

図書館の教科書



専修大学図書館



■ 図書館配置図

生田キャンパス



神田キャンパス



■ 開館時間・休館日等

開館時間・各施設の利用時間・臨時の開館日・休館日は、その都度専修大学図書館ポータル (p.14) で案内します。

専修大学図書館ポータル (p.14)

<https://library.lib.senshu-u.ac.jp/>



開館カレンダーや利用案内はこちらから！

図書館ホームページ

<https://www.senshu-u.ac.jp/library/>



展示案内などを掲載しています。

■ 専修大学図書館公式SNS

Instagram

@senshu_lib

展示案内やイベント情報を掲載しています。



YouTube

専修大学図書館チャンネル

図書館の案内などを動画で紹介しています。



図書館利用上の注意

1. 学生証・教職員証・図書館利用カードのいずれかを携帯してください。
2. 図書資料は大切に扱ってください。
3. 図書資料は貸出手続きをしてから館外に持ち出してください。
4. 借りた図書資料は返却期限日を厳守し、借りた本人が返却してください。
5. 貴重品は必ず身に付け、所持品は各自の責任において管理してください。
6. 館内では静粛にし、グループ学修は指定された場所で行ってください。
7. 携帯電話はマナーモードにし、通話をご遠慮ください。
8. パソコンや電卓など打鍵音の出る機器は指定された場所で使用してください。
9. 館内での食事は禁止です。
10. 水分補給のための飲み物は、ペットボトルなど蓋で密閉できる容器に入ったもののみ持ち込みができます。
11. 利用に際しては図書館員の指示にしたがってください。

1. フロアマップ

本館	2
生田分館	3
神田分館	4
Knowledge Base	5
法科大学院分館	6

2. 利用案内

入退館・貸出・予約・返却	7
コピー・サービス	8
レファレンス・サービス	9
他大学・他機関との相互利用サービス	9
図書資料について	10
日本十進分類表(NDC)	11
禁帯出(貸出不可)資料	12
教員推薦図書	12
資格関連資料	12
育友文庫ジョイ	12
その他のサービス	13

3. 専修大学図書館ポータル

施設予約	14
------------	----

4. 蔵書検索(OPAC)

