納入が完了している方のみ)

② 名前

③ 国籍

④ 最終出身学校までの学歴(学校名・在学期間・年数)

例) ●●小学校 ●●●●年●月～●●●●年●月 ●年●●か月

●●中学校 ●●●●年●月～●●●●年●月 ●年●●か月

●●高校 ●●●●年●月～●●●●年●月 ●年●●か月

⑤ 問い合わせ内容

11. 出願上の注意

- (1) 出願に際して提出した書類、記載事項に不正が認められた場合は、判明した時点での資格（出願・合格・入学）を取り消すことがあります。
- (2) 一度受理した出願書類はいかなる理由があっても返還できません。
- (3) 出願した後の学部・学科の変更は認めません。
- (4) 日本国内からの出願者については、入学検定料を出願締切日までに振り込んでいても、出願書類を締切日までに持参しない場合は受け付けできません。

受験および修学上の配慮が必要な方の出願について

(1) 受験上の配慮が必要な方

障がいや疾病等により本学の受験に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って 2025 年 9 月 30 日（火）までに専修大学入学センターにお問い合わせください。

※日常生活において、補聴器・車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から必ずお問い合わせください。

専修大学入学センター：TEL 044-911-0425

(2) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認した上でご出願いただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めいたします。

専修大学障がい学生支援室：TEL 044-946-7001

メールアドレス：sien@acc.senshu-u.ac.jp

12. 受験票

受験票は、12 月上旬までにマイページへアップロードします。

本学独自の試験を実施しない学部（経済学部・法学部・ネットワーク情報学部）も含めて、全学部の志願者がマイページから確認できます。

2025 年 12 月 12 日（金）までに受験票の確認ができない場合は、「氏名」「志望学部・学科」「入学検定料の納入方法（クレジットカード払いの時はクレジットカード会社名）」を明らかにして、専修大学入学センター（TEL 044-911-0425）に問い合わせてください。

本学独自の試験を実施する学部（経営学部、商学部、文学部、人間科学部、国際コミュニケーション学部）は、**受験票を白い A4 サイズの用紙に印刷し、試験当日に必ず持参**してください（スマートフォン等の電子機器で表示したものは不可。）

本学独自の試験を実施しない学部（経済学部、法学部、ネットワーク情報学部）は、受験票を合格発表日まで大事に保管してください。

13. 試験日（経営学部、商学部、文学部、人間科学部、国際コミュニケーション学部志願者のみ）

2026 年 1 月 10 日（土）

※経済学部、法学部、ネットワーク情報学部の志願者は、日本留学試験の結果を利用するため、本学独自の試験は実施しません。

14. 試験場（経営学部、商学部、文学部、人間科学部、国際コミュニケーション学部志願者のみ）

経営学部、商学部、文学部、人間科学部、国際コミュニケーション学部

専修大学 生田校舎 10 号館

(<https://www.senshu-u.ac.jp/access.html#002>)

〔注〕試験教室は試験当日に掲示します。



15. 試験時間割（経営学部、商学部、文学部、人間科学部、国際コミュニケーション学部志願者のみ）

学 部	受験上の注意	小論文(日本語)	面 接
経 営 学 部	9:30～9:50	9:50～10:50	実施しない
商 学 部			12:00～
文 学 部			※13:30～
人 間 科 学 部			12:00～
国際コミュニケーション学部			

