


Senshu University Library

みなさんが選んだ本は
コレ!

「図書館に本屋さんかやってきた!」より
学生対象の選挙イベントで選ばれた本を表示します

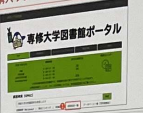


10月31日(火)~
11月20日(月)

図書館本館3F 情報検索コーナー

購入リクエストの方法

専修大学図書館ポータルから利用状況一覧をクリック。



in Campusで利用している利用者ID・パスワードを入力し、LibraryIDを入力。

My Libraryから新規購入リクエスト。

購入を希望する資料名(冊数)、電子ブック、複製権(複製)のチェックから選択してください。


【図書単】を指定してチェックボックスにチェックを入れてください。

希望する購入の送料・複製権の複製費を印し、お支払いページで決済手続きを行います。

希望する購入の送料・複製権の複製費を印し、お支払いページで決済手続きを行います。

購入リクエストを確認する方法

専修大学図書館ポータル



利用状況確認

利用状況を確認するページにアクセスして確認してください。

希望する購入の送料・複製権の複製費を印し、お支払いページで決済手続きを行います。

希望する購入の送料・複製権の複製費を印し、お支払いページで決済手続きを行います。