蔵書検索	15
My Library	18
データベース一覧	20
SI-Box(専修大学学術機関リポジトリ)	21

1.フロアマップ

無線LAN コピー機 OPAC



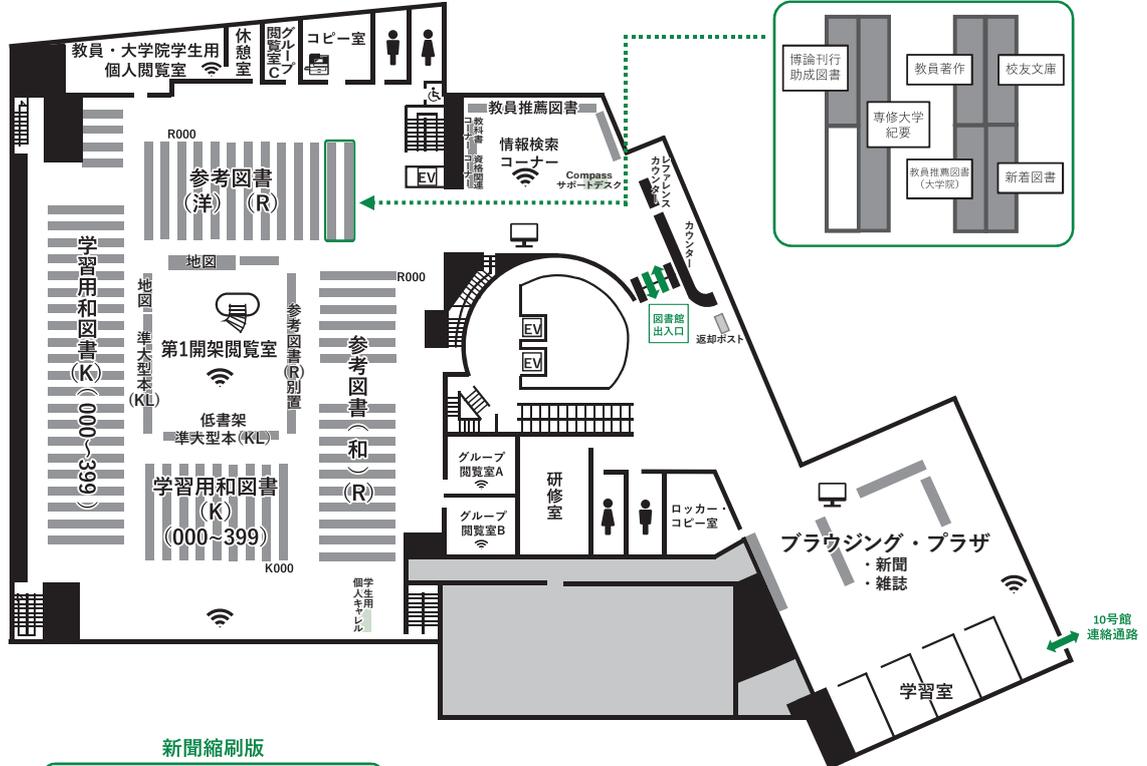
静寂エリア
PC、キーボード、電卓等、
打鍵音を伴う操作禁止

生田キャンパス 9号館

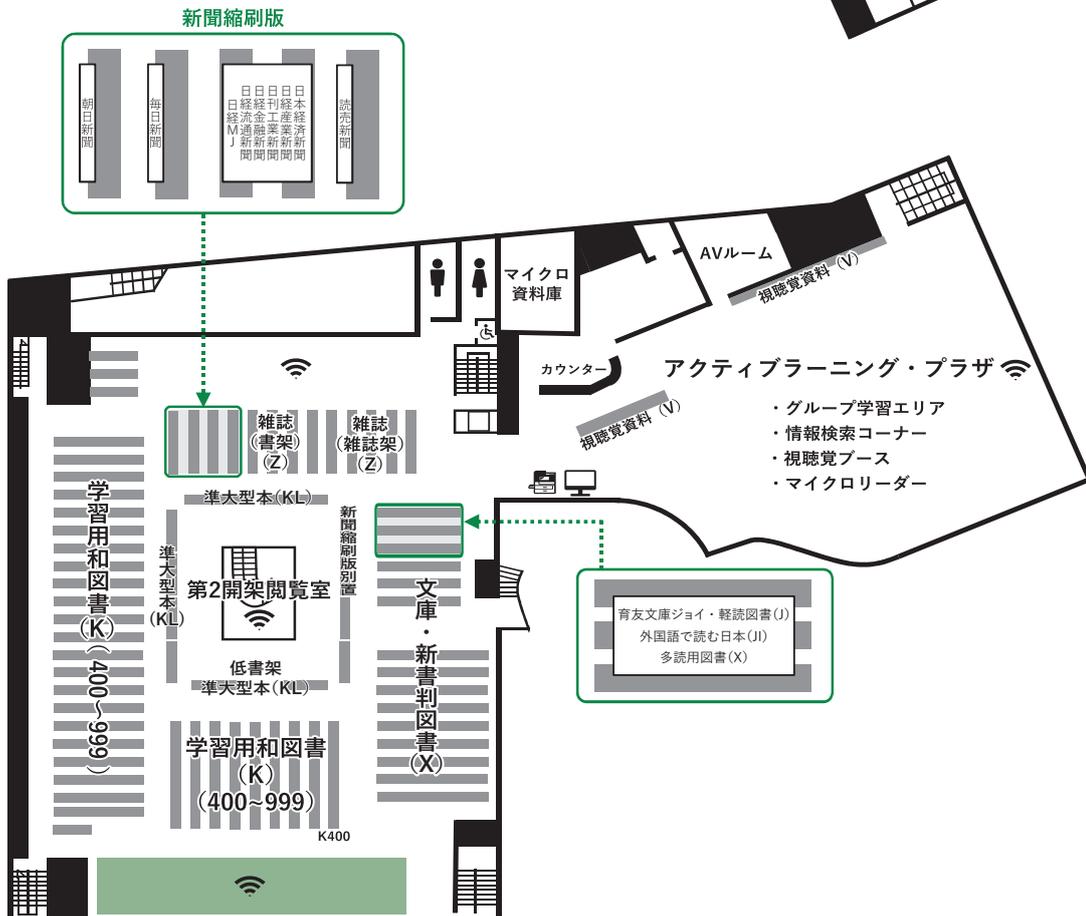
本館

人文・社会科学を中心に幅広い分野の図書資料を所蔵しています。

3F

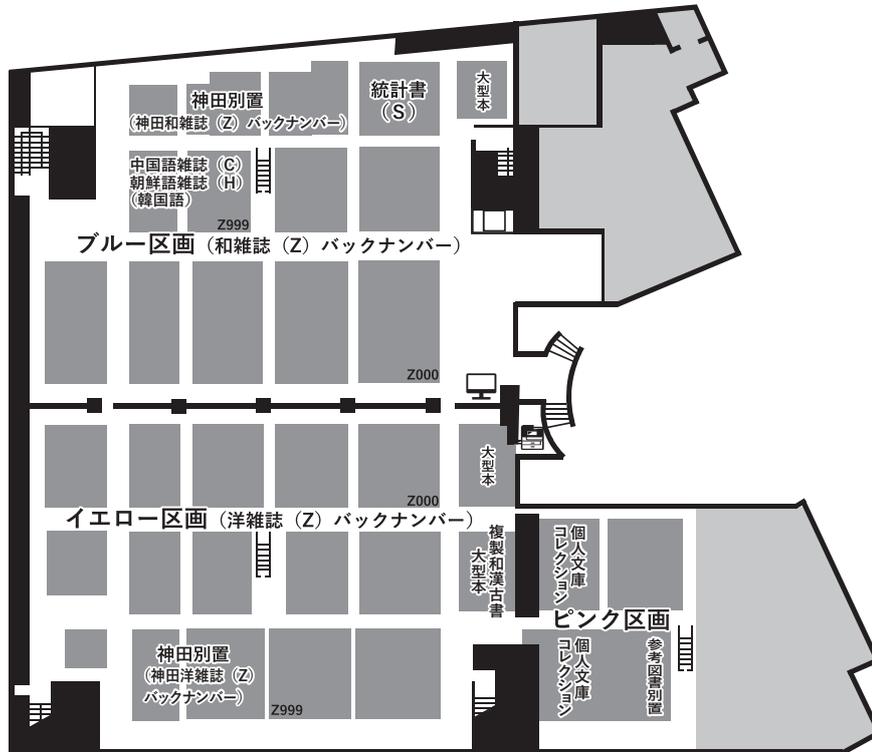


4F

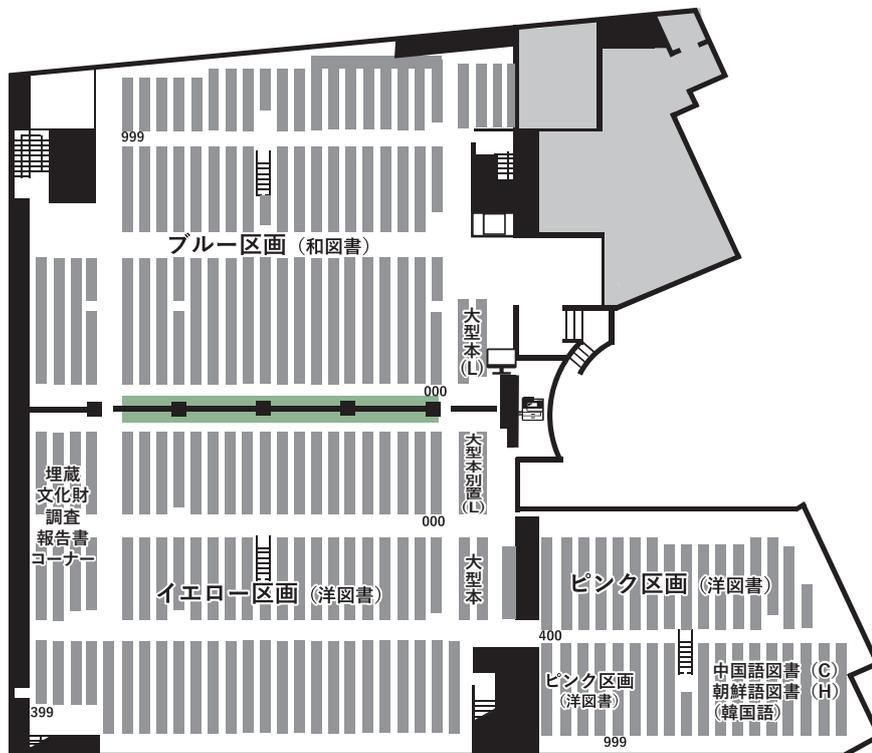




M3F



2F



生田キャンパス

生田分館

閉架式図書館です。所蔵資料は受取館に取り寄せることで利用が可能です。
1F出入口付近に返却ポストがあります。



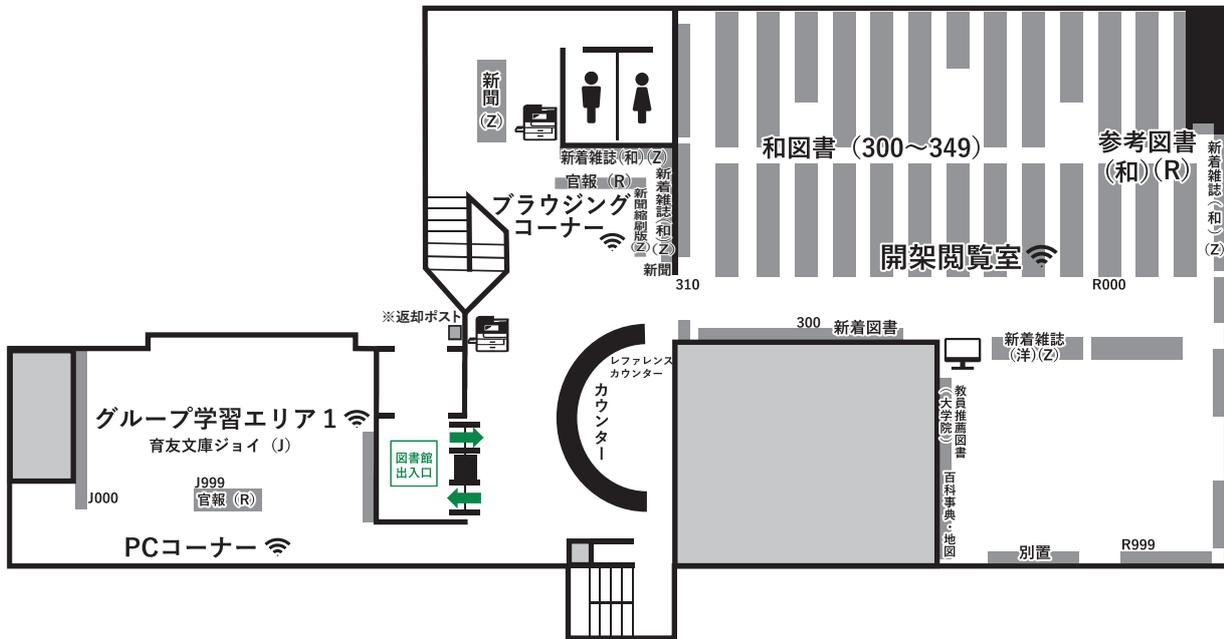
神田キャンパス 3号館

神田分館

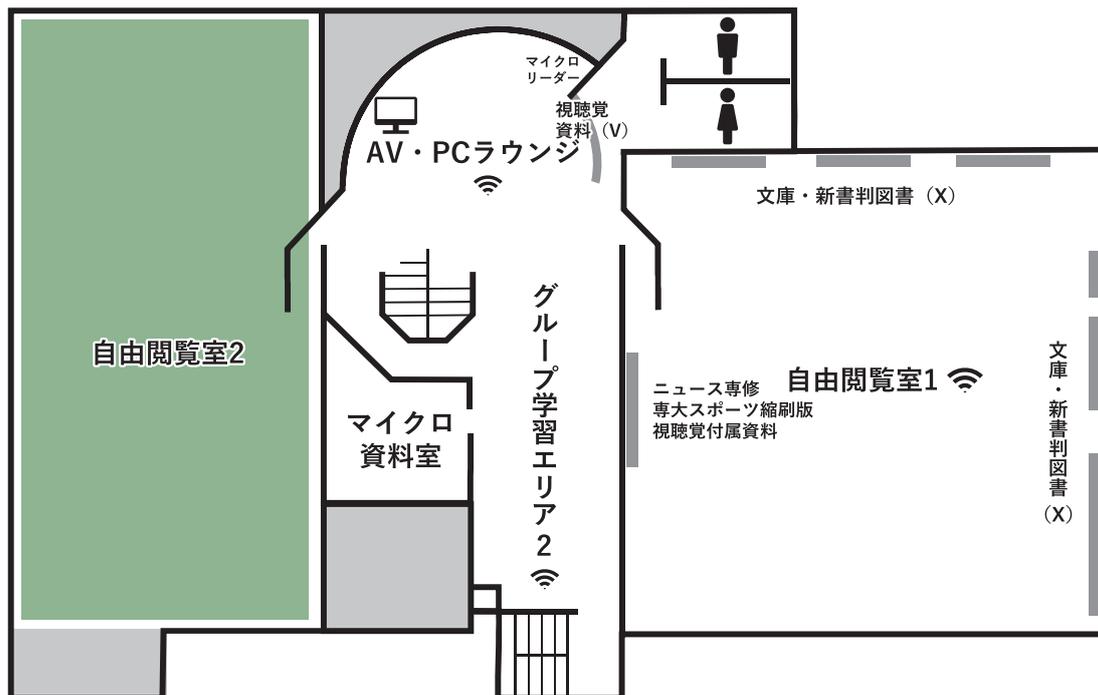
研究用の図書資料を中心に所蔵しています。

1F

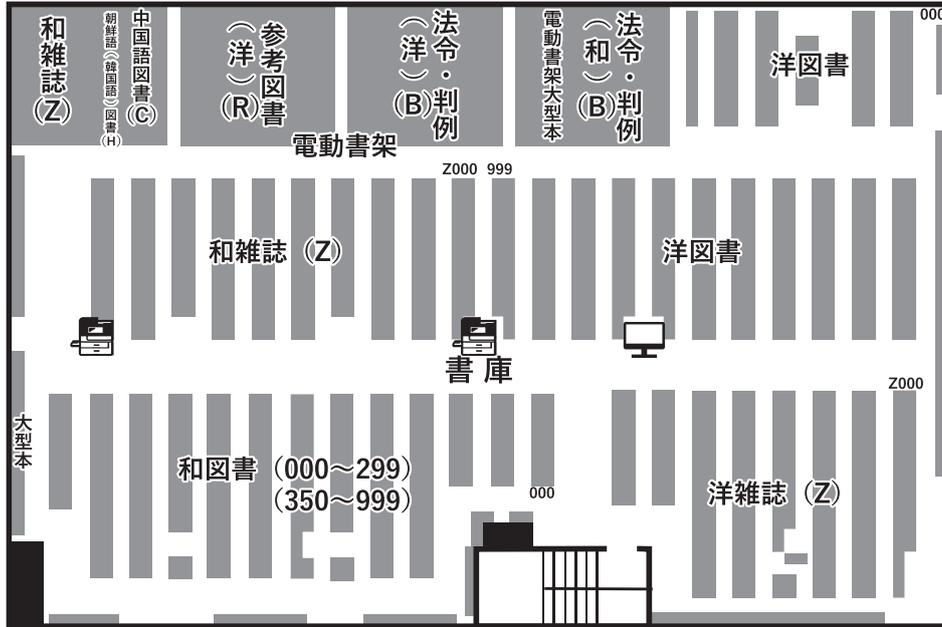
※返却ポストは1号館B1Fインフォメーション付近にもあります。



B1F



B2F

