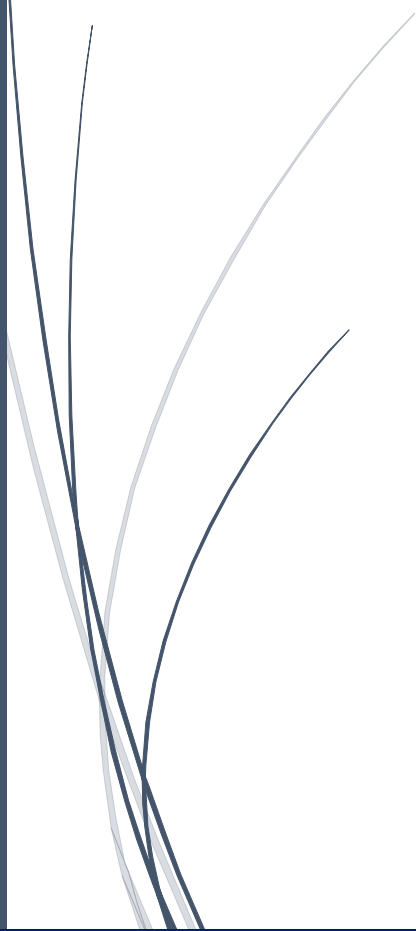


【Web クライアント版】AVD マニュアル



目次

1. Web クライアント版 AVD の接続方法	2
2. Web クライアント版 AVD の切断方法	6
3. 日本語入力の設定方法	7
4. 各種ブラウザの初回利用設定	11
4-1. Google Chrome	11
4-2. Microsoft Edge	13
4-3. Firefox	15
5. AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法.....	18
6. AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法	21
6-1. OneDrive アプリからサインインする方法	21
6-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法	27
7. AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法	29
7-1. 接続元 PC（ローカル）から AVD 環境へのファイルのアップロード.....	29
7-2. AVD 環境から接続元 PC（ローカル）へのファイルのダウンロード	32

1.Web クライアント版 AVD の接続方法

① <https://windows365.microsoft.com/ent#/devices> にアクセスします。

② 情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。

※教員の場合、「@isc」ではなく「@edu～」を入力してください。

Microsoft

サインイン

電子メールアドレスまたは電話番号

アカウントにアクセスできない場合

次へ

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp
教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

ご注意ください！

以下のアカウントではサインインできません。
「@isc.senshu-u.ac.jp」
「@senshu-u.jp (Google アカウント)」

③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

Microsoft

< senshu-u.ac.jp@edu.senshu-u.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

情報科学センターのパスワード

- ④ 「Windows app へようこそ」という画面が表示されるため、「スキップする」をクリックします。

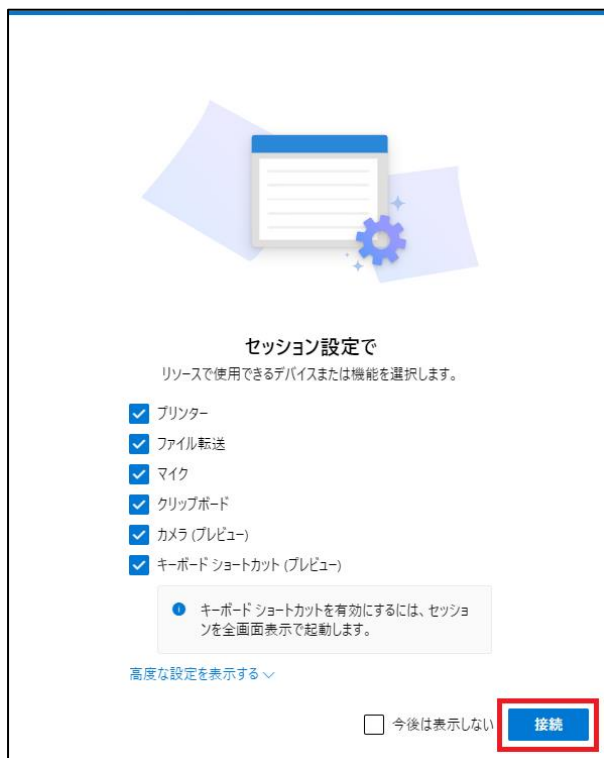


- ⑤ 画像赤枠のアイコン(※プール)が表示されますので「接続」します



※プールとは、セッションホスト（接続できる仮想 PC の）の集まり（グループ）のことを指します。

⑥ 全てデフォルトの状態ですべて「接続」をクリックします。



セッション設定で
リソースで使用するデバイスまたは機能を選択します。

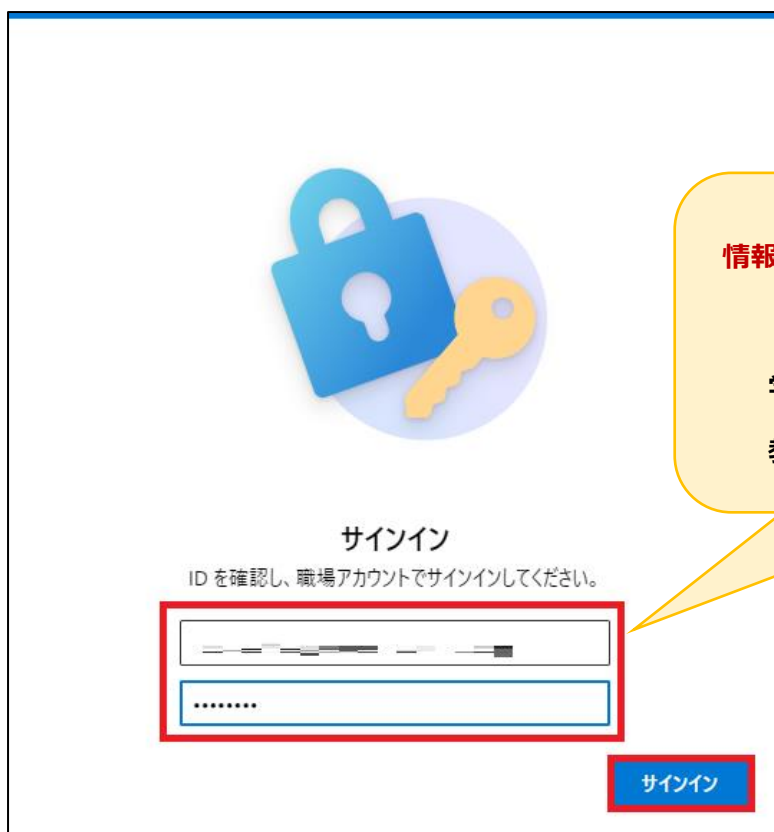
- ☒ プリンター
- ☒ ファイル転送
- ☒ マイク
- ☒ クリップボード
- ☒ カメラ (プレビュー)
- ☒ キーボード ショートカット (プレビュー)

① キーボード ショートカットを有効にするには、セッションを全画面表示で起動します。

高度な設定を表示する ▾

☐ 今後は表示しない **接続**

⑦ さらにサインイン画面が表示されるため、②と同じように入力し、サインインします。



サインイン
IDを確認し、職場アカウントでサインインしてください。

サインイン

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

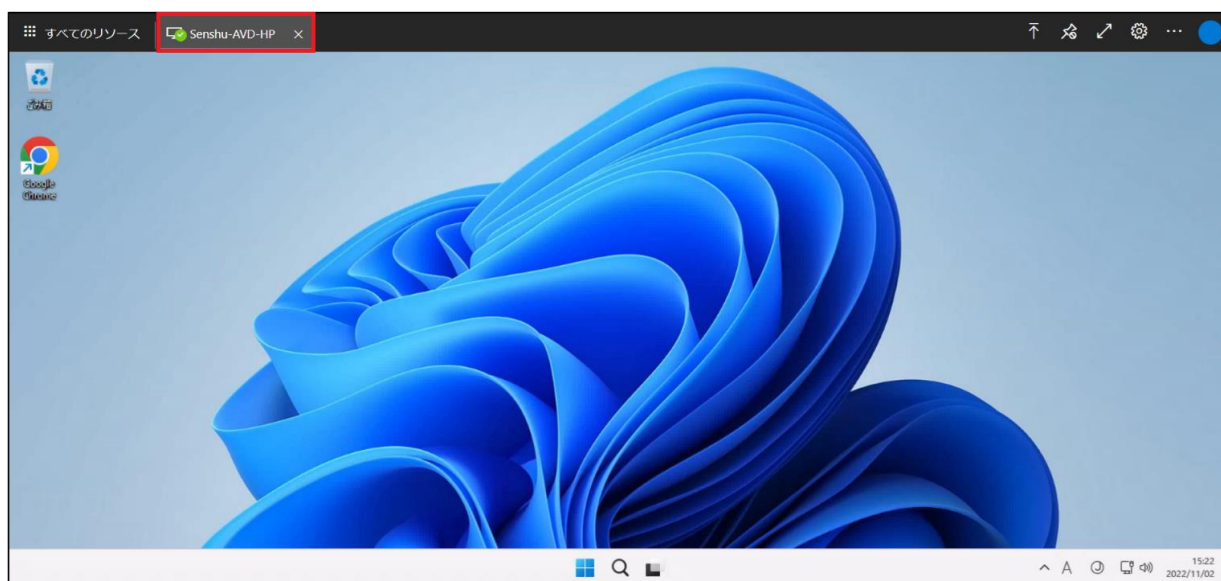
(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