※人間科学部は日本留学試験および小論文（日本語）の結果による一次選考を行い、面接対象者を決定します。

16. 受験上の注意（経営学部、商学部、文学部、人間科学部、国際コミュニケーション学部志願者のみ）

- (1) 受験者は、「受験上の注意」が始まる 10 分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始 20 分以降の入場はできません。
- (3) 受験票は各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。
- (4) 筆記用具（黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム）を持参してください。
- (5) 出願書類に記載した氏名（カタカナ）を使用してください。
- (6) 試験時間中の飲食はできません。
- (7) 試験教室には時計を設置していないため、時計を持参してください。アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。ストップウォッチを時計として使用することは禁止します。
- (8) 辞書・計算・録音・送受信等の機能を備えた時計や、それらの機能の有無が判別しづらいものの使用は禁止します。
- (9) 「電卓」「そろばん」や「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「IC レコーダー」等の電子機器類は使用できません。試験時間中に、これらを使用すると不正行為となります。
- (10) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。
- (11) 帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (12) 試験時間内の途中退室はできません。
- (13) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・結核・はしか等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。なお、上記により試験を欠席した場合でも、入学検定料の返還は行いません。
- (14) 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学試験は無効となります。この場合、入学検定料の返還は行いません。
- (15) 試験時間中は監督者の指示にしたがってください。したがわない場合には不正行為とみなされることがあります。
- (16) 不正行為が疑われる際には、注意をすることや事情を聴取することがあります。

17. 合格発表日

2026 年 1 月 23 日（金）

合否案内および入学手続はマイページで行います。

合格者への合格証・入学手続書類の郵送は行いません。

合否案内は同日 11：00（日本時間）に発表します。

〔注〕合否についての問い合わせには一切応じられません。

本学独自試験を受験しなかった場合、または日本留学試験の指定科目を受験していない場合は欠席の扱いとします。合否判定対象外のため不合格の表示となります。

18. 入学手続期間

2026 年 1 月 23 日（金）～2 月 6 日（金）

出願時にマイページに登録した住所により、入学手続方法が異なります。

詳細は入学手続要項を確認してください。

19. 入 学 手 続

- (1) 入学手続は、①学費の納入、②入学手続書類の郵送、③入学手続に必要な情報の登録を入学手続期間内に行ってください。出願時にマイページに登録した住所により、入学手続方法が異なります。なお、期限日までに手続をしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

	日本国内で入学手続する場合	日本国外で入学手続する場合
①学費の納入	入学手続き期限日までに銀行から振り込んでください。	日本円にて送金後、振込依頼書（控）をスキャンしたファイルを入学手続要項に記載されているメールアドレスに送信してください。
②入学手続書類の郵送	入学手続き期限日までの消印有効です。	入学手続期限日に郵送必着です。
③入学手続に必要な情報の登録	入学手続メニューの案内にしたがって、本人の住所や通学区間、英語以外の外国語履修希望言語、学生証用写真データ等を登録してください。	

- (2) 入学手続の際、次のものが必要となります。

①**最終出身学校の卒業証明書**（出願時に提出している者は不要、また卒業見込みの者は入学後の提出となります。）

②**写真：国内1枚、国外3枚**＝脱帽、上半身、正面、背景のない縦 4 cm、横 3 cm のもので、最近 1 カ月以内に同時撮影したもの（カラー、光沢仕上げに限る。）

③**住民票**（国内のみ：国籍、在留資格、在留期間の記載のあるもの）

- (3) 入学手続の延期を希望する場合は、所定の手続を行うことにより延期することができます。

ただし、入学までに「留学」査証（ビザ）の取得が困難となり、在学するうえで支障をきたすことが懸念されます。このような事態が起きた場合は、本学では一切責任を負いませんので、各自が責任をもって判断してください。

また、一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を希望し、2026 年 3 月 31 日（火）までに申し出た場合は、入学金相当額を除く学費及び委託徴収金を返還します。

※入学手続についての詳細は、入学手続要項を参照してください。

20. 学 費 等 (2025 年度現行のもの=参考)

〔現代経済学科、生活環境経済学科、国際経済学科、法律学科、政治学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,224,000※	1,060,000	1,060,000	1,075,000	4,419,000
分 納	1 期 分	477,000	277,000	277,000	292,000	1,323,000
	2 期 分	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000
	3 期 分	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000
	4 期 分	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000