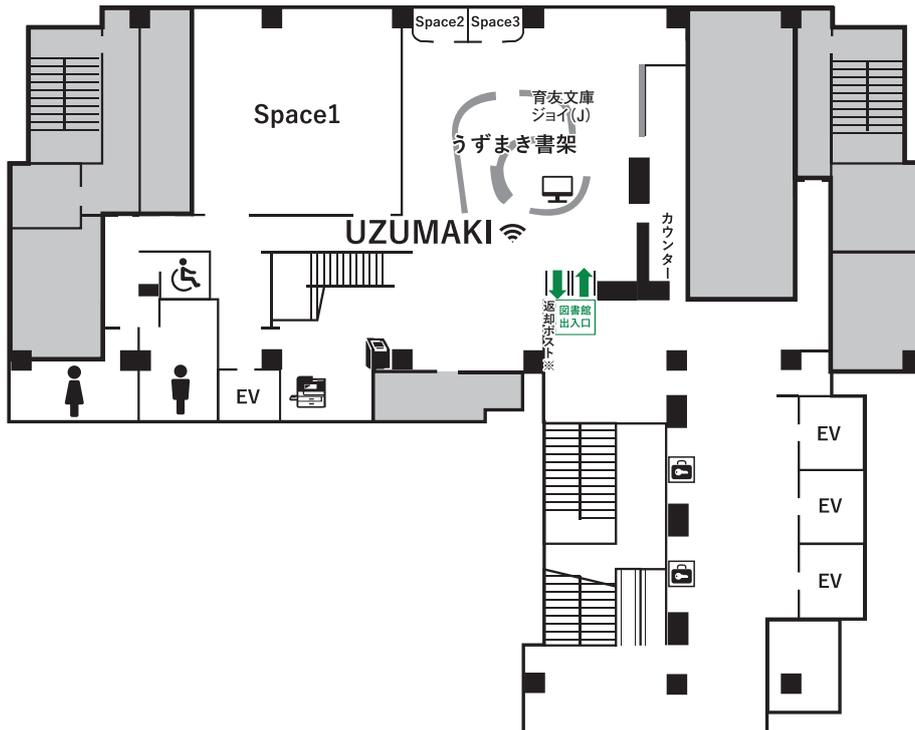


神田キャンパス10号館

Knowledge Base

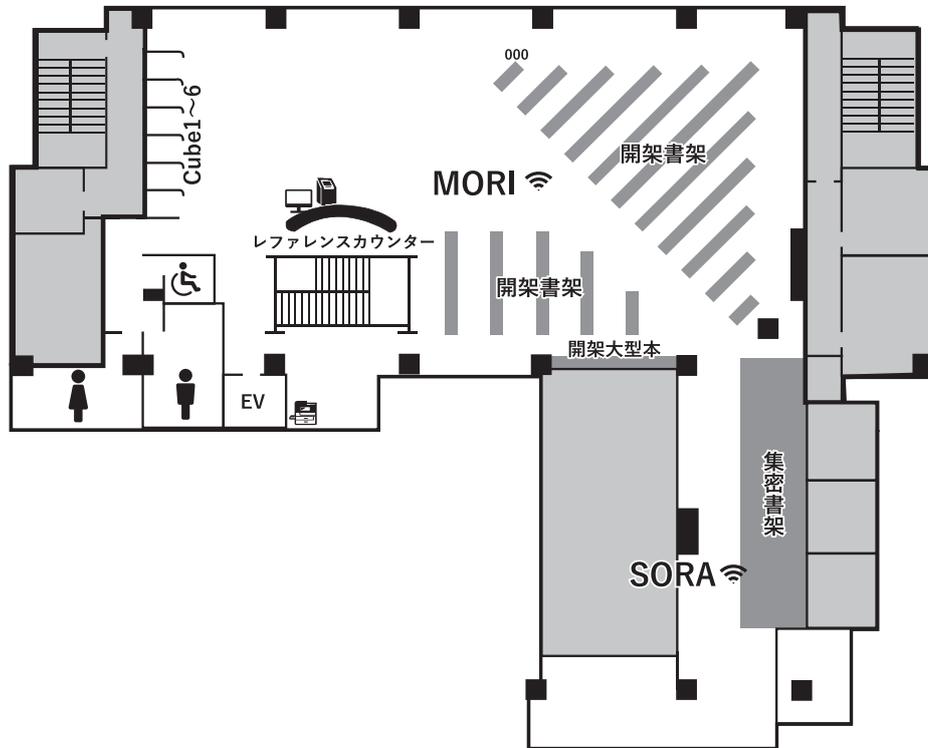
学生のための学修用の図書資料を所蔵しています。

13F ※返却ポストは1号館B1Fインフォメーション付近にもあります。



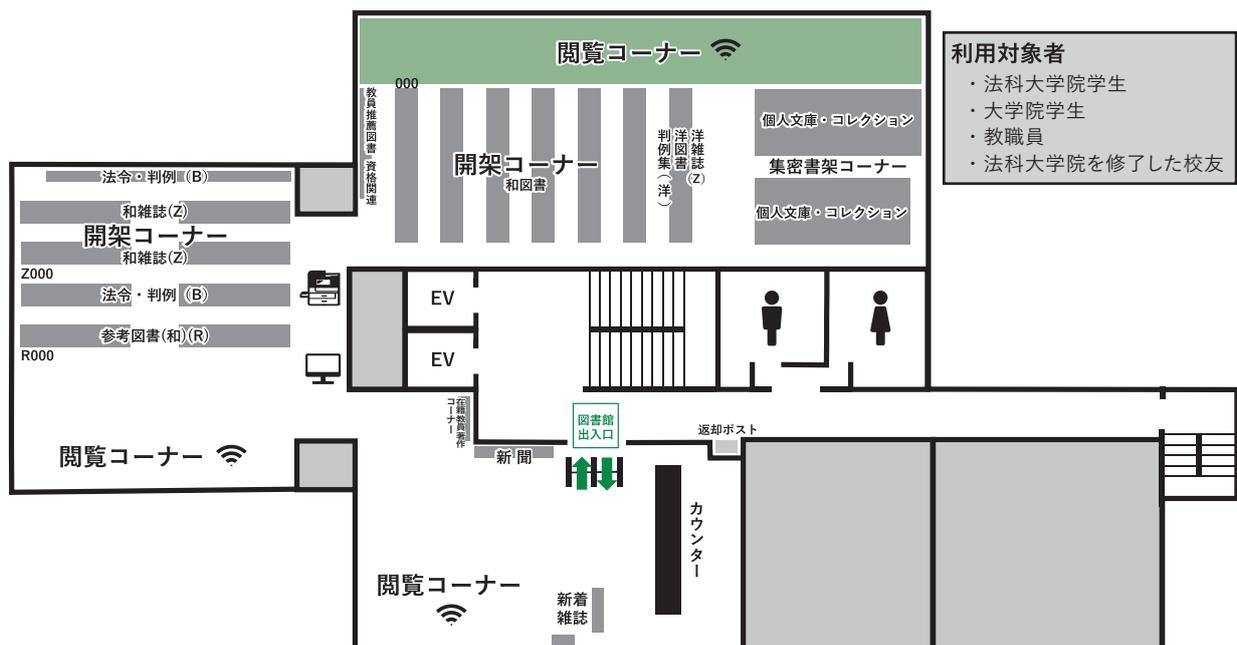
神田キャンパス10号館 Knowledge Base

14F



神田キャンパス8号館 法科大学院分館 法科大学院学生用の図書資料を所蔵しています。

6F



2.利用案内

入退館・貸出・予約・返却

■入館

入館ゲートに学生証・教職員証・図書館利用カードいずれかの磁気を読み込ませて入館します。

■退館

退館ゲートに学生証・教職員証・図書館利用カードいずれかの磁気を読み込ませて退館します。

* 法科大学院分館では磁気を読み込ませずに退館ゲートから退館します。

貸出手続きをしていない図書資料を持っていると、退館ゲートの無断持出防止装置が作動し、退館ゲートが開かず通過できなくなりますので注意してください。

なお、金属製品による誤作動が生じた場合は、手荷物の確認にご協力ください。

■貸出

学生証・教職員証・図書館利用カードいずれかと、
図書資料をカウンターへ持参し手続きをしてください。
Knowledge Base の自動貸出機でも手続きができます。