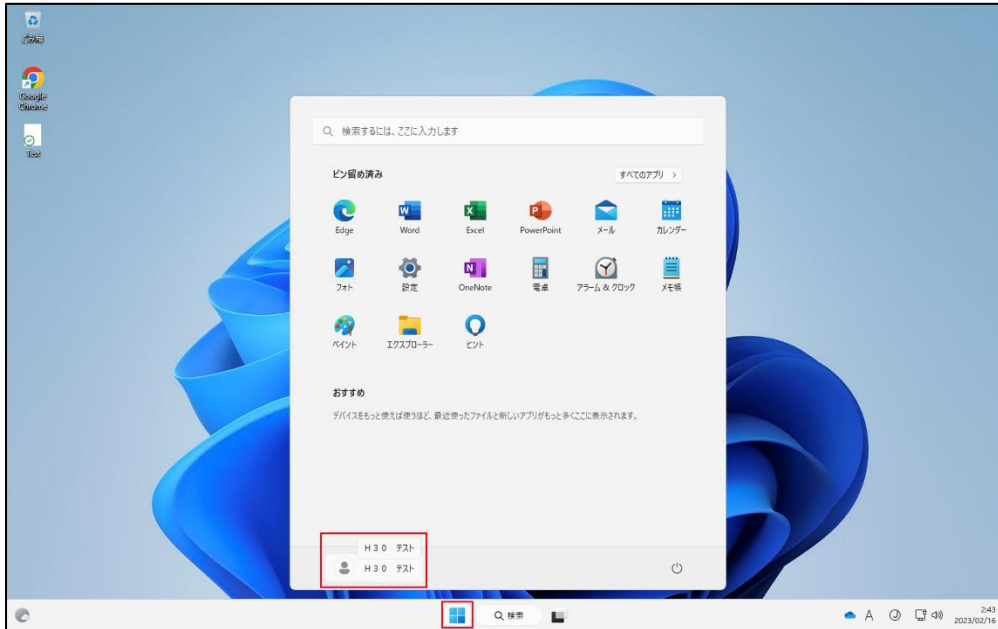
⑧ デスクトップ画面が表示されましたら、接続完了です。

画像赤枠に「Senshu-AVD-HP」と表示され、AVD 環境であることがわかります。

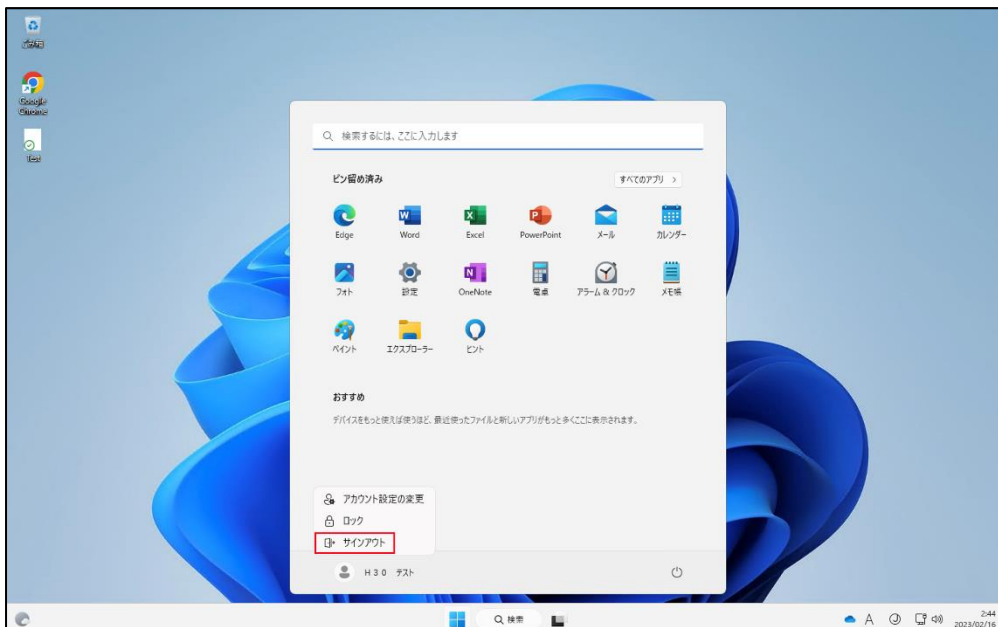


2.Web クライアント版 AVD の切断方法

- ① 「Windows アイコン」→「ユーザーアイコン」をクリックしてください。

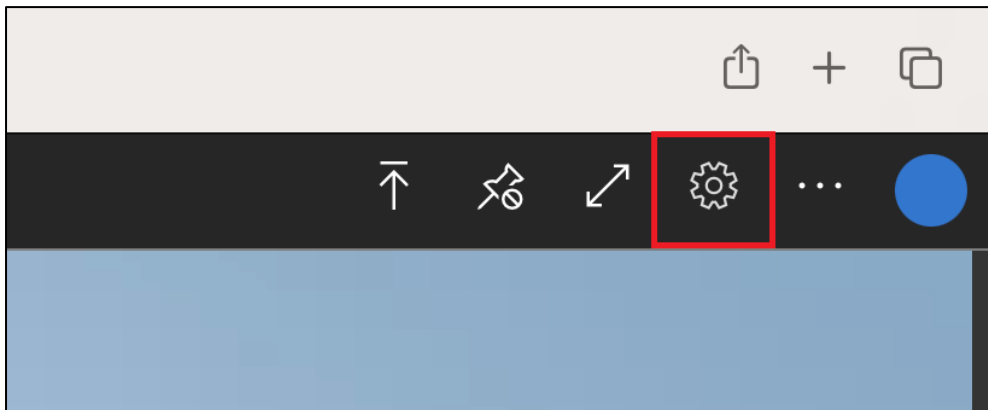


- ② [サインアウト]をクリックしてください。

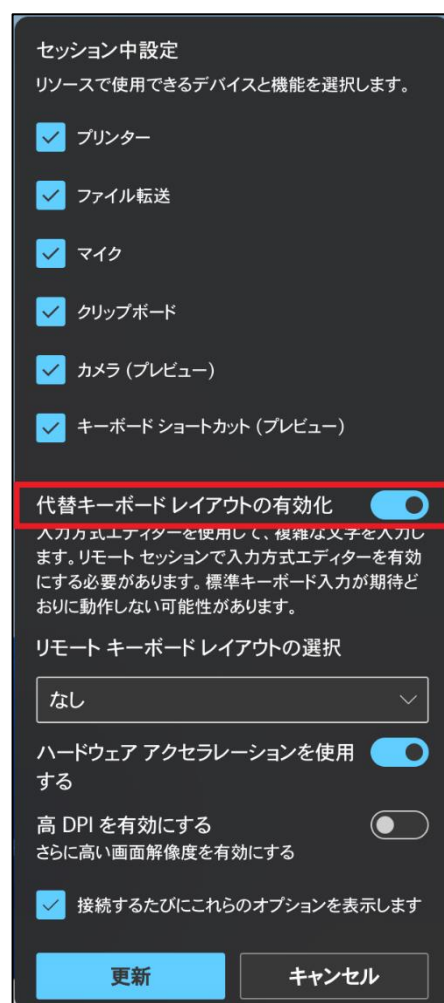
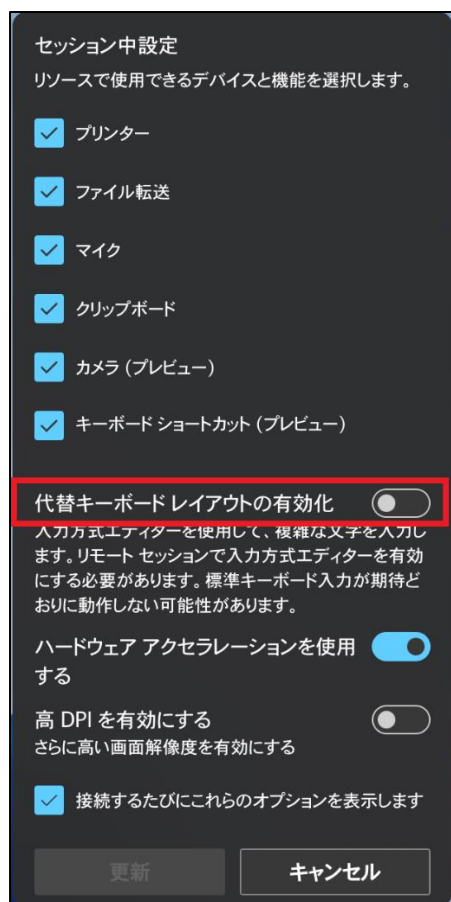


3.日本語入力の設定方法

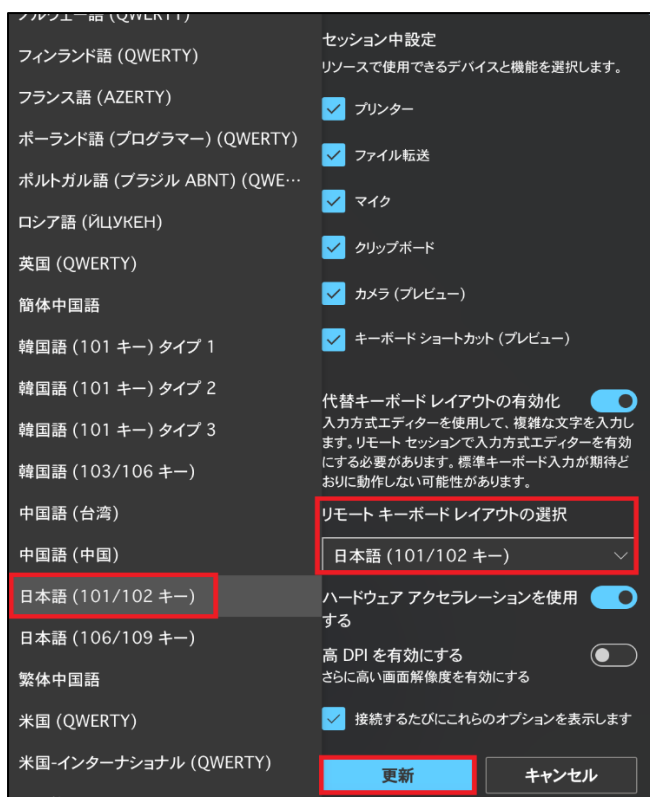
- ① AVD のウィンドウ右上の歯車のマークをクリックします。



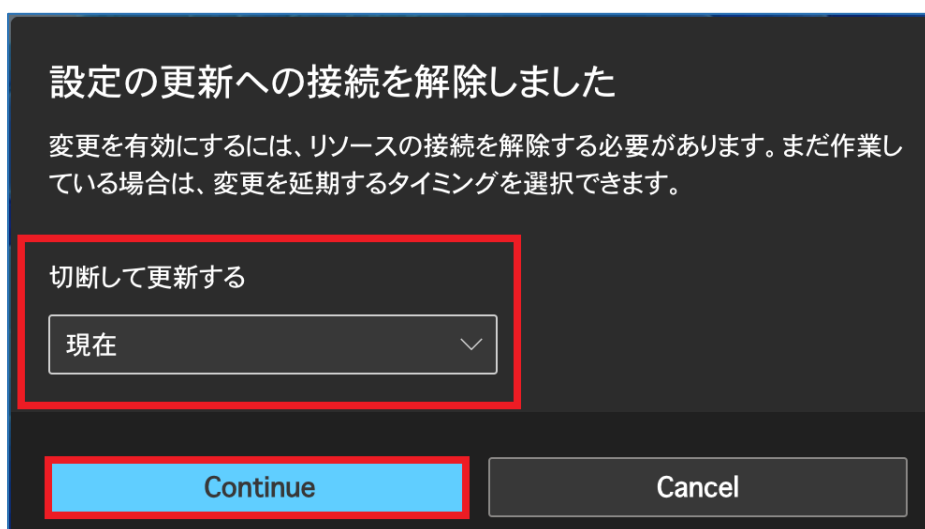
- ② 「代替キーボードレイアウトの有効化」をオンにします。



- ③ 「リモートキーボードレイアウトを選択」のドロップダウンリストから、「日本語(101/102 キー)」を選択し、「更新」をクリックします。



- ④ 「切断して更新する」を「現在」に指定し、「Continue」をクリックします。



- ⑤ 再度サインイン画面が表示されるため入力し、「サインイン」をクリックします。



サインイン

IDを確認し、職場アカウントでサインインしてください。

サインイン

- ⑥ 全てデフォルトのまま「接続」をクリックします。



セッション設定で

リソースで使えるデバイスまたは機能を選択します。

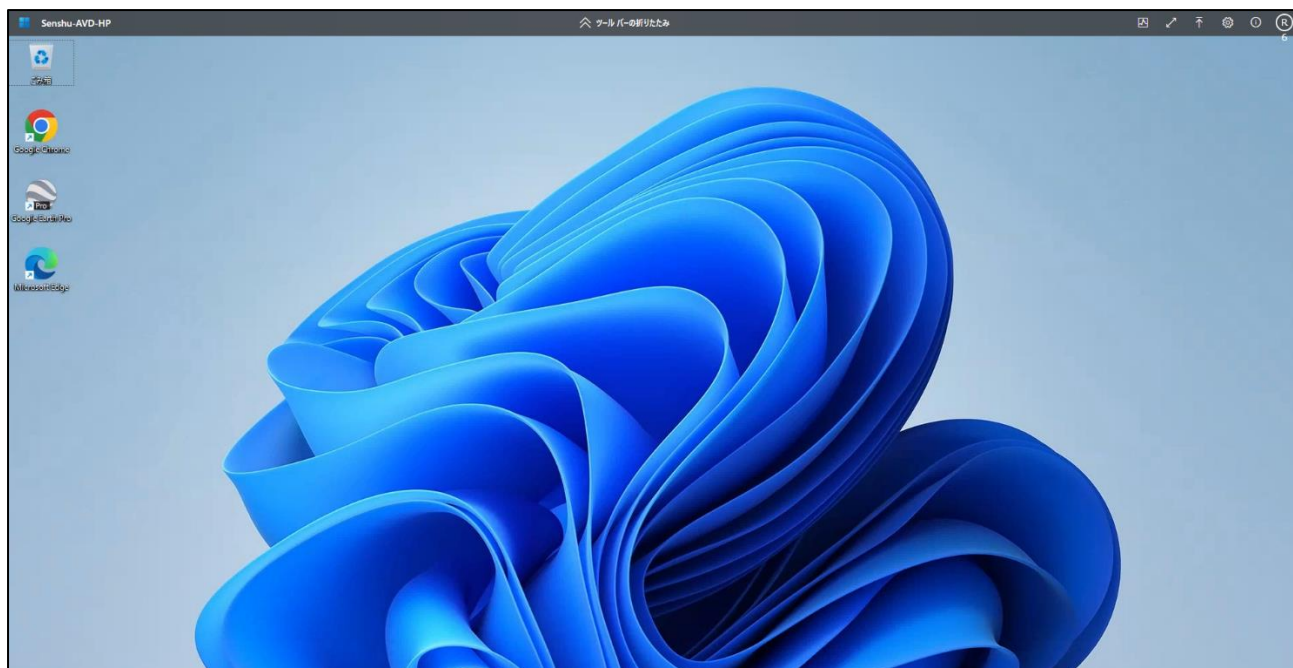
- ☒ プリンター
- ☒ ファイル転送
- ☒ マイク
- ☒ クリップボード
- ☒ カメラ (プレビュー)
- ☒ キーボードショートカット (プレビュー)

① キーボードショートカットを有効にするには、セッションを全画面表示で起動します。

高度な設定を表示する 

☐ 今後は表示しない **接続**

- ⑦ デスクトップ画面が表示されました、接続完了です。



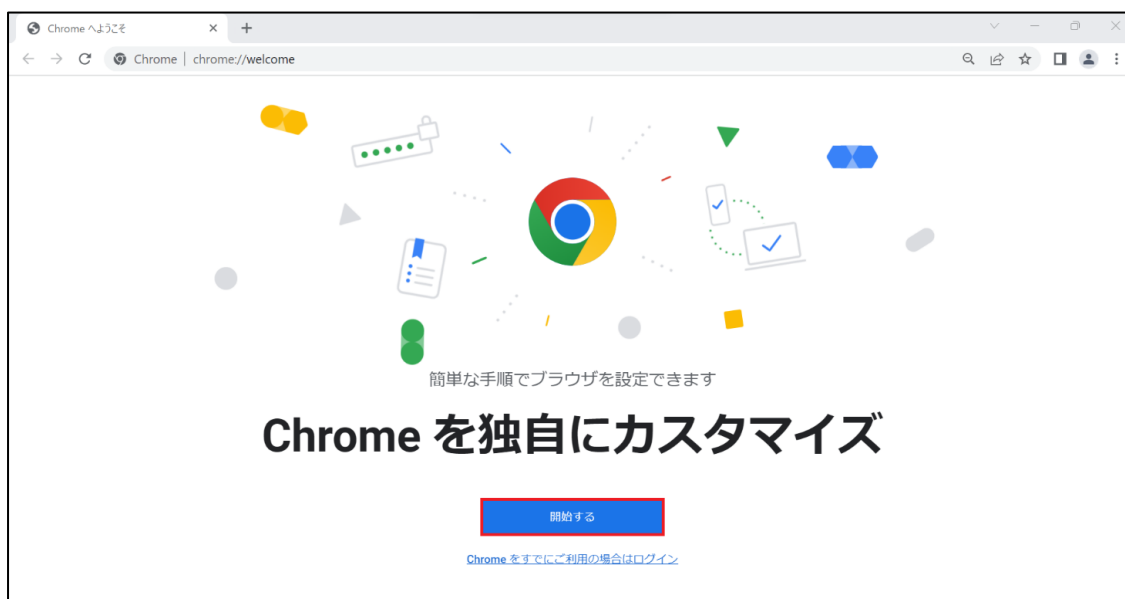
4.各種ブラウザの初回利用設定

※初回接続時に各種ブラウザの設定を行ってください。

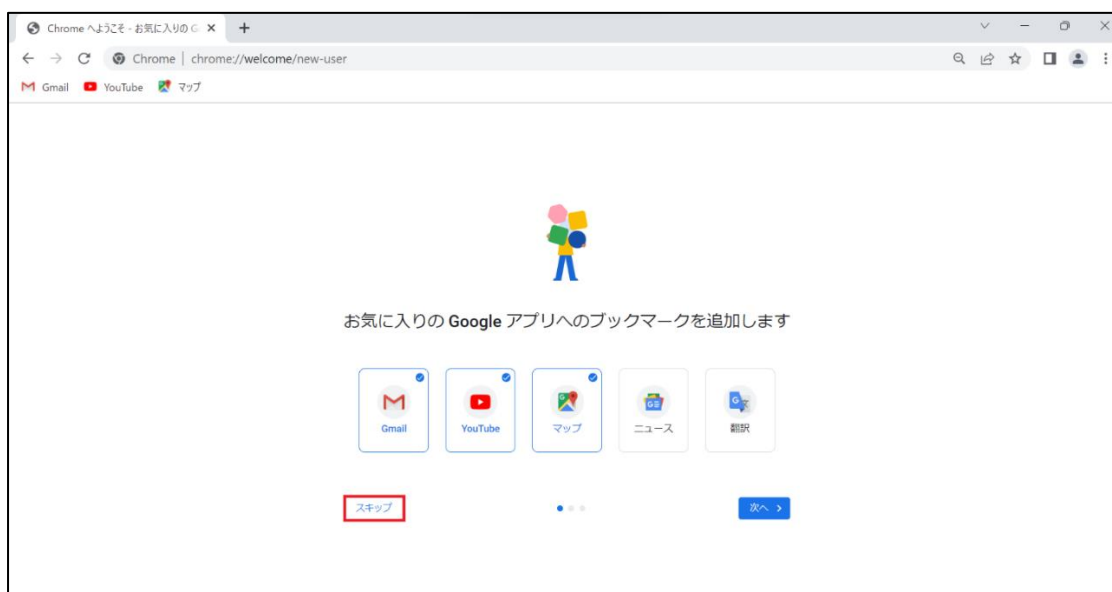
その際 Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox のいずれかひとつを既定のブラウザに設定してください。

