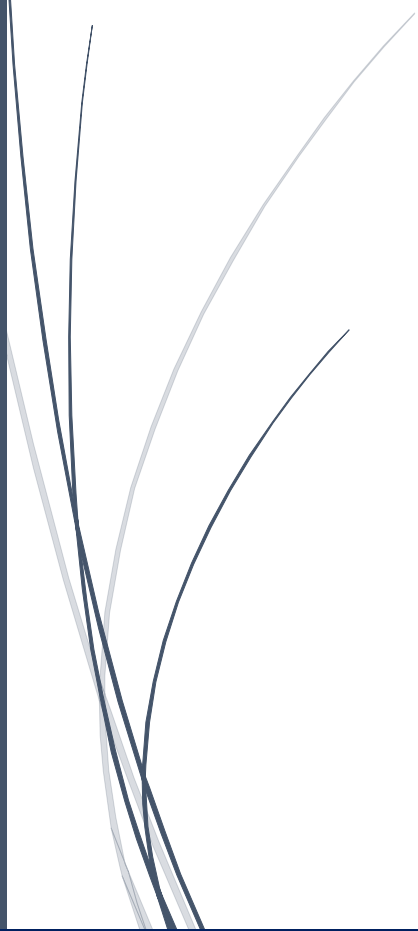


【Web 版】macOS 用 AVD マニュアル



目次

1. Web クライアント版 AVD の接続方法	2
2. Web クライアント版 AVD の切断方法	5
3. 日本語入力の設定方法	6
4. 各種ブラウザの初回利用設定方法	8
4-1. Google Chrome	8
4-2. Microsoft Edge	11
4-3. Firefox	13
5. AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法.....	16
6. AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法	19
6-1. OneDrive アプリからサインインする方法	19
6-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法.....	25
7. AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法	27
7-1. 接続元 PC (ローカル) から AVD 環境へのファイルのアップロード.....	27
7-2. AVD 環境から接続元 PC (ローカル) へのファイルのダウンロード	31

1.Web クライアント版 AVD の接続方法

- ① <https://client.wvd.microsoft.com/arm/webclient/index.html> にアクセスします。
- ② サインインを求められるので情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。
※教員の場合、「@isc」ではなく「@edu～」を入力してください。

The screenshot shows the Microsoft sign-in page. The title is "サインイン" (Sign in). Below the title is a text input field labeled "電子メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number) with a visibility icon. Below the field is a link "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). A blue button labeled "次へ" (Next) is at the bottom right. A yellow callout bubble points to the input field, containing the text "情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp (例)" (Example: Information Science Center ID@edu.senshu-u.ac.jp) and lists "学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp" (Student) and "教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp" (Faculty). A yellow box with a red border contains the text "ご注意ください！" (Please be careful!) and "以下のアカウントではサインインできません。" (You cannot sign in with the following accounts.) followed by "「@isc.senshu-u.ac.jp」" and "「@senshu-u.jp (Google アカウント)」" (Google Account).

- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

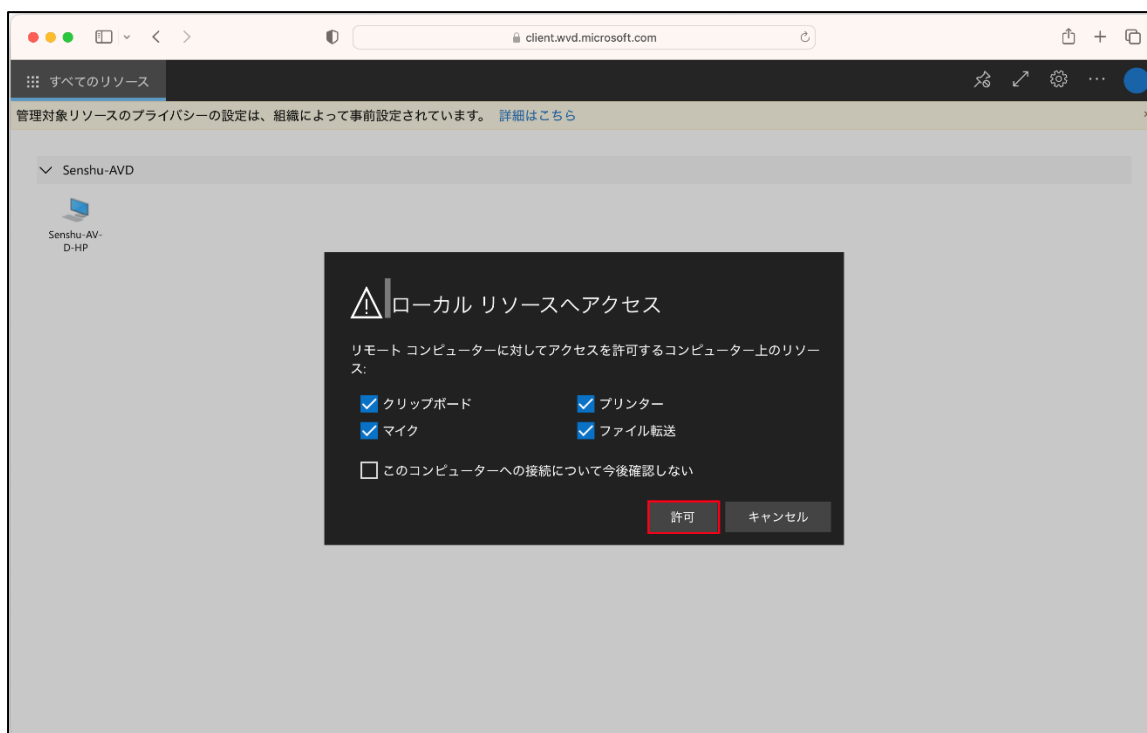
The screenshot shows the Microsoft password input page. The title is "パスワードの入力" (Enter password). Above the title is a back arrow and the email address "@edu.senshu-u.ac.jp". Below the title is a text input field labeled "パスワード" (Password) with a visibility icon. Below the field is a link "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password). A blue button labeled "サインイン" (Sign in) is at the bottom right. A yellow callout bubble points to the password field, containing the text "情報科学センターのパスワード" (Information Science Center password).