	貸出冊数	貸出期間
学 部 学 生	10冊	20日
大 学 院 学 生	50冊	90日*
法科大学院学生	50冊	30日*
教 員	100冊	120日*

*下記資料の貸出期間は20日間です。

・資格関連資料 (p.12)

・請求記号 (p.10) が J から始まる図書 (区画記号: J、JI)

■貸出更新 (貸出期間の延長)

My Library (p.18) で貸出更新 (貸出期間の延長) ができます。学生証・教職員証・図書館利用カードいずれかと図書資料を持参してカウンターや自動貸出機で手続きすることも可能です。

* 1冊につき1回のみです。

* 予約者がいる場合は、更新できません。

* 延滞による貸出停止期間中の更新はできません。

* 新しい返却期限日は手続きをした日から起算されます。

■予約

OPAC (p.15) から貸出中の資料の予約や、他キャンパスの資料の取り寄せ予約ができます。My Library (p.18) の予約一覧で「予約棚」になれば受け取り可能です。予約した資料はカウンターで取り置いていますので、カウンターに学生証・教職員証・図書館利用カードいずれかを持参してください。

■返却

返却期限日までに返却してください。休館日や閉館後は返却ポストに返却してください。

* 必ず借りた本人が返却してください。

* 本学図書館のいずれの図書館でも返却できます。

* 視聴覚資料はカウンターに返却してください。

* 各キャンパスの返却ポストの場所はフロアマップ (p.2~6) に記載しています。

* 専修大学サテライトキャンパスにも返却ポストを設置しています。サテライトキャンパスの開館時間については専修大学ホームページ等によりご確認ください。

利用案内

■返却が遅れた場合

返却が遅れた場合は、延滞日数に応じて貸出を停止します。

■紛失と汚損・破損

図書資料を紛失、または汚損・破損した場合は速やかにカウンターへ申し出てください。

■再貸出

貸出更新（貸出期間の延長）をした図書資料を再度借りたい場合は、学生証・教職員証・図書館利用カードのいずれかと図書資料を持参し、カウンターで再貸出の手続きをしてください。

- * 予約者がいる場合は、再貸出できません。
- * 延滞による貸出停止期間中の再貸出はできません。
- * 資料の状態によっては再貸出できない場合もあります。

■館内閲覧

館内で利用した図書資料は、書架に戻さず各フロア備え付けの「館内閲覧図書返却台」に返却してください。

■除菌BOX

本館・神田分館・Knowledge Base には図書資料の除菌 BOX（専修大学育友会寄贈）を設置しています。ご自由にお使いください。

コピー・サービス

館内コピー機にて、白黒 1 枚 10 円、カラー 1 枚 40 円で複写できます。現金およびコピーカードが使用できます。

* 館内での両替はできません。

■所蔵資料複写の注意事項

図書館では著作権法で許される範囲内で、図書館の所蔵資料の複写が認められています。

利用する際はコピー機に備え付けの「文献複写申込書」に必要事項を記入の上、設置している「文献複写申込書受付箱」に入れてください。

複写にあたっては以下の注意事項を守って利用してください。

1. 著作権の原則的な保護期間は、著作者が著作物を創作した時点から著作者の死後 70 年を経過するまでです。
2. 著作権で保護されている著作物についての複写は、一部分に限って許可されています。一部分とは著作物全体の半分以下までです。
3. 定期刊行物（雑誌など）に掲載された各論文・記事はその全部を複写できますが、その次の号が刊行されるか、発行後 3 ヶ月を経っていないものは、各論文・記事の一部分（全体の半分以下）しか複写できません。
4. 1 人について、1 部のみ複写できます。
5. 調査・研究の目的での複写に限ります。
6. 有償無償を問わず、複写物から再度複写や頒布をすることはできません。

レファレンス・サービス

図書館の利用方法に関する案内、調査・研究のために必要な図書資料や情報を入手するサポートをします。レファレンスカウンターやオンライン・レファレンスにて相談を受け付けています。

■オンライン・レファレンス

オンラインで文献調査など学修・研究に関する相談にお応えします。専修大学図書館ポータル (p.14) からお申し込みください。



他大学・他機関との相互利用サービス

必要な図書資料が本学図書館に所蔵されていない場合は、他大学・他機関との相互協力により、以下のサービスを利用することができます。

■所蔵調査

利用したい図書資料がどこにあるか知りたいとき、他大学・他機関の所蔵を探します。

■文献複写物の取り寄せ（複写依頼）

雑誌記事や論文のコピーを他大学・他機関から取り寄せることができます（有料）。レファレンスカウンターまたは My Libraryにてお申し込みください。

■図書資料の取り寄せ（貸借依頼）

図書資料を他大学・他機関から取り寄せることができます（有料）。取り寄せた図書資料は、館内でのみ利用できます。館外への持ち出しはできません。レファレンスカウンターまたは My Libraryにてお申し込みください。

◇山手線沿線私立大学図書館コンソーシアム

学部学生、大学院学生、専任教職員は、加盟している図書館を利用することができます。加盟図書館は本学以外に、青山学院大学、学習院大学、國學院大學、東洋大学、法政大学、明治大学、明治学院大学、立教大学の各図書館です。利用の際は、事前に各大学図書館の利用案内や開館状況を確認してください。

◇神奈川県内大学図書館共通閲覧証

神奈川県内にある大学図書館（短大を含む）を利用する際の共通利用証です。入館の手続きが簡便化されます。（本館で発行します。学部学生、大学院学生、教職員が対象です。）

◇日本大学図書館法学部分館との相互利用

日本大学図書館法学部分館を利用することができます。（法学部、法科大学院、商学部および国際コミュニケーション学部所属の専任教員、法学研究科、経済学研究科および商学研究科の大学院学生、法科大学院学生が対象です。）

■紹介状の発行

上記◇のサービス以外の他大学・他機関の図書資料を訪問利用したい場合は「紹介状」を発行します。レファレンスカウンターにてお申し込みください。

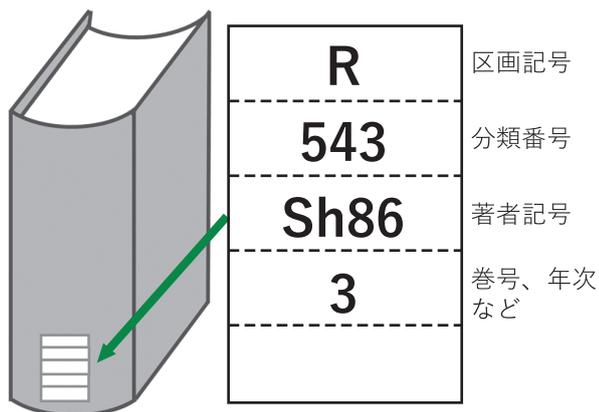
*◇のサービス詳細は専修大学図書館ポータル (p.14) の利用案内から学内利用者案内をご確認ください。



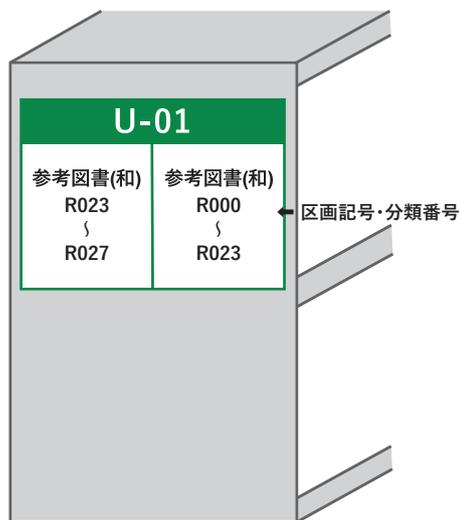
図書資料について

■請求記号

図書資料の所在を表す記号です。区画記号、分類番号、著者記号、巻号や年次などが図書資料の背に貼られたラベルに記載されています。

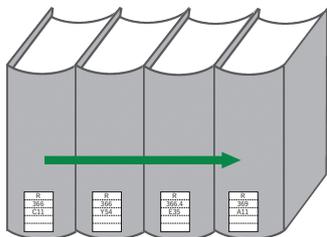


書架の側面に区画記号・分類番号が表示されています。

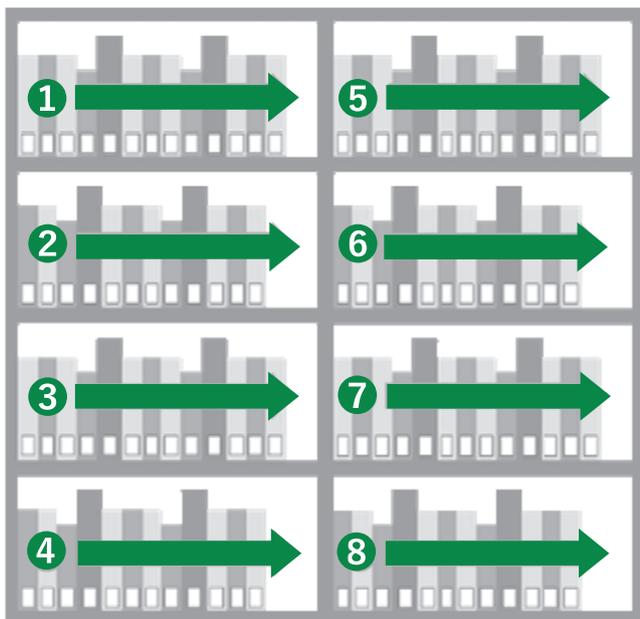


■図書資料の並び方

図書資料は請求記号順に左から並んでいます。



書架での並び方



■資料 ID

図書資料に貼付されているバーコードの番号です。



日本十進分類法 (NDC)