〔経営学科、ビジネスデザイン学科、マーケティング学科、会計学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,226,000※	1,062,000	1,062,000	1,077,000	4,427,000
分 納	1 期 分	479,000	279,000	279,000	294,000	1,331,000
	2 期 分	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000
	3 期 分	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000
	4 期 分	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000

〔日本文学文化学科、英語英米文学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,234,000※	1,070,000	1,070,000	1,085,000	4,459,000
分 納	1 期 分	481,000	281,000	281,000	296,000	1,339,000
	2 期 分	251,000	263,000	263,000	263,000	1,040,000
	3 期 分	251,000	263,000	263,000	263,000	1,040,000
	4 期 分	251,000	263,000	263,000	263,000	1,040,000

〔哲学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,229,000※	1,065,000	1,065,000	1,080,000	4,439,000
分 納	1 期 分	479,000	279,000	279,000	294,000	1,331,000
	2 期 分	250,000	262,000	262,000	262,000	1,036,000
	3 期 分	250,000	262,000	262,000	262,000	1,036,000
	4 期 分	250,000	262,000	262,000	262,000	1,036,000

〔歴史学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,244,000※	1,080,000	1,080,000	1,095,000	4,499,000
分 納	1 期 分	482,000	282,000	282,000	297,000	1,343,000
	2 期 分	254,000	266,000	266,000	266,000	1,052,000
	3 期 分	254,000	266,000	266,000	266,000	1,052,000
	4 期 分	254,000	266,000	266,000	266,000	1,052,000

〔環境地理学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,259,000※	1,095,000	1,095,000	1,110,000	4,559,000
分 納	1 期 分	488,000	288,000	288,000	303,000	1,367,000
	2 期 分	257,000	269,000	269,000	269,000	1,064,000
	3 期 分	257,000	269,000	269,000	269,000	1,064,000
	4 期 分	257,000	269,000	269,000	269,000	1,064,000

※1 年次の学費には入学金 200,000 円が含まれます。

〔ジャーナリズム学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,239,000※	1,075,000	1,075,000	1,090,000	4,479,000
分 納	1 期 分	483,000	283,000	283,000	298,000	1,347,000
	2 期 分	252,000	264,000	264,000	264,000	1,044,000
	3 期 分	252,000	264,000	264,000	264,000	1,044,000
	4 期 分	252,000	264,000	264,000	264,000	1,044,000

〔心理学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,327,000※	1,163,000	1,163,000	1,178,000	4,831,000
分 納	1 期 分	505,000	305,000	305,000	320,000	1,435,000
	2 期 分	274,000	286,000	286,000	286,000	1,132,000
	3 期 分	274,000	286,000	286,000	286,000	1,132,000
	4 期 分	274,000	286,000	286,000	286,000	1,132,000

〔社会学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,247,000※	1,083,000	1,083,000	1,098,000	4,511,000
分 納	1 期 分	482,000	285,000	285,000	300,000	1,352,000
	2 期 分	255,000	266,000	266,000	266,000	1,053,000
	3 期 分	255,000	266,000	266,000	266,000	1,053,000
	4 期 分	255,000	266,000	266,000	266,000	1,053,000

〔日本語学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,256,000※	1,092,000	1,092,000	1,107,000	4,547,000
分 納	1 期 分	485,000	285,000	285,000	300,000	1,355,000
	2 期 分	257,000	269,000	269,000	269,000	1,064,000
	3 期 分	257,000	269,000	269,000	269,000	1,064,000
	4 期 分	257,000	269,000	269,000	269,000	1,064,000

〔異文化コミュニケーション学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,358,000※	1,194,000	1,194,000	1,209,000	4,955,000
分 納	1 期 分	512,000	312,000	312,000	327,000	1,463,000
	2 期 分	282,000	294,000	294,000	294,000	1,164,000
	3 期 分	282,000	294,000	294,000	294,000	1,164,000
	4 期 分	282,000	294,000	294,000	294,000	1,164,000