4-1.Google Chrome

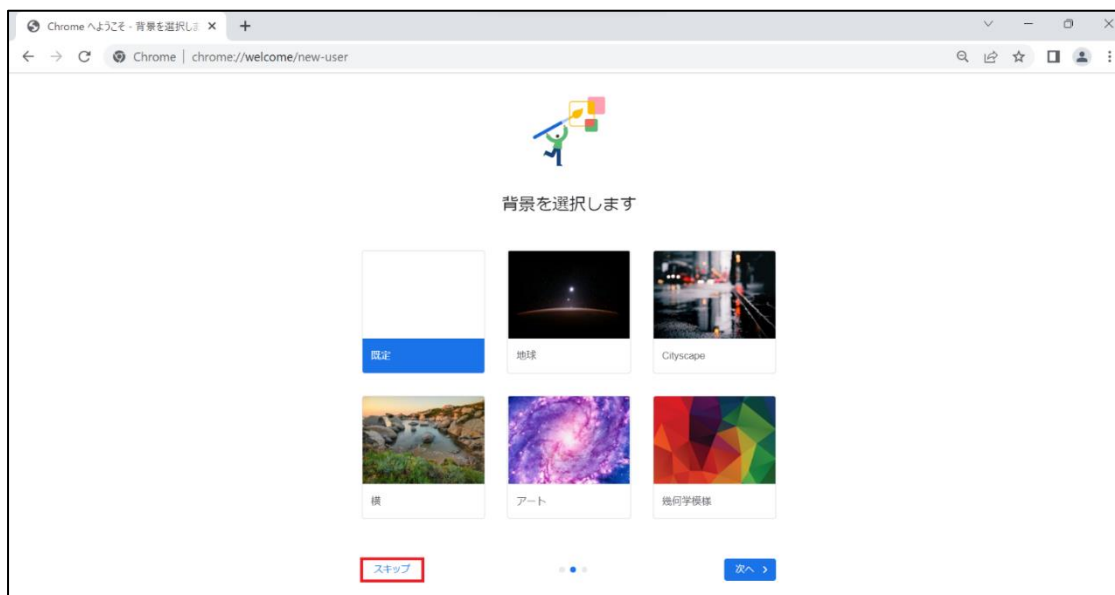
- ① Google Chrome を起動し、**[開始する]**をクリックします。



- ② **[スキップ]**をクリックします。



- ③ **[スキップ]**をクリックします。

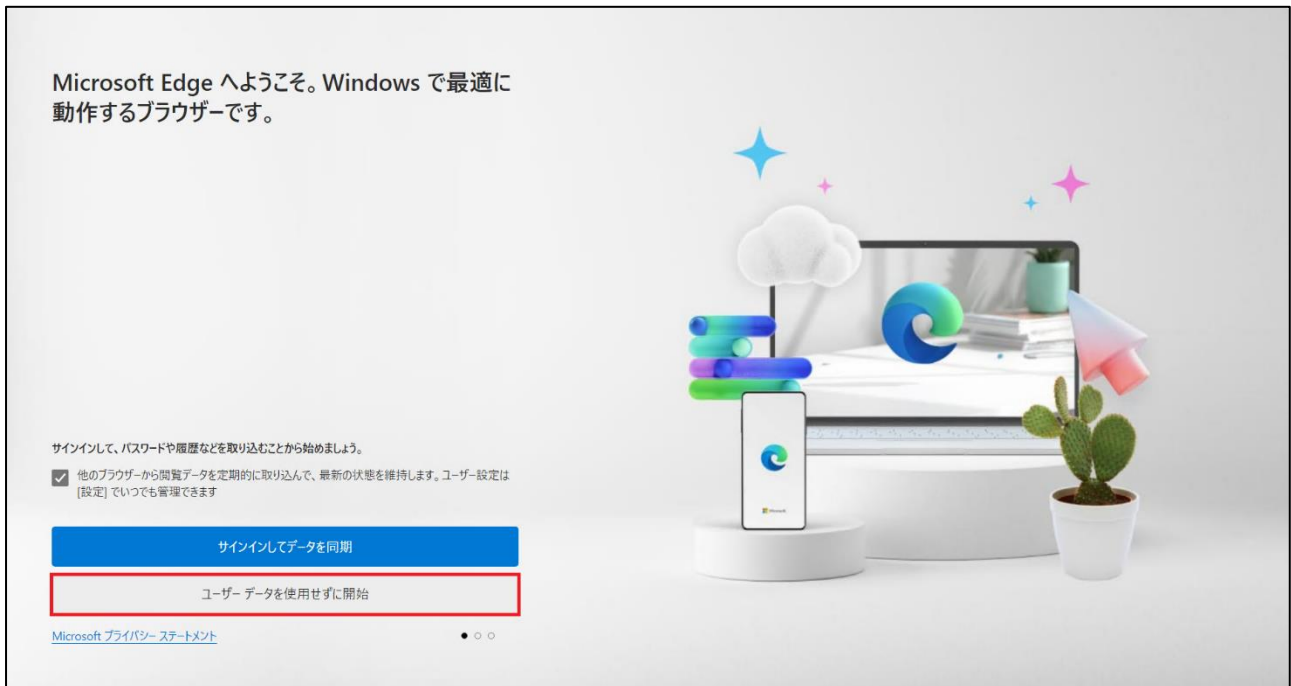


- ④ 既定のブラウザーを Chrome にしたい場合は**[デフォルトとして設定]**をクリック、既定のブラウザーに設定しない場合は**[スキップ]**をクリックします。



4-2. Microsoft Edge

- ① Microsoft Edge を起動し、[ユーザーデータを使用せずに開始]をクリックします。



- ② [確認して閲覧を開始する]をクリックします。

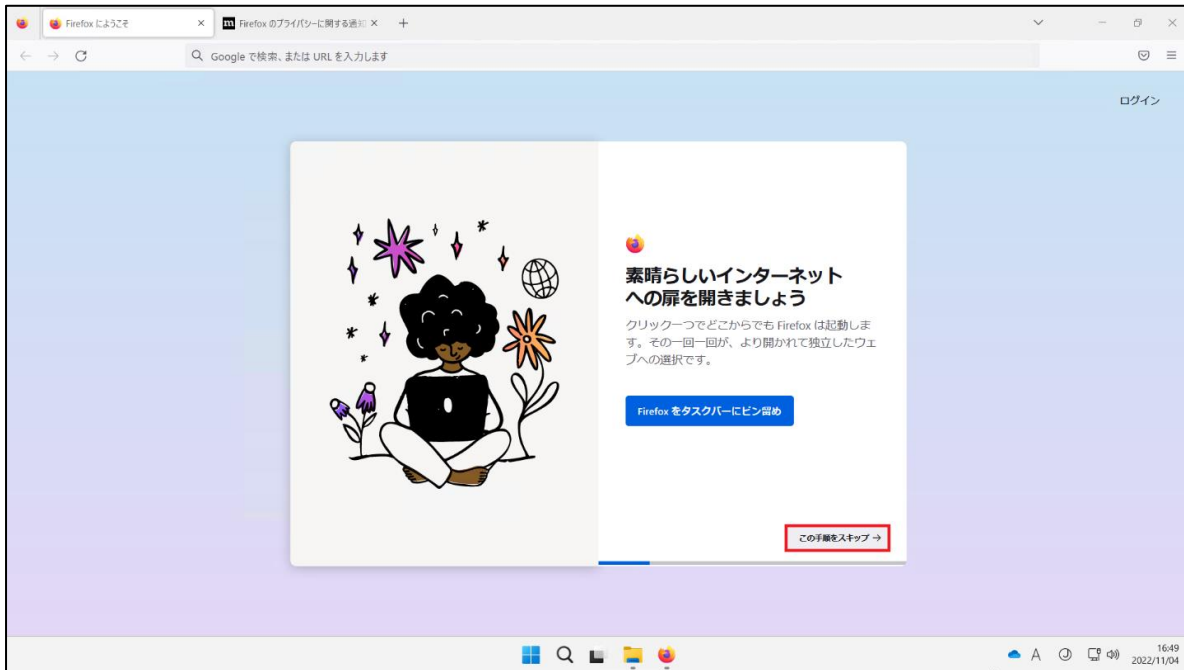


- ③ テーマをカスタマイズしたい場合は[次へ]をクリックし設定を行ってください。
カスタマイズしない場合は一度 Microsoft Edge を閉じて再起動してください。