本学図書館では分類番号に「日本十進分類法」を採用しています。「日本十進分類法」とは、各図書資料の主題を体系化したものです。

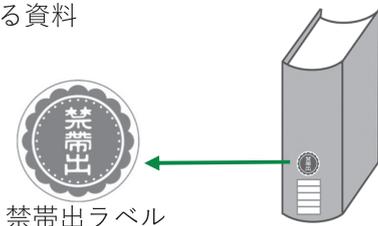
第2次区分表

00 総記. 情報科学	40 自然科学	80 言語
01 図書館. 図書館学 02 図書. 書誌学 03 百科事典. 用語索引 04 一般論文集. 一般講演集 05 逐次刊行物. 一般年鑑 06 団体. 博物館 07 ジャーナリズム. 新聞 08 叢書. 全集. 選集 09 その他の特別コレクション	41 数学 42 物理学 43 化学 44 天文学. 宇宙科学 45 地球科学. 地学 46 生物科学. 一般生物学 47 植物学 48 動物学 49 医学. 薬学	81 日本語 82 中国語. その他の東洋の諸言語 83 英語 84 ドイツ語. その他のゲルマン諸語 85 フランス語. プロヴァンス語 86 スペイン語. ポルトガル語 87 イタリア語. その他のロマンス諸語 88 ロシア語. その他のスラヴ諸語 89 その他の諸言語
10 哲学	50 技術. 工学	90 文学
11 哲学各論 12 東洋思想 13 西洋哲学 14 心理学 15 倫理学. 道徳 16 宗教 17 神道 18 仏教 19 キリスト教. ユダヤ教	51 建設工学. 土木工学 52 建築学 53 機械工学. 原子力工学 54 電気工学. 電子工学 55 海洋工学. 船舶工学. 兵器 56 金属工学. 鉱山工学 57 化学工業 58 製造工業 59 家政学. 生活科学	91 日本文学 92 中国文学. その他の東洋文学 93 英米文学 94 ドイツ文学. その他のゲルマン文学 95 フランス文学. プロヴァンス文学 96 スペイン文学. ポルトガル文学 97 イタリア文学. その他のロマンス文学 98 ロシア・ソヴィエト文学. その他のスラヴ文学 99 その他の諸文学
20 歴史. 世界史. 文化史	60 産業	
21 日本史 22 アジア史. 東洋史 23 ヨーロッパ史. 西洋史 24 アフリカ史 25 北アメリカ史 26 南アメリカ史 27 オセアニア史. 両極地方史 28 伝記 29 地理. 地誌. 紀行	61 農業 62 園芸. 造園 63 蚕糸業 64 畜産業. 獣医学 65 林業 66 水産業 67 商業 68 運輸. 交通. 観光事業 69 通信事業	
30 社会科学	70 芸術. 美術	
31 政治 32 法律 33 経済 34 財政 35 統計 36 社会 37 教育 38 風俗習慣. 民俗学. 民族学 39 国防. 軍事	71 彫刻 72 絵画. 書道 73 版画 74 写真. 印刷 75 工芸 76 音楽. 舞踊 77 演劇. 映画 78 スポーツ. 体育 79 諸芸. 娯楽	

禁帯出（貸出不可）資料

次の図書資料は館内で利用してください。館外貸出はできません。

- 禁帯出ラベルが貼付してある資料
- 雑誌
- 新聞
- マイクロ資料
- 貴重書



禁帯出ラベル



教員推薦図書

各学部・学科および大学院の開講授業科目について、その科目の理解を深めるために教員が推薦した図書資料です。

■ 配置場所

		学部学生用	大学院学生用	法科大学院学生用
配置場所	本館	3F 情報検索コーナー	3F 第1開架閲覧室	—
	神田分館	—	1F 開架閲覧室	—
	Knowledge Base	14F 開架書架	—	—
	法科大学院分館	—	—	開架コーナー

教員推薦図書は蔵書検索（OPAC）の「指定図書」から教員名で検索することができます。



資格関連資料（本館・Knowledge Base・法科大学院分館）

各種資格、教員採用試験の過去問題集、TOEIC、TOEFLなどの参考書や問題集などを所蔵しています。

育友文庫ジョイ（本館・生田分館・神田分館・Knowledge Base）

専修大学育友会（全学部に在学する学生の保護者の会）の基金により購入された図書や電子ブックです。旅行ガイドブック、ベストセラー小説や料理レシピ本など気軽に読める本があります。電子ブックは「eBook育友文庫」にて提供しています。

eBook 育友文庫
<https://web.d-library.jp/senshulib/>



その他のサービス

■グループ学修支援

グループ学修のためのスペースがあります。

設置館	スペース名	座席	主な設備
本館	グループ閲覧室A, B	各24席	ホワイトボード
	グループ閲覧室C	8席	ホワイトボード
	アクティブラーニング・プラザ	86席	ホワイトボード
	AVルーム	29席	プロジェクター、DVDプレーヤー、書画カメラ
神田分館	グループ学習エリア1	30席	ホワイトボード
	グループ学習エリア2	26席	ホワイトボード
Knowledge Base	Space1	40席	ホワイトボード、プロジェクター
	Space2, 3	各4席	ディスプレイ

*本館ではプロジェクター付き電子黒板の貸出も行っています。

■情報機器の利用（本館・神田分館・Knowledge Base・法科大学院分館）

データベースを利用したい場合は、ご自身のパソコン等を無線LANに接続し、データベース一覧（p.20）にアクセスしてください。パソコンは静寂エリア（p.2～6）では利用できません。

■マイクロ資料の閲覧・複写（本館・神田分館）

館内のマイクロリーダーでマイクロ資料の閲覧・複写ができます。マイクロリーダーを利用の際は、カウンターにてお申し込みください。

*複写：白黒1枚10円

■視聴覚資料の閲覧（本館・神田分館）

DVDなどが視聴できる専用ブースがあります。利用の際は、カウンターにてお申し込みください。

*ブースでの視聴にはイヤホンまたはヘッドホンが必要です。ご利用の場合は有線のものを持参してください。



私たち、専修大学図書館ボランティア Compass（公認サークル）は、日々、皆さまに心地よく図書館をご利用いただけるように、図書館に関する疑問やお悩みに答えています！他にも、おすすめの本を紹介する企画を行ったり、図書館内のマナー向上を目指した活動もしています。

図書館のことで、お困りの際はぜひ Compass まで！

Compassでは新規メンバーを募集中です！

私たちと一緒に、図書館を盛り上げてみませんか？

学年学部問わず、ご興味のある方はぜひ、

lib-star@acc.senshu-u.ac.jpまでご連絡ください！

活動の様子が
動画で
わかるよ！



*例年5月頃に募集説明会を行います。詳細につきましては、図書館ホームページまたは館内掲示板をご確認ください。

3. 専修大学図書館ポータル

専修大学図書館ポータル <https://library.lib.senshu-u.ac.jp/>



専修大学図書館ポータルは、専修大学ホームページの図書館のページからアクセスできます。開館時間や混雑状況、開館カレンダー、利用案内の確認、オンライン・レファレンス (p.9) や施設予約の申し込みができます。蔵書検索 (OPAC) (p.15) へのリンクもあります。

専修大学図書館ポータル

2023/ 11/20 (月)	開館時間	現在の混雑状況	開館カレンダー
本館	9:00~21:00	0.0%	
神田分館	9:00~21:00	0.0%	
法科大学院分館	9:00~21:00	-	
Knowledge Base	9:00~21:00	0.0%	

※生田分館は開架式図書館です。所蔵資料は取り寄せて利用することができます。
※神田6号館ラーニング・コモンズの利用については、学内利用案内をご覧ください。

蔵書検索 (OPAC)

専修大学の所蔵資料を検索します

検索

詳細検索 (My Library) | 貸出ランキング | 新着案内 | 利用状況一覧 | データベース一覧 (学内者限定)

① 開館時間、現在の混雑状況が表示されています。カレンダーのアイコンをクリックすると各館の開館カレンダーが表示されます。

② 蔵書検索(OPAC) (p.15)の簡易検索や各種リンクが表示されています。

施設予約

グループ学修のためのスペース (p.13) の予約状況の確認や予約申込をすることができます。

施設予約

このページでは施設情報の確認が行えます。
カテゴリ選択で利用したい施設を選択できます。
予約は翌月分まで受け付けます。
一度に予約できるのは1回分です。
2回目以降の予約は、利用終了後に申し込んでください。

★：予約状況 (前日受付分まで) を表示する施設です。
空き状況を確認できます。
【予約方法】 各施設のあるカウンターまたはスタッフルームで申込み

☆：予約申込が可能な施設です。
【予約方法】 以下の申込フォームより申込み
※利用希望日の前日までに申込フォームを使用して予約申込みをしてください。
※当日分の申込みは各図書館のカウンターで直接お申込みください。
※利用時間は2時間までです。
※授業で利用する場合は、お早めにお申し込みください。

◆：本学教職員が授業等で利用可能な施設です。
【予約方法】 以下の申込フォームより申込み
※利用希望日の1週間前までにお申込みください。

※予約を確定するものではありません。
予約が確定しましたら、利用希望日時に受付番号(申込受付メールに記載) または授業名が反映されます。
利用希望日時が反映されるのは以下の範囲です。
通常期 平日: 8時~17時、土曜日: 8時~12時
※当日はカウンターで利用の手続きをしてください。

※利用条件の詳細や予約方法は以下の利用案内よりご確認ください。
- 施設利用案内 (本館)
- 施設利用案内 (神田分館)
- 施設利用案内 (Knowledge Base)
- 施設利用案内 (神田6号館ラーニング・コモンズ)

申込フォームはこちら
※申込フォームに進むにはログインが必要です。ログイン後にクリックしてください。

2024年 4月1日 (月) 今日へ カテゴリ選択

	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	1
7号館ラーニング・アザ *										

① 上部のメニューにある「施設予約」をクリックします。

② 利用したい施設の予約状況を確認します。

③ 注意事項を確認し、申込フォームへアクセスします。
※申込フォームに進むにはログインが必要です。ログインのリンクをクリックしてください。

④ 申込フォームに入力します。

施設利用申込

学籍番号 (所属) *

氏名 (代表者) *

利用希望施設 *

[本館] グループ閲覧室A(24席)
 [本館] グループ閲覧室B(24席)
 [本館] グループ閲覧室C(8席)
 [神田分館] グループ学習エリア1(30席)
 [KnowledgeBase] Space1(40席)
 [KnowledgeBase] Space2(4席)
 [KnowledgeBase] Space3(4席)
 [KnowledgeBase] Cube1(1席)
 [KnowledgeBase] Cube2(1席)
 [KnowledgeBase] Cube3(1席)
 [KnowledgeBase] Cube4(1席)
 [KnowledgeBase] Cube5(1席)
 [KnowledgeBase] Cube6(1席)

利用希望日 *

当日予約は出来ません。各館カウンターでお申し込みください。

4.蔵書検索(OPAC)

本学図書館が所蔵する図書資料の検索、予約・取り寄せの手続き (p.16)、購入依頼 (p.19) などができます。図書館内各フロアにOPAC 専用パソコンがあります。学外から利用する場合は、専修大学図書館ポータル (p.14) にあるリンクからアクセスできます。

蔵書検索

■簡易検索

専修大学図書館ポータル (p.14)



キーワードを入力し、**検索** をクリックします。
「詳細検索 (My Library)」をクリックすると詳細検索画面が表示されます。

■詳細検索



キーワードやタイトル、著者名などを入力し、**検索** をクリックします。

■書誌詳細 (図書)



No.	所蔵館	配置場所	文庫名	請求記号	巻号	年月次	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	本館	3F第1開架 閲覧室		K/021/D53			110906427	配架済		0件 予約
0002	Knowledg e Base	14F開架書 架		/021/D53			110923562	配架済		0件 予約

A▶詳細情報を見る

タイトル、著者名、出版社、出版年などを確認できます。

B所蔵一覧

所蔵館、配置場所 (p.2~6)、請求記号 (p.10)、巻号、資料 ID (p.10)、状態などを確認できます。

C予約

予約 (p7・p.16) ができます。

■ 書誌詳細 (雑誌)

書誌詳細 39件目を表示 (全41件)

通社実業経済 ▶ 電子版あり

2977号 (1985)12.24(一) - 実業経済新聞社, 1960. <SB00761599>

発行形態: 本誌のみ
購読タイプ: 登録されているタイプはありません
使用権限: 本館のみ | 本館のみ | 本館のみ
収録言語: 日本語
収録形式: 紙
収録媒体: 紙
収録形態: 紙
収録形式: 紙
収録媒体: 紙
収録形態: 紙

▶ 詳細情報を見る

一括所蔵一覧 1件~2件 (全2件)

検索条件を取り除いて、一括一覧を再表示する
検索条件: (所蔵館+本誌+採分)

番号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。

所蔵ID	所蔵館	配置場所	文庫名	請求記号	巻号	補記巻号	補記巻号次	年月次	資料ID	状況	返却予定日	予約
0001	本館	4F雑誌 (雑誌架)	M3Fブルー区画	Z/330/SH99	7092			1969-2021	2077-4809, 4811-4932, 4934-5027, 4929, 4931-4933, 4935-4956, 4958-4737, 4744-4754, 4762-4905, 4910-4984, 4986-5232, 5238-5329, 5331-5335, 5344-5366, 5367-5379, 5381-5400, 5407-5422, 5424-5467, 5469-5481, 5483-5513, 5515-5516, 5521-5526, 5528-7092	購入継続中		
0002	神田分館	1Fプラザラウンジコーナー	B2F書庫	Z/330/SH99				1973-2021	7093-7122, 7124-7125, 7127-7128, 7130-7131, 7133-7134, 7136-7137, 7139-7140, 7142-7143, 7145-7146, 7148-7149, 7151-7152, 7154-7155, 7157-7158, 7160-7161, 7163-7164, 7166-7167, 7169-7170, 7172-7173, 7175-7176, 7178-7179, 7181-7182, 7184-7185, 7187-7188, 7190-7191, 7193-7194, 7196-7197, 7199-7200, 7202-7203, 7205-7206, 7208-7209, 7211-7212, 7214-7215, 7217-7218, 7220-7221, 7223-7224, 7226-7227, 7229-7230, 7232-7233, 7235-7236, 7238-7239, 7241-7242, 7244-7245, 7247-7248, 7250-7251, 7253-7254, 7256-7257, 7259-7260, 7262-7263, 7265-7266, 7268-7269, 7271-7272, 7274-7275, 7277-7278, 7280-7281, 7283-7284, 7286-7287, 7289-7290, 7292-7293, 7295-7296, 7298-7299, 7301-7302, 7304-7305, 7307-7308, 7310-7311, 7313-7314, 7316-7317, 7319-7320, 7322-7323, 7325-7326, 7328-7329, 7331-7332, 7334-7335, 7337-7338, 7340-7341, 7343-7344, 7346-7347, 7349-7350, 7352-7353, 7355-7356, 7358-7359, 7361-7362, 7364-7365, 7367-7368, 7370-7371, 7373-7374, 7376-7377, 7379-7380, 7382-7383, 7385-7386, 7388-7389, 7391-7392, 7394-7395, 7397-7398, 7400-7401, 7403-7404, 7406-7407, 7409-7410, 7412-7413, 7415-7416, 7418-7419, 7421-7422, 7424-7425, 7427-7428, 7430-7431, 7433-7434, 7436-7437, 7439-7440, 7442-7443, 7445-7446, 7448-7449, 7451-7452, 7454-7455, 7457-7458, 7460-7461, 7463-7464, 7466-7467, 7469-7470, 7472-7473, 7475-7476, 7478-7479, 7481-7482, 7484-7485, 7487-7488, 7490-7491, 7493-7494, 7496-7497, 7499-7500, 7502-7503, 7505-7506, 7508-7509, 7511-7512, 7514-7515, 7517-7518, 7520-7521, 7523-7524, 7526-7527, 7529-7530, 7532-7533, 7535-7536, 7538-7539, 7541-7542, 7544-7545, 7547-7548, 7550-7551, 7553-7554, 7556-7557, 7559-7560, 7562-7563, 7565-7566, 7568-7569, 7571-7572, 7574-7575, 7577-7578, 7580-7581, 7583-7584, 7586-7587, 7589-7590, 7592-7593, 7595-7596, 7598-7599, 7601-7602, 7604-7605, 7607-7608, 7610-7611, 7612-7613, 7615-7616, 7617-7618, 7620-7621, 7622-7623, 7625-7626, 7628-7629, 7631-7632, 7634-7635, 7637-7638, 7640-7641, 7643-7644, 7646-7647, 7649-7650, 7652-7653, 7655-7656, 7658-7659, 7661-7662, 7664-7665, 7667-7668, 7670-7671, 7673-7674, 7676-7677, 7679-7680, 7682-7683, 7685-7686, 7688-7689, 7691-7692, 7694-7695, 7697-7698, 7700-7701, 7703-7704, 7706-7707, 7709-7710, 7712-7713, 7715-7716, 7718-7719, 7721-7722, 7724-7725, 7727-7728, 7730-7731, 7733-7734, 7736-7737, 7739-7740, 7742-7743, 7745-7746, 7748-7749, 7751-7752, 7754-7755, 7757-7758, 7760-7761, 7763-7764, 7766-7767, 7769-7770, 7772-7773, 7775-7776, 7778-7779, 7781-7782, 7784-7785, 7787-7788, 7790-7791, 7793-7794, 7796-7797, 7799-7800, 7802-7803, 7805-7806, 7808-7809, 7811-7812, 7814-7815, 7817-7818, 7820-7821, 7822-7823, 7825-7826, 7828-7829, 7831-7832, 7834-7835, 7837-7838, 7840-7841, 7843-7844, 7846-7847, 7849-7850, 7852-7853, 7855-7856, 7858-7859, 7861-7862, 7864-7865, 7867-7868, 7870-7871, 7873-7874, 7876-7877, 7879-7880, 7882-7883, 7885-7886, 7888-7889, 7891-7892, 7894-7895, 7897-7898, 7900-7901, 7903-7904, 7906-7907, 7909-7910, 7912-7913, 7915-7916, 7918-7919, 7921-7922, 7924-7925, 7927-7928, 7930-7931, 7933-7934, 7936-7937, 7939-7940, 7942-7943, 7945-7946, 7948-7949, 7951-7952, 7954-7955, 7957-7958, 7960-7961, 7963-7964, 7966-7967, 7969-7970, 7972-7973, 7975-7976, 7978-7979, 7981-7982, 7984-7985, 7987-7988, 7990-7991, 7993-7994, 7996-7997, 7999-8000	購入継続中	生部分館に預蔵あり	

A▶ 詳細情報を見る
タイトル、出版社、出版年などを確認できます。

B 一括所蔵一覧
所蔵館、新着配置場所 (p.2~6)、配置場所 (p.2~6)、請求記号 (p.10)、巻号、年月次などを確認できます。

C 巻号
所蔵している巻号を確認できます。クリックすると所蔵一覧が表示されます。

D 所蔵一覧
巻号ごとの所蔵情報などを確認できます。

所蔵一覧 51件~60件 (全812件)

▶ 一括所蔵一覧へ戻る

番号や年月次を指定して、更に絞り込んだ所蔵情報を見ることができます。

番号: 年月次:

10件

No.	所蔵館	配置場所	文庫名	請求記号	巻号	補記巻号	補記巻号次	年月次	資料ID	状況	返却予定日	予約
0054	本館	4F雑誌 (雑誌架)		Z/330/SH99	7092			2023.01.21		禁帯出		0件 [予約]
0055	本館	4F雑誌 (雑誌架)		Z/330/SH99	7091			2023.1.7&14		禁帯出		0件 [予約]
0056	本館	M3Fブルー区画		Z/330/SH99	7080-7090			2022.11.02-2 022.12.31	111468856	禁帯出		0件 [予約]
0057	本館	M3Fブルー区画		Z/330/SH99	7070-7079			2022.09.03-2 022.10.29	111468849	禁帯出		0件 [予約]
0058	本館	M3Fブルー区画		Z/330/SH99	7061-7069			2022.07.02-2 022.06.27	111468831	禁帯出		0件 [予約]
0059	本館	M3Fブルー区画		Z/330/SH99	7049-7060			2022.04.30-2 022.06.25	111468823	禁帯出		0件 [予約]
0060	本館	M3Fブルー区画		Z/330/SH99	7038-7048			2022.03.05-2	111468815	禁帯出		0件 [予約]

E 予約
予約 (p.7・p16) ができます。

■ 予約

No.	所蔵館	配置場所	文庫名	請求記号	巻号	年月次	資料ID	状況	返却予定日	1 予約
0001	本館	4F第2開架閣 読書 (軽読回 書)	商友文庫ジョ イ	1/913.6/K63	世帯簿		701757957	配架済		0件 [予約]

利用者認証

in Campusで利用しているユーザーID(または登録名)・パスワードを入力してください。
※ログインができない場合は図書館へお問い合わせください。

2 ユーザーID
パスワード

ログイン 戻る

1 予約 をクリックします。

2 in Campus で利用しているユーザー ID (または登録名)・パスワードを入力し、ログイン をクリックします。

依頼条件選択

資料情報

「手紙屋」: 私の受験勉強を変えた十通の手紙 / 喜多川泰 [著]; 蛭雪篇.
ディスカヴァー・トゥエンティワン, 2008. <BB01223766>
巻号等: 蛭雪篇
年月次:

依頼条件選択

資料の受取希望館を選択して下さい。
※法科分館を指定できるのは、教職員、法科大学院学生、大学院生のみです。
※学外者 (多摩区民、神奈川県民) は本館を指定してください。
※学外者 (日大法学部、千代田区民) は神田分館を指定してください。

3 神田分館
本館
神田分館
法科分館
Knowledge Base

次へ

3 依頼条件選択
資料の受取希望館を選択し、* をクリックします。

4 予約内容の入力
以下の情報を入力（確認）し、「申込」ボタンを押してください。

1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。
◎ 書架にある資料に予約依頼を行う。※選択できる資料は1冊です。

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約人数
◎	7017579 57	本館	4F第2開架閲覧室（軽読 図書）	J/913.6/Ki 63	配架済	0件

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。
申込日：2024/1/19
受取希望館：Knowledge Base
確認メールは以下のメールアドレスに送付されます。
メールアドレスは「利用状況一覧」利用者情報の確認・修正より変更することができます。
E-mail:

4 予約内容の入力

予約資料、確認メールの送付先を選択します。

5 依頼完了通知

以下の内容で予約依頼を行いました。

依頼番号：SV000463

5 依頼内容を確認して申し込みを決定すると予約依頼が完了します。

■ 書誌詳細（電子ブック）

書誌詳細

検索結果一覧へ戻る

TOEIC L&Rテスト究極のゼミ
電子ブック 西嶋倫一, ヒロ前田共著; Part2&1 : electronic bk. -- アルク, 2017. w.
<EB01247561>

総合評価: ★★★★★ 登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

▶レビューを見る ▶詳細情報を見る

書誌URL: <https://wpj0008opc.eps.cloud.ifswave.jp/wpj0008opc/EB01247/> [複製](#)

[本文を見る](#)

本文を見る

本文へアクセスすることができます。
※学外からアクセスする場合は学外アクセス方法（p.20）をご確認ください。

■ 書誌詳細（電子ジャーナル）

書誌詳細

検索結果一覧へ戻る

週刊東洋経済 (Weekly Toyo Keizai/동양경제) ▶ 電子雑誌
電子ジャーナル 東洋経済新報社. <EJ01687489>

総合評価: ★★★★★ 登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

▶レビューを見る ▶詳細情報を見る

書誌URL: <https://opac.lib.senshu-u.ac.jp/wpj0008opc/EJ01687489> [複製](#)

本文一覧

リンクをクリックすると外部リンクから本文を見ることができます。

リンク	パッケージ
1997-05-31 - Present	東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー 同時利用ユーザー:無制限

▲このページのTOPへ

本文一覧

本文へのリンク先と本学での閲覧可能期間が表示されています。

My Library

■利用状況一覧

貸出状況・履歴の確認、貸出更新 (p.7)、予約 (p.7・p.16)・複写依頼 (p.9)・貸借依頼 (p.9)・購入依頼 (p.19)の確認ができます。

専修大学図書館ポータルからのログイン方法

蔵書検索 (OPAC)

専修大学の所蔵資料を検索します

詳細検索 (My Library) | 貸出ランキング | 新着案内 | **利用状況一覧** | データベース一覧 (学内者限定)

OPACからのログイン方法

目録検索 My Library ▼

蔵書検索 他大学 ブックマーク SI-Box(機関リポジトリ) 機能検索

最新検索 詳細検索 お気に入り検索

*資料種別: 視聴覚 電子ブック 電子ジャーナル

*所属部: 新着アラート 田分館 神田分館 法科分館 Knowledge Base

利用者認証

in Campusで利用しているユーザーID(または登録名)・パスワードを入力してください。
※ログインができない場合は図書館へお問い合わせください。

2 ユーザーID
パスワード

3 予約

予約をしている資料 1件

予約欄の資料はありません。

▲このページのTOPへ

複写依頼 (e-DDS含む)

複写依頼をしている資料 4件

①利用状況一覧をクリックします。

①My Libraryのメニューから、利用状況一覧をクリックします。

②in Campusで利用しているユーザーID(または登録名)・パスワードを入力し、をクリックします。

③My Libraryの利用状況一覧が表示されます。

■貸出一覧

貸出一覧 1冊~2冊 (全2冊)

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。

返却期限日 ▼ 10件 ▼

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	貸出更新回数	書誌事項	巻号
1	<input type="checkbox"/>	本館	2024/02/05	2024/01/15	0	ベトナムの風に吹かれて / 小松みゆき [著]。-- KADOKAWA, 2015。-- (角川文庫 ; 19355)。	
2	<input type="checkbox"/>	本館	2024/02/05	2024/01/15	0	東南アジアの社会 / 坪内良博編集責任。-- 弘文堂, 1990。-- (講座東南アジア学 / 矢野暢企画・編集代表 ; 第3巻)。	

2

①借りている図書資料の返却期限日などを確認できます。

②貸出更新
貸出一覧のに✓を入れ、をクリックします。

■予約一覧

予約一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 ▶ 予約一覧

予約状況を確認できます。また、予約の取消や削除もできます。

「状態」が「予約欄」になりましたら、受取希望館のカウンターにて受け取ってください。

状態 ▼ 10件 ▼

No.	状態	受取希望館	予約順	受取期限日	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	申込中 Knowledge Base			卒論・修論研究の攻略本 : 有意義な研究室生活を送るための実践ガイド / 石原尚者。-- 森北出版, 2021。
2	<input type="checkbox"/>	予約欄 本館		2024/01/22	ベトナム・トラベルブック / 堀沢真実。-- アップフロントブックス, 2002。-- (Up-front documentary guide)。

予約資料の状態や受取期限日などを確認できます。

■ 購入依頼一覧

購入依頼一覧 1件~32件 (全32件)

利用状況一覧 ▶ 購入依頼一覧

購入依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。
書誌事項をクリックすると詳細を確認できます。 ?

状態 ▼ [100件 ▼]

No.	状態	依頼館	依頼日	予定巻号次	書誌事項
1	<input type="checkbox"/> 到着済	Knowledge Base			サムネイルデザインのきほん：伝える、目立たせるためのアイデア / 瀧上園枝香。 -- ホビージャパン, 2023.