異文化コミュニケーション学科は2年次の前期に、全員が海外留学をすることになり、上記学費とは別に留学費用が必要になります。

その際には、留学資金として300,000円を支給します。

海外留学にあたってのビザ（査証）取得等の諸手続は自己責任で行うものであり、大学が海外留学を保証するものではありません。

〔ネットワーク情報学科〕

(単位 : 円)

		1 年次 (2025)	2 年次 (2026)	3 年次 (2027)	4 年次 (2028)	合 計
完 納 (年 額)		1,480,000※	1,316,000	1,316,000	1,331,000	5,443,000
分 納	1 期 分	541,000	341,000	341,000	356,000	1,579,000
	2 期 分	313,000	325,000	325,000	325,000	1,288,000
	3 期 分	313,000	325,000	325,000	325,000	1,288,000
	4 期 分	313,000	325,000	325,000	325,000	1,288,000

※1年次の学費には入学金200,000円が含まれます。

学費は、入学金、授業料、施設費、教育充実費、委託徴収金から構成されています。
詳細は、専修大学ホームページを確認してください。

※2026年度の学費は、7月中に決定する予定です。

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/>)



納入期間

完納または分納1期分	入学年度は入学手続期間内、2027年度以降は4月1日から4月20日まで
分納2期分	6月1日から6月20日まで
分納3期分	9月1日から9月20日まで
分納4期分	11月1日から11月20日まで
*納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。	

21. 奨学生制度

(1) 専修大学独自の奨学金

専修大学には、学業成績が優秀な学生に対して勉学を奨励するための制度、学生の諸活動を奨励・支援するための制度および経済的に困っている学生を支援するための制度があります。

詳細は、専修大学ホームページで確認してください。

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/senshu-scholarship.html>)



(2) その他の奨学生制度として、日本学生支援機構奨学金、高等教育の修学支援新制度（「多子世帯の授業料無償化」含む）民間財団・地方公共団体等奨学金があります。

詳細は、専修大学ホームページを確認してください。

日本学生支援機構奨学金・高等教育の修学支援新制度

(<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/jasso-scholarship.html>)



民間財団・地方公共団体等奨学金

(<https://www.senshu-u.ac.jp/news/nid00025007.html>)



【問い合わせ先】

○スカラシップ入試奨学生、新入生特別奨学生、新入生学術奨学生、学術奨学生

〔教務課〕法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-5843
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1260

○その他の奨学生

〔学生生活課〕法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-6824
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1267

専修大学・石巻専修大学「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金について(お願い)

学校法人専修大学は21世紀ビジョンとして「社会知性の開発」を掲げています。募金を通じて社会知性の開発を推進していくため、専修大学・石巻専修大学「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金の募集を広く関係方面にお願いし、お力添えをいただいているところでございます。

入学者のご父母・ご家族関係者の皆様におかれましても、趣旨にご賛同いただき、任意ではございますが、ご協力をお願い申し上げます。なお、募集時期につきましては入学後にご案内させていただきます。

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

TEL 044-911-0425

専修大学入学センター

※出願書類の到着を確認したい場合は、EMSやDHL等ご利用いただいた配送業者の追跡サービスで確認してください。追跡結果が「Delivery complete」等であれば、出願書類は大学に到着し、大学内での事務処理中となります。

記入例

〈所定用紙1〉

(2026)