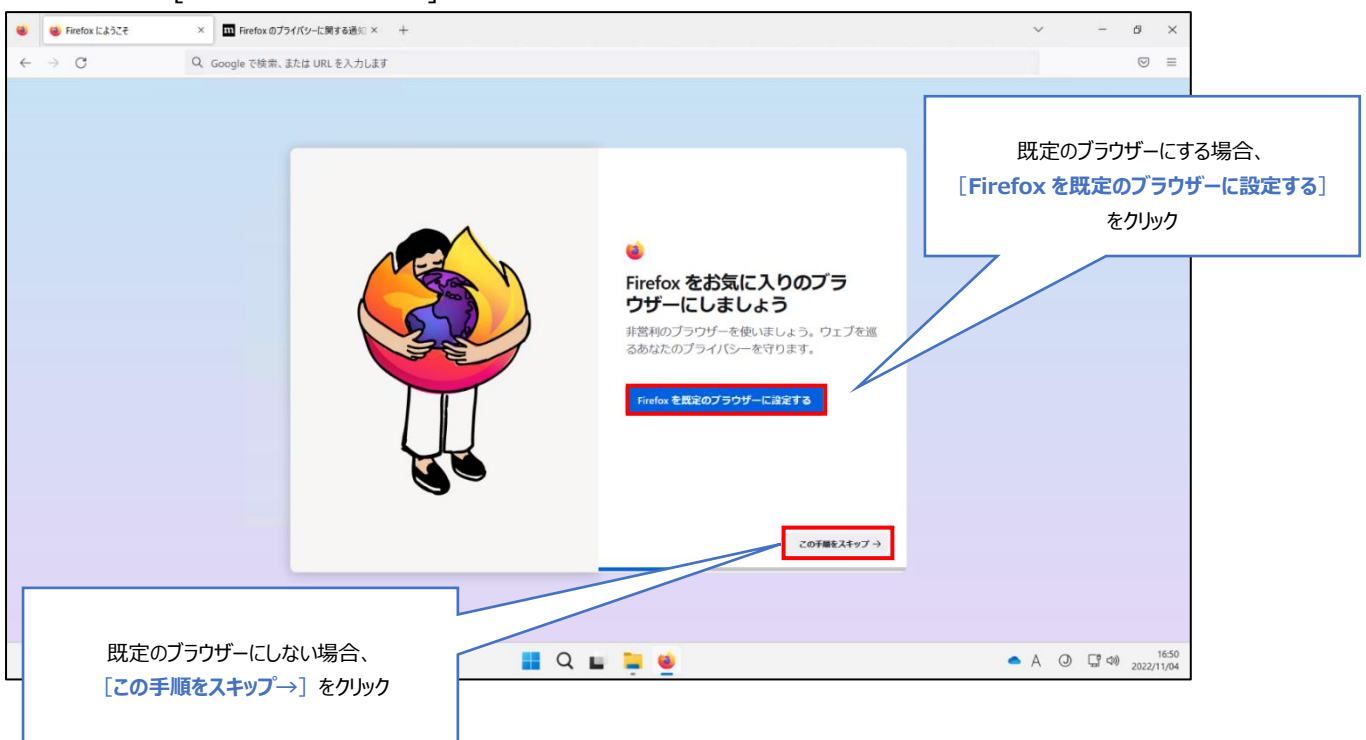


4-3.Firefox

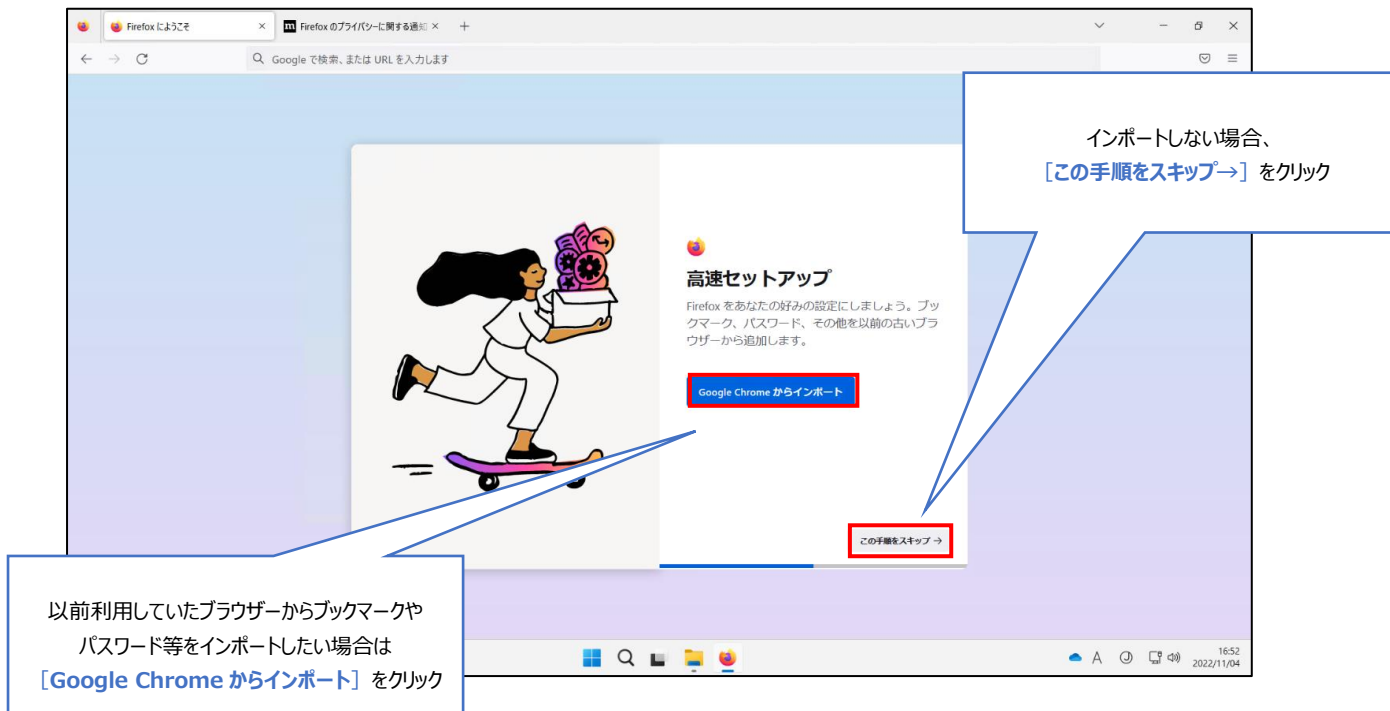
- ① Firefox を起動し、[この手順をスキップ→]をクリックします。



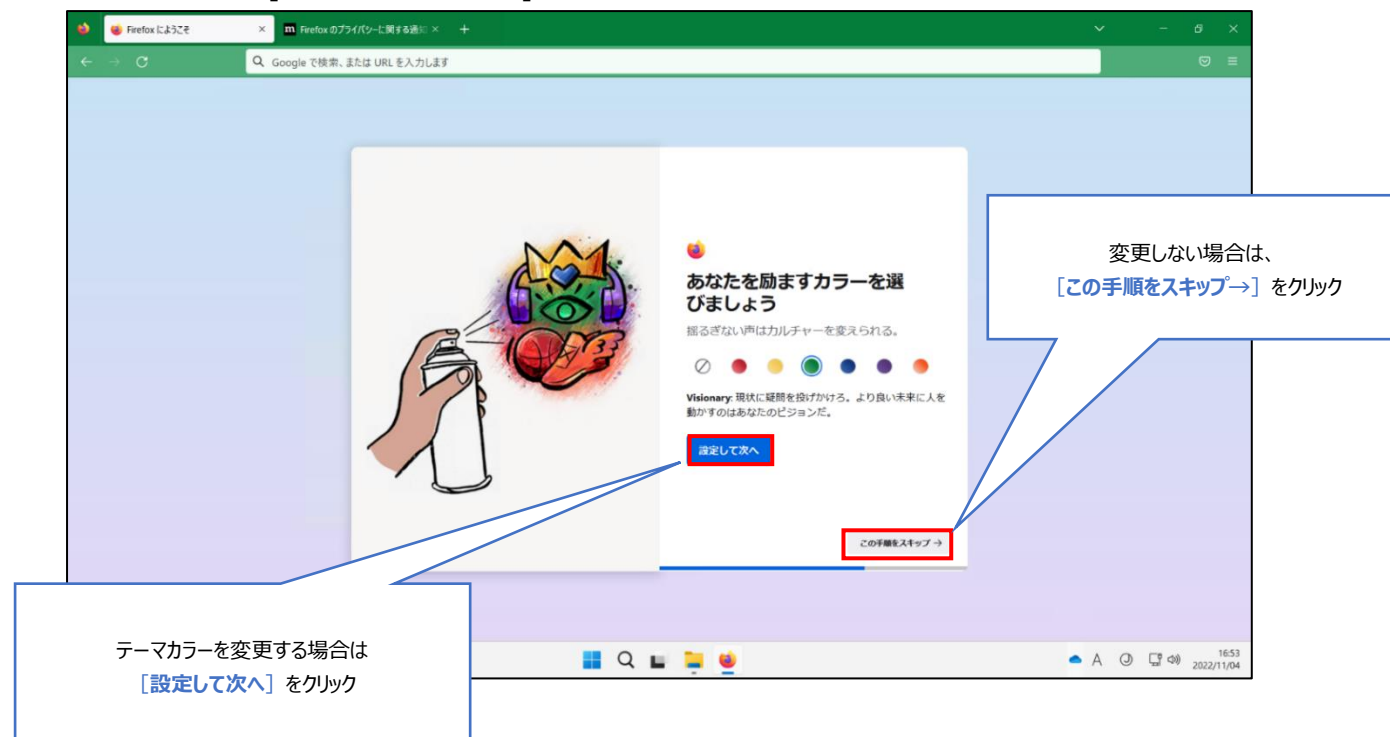
- ② 既定のブラウザを Firefox に設定したい場合は[Firefox を既定のブラウザに設定する]をクリックし、既定のブラウザにしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



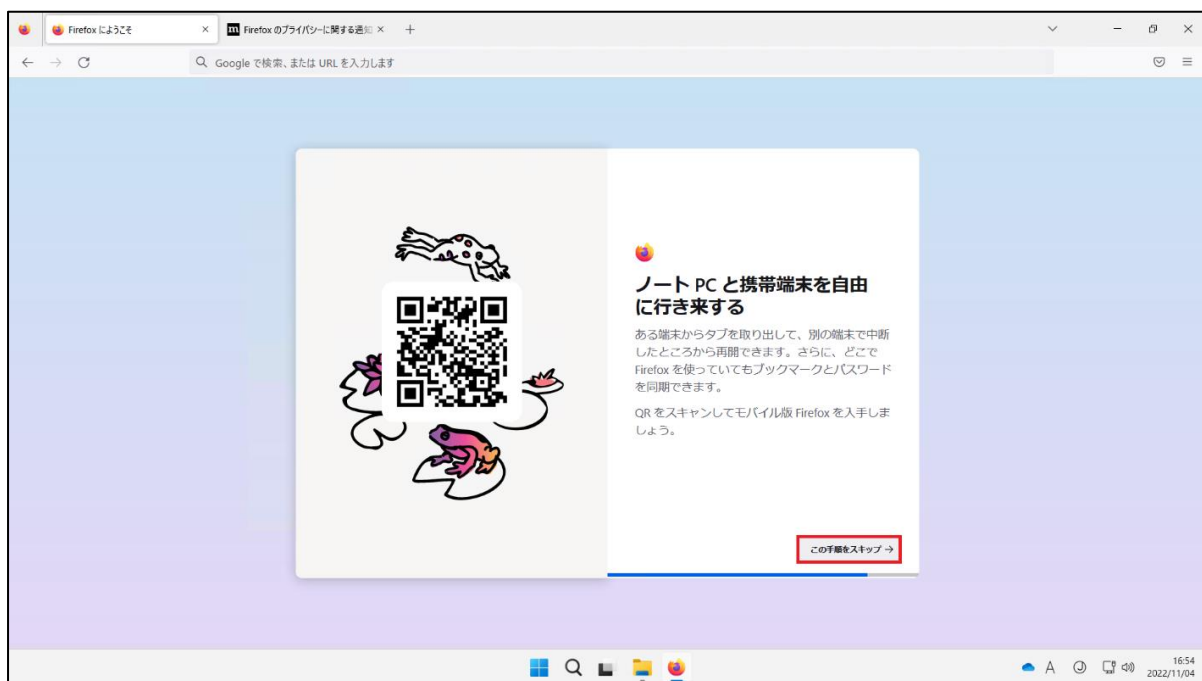
- ③ 以前利用していたブラウザからブックマークやパスワード等をインポートしたい場合は
[Google Chrome からインポート]をクリックし、インポートしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



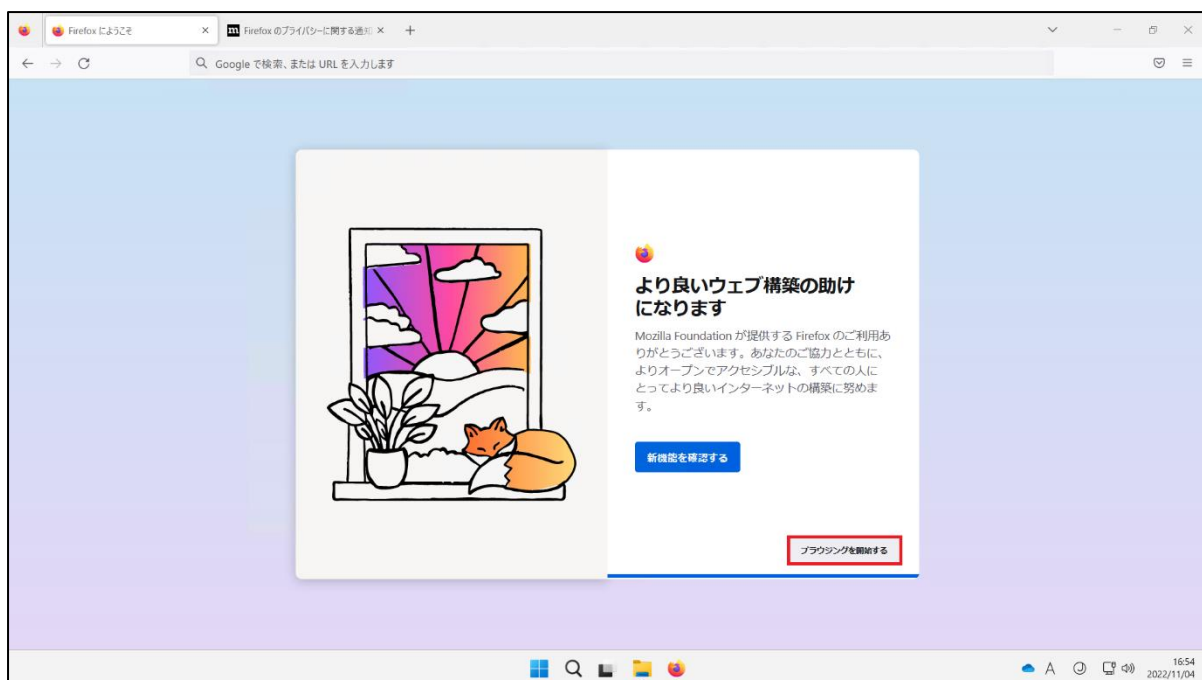
- ④ テーマカラーを変更する場合は色を選択して[設定して次へ]をクリックし、
変更しない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