- ④ 画像赤枠のアイコン(※プール)が表示されますのでダブルクリックします。

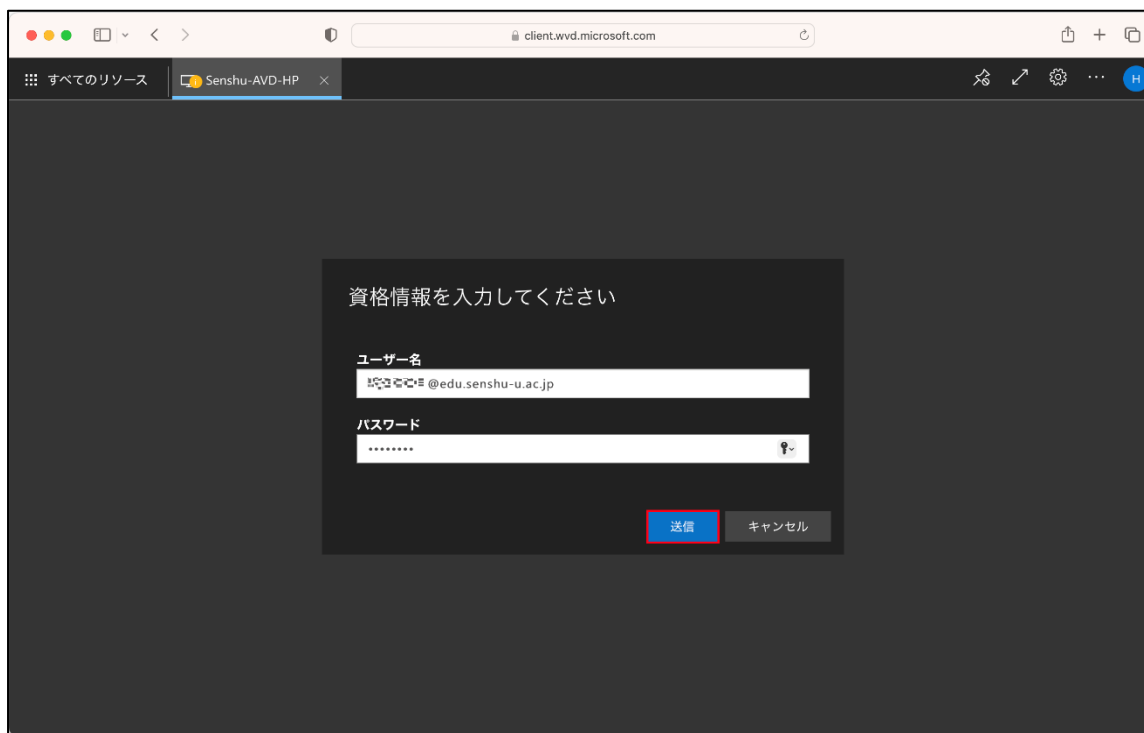


※プールとは、セッションホスト（接続できる仮想 PC の集まり（グループ）のことを指します。

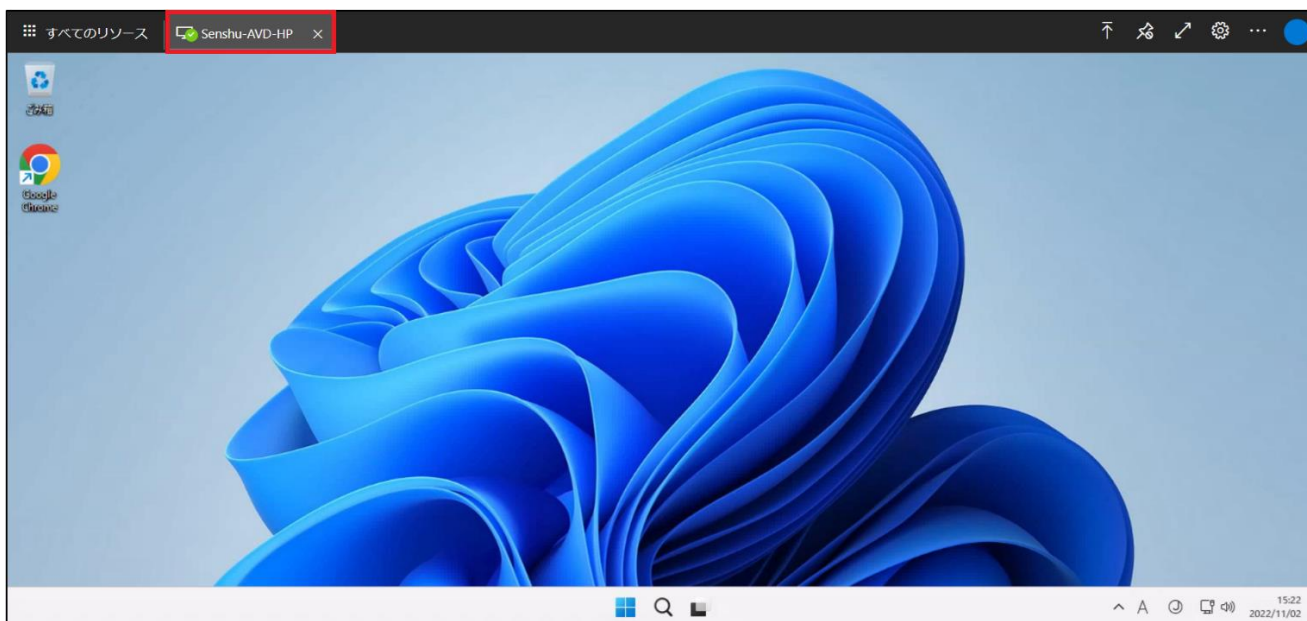
- ⑤ 「ローカルリソースへアクセス」という画面ではすべてにチェックを入れ、[許可]をクリックします。