※

※欄は記入しないでください。

2026年度 専修大学外国人留学生入学試験志願者調書

2026 International Undergraduate Application for Admission to Senshu University

志望学部・学科 Desired Course of Study	人間科 学部 社会 学科		
フリガナ	キム センシュウ		
氏名 Full Name	金 専 修		
Name In English	Kim Senshu ※必ずパスポートの記載と一致させてください。		
生年月日 Date of Birth	2005 年 2 月 15 日 Year Month Day	年齢 Age	22 〔2026年4月1日現在〕
性別 Gender	男 ・ 女 Male ・ Female	国籍 Nationality	韓国
現住所 Current Address	Postal Code 214-8580 Address : 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1 コーポ専大208号室 Telephone : 044-911-1111 Telephone(mobile phone) : 090-1234-1111 E-mail address(mobile phone) : abc1234@senshu.x△○.jp E-mail address(PC) : 9876xyz@◇◇mail.com		
本国の住所 Permanent Address	Postal Code 48792 Address : 40. Gogwan-ro, Dong-gu, Busan Republic of KOREA Telephone : 051-465-1111 Telephone(mobile phone) : E-mail address(mobile phone) : E-mail address(PC) : 9876xyz@◇◇mail.com		
兵役 Military Service	有 Yes	終了 Completed / 未了 Not Completed 期間 Period 年 月 ~ 年 月	無 Not Required
在留資格 Status of Residence	有 Yes	在留資格 Status 留学	無 No
在留期間満了日 Date of Expiration	2026 年 7 月 31 日 Year Month Day		



2重国籍者は日本以外の国籍を記入

記入例

〈所定用紙1〉

(2026)

※

※欄は記入しないでください。

学歴（小学校から記入）

Educational Background

List all educational institutions you have attended or are attending, beginning with elementary school.

学 校 名 Name of Institution	所在地 Location	在 学 期 間 Period of Attendance	年 数 Years
ソウル第7小学校	ソウル市	2017年3月～2013年2月	2年 ヶ月
南山小学校	ソウル市	2013年3月～2017年2月	4年 ヶ月
釜山中学校	釜山市	2017年3月～2020年2月	3年 ヶ月
大東高校	釜山市	2020年3月～2023年2月	3年 ヶ月
日本の高等学校に在学していた場合はこちらに記入してください。 高等学校卒業認定試験に合格した場合は学校名欄に「高卒認定」、 在籍期間欄に合格日を記入してください。所在地と年数の記入は不要です。			年 ヶ月
			年 ヶ月

日本における学習歴（日本語学校、専門学校など）

Educational Background in Japan

List all educational institutions, including Japanese language school and vocational school, you have attended or are attending in Japan.

学 校 名 Name of Institution	専 攻 Major	在 学 期 間 Period of Attendance	年 数 Years
専修日本語学校 (Telephone 03-1234-XXXX)	日本語	2023年2月～2025年2月	2年 ヶ月
(Telephone)		年 月～ 年 月	年 ヶ月

職 歴

Work Experience

List all jobs you have held.

勤務先および所在地 Name and Address of Employer	役 職 Position	職 種 Type of Work	期 間 Period of Employment
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

- 2 -

記入例

〈所定用紙1〉

(2026)

※

※欄は記入しないでください。

親（または親族） Parent or Relative

フリガナ	キム ジュンピョン		
氏名 Full Name	金 証 平		
Name In English	Kim Jeung-pyeong		
年齢 Age	51	本人との関係 Relationship	父
住所 Address	40・Gogwan-ro, Dong-gu, Busan Republic of KOREA Telephone 051-465-XXXX		

学費および生活費の負担者

Person or organization responsible for your educational and living expenses incurred by the applicant during the course of study at Senshu University

氏名または団体名 Name of Person or Organization	金 証 平
本人との関係 Relationship	父
住所 Address	40・Gogwan-ro, Dong-gu, Busan Republic of KOREA Telephone 051-465-XXXX

【中国】卒業証明書（例）

専修市商贸旅游学校

Graduation Certificate of Senshu Business & Tourism School

兹证明 李專修 同学（男），出生于 1991 年 9 月 27 日，自 2008 年 9 月
至 2012 年 6 月在我校市场营销专业学习，学制 4 年，修业期满，成绩合格，
于 2012 年 6 月毕业。

This is to certify | Li Juanshiu , Male, born on 27th Sep. 1991. From Sep.
2008 he entered the Marketing Specialty of Senshu Business & Tourism School.
The length of schooling is 4 years. He successfully completed all the required
courses and thereby was granted graduation in Jun. 2012.