- ⑤ [この手順をスキップ→]をクリックします。

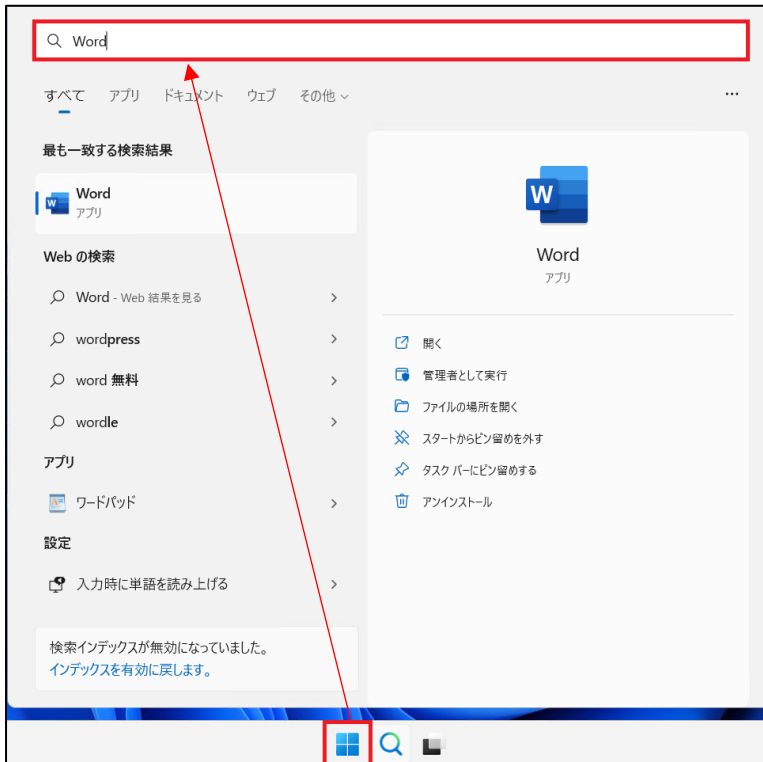


- ⑥ [ブラウジングを開始する]をクリックし、完了です。

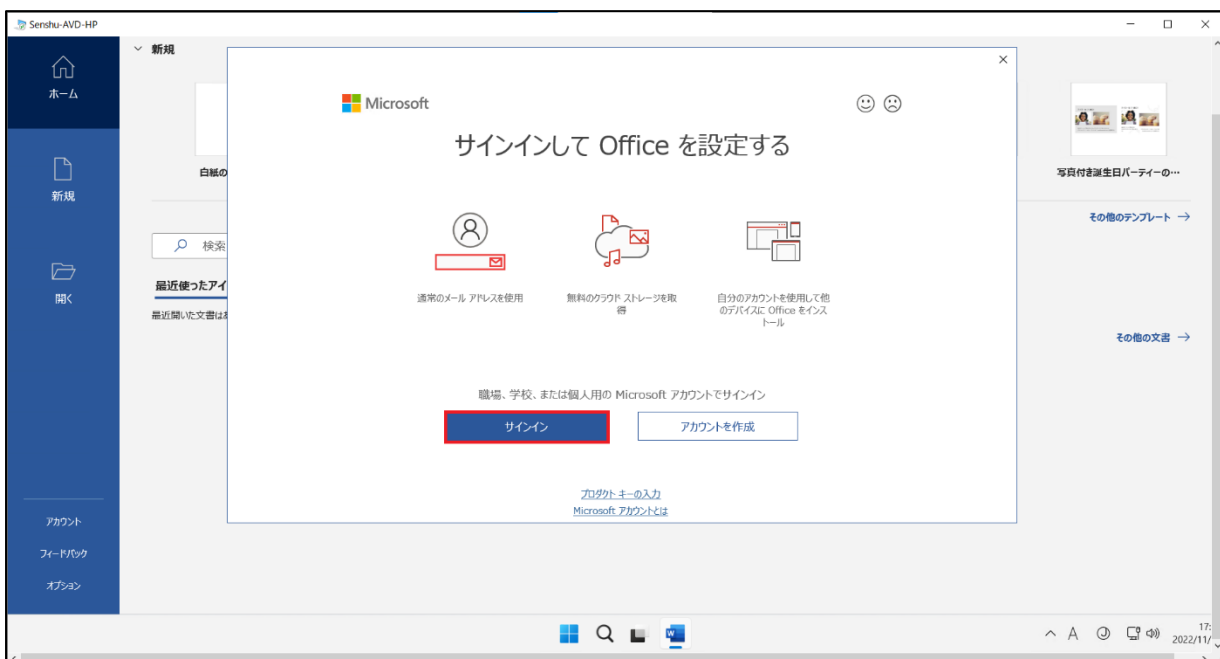


5.AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法

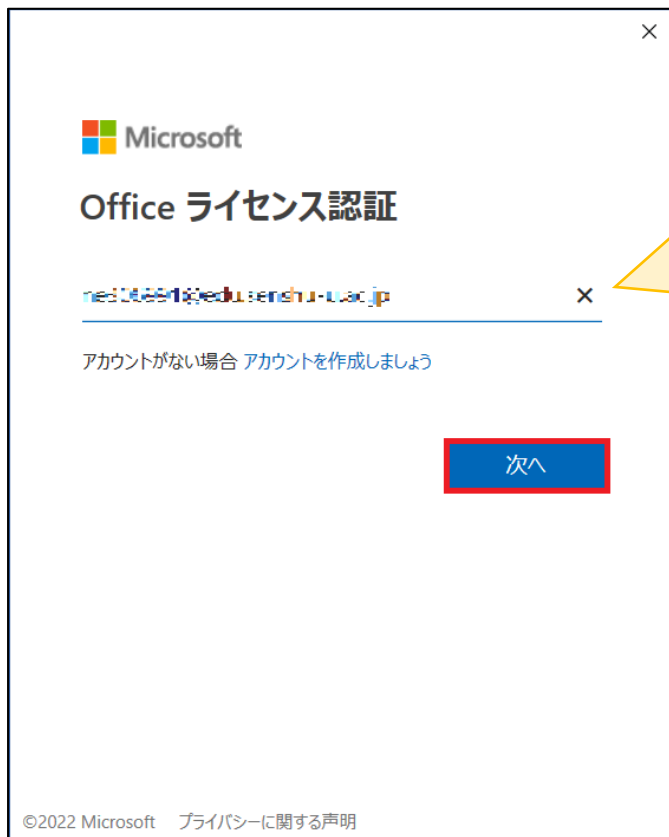
- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、Office 製品を検索し起動します。(画像の例は Word です。)



- ② [サインイン]をクリックします。



- ③ ライセンス認証の画面が表示されますので、情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。
※教員は「@edu～」 「@isc～」のどちらでも問題ありません。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

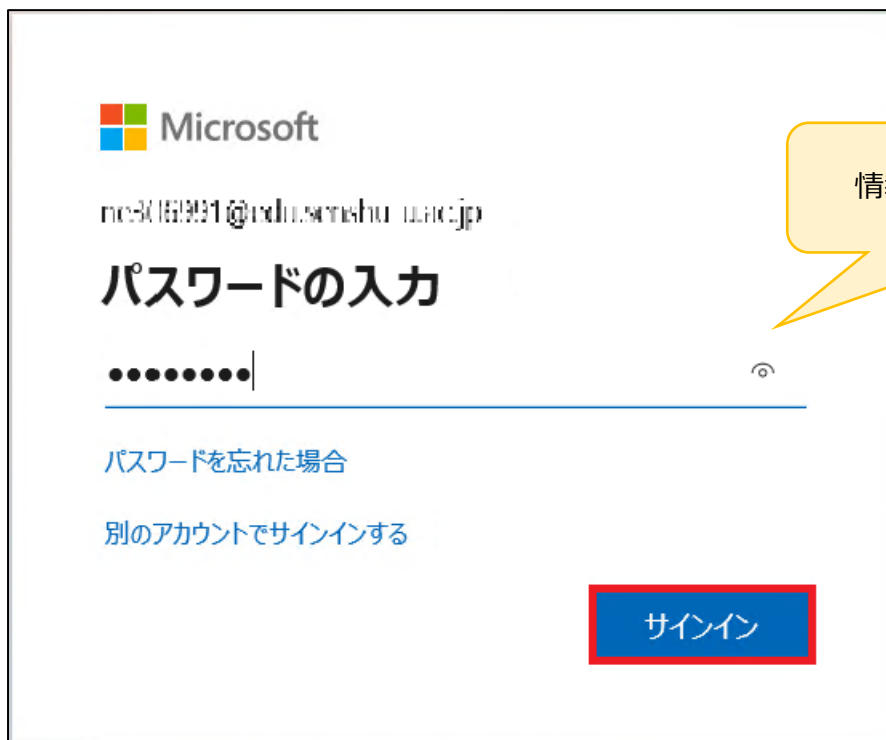
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

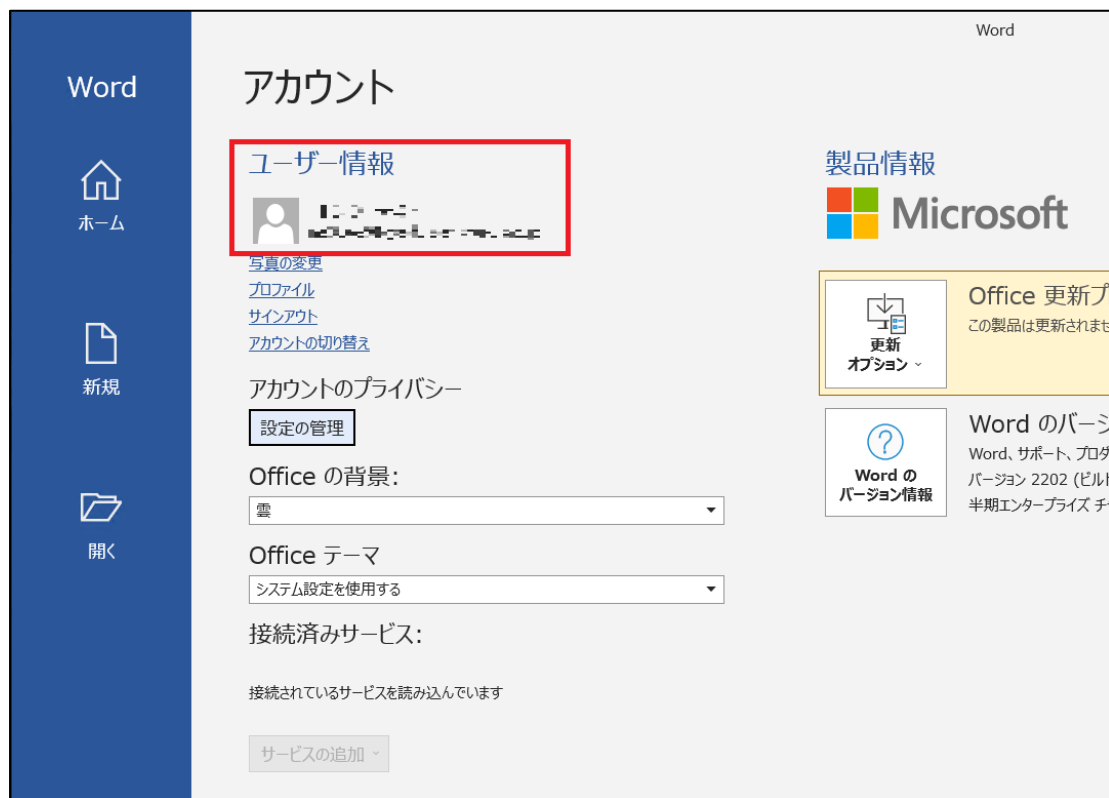
教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

- ④ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



情報科学センターのパスワード

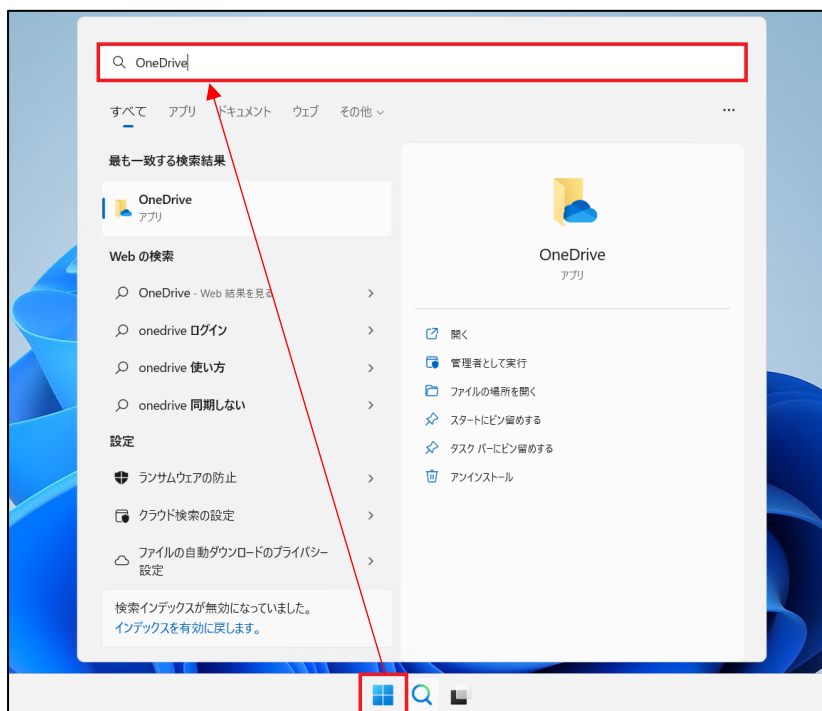
- ⑤ ユーザー情報が無事表示されていることを確認し、サインイン完了です。



6.AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法

6-1.OneDrive アプリからサインインする方法

- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、「OneDrive」と検索して起動します。



- ② 情報科学センターのメールアドレスを入力し、[サインイン]をクリックします。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)

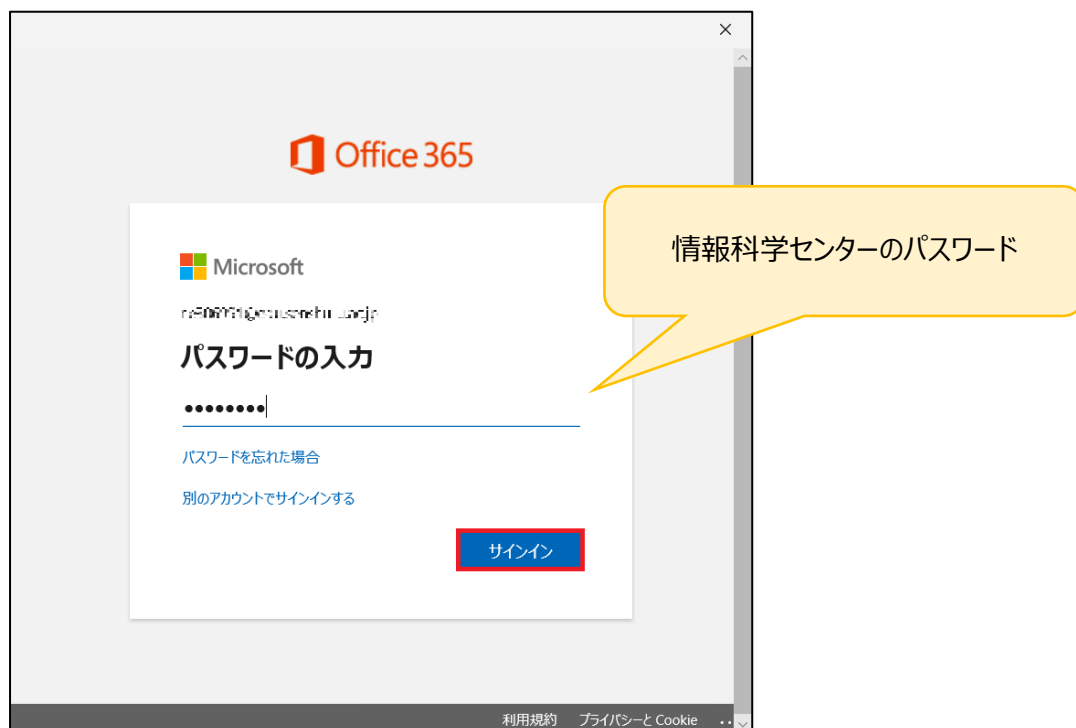
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

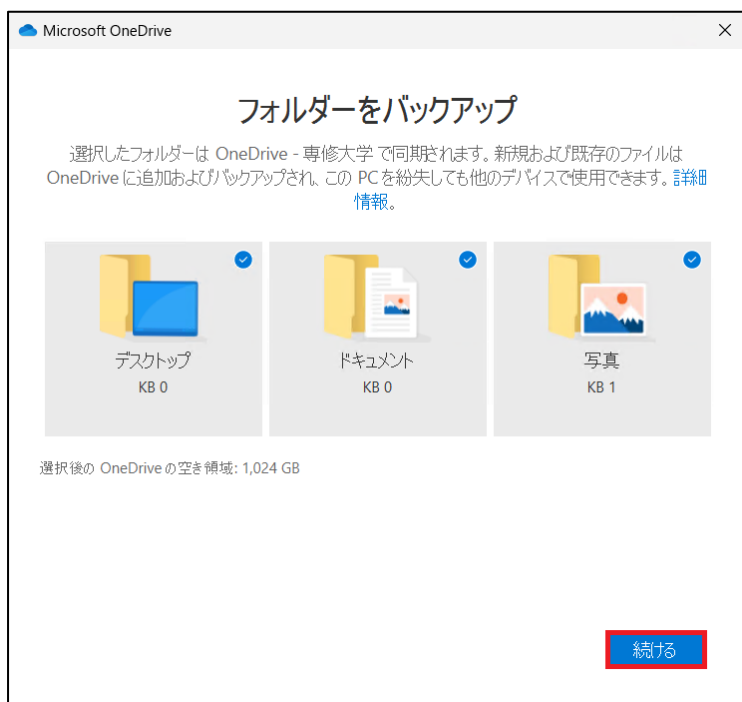
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