- ⑥ 資格情報を求められますので、ユーザー名（情報科学センターのメールアドレス）と情報科学センターのパスワードを入力し [送信] をクリックします。

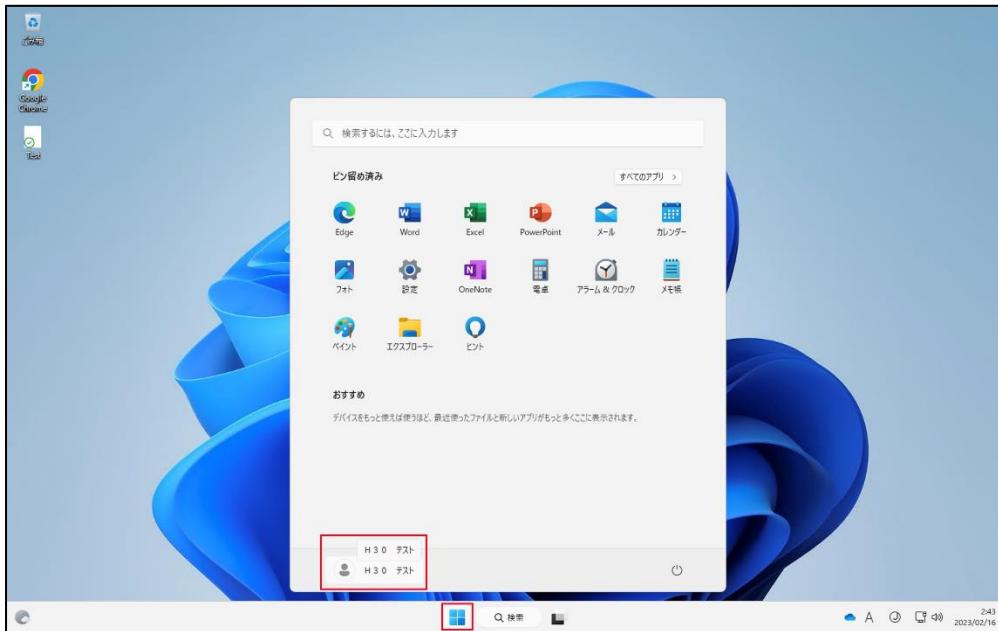


- ⑦ デスクトップ画面が表示されましたら、接続完了です。
画像赤枠に「Senshu-AVD-HP」と表示され、AVD 環境であることがわかります。

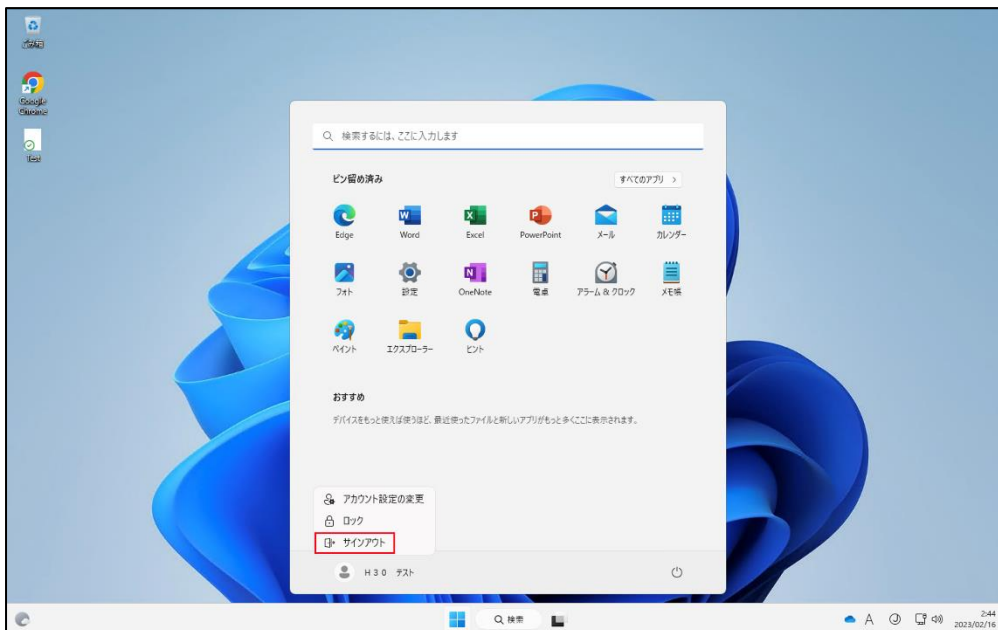


2.Web クライアント版 AVD の切断方法

- ① 「Windows アイコン」→「ユーザーアイコン」をクリックしてください。

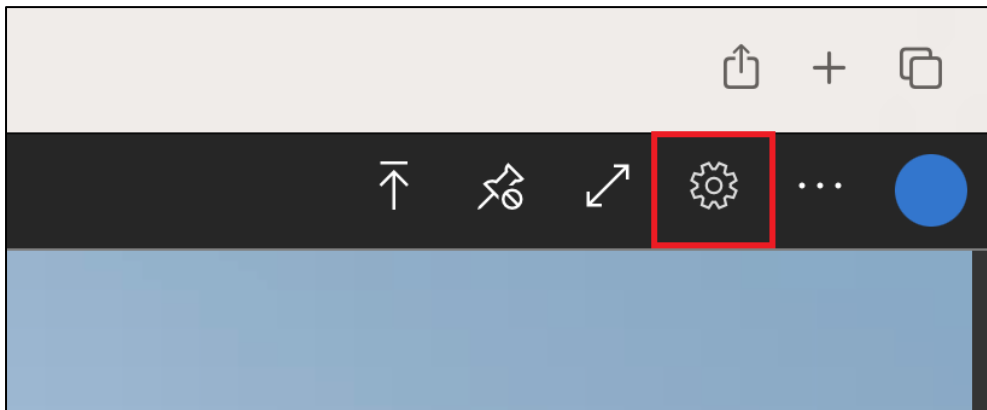


- ② [サインアウト]をクリックしてください。



3.日本語入力の設定方法