所定用紙 1 の学歴欄および、WEB出願確認票の
入学年月・卒業年月と一致すること
※入学年月は卒業証明書に記載がなくても提出可能です

専修市商贸旅游学校
Senshu Business & Tourism School
Date: 2024.10.10

学校印または直筆サインがあること
（本人によるコピーは不可）

【中国】成績証明書（例）

専修市商貿旅游学校

Official Transcript from Senshu Business & Tourism School

This is to certify that student Li Juanshiu, Male, born on 27th Sep. 1991 studied in the Marketing Specialty of Senshu Business & Tourism School since Sept. 2008, and graduated in Jun. 2012. His academic records are as follows:

Term Courses	1 st Academic Year		2 nd Academic Year		3 rd Academic Year		4 th Academic Year
	Term 1	Term 2	Term 1	Term 2	Term 1	Term 2	Graduation Practice
Chinese	71	75	70	67	72	71	98
Mathematics	73	71	76	78			
English	60	66	64	60			
Gym/P.E.	70	69	72	68			
Marketing English	-	-	60	65	65	62	
Marketing	-	-	78	80	82	81	
Business Law & Rule	-	-	76	75	70	69	
Accountancy	86	80	-	-	-	-	
Commodities	61	65	60	64	-	-	
Computer	60	61	67	66	-	-	
Commodity Information	-	-	66	68	-	-	
International Trade	77	81	-	-	-	-	
Politics & Economy	-	-	74	68	-	-	
E-Business	-	-	-	-	79	73	
Notes	1) All the scores listed above are on a scale of 100. 2) Results are from Sep. 2008 to Jun. 2012.						

在籍期間の全成績が
記載されていること

所定用紙 1 の学歴欄および、
WEB出願確認票の入学年月・
卒業年月と一致すること
※入学年月は卒業証明書に記載
がなくても提出可能です

専修市商貿旅游学校
Senshu Business & Tourism School
Date: 2024.10.10

学校印または直筆サインがあること
(本人によるコピーは不可)

【韓国】卒業証明書（例）

Issue No : J10000000000-0000-000000

SENSHU HIGH SCHOOL

Address : 100, Higashimita, Tama-Ku, Kawasaki-Shi, Kanagawa ,
KOREA

Phone : 82-00-000-0000 Fax : 82-00-000-0001

CERTIFICATE OF GRADUATION

Name : KIM SENSHU
Date of Birth : September 20, 1997
Verification No : 0000-0001
Issue Date : October 06, 2020

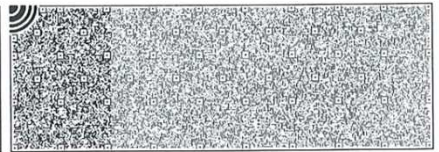
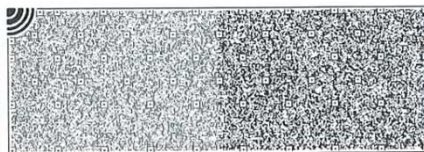
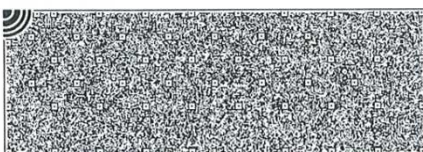
This is to certify that the above-mentioned person completed
all the required courses at SENSHU HIGH SCHOOL and graduated on
February 04, 2016.