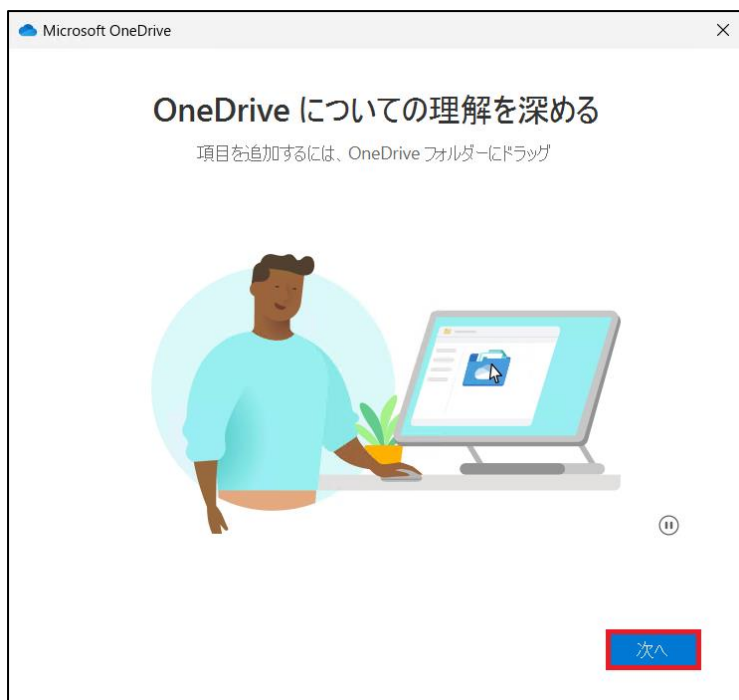
- ④ OneDrive フォルダーの画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



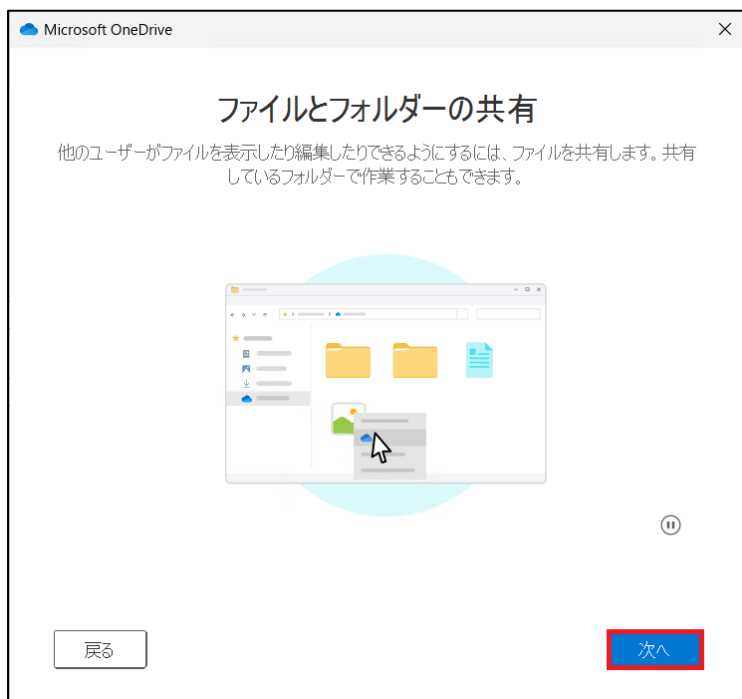
- ⑤ フォルダーをバックアップの画面が表示されますので 3 か所すべてにチェックが入っていることを確認し、[続ける]をクリックします。



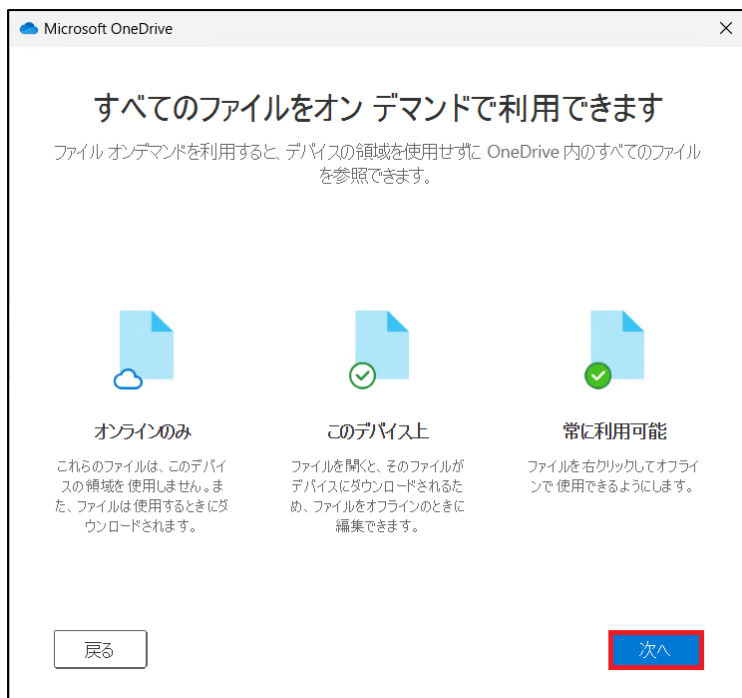
- ⑥ 「OneDrive についての理解を深める」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



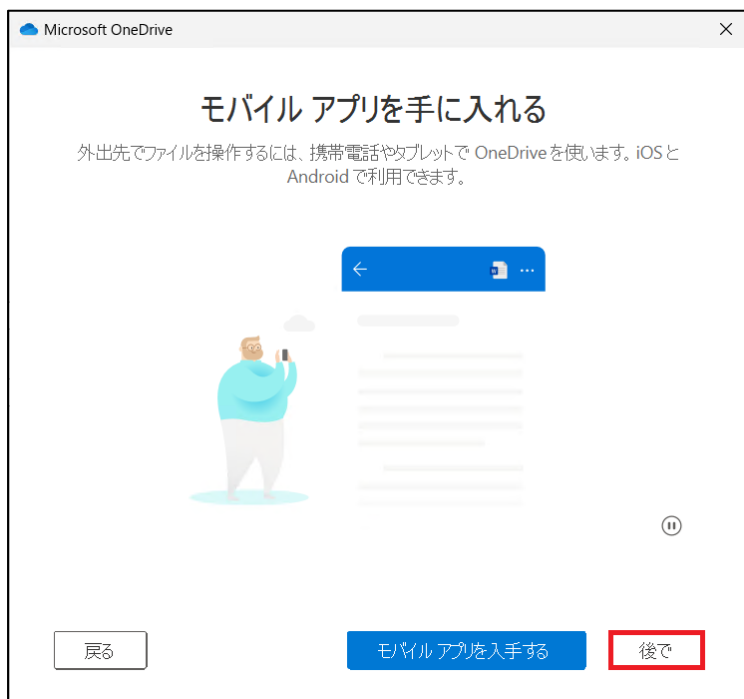
- ⑦ 「ファイルとフォルダーの共有」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



- ⑧ 「すべてのファイルをオン デマンドで利用できます」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



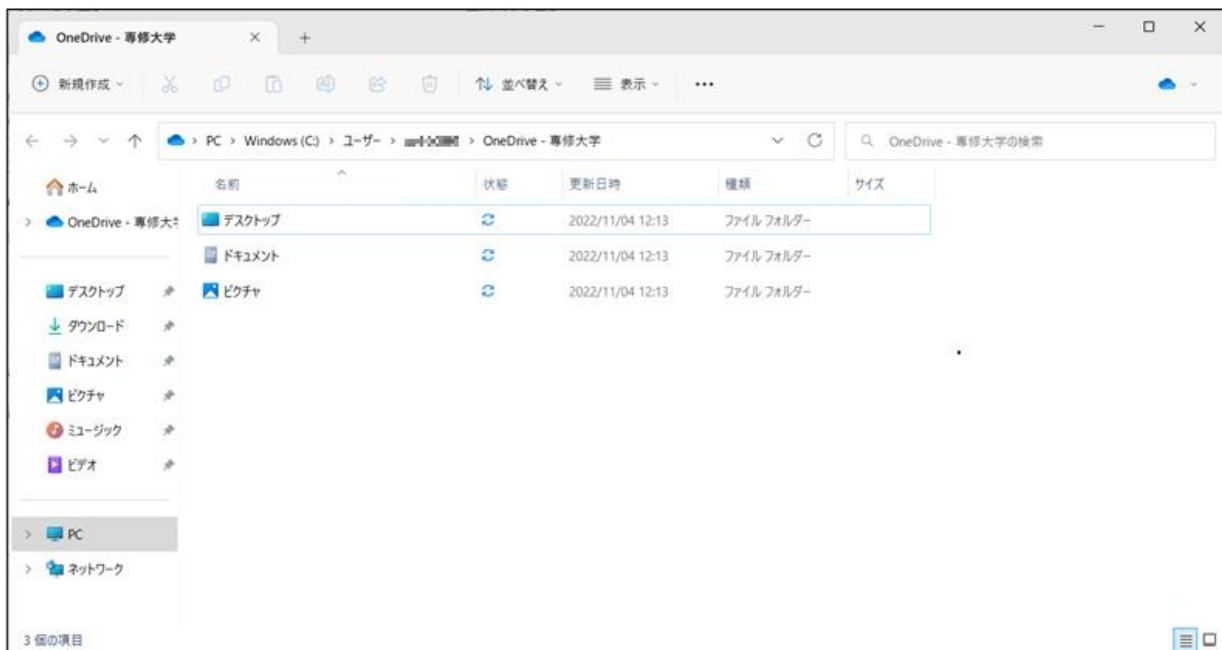
- ⑨ 「モバイルアプリを手に入れる」の画面が表示されますので、[後で]をクリックします。



