

「専修大学進学サポート奨学生」募集要項

(2024年度入試出願前予約採用型給付奨学金)

1. 本奨学生の目的

本奨学生は、入試出願前に採用が決定(内定)し、入学後に給付する制度です。専修大学への入学を強く希望する、学業成績が優秀な首都圏(東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県)以外の国内高等学校等出身者に対して、経済的支援を行うことを目的としています。

2. 申請資格

以下の①～⑥の条件すべてに該当する必要があります。

- ①東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県以外にある国内の高等学校および中等教育学校の出身者(通信制除く)で、かつ家計支持者(父母。父母がいない場合は代わって家計を支えている人)が上記の1都3県以外に居住し(単身赴任者除く)、入学後は本学に自宅外から通学するもの。
- ②日本国籍を有する者、または永住者、定住者、日本人(永住者)の配偶者・子。
- ③2024年3月卒業見込み者または2023年3月以降に卒業したもの。
- ④調査書の発行が受けられる者で、全体の学習成績の状況が【3.5以上】のもの。
 - ・中等教育学校の場合は後期課程におけるすべての教科・科目の評定平均値。
 - ・卒業見込者は、最終学年1学期または前期までの値。(第2回申請の場合は2学期までのものでも可。)
 - ・卒業者は、最終学年3学期または後期までの値。
- ⑤2024年度大学入学共通テスト利用入学試験(前期・後期)、一般選抜(全国・前期・後期入学試験)のいずれかで本学を受験するもの。
- ⑥父母の「令和5年度(令和4年分)所得証明書」記載の収入・所得金額を合算した金額が以下のもの。
※複数種類の収入・所得がある場合、合算して総合的に判断します。

給与・年金収入金額(課税前)	その他、事業所得金額
800万円未満	350万円未満

- ⑦本制度申請時点で、国の「高等教育の修学支援新制度」(日本学生支援機構の給付奨学金)の採用候補者になっていないもの。

3. 奨学金額・支給期間

- ①奨学金額 授業料の半額相当額を支給

【参考】2024年度1年次奨学金額

学部	学科	奨学金額(年額)
経済学部	現代経済学科	375,000
	生活環境経済学科	375,000
	国際経済学科	375,000
法学部	法律学科	375,000
	政治学科	375,000
経営学部	経営学科	375,000
	ビジネスデザイン学科	375,000
商学部	マーケティング学科	375,000
	会計学科	375,000
文学部	日本文学文化学科	375,000
	英語英米文学科	375,000
	哲学科	375,000
	歴史学科	375,000
	環境地理学科	375,000
	ジャーナリズム学科	375,000
ネットワーク情報学部	ネットワーク情報学科	463,000
人間科学部	心理学科	391,500
	社会学科	376,500
国際コミュニケーション学部	日本語学科	375,000
	異文化コミュニケーション学科	425,000

- ②支給期間 原則4年間継続支給

※毎年進級時に、学業成績および家計状況等による継続受給の判定を行います。

4. 募集定員

- ・第1回採用候補者 120名(全学部全学科)
- ・第2回採用候補者 80名(全学部全学科)

5. 申請方法

- ・所定の申請期間に申請書類を下記提出先まで**レターパック**にて郵送してください。

6. 申請期間

- ・第1回 2023年11月 6日(月)～11月24日(金)【消印有効】
- ・第2回 2023年12月 4日(月)～2024年 1月10日(水)【消印有効】

7. 提出先

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1
専修大学 学生生活課「専修大学進学サポート奨学生」係

8. 必要な申請書類

以下①～⑥の書類をすべて揃えてください。不備・不足がある場合は選考の対象外となります。

① 2024年度「専修大学進学サポート奨学生」申請書 (所定様式) ※印刷はカラーでも白黒でも構いません
1) 申請者(受験者)本人の氏名・生年月日・性別・国籍欄 * 黒の消えないボールペンで記入してください。 * 氏名は、住民票に記載されている氏名を記入してください。 * 記入内容の訂正は、二重線を引き二重線の上に訂正印を押印してください。 * 住所は「丁目」「番地」「号」を省略し、ハイフン「-」で記入してください。
2) 父母情報欄 * 父母の氏名(漢字)を記入してください。 * 父母が死亡または生別(離婚等)の場合、その年月を所定箇所に記入してください。 * 父母がいない場合、父母に代わる法定後見人とその配偶者を父母欄に記入してください。 * 日中に連絡がつく電話番号を必ず記入してください。
3) 出身学校情報欄 * 学校名、学校所在地を記入してください。 * 卒業(予定)年月は、該当する()内に○を記入してください。
4) 申請種別欄 * 希望する申請種別を1つ選択し、○を記入してください。
5) 国の「高等教育の修学支援新制度」欄 * 該当するものを1つ選択し、○を記入してください。
6) 誓約欄 * 本人及び保護者の署名・押印は、各自が自署し、朱肉を使用する印鑑で鮮明に押印してください。 (本人及び保護者の印鑑が同一のものは不可です。) * 印鑑はスタンプ印、ゴム印等の使用は認められません。
② 父・母両方の「令和5年度(令和4年分)所得証明書」(原本)
1) 父・母両方の「令和4年中の所得」が記載されている最新の「所得証明書」(市区町村役場発行)を用意してください。所得証明書には、収入・所得の種類(内訳)と金額が明記されていることが必要です。 「所得証明書」以外の書類(源泉徴収票、所得金額の記載がない非課税証明書、確定申告書、住民税決定通知書、給与明細、帳簿等)は不可となります。
2) 収入・所得金額の欄が***で目隠しされているものや、課税・非課税のみの証明となっているものは、不可となります。また、無収入の場合は、必ず「0円」、非課税でも収入がある方は収入金額の入った「所得証明書」が必要です。
3) 母子または父子家庭の方は家計を一にしているどちらか一方の書類のみ提出してください。
4) 父母がいない場合は、申請書に記載した法定後見人とその配偶者の所得証明書を提出してください。