所定用紙 1 の学歴欄および、WEB出願確認票の
入学年月・卒業年月と一致すること
※入学年月は卒業証明書に記載がなくても提出可能です

70' 2109
Kim Jiyoung
Principal of SENSHU HIGH SCHOOL



学校印または直筆サインがあること
(本人によるコピーは不可)



【韓国】成績証明書（例）

SENSHU HIGH SCHOOL

Address : 100, Higashimita, Tama-Ku, Kawasaki-Shi, Kanagawa , KOREA

Phone : 82-00-000-0000 , Fax : 82-00-000-0000

SCHOOL TRANSCRIPT

Name : KIM SENSHU

Date of entrance : March 04, 2013

Date of Birth : September 20, 1997

Date of Issued : October 06, 2020

Date of graduation : February 04, 2016

Subject	1st School Year						2nd School Year						3rd School Year					
	1st Semester			2nd Semester			1st Semester			2nd Semester			1st Semester			2nd Semester		
	Units	Score/rate (age (SDM))	Rank/ Enrollment	Units	Score/rate (age (SDM))	Rank/ Enrollment	Units	Score/rate (age (SDM))	Rank/ Enrollment	Units	Score/rate (age (SDM))	Rank/ Enrollment	Units	Score/rate (age (SDM))	Rank/ Enrollment	Units	Score/rate (age (SDM))	Rank/ Enrollment
Korean Language	4	51/61.6 (21.5)	6(428)	4	36/57.9 (21.7)													
Mathematics	4	21/44.6 (23.7)	6(428)	4	22/46 (24.2)													
English I	4	34/55.4 (25.0)	6(428)	4	41/55.6 (24.6)													
Moral Education	1	55/53.2 (15.9)	5(428)	1	41/50.6 (19.7)													
Social Studies	3	60/58.9 (22.5)	5(428)	3	42/53.2 (23.3)													
History of	3	48/56.3 (22.5)	5(428)	3	41/56 (24.6)													

所定用紙 1 の学歴欄および、WEB出願
確認票の入学年月・卒業年月と一致す
ること
※入学年月は卒業証明書に記載がなく
ても提出可能です

所定用紙 1 の学歴欄および、WEB出願
確認票の入学年月・卒業年月と一致す
ること
※入学年月は卒業証明書に記載がなく
ても提出可能です

Thought									(28.3)			(25.1)		
Society & Culture								4	56/58.4 (24.7)	5(128)	4	54/47.9 (24.1)	4(217)	
Chemistry I								2	55/55.9 (21.5)	5(259)	2	53/46.9 (25.5)	4(258)	
Biology								2	76/69.7 (23.2)	5(256)	2	51/55.2 (25.6)	5(256)	
Drawing								2		Pass	2		Pass	
Total								30			30			

在籍期間の全成績が記載されていること

LEGEND

- ① "Units" represents credit units or credit hours per week.
- ② "Score" represents the raw score of the student on a scale of 0 through 100.
- ③ "Average" represents the schoolwide average score of the subject in the given semester.
- ④ "SD(Standard Deviation)" represents the variability in students' scores.
- ⑤ "Rank" represents the student's level of standing on a scale of 1 to 9 for subjects : with 1, the highest, and 9, the lowest.
 - * The percentage of students in each scale: 1=4%, 2=7%, 3=12%, 4=17%, 5=20, 6=17%, 7=12%, 8=7%, 9=4%
- ⑥ "Grade" for Physical Education • Music • Art represents the student's achievement level of the subject in the given semester.
 - * *Usu* is equivalent to the score 80-100, *Botong* 60-79, *Miheup* below 59.
- ⑦ "Grade" for Specialized Subjects : As of 2012, Specialized Subjects have a five-level grading system.
 - * *A* is equivalent to the score 90-100, *B* 80-89, *C* 70-79, *D* 60-69, and *E* below 59.
- ⑧ "Enrollment" represents the total number of students who completed the subject/course in the given semester.

This is to certify th

学校印または直筆サインがあること
(本人によるコピーは不可)

Kim Jiyoung

Principal of SENSU HIGH SCHOOL

(Official seal)