- ⑩ 「OneDrive の準備ができました」の画面が表示されますので、[OneDrive フォルダーを開く]をクリックします。



- ⑪ OneDrive がエクスプローラーで表示されていれば、サインイン完了です。

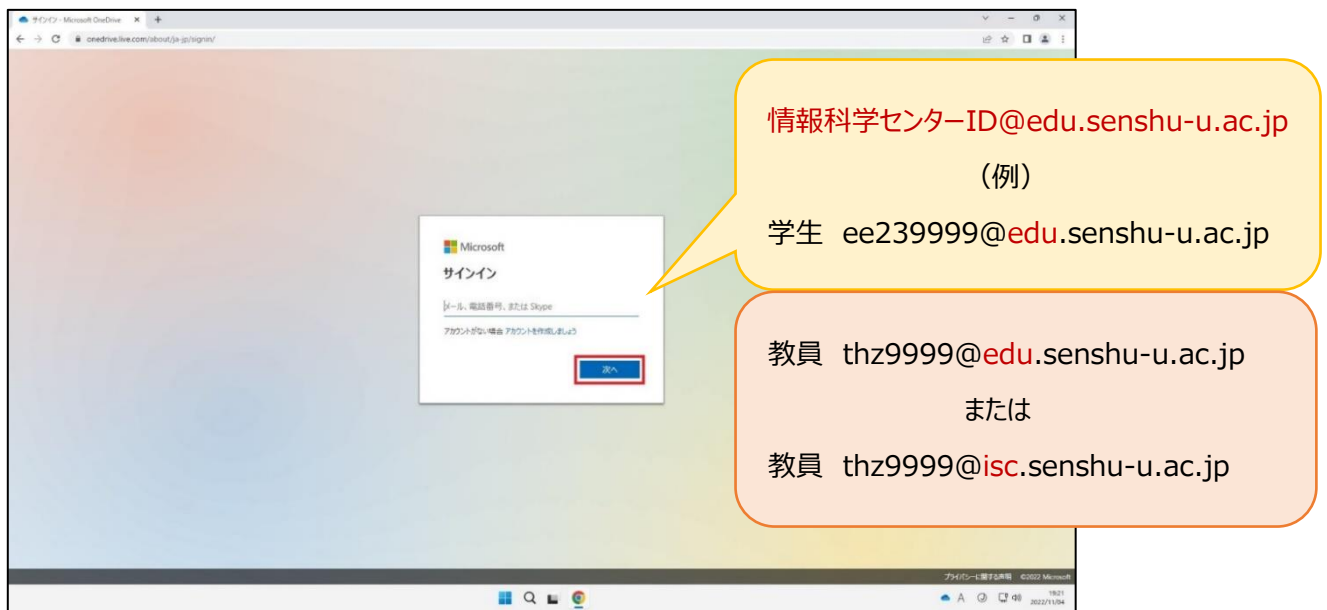


6-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法

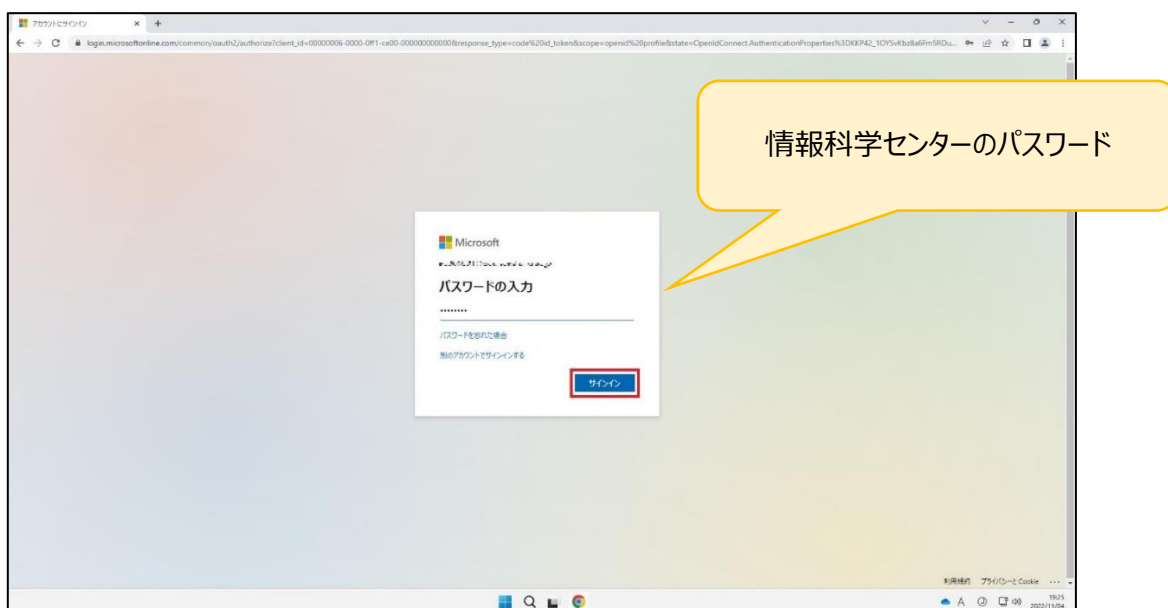
- ① AVD 上で下記リンクへアクセスします。

<https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/>

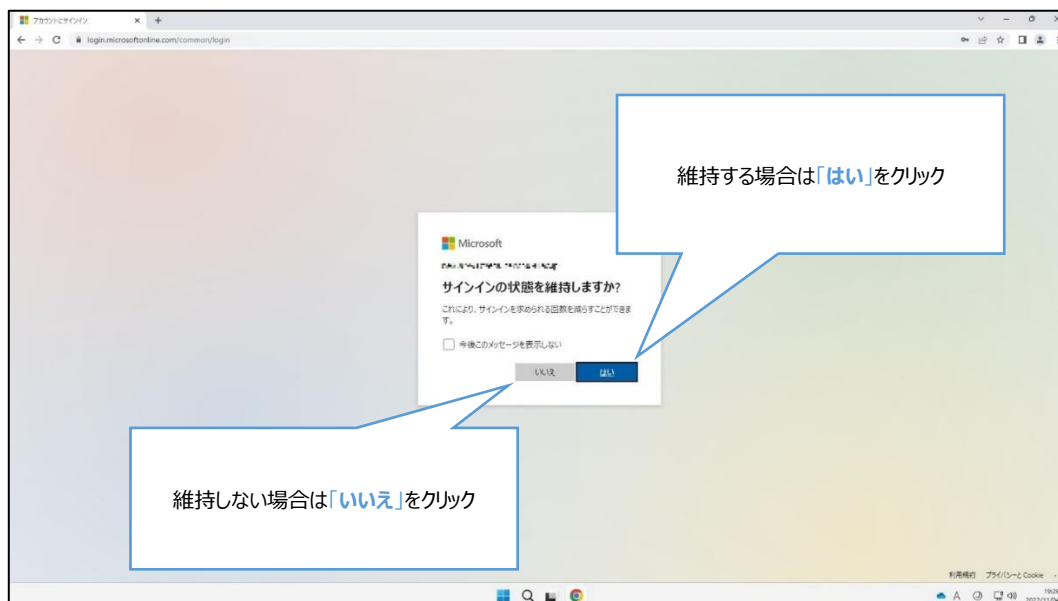
- ② サインイン画面で情報科学センターのメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。



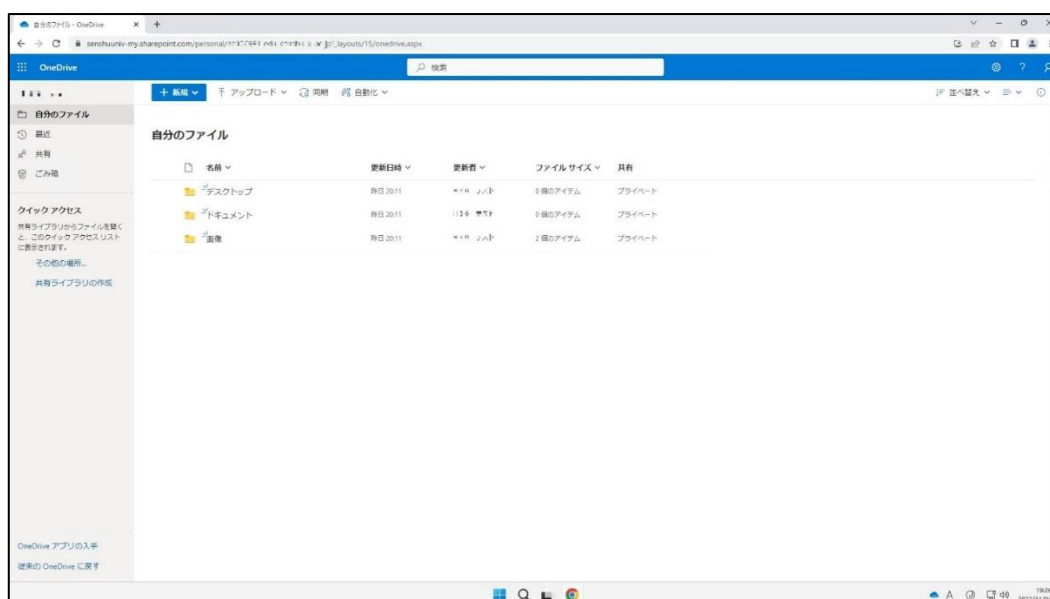
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



- ④ 「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示されますので、[いいえ]または[はい]を選択してください。



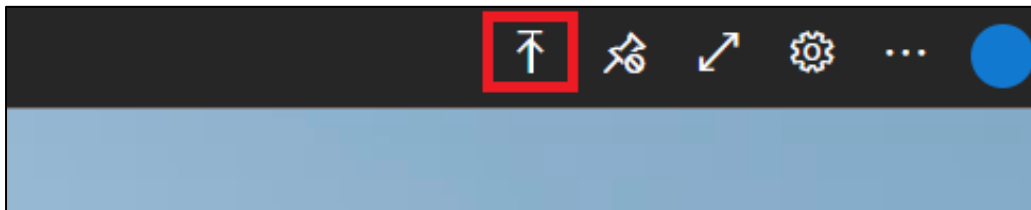
- ⑤ ブラウザーに OneDrive のマイページが表示されていれば、サインイン完了です。



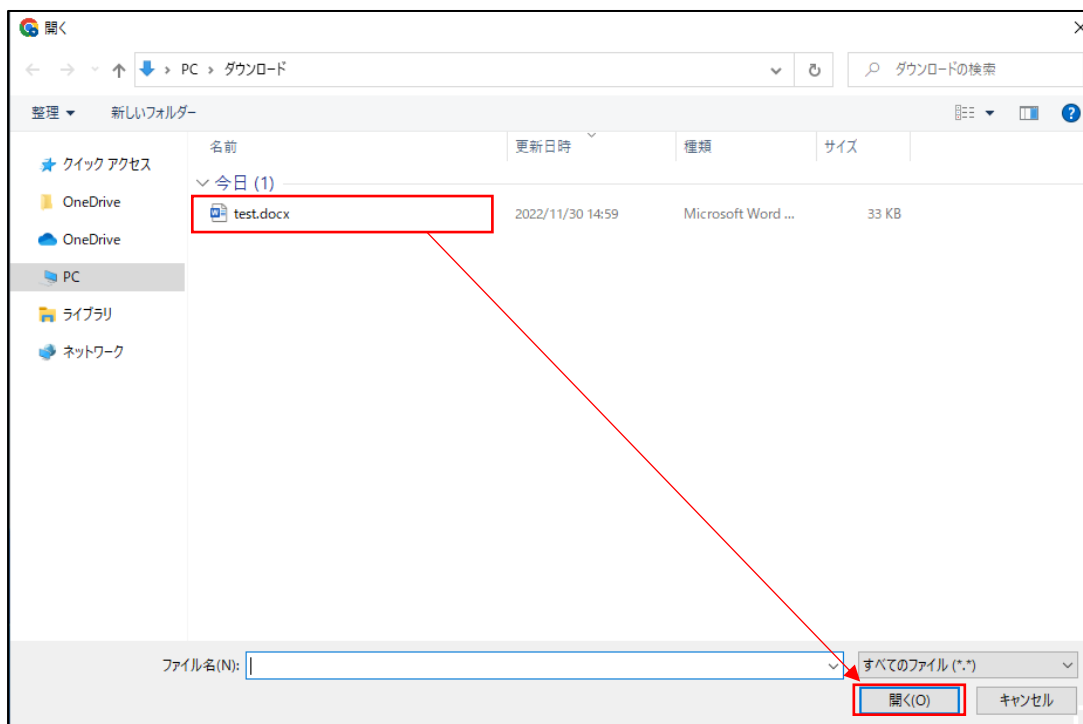
7.AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法

7-1.接続元 PC（ローカル）から AVD 環境へのファイルのアップロード

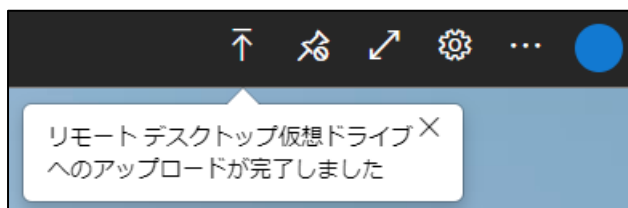
- ① AVD ウィンドウのデスクトップ画面右上の[↑]アイコンをクリックします。



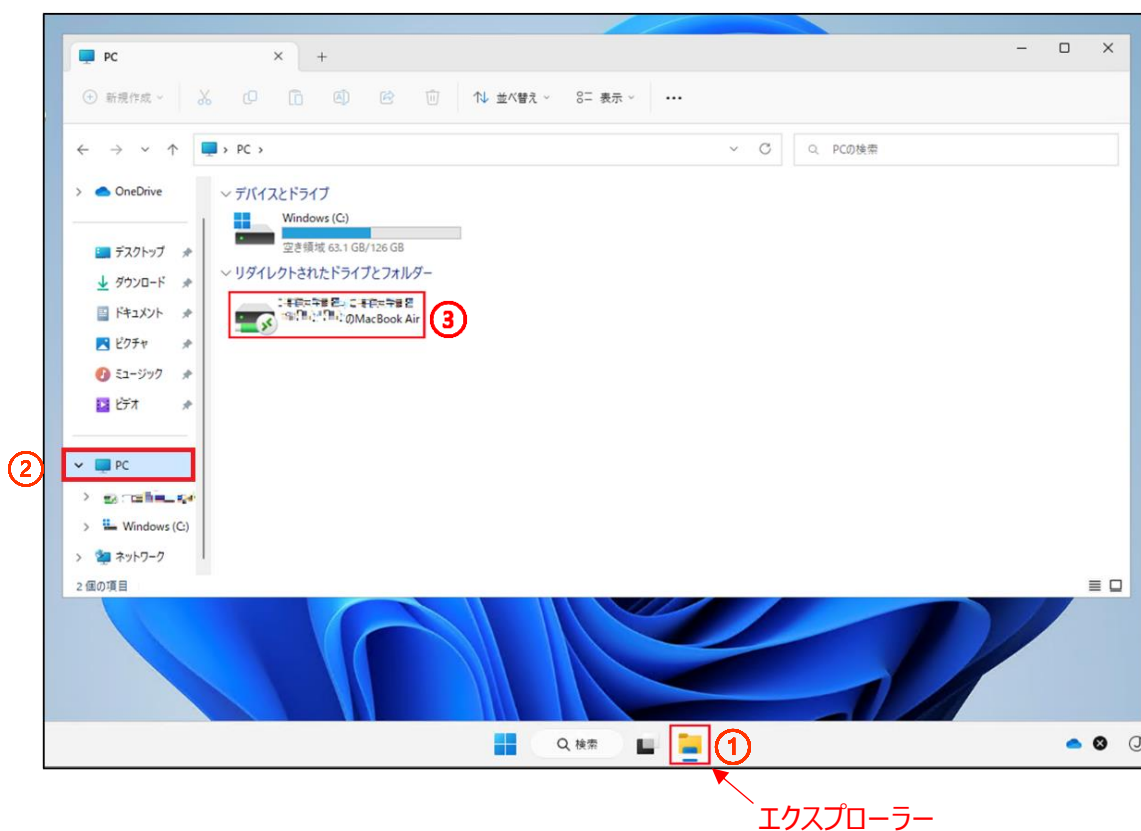
- ② アップロードしたいファイルのあるフォルダーを開きファイルを選択し、[開く]をクリックします。(画像例はダウンロードフォルダー)



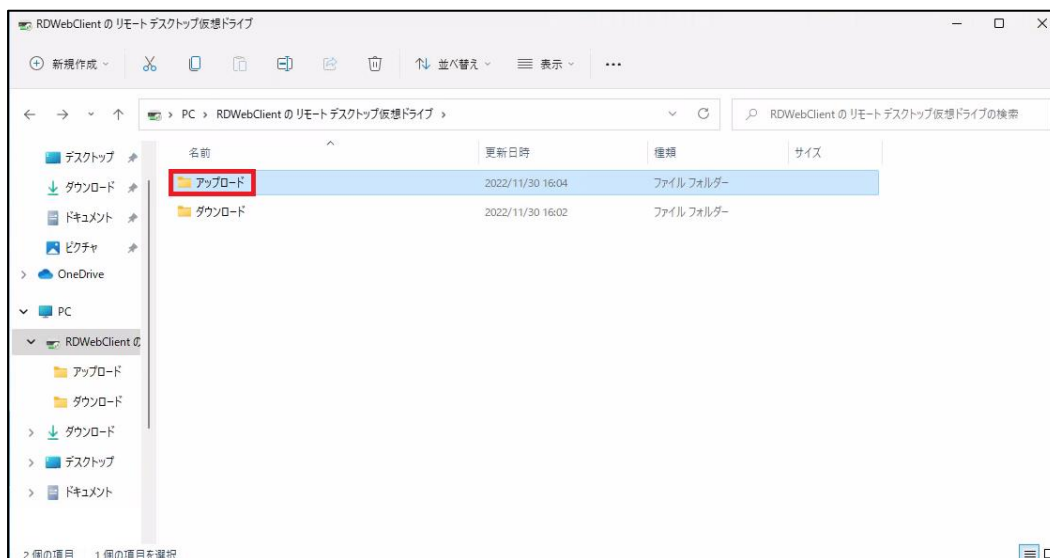
- ③ 「リモートデスクトップ仮想ドライブへのアップロードが完了しました」という表示が出ることを確認します。