③ 住民票(原本)
1) 家族全員の記載があるもので、3ヶ月以内に取得したものを提出してください。 2) 同一生計で別居中の家族についても住民票の提出が必要です。(例: 自宅外通学の兄弟、単身赴任で別居中の父は提出必要) 3) 世帯主の氏名と続柄が記載されたものを提出してください。本籍の記載は不要です。 4) マイナンバーの記載がないものを提出してください。
④ 調査書
高等学校長または中等教育学校長が申請前3ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。 成績通知書や卒業証明書は不可となります。
⑤ 返信用封筒<長形3号・定型・84円切手貼付>
1) 第1回が不採用の場合、第2回にも改めて申請することなく選考を希望する方は、返信用封筒を2枚ご用意ください(第1回で採用になった場合は、結果の通知の際に返却いたします)。 2) 封筒に申請者の郵便番号・住所・氏名をボールペンで記載し、84円切手を貼付してください。 (「選考結果通知」が確実に届く住所を記入してください。) 3) 郵便料金不足(切手貼付忘れ等)や住所・氏名に誤りがある場合、通知が届かないことがあります。 本学では通知が届かないことによる責任は一切負いませんので、十分ご注意ください。
⑥ 2024年度「専修大学進学サポート奨学生」申請書類等チェックリスト(所定様式) ※印刷はカラーでも白黒でも構いません。
チェックリストの各項目について確認を行い、「申請者チェック欄」にチェック、申請者(受験者)が署名をして提出してください。

9. 採用候補者の選考・結果通知

申請書類に基づき家計の経済状況等を審査し、採用候補者を決定いたします。

選考結果: 第1回 2023年12月25日(月)(予定)、第2回 2024年1月25日(木)(予定)に、申請時に同封いただく返信用封筒にて申請者全員に発送いたします。

10. 採用候補者が本奨学生に正式採用されるための条件

採用候補者に決定後、本奨学生として正式採用され奨学金を受けるためには、以下の条件をすべて満たすことが必要です。

①2024年度大学入学共通テスト利用入学試験(前期・後期)、一般選抜(全国・前期・後期入学試験)のいずれかで合格し、入学すること。

*スカラシップ入学試験、学校推薦型選抜・総合型選抜・特別入学試験は対象とはなりませんのでご注意ください。

②入学後、奨学金申請書類交付期間(2024年4月上旬実施予定)に採用候補者用の書類を受け取り、期日までに必要な手続きを行うこと。

11. 奨学金の交付

本奨学生として正式決定後、2024年6月(予定)に所定の口座に奨学金を振り込みます。入学手続き時の納入金には充当できません。なお、詳細については、入学後、奨学金申請書類交付期間に交付の書類にてご確認ください。

12. 申請にあたっての注意点

①本奨学生の申請の有無・選考結果は、入学試験の得点や可否には影響いたしません。

②採用候補者としての有効期間は、2024年度入学試験に限ります。

③申請書類・所得証明書等に記載されている個人情報、奨学金業務に限定して利用し、その他の目的に使用することは一切ありません。

④提出後の申請書類は、どのような理由・事情があっても一切返却できません。なお、提出していただいた書類に不備・不足がある場合や提出先相違の場合は、選考の対象となりませんのでご注意ください。

⑤書類が到着しているかの問い合わせにはお答えできません。レターパックの「ご依頼主様保管用シール」を忘れずにはがし、必要に応じて各自で追跡するようにしてください。

13. その他の奨学金との併願・併給について

- ①日本学生支援機構奨学金(貸与)との併給は可能です。日本学生支援機構奨学金(貸与)を受給するためには別途手続きが必要です。
- ②国の「高等教育の修学支援新制度」(日本学生支援機構の給付奨学金)と併給することはできません。また、併願については一部制限があります。詳細は「よくあるお問い合わせ」をご確認ください。
- ③他大学の入学前予約型奨学金、受験の併願については可能です。

<本奨学金に関する問合せ先>

専修大学 学生生活課 奨学金係

TEL 044-911-1267 平日9:00~17:00

<入学試験に関する問合せ先>

専修大学 入学センターインフォメーション

TEL 神田:03-3265-6677 生田:044-911-0794