購入を依頼した図書資料の状態を確認できます。

■ 購入依頼

目録検索 ▼ My Library ▼

蔵書検索 他大学 ▶ 利用状況一覧 ▶ ブックマーク ▶ SI-Box(機関リポジトリ) 横断検索

検索条件: *資料種別: 図書 電子ブック 電子ジャーナル
*所属館: 所蔵 複製 貸借
*配置場所: 所蔵 複製 貸借
*館内資料: 所蔵 複製 貸借

検索対象にする

1 新規購入依頼

① 新規購入依頼をクリックします。

購入依頼

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 購入を希望する資料を選択してください。

② 図書(冊子) 電子ブック 視聴覚資料(DVD等)

※購入できる電子ブックがない場合は、図書(冊子)に切り替えます。

● 【注意事項】を確認してください。

③ 注意事項の内容を確認しました。
【注意事項】
・購入依頼から利用できるまでに時間がかかる場合があります。
・My Libraryからの購入依頼の結果は、購入依頼一覧を確認してください。
・資料によっては、推薦理由を確認する場合があります。
・購入依頼された全ての資料が購入できるとは限りません。

② 購入を希望する資料を図書(冊子)、電子ブック、視聴覚資料(DVD等)から選択してください。

③ 【注意事項】を確認してチェックボックスにチェックを入れてください。

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

④

*は必須項目です。著者名・出版者が不確かな場合は「不明」と入力してください。

* タイトル:

巻号/版:

ISBN:

* 著者:

* 出版者:

版事項:

出版年(西暦):

価格等:

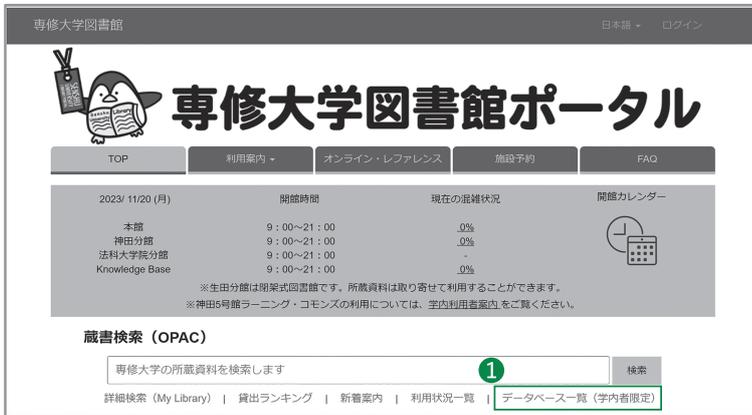
④ 依頼情報入力

資料情報の入力と依頼者情報の確認を行い、次のページで決定ボタンをクリックします。

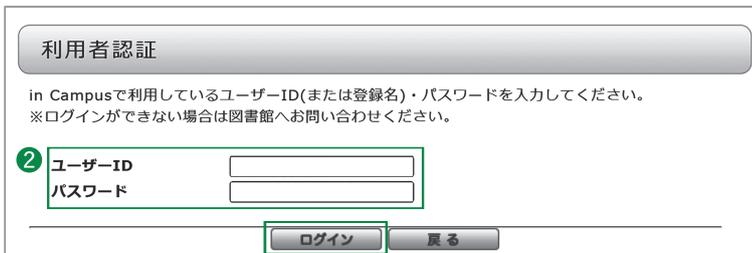
購入には時間がかかりますので、余裕を持ってお申し込みください。

データベース一覧

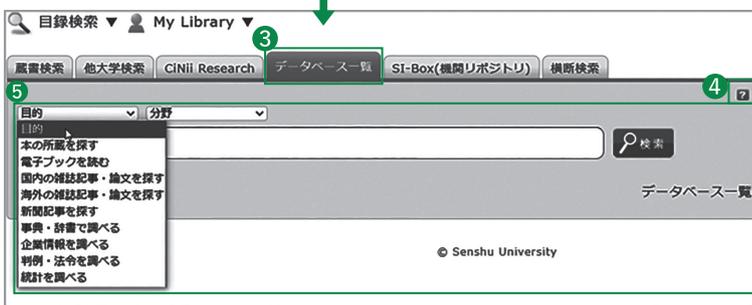
図書館が提供しているデータベースの一覧です。



① 専修大学図書館ポータル (p.14) の TOP 画面にあるデータベース一覧からアクセスできます。



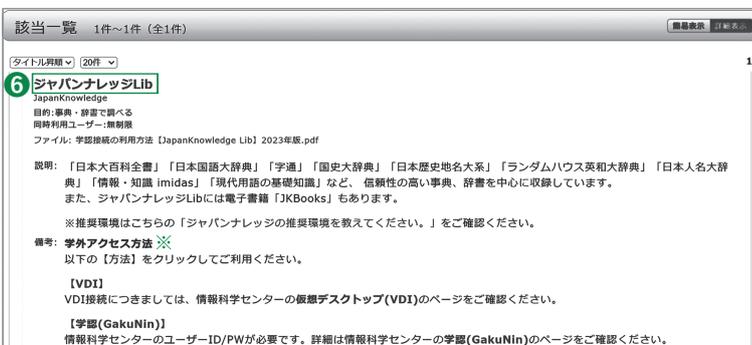
② in Campus で利用しているユーザー ID (または登録名) ・パスワードを入力し、**ログイン** をクリックします。



③ データベース一覧のタブをクリックします。

④ 諸注意やアクセス方法を説明しています。各データベースを利用する前に確認してください。

⑤ データベースを目的や分野、キーワードから検索できます。右下の「データベース一覧」をクリックすると、データベース一覧に掲載しているデータベースすべてを確認することができます。



⑥ 該当一覧 データベース名をクリックするとアクセスできます。一部館内利用専用のデータベースがあります。説明欄をご確認ください。

※学外アクセスとは
自宅や外出先など学外から大学で契約しているデータベースにアクセスするためのサービスです。データベースごとの「学外アクセス方法」を確認し、接続してください。

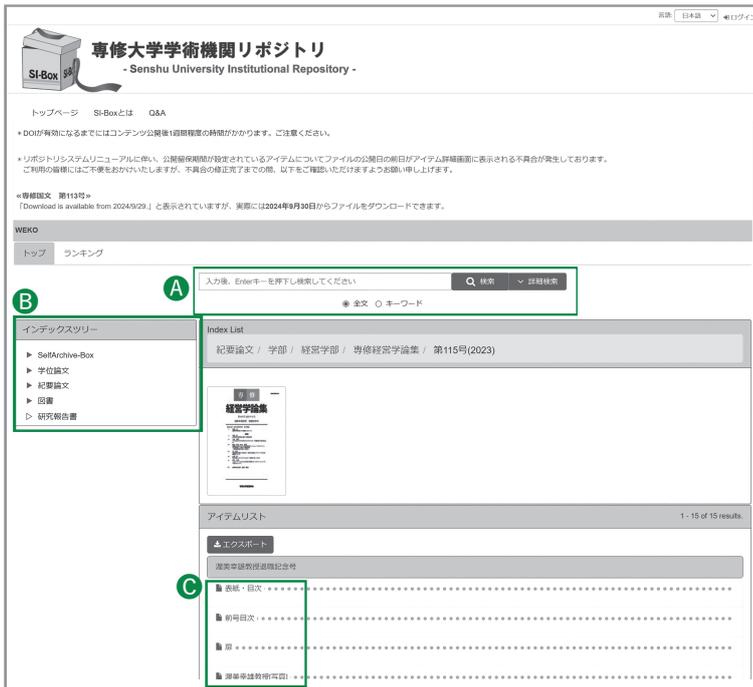
SI-Box（専修大学学術機関リポジトリ）

専修大学の紀要、論集等に掲載された論文や、学位論文などをPDFで読むことができます。



SI-Box（機関リポジトリ）のタブから検索するとSI-Box にアクセスできます。

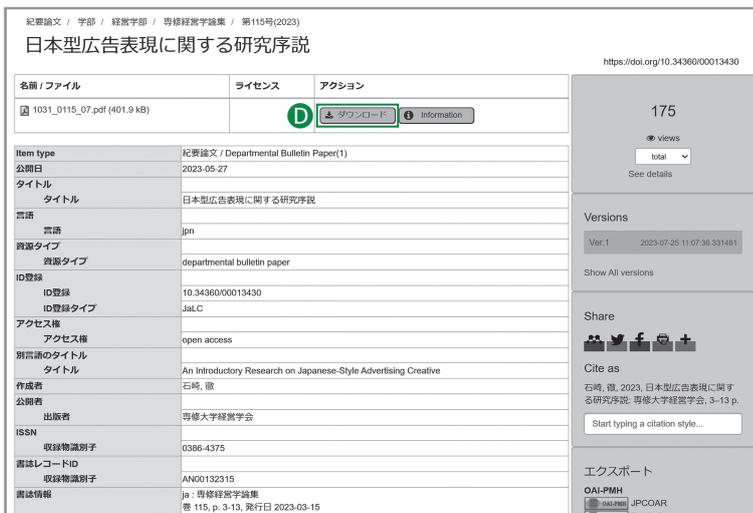
目次ページ



A タイトルなどを入力し、**検索** をクリックするとキーワードで資料が検索できます。

B インデックスツリー
資料タイプから検索できます。

C タイトルをクリックすると論文等の詳細ページにアクセスできます。



D **ダウンロード** をクリックすると論文等の全文が表示されます。

図書館利用案内「図書館の教科書」

発行：専修大学図書館

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1
本館 TEL：044-911-1274

〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8
神田分館 TEL：03-3265-8339
Knowledge Base TEL：03-3265-3831
法科大学院分館 TEL：03-3265-6914

URL：<https://library.lib.senshu-u.ac.jp>