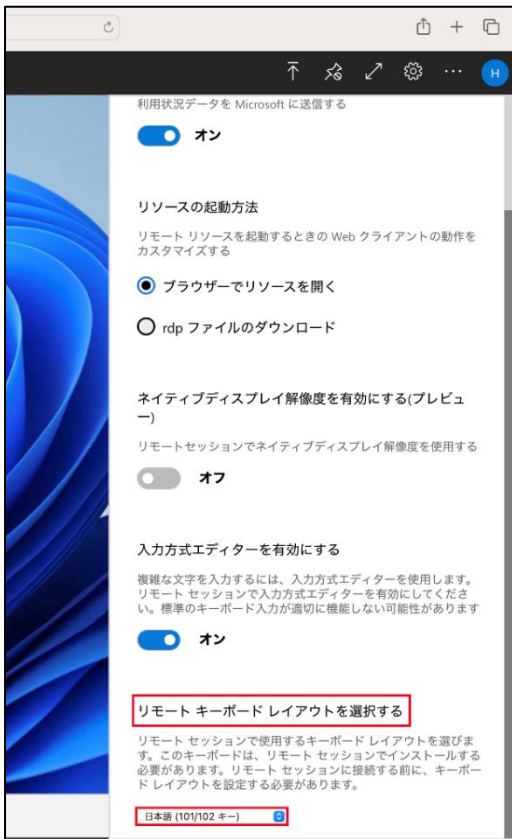
- ① AVD のウィンドウ右上の歯車のマークをクリックします。



- ② 「入力方式エディターを有効にする」をオンにします。



- ③ 「リモートキーボードレイアウトを選択する」のドロップダウンリストから、「日本語(101/102 キー)」を選択します。



- ④ タスクバーで文字入力の切り替えを行ってください。



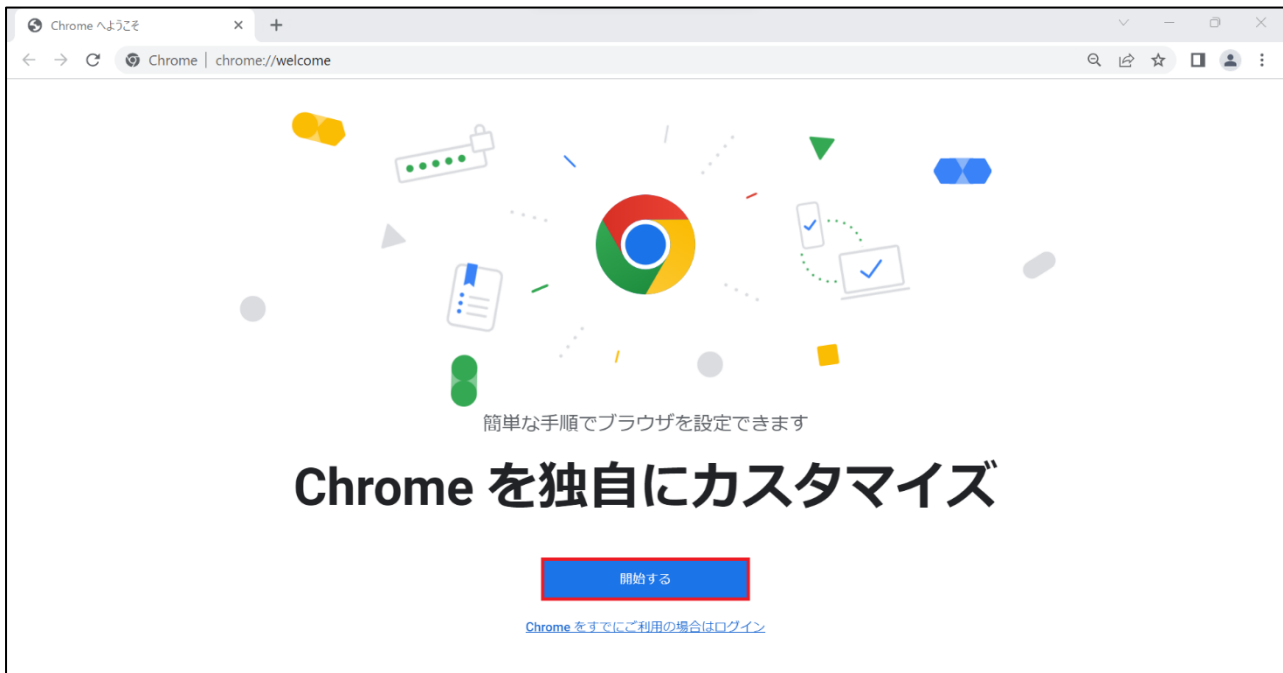
4.各種ブラウザの初回利用設定方法

※初回接続時に各種ブラウザの設定を行ってください。

その際 Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox のいずれかひとつを既定のブラウザに設定してください。

4-1.Google Chrome

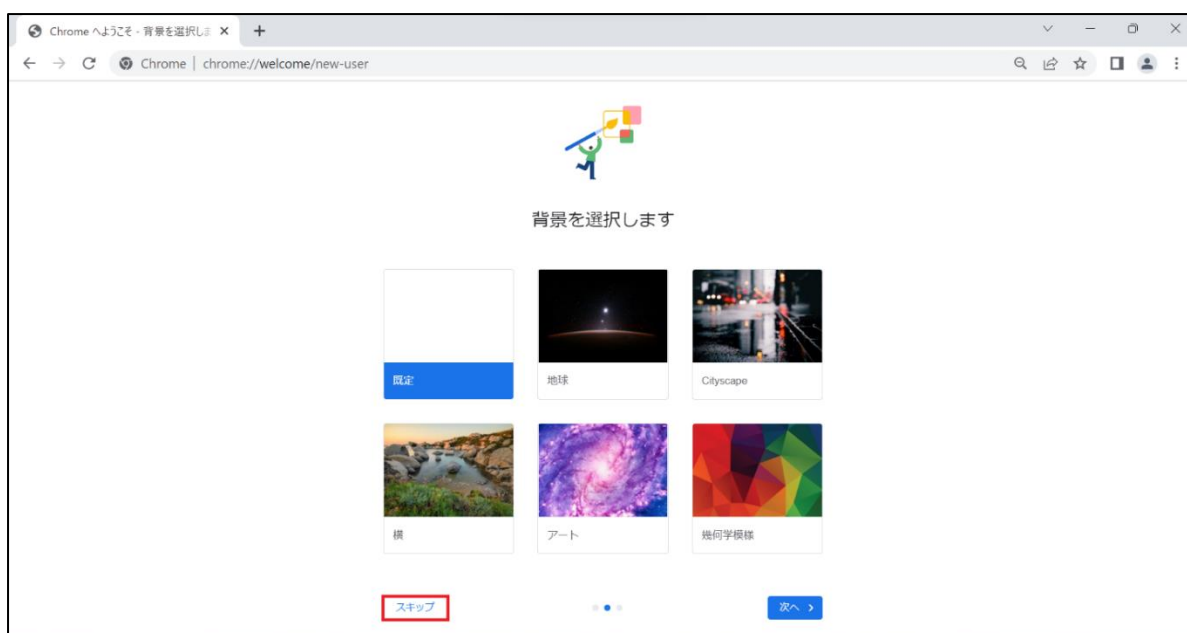
① Google Chrome を起動し、**[開始する]**をクリックします。



② [スキップ]をクリックします。



③ [スキップ]をクリックします。

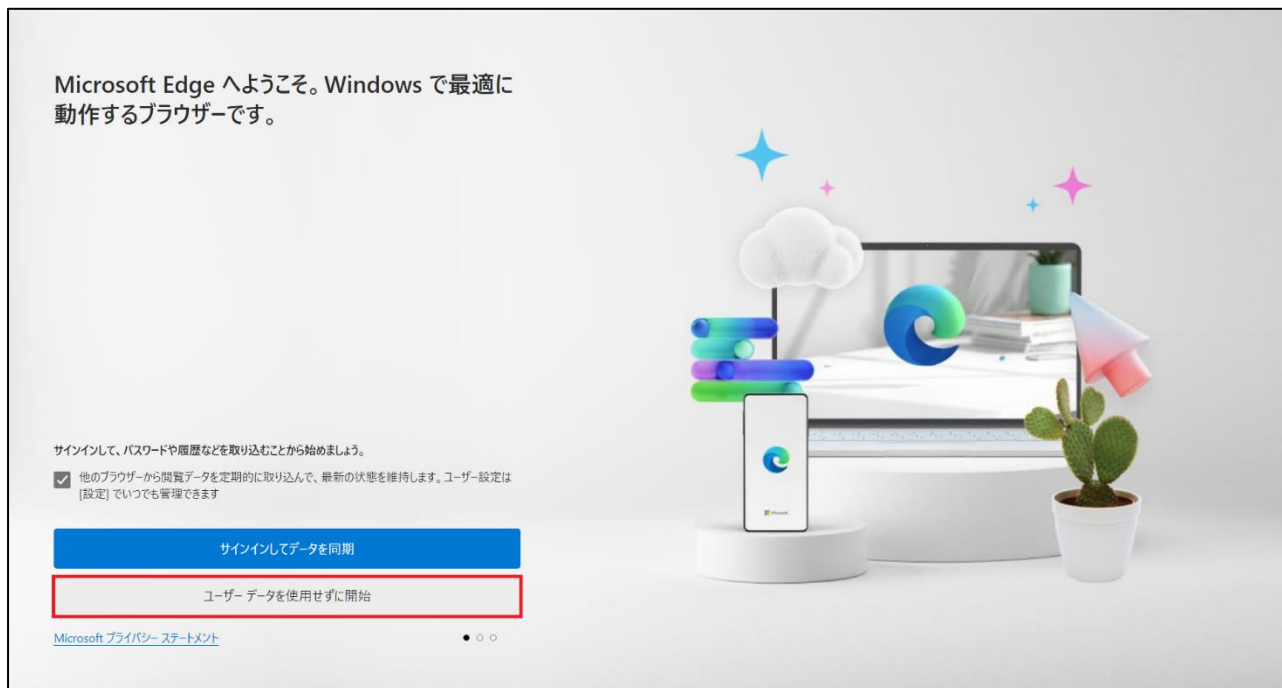


- ④ 既定のブラウザーを Chrome にしたい場合は[デフォルトとして設定]をクリック、既定のブラウザーに設定しない場合は[スキップ]をクリックします。



4-2. Microsoft Edge

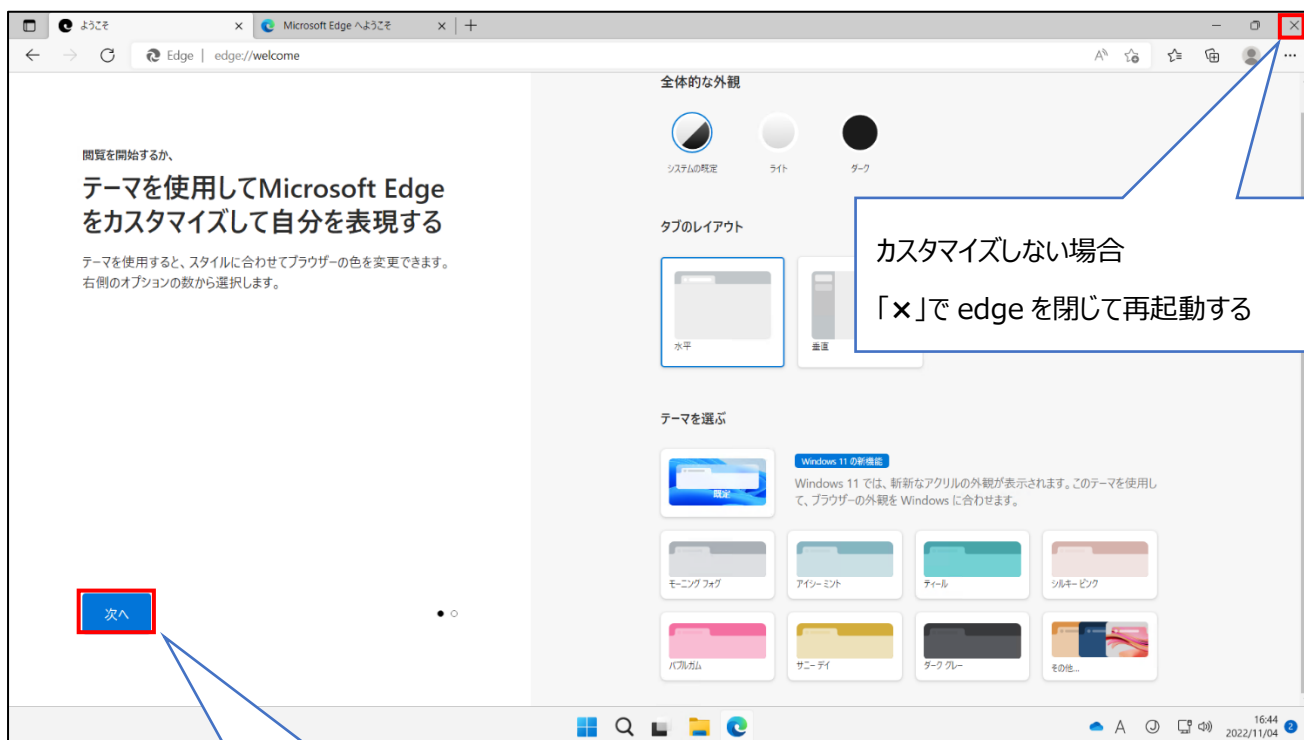
- ① Microsoft Edge を起動し、[ユーザーデータを使用せずに開始]をクリックします。



- ② [確認して閲覧を開始する]をクリックします。

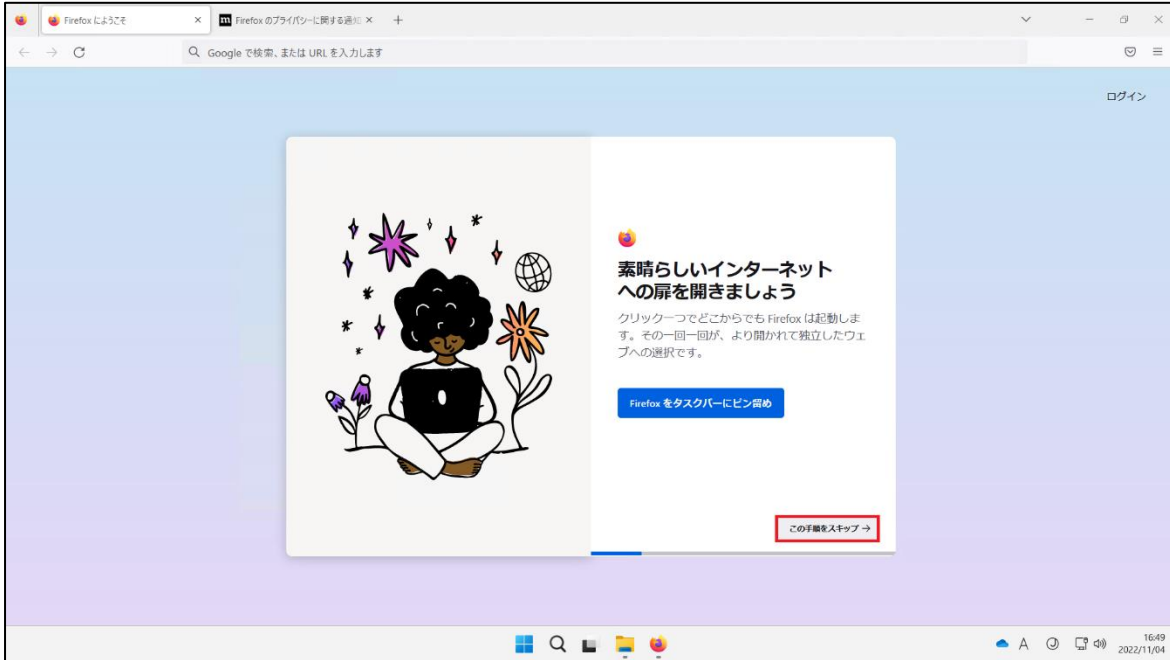


- ③ テーマをカスタマイズしたい場合は[次へ]をクリックし設定を行ってください。
カスタマイズしない場合は一度 Microsoft Edge を閉じて再起動して使用してください。

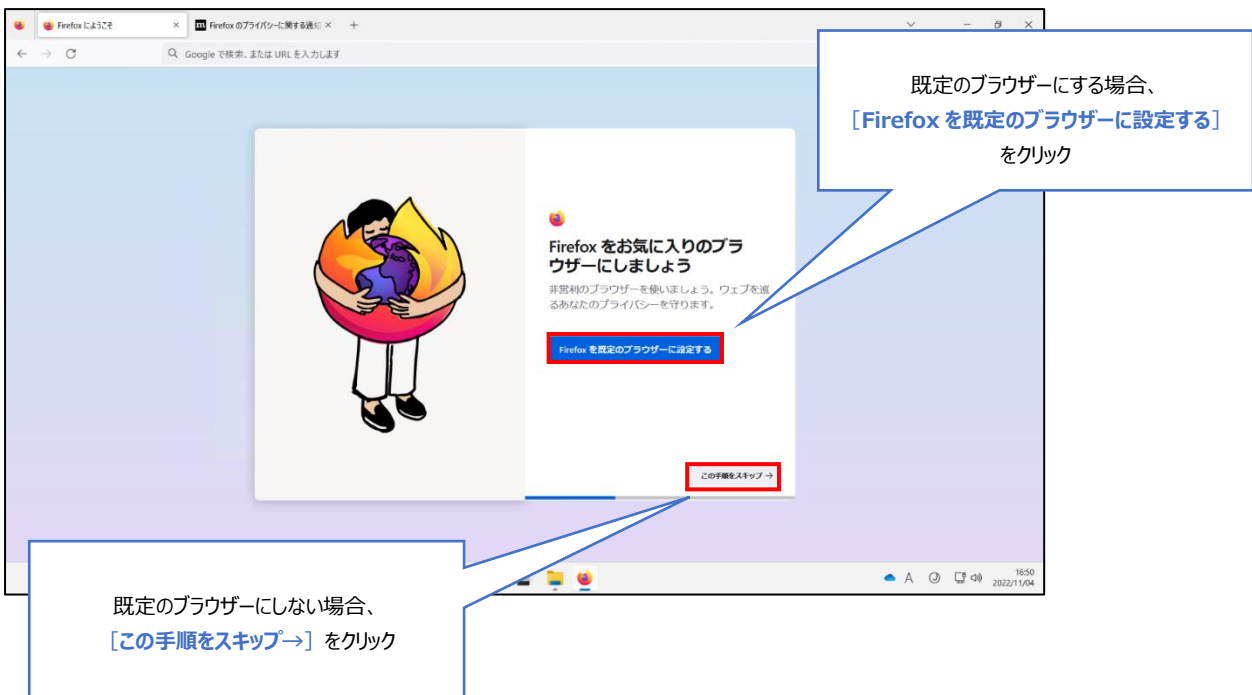


4-3.Firefox

- ① Firefox を起動し、[この手順をスキップ→]をクリックします。

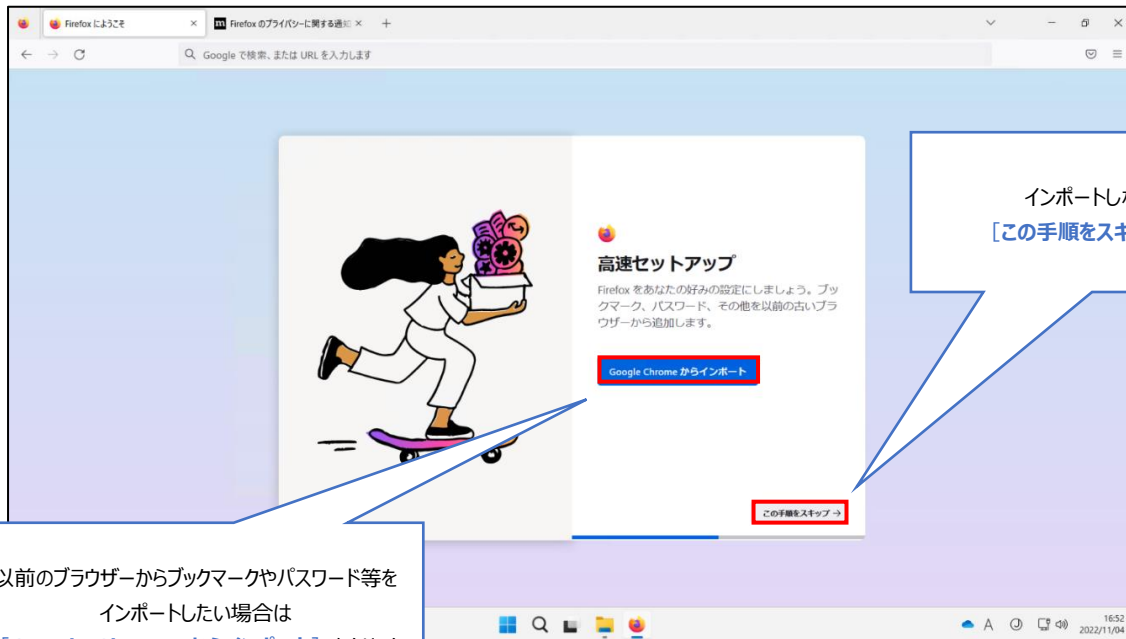


- ② 既定のブラウザを Firefox に設定したい場合は[Firefox を既定のブラウザに設定する]をクリックし、既定のブラウザにしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。

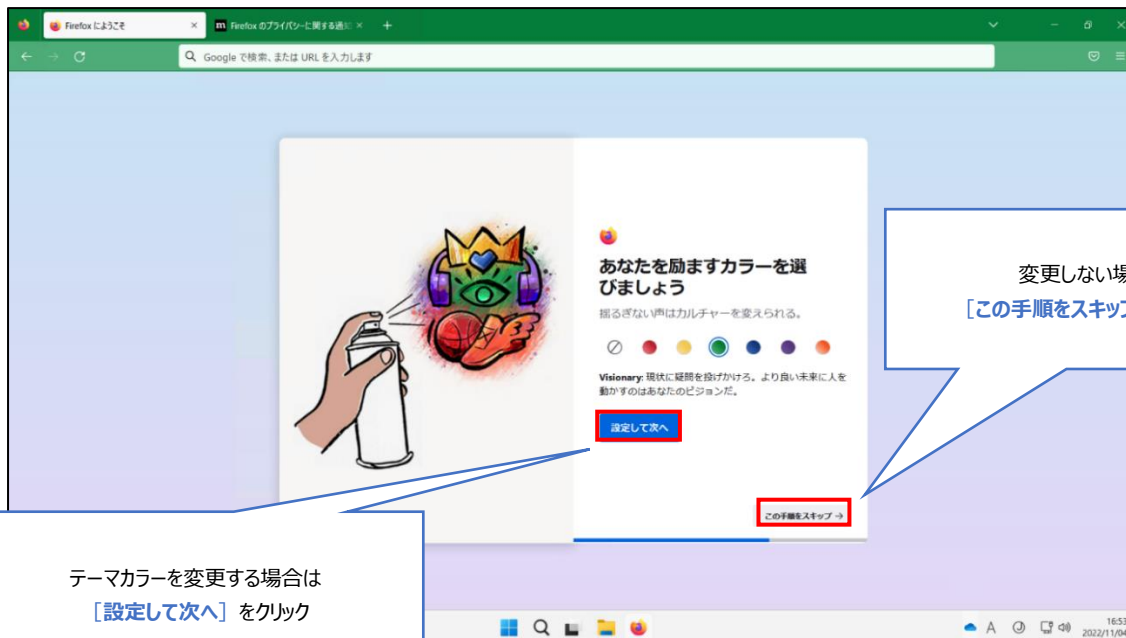


③ 以前利用していたブラウザからブックマークやパスワード等をインポートしたい場合は

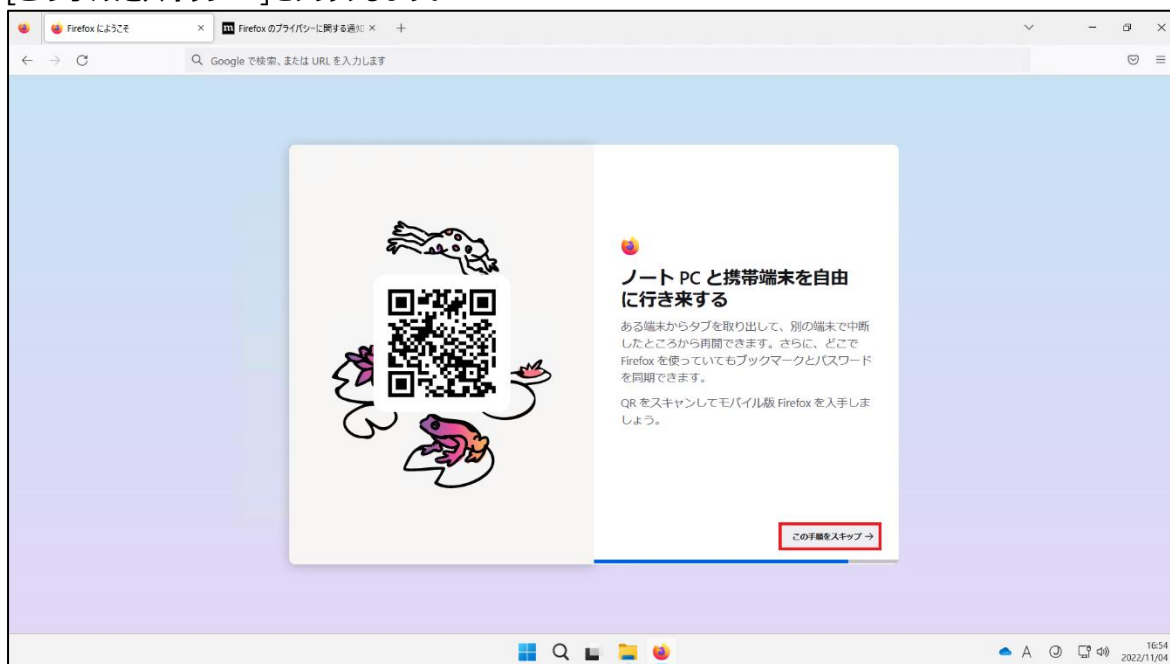
[Google Chrome からインポート]をクリックし、インポートしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



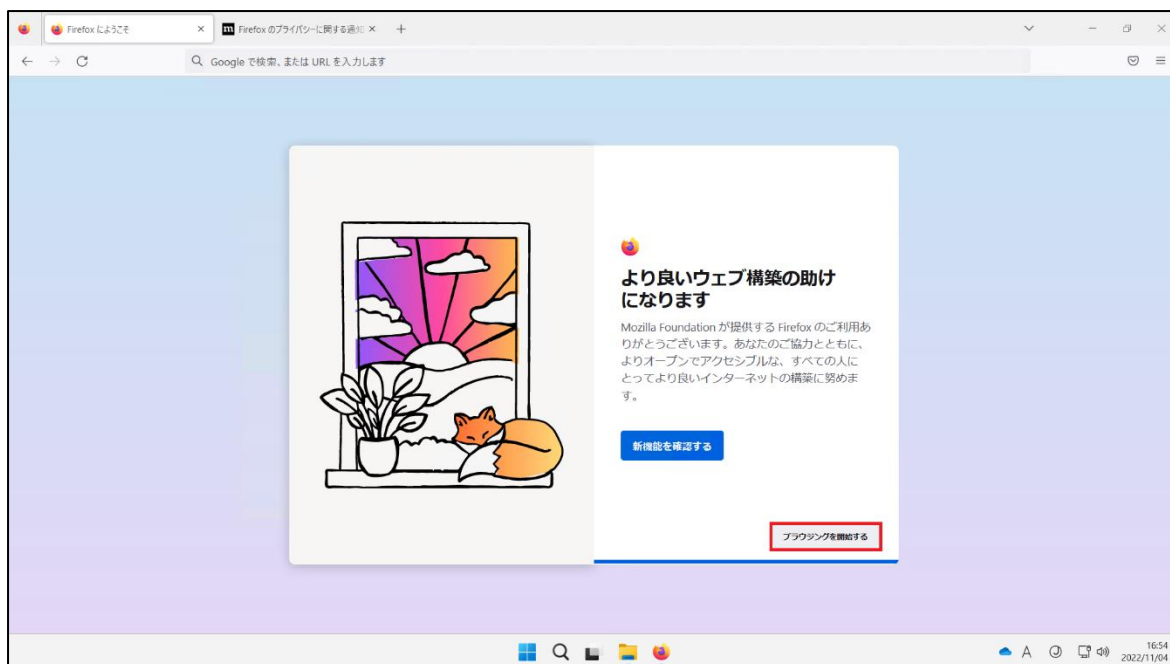
④ テーマカラーの変更をする場合は色を選択して[設定して次へ]をクリックし、変更しない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



⑤ [この手順をスキップ→]をクリックします。