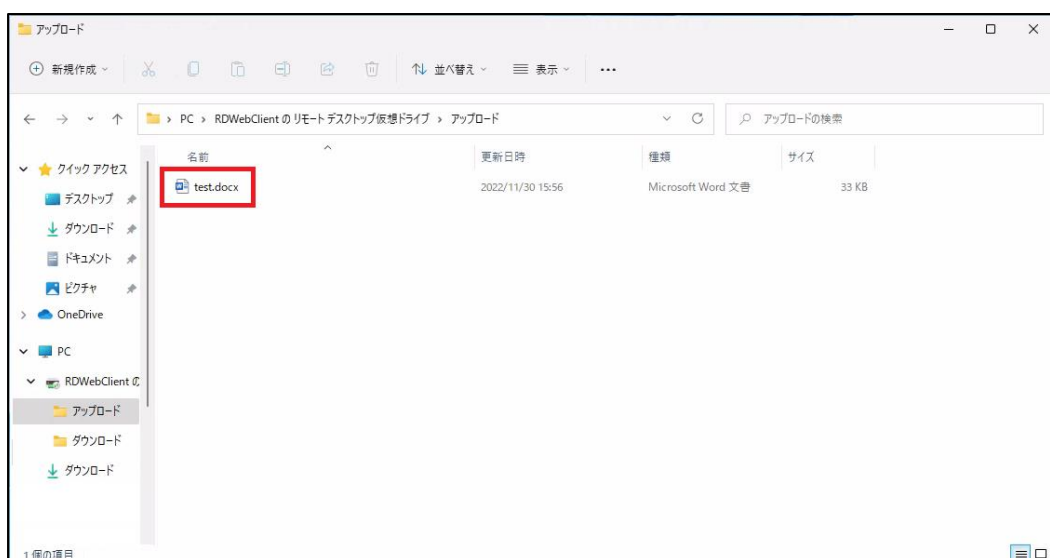
- ④ AVD ウィンドウ上の「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されている画像赤枠の接続元 PC をクリックします。



⑤ [アップロード]をクリックします。

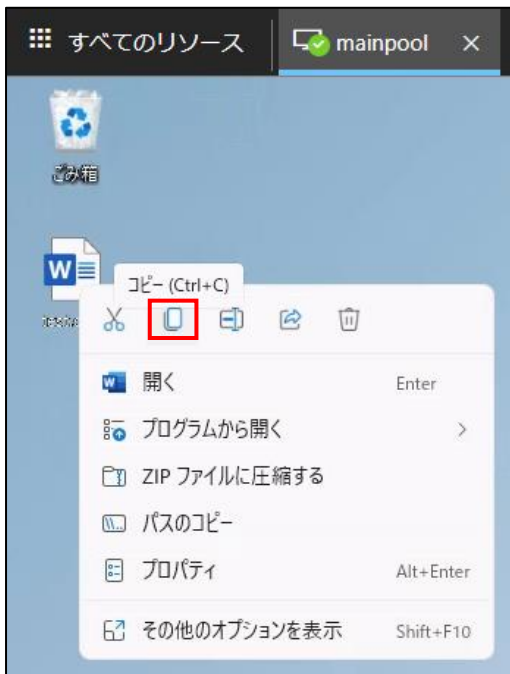


⑥ アップロードしたファイルが表示された場合、完了です。

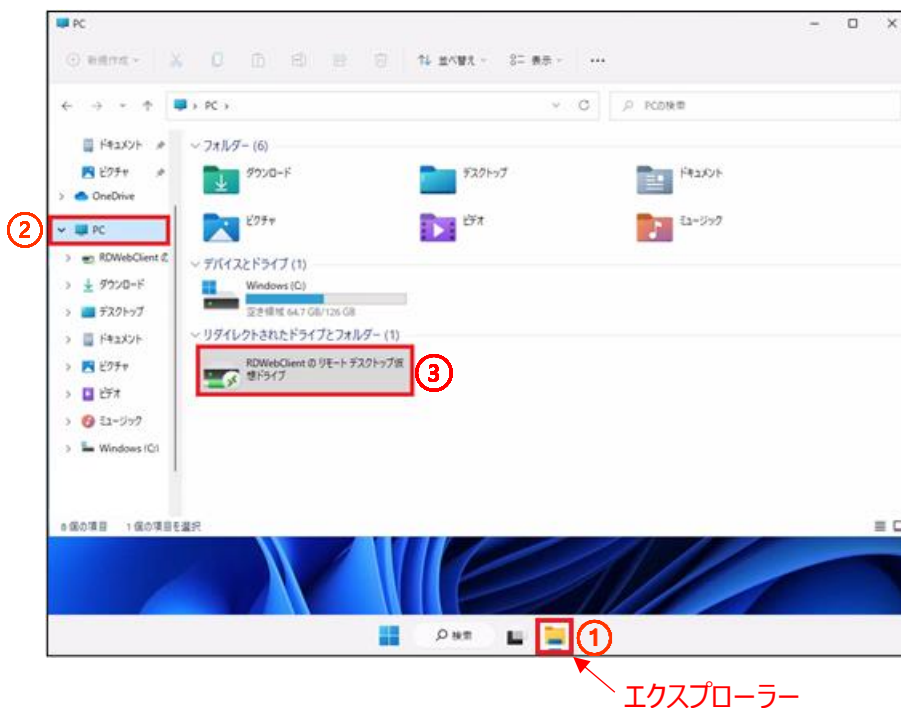


7-2.AVD 環境から接続元 PC（ローカル）へのファイルのダウンロード

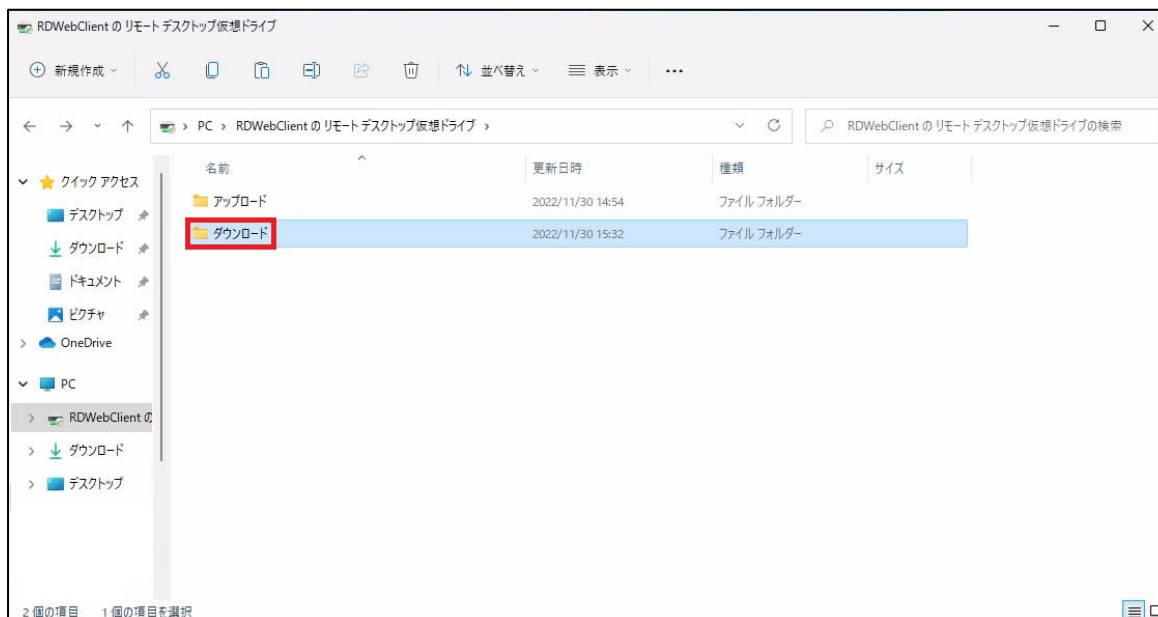
- ① AVD ウィンドウ上で、ダウンロードしたいファイルを右クリックし、[コピー]をクリックします。(画像例はデスクトップから)



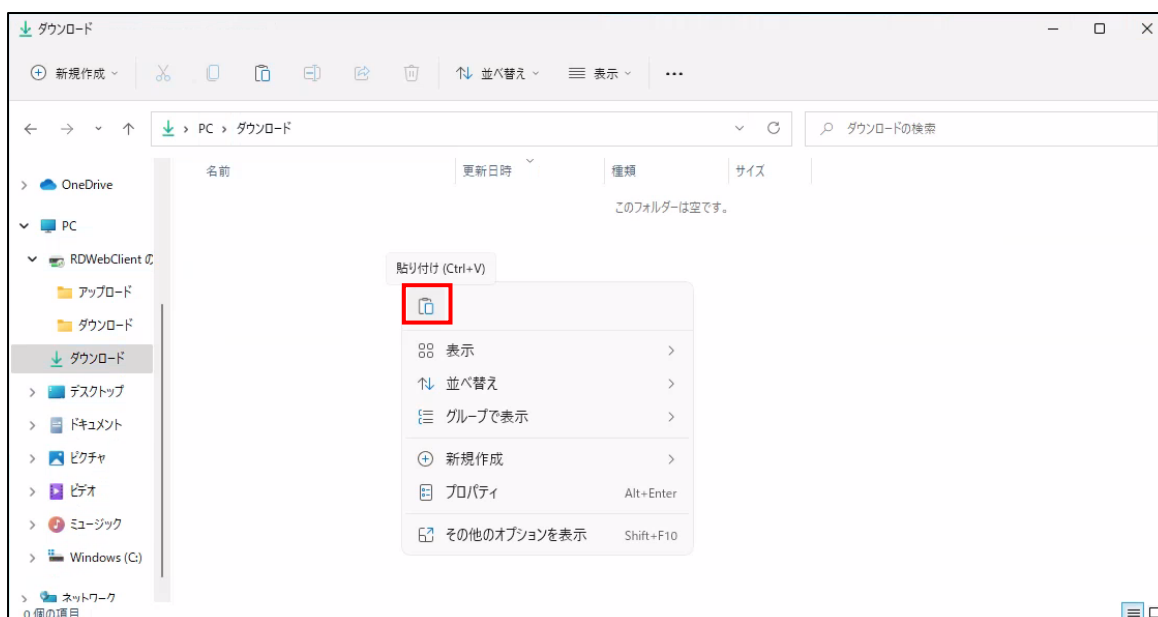
- ② 「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されている画像赤枠③をクリックします。



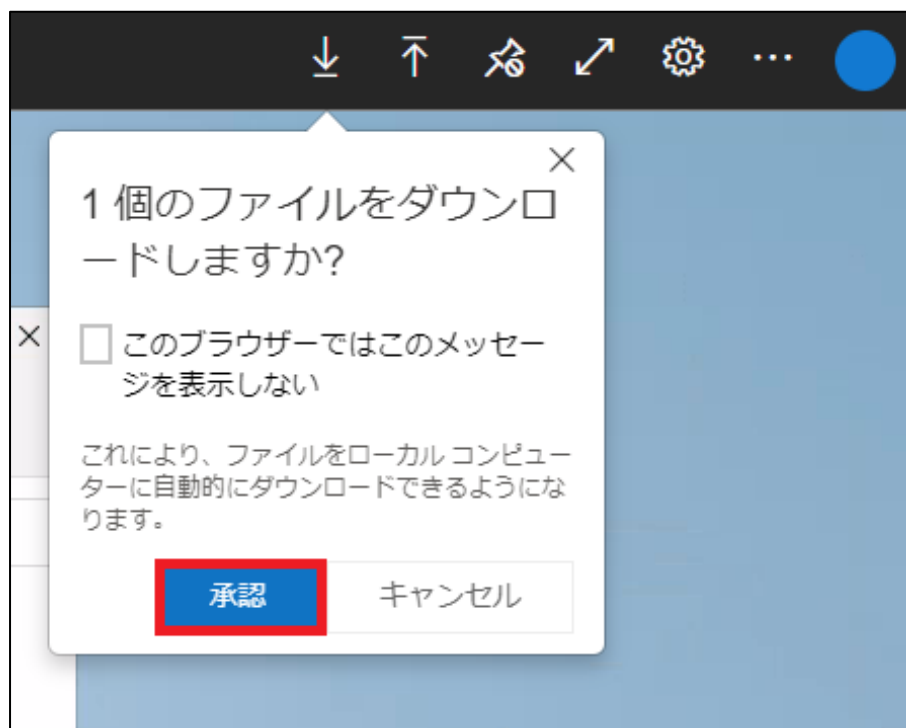
③ [ダウンロード]をクリックします。



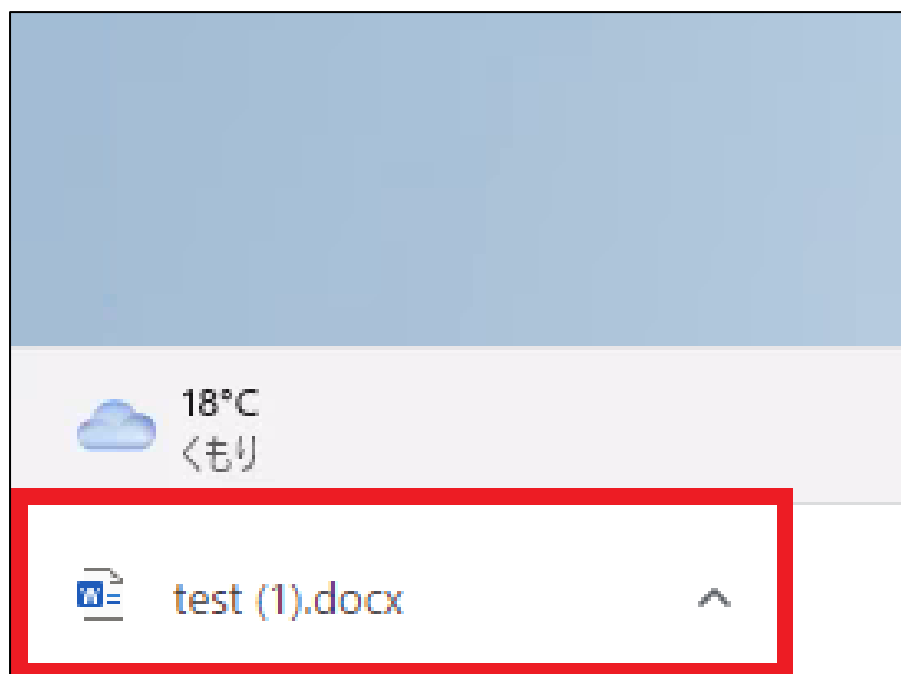
④ 右クリックをし、[貼り付け]をクリックします。



- ⑤ 「1 個のファイルをダウンロードしますか？」という画面が表示されますので、[承認]をクリックします。



- ⑥ デスクトップ画面の端に、画像赤枠のようにファイルのダウンロードが完了した表示が出ることを確認します。



- ⑦ 接続元 PC で「エクスプローラー」を起動し、[ダウンロード]フォルダーをクリックし、ファイルが表示されていることを確認できた場合、完了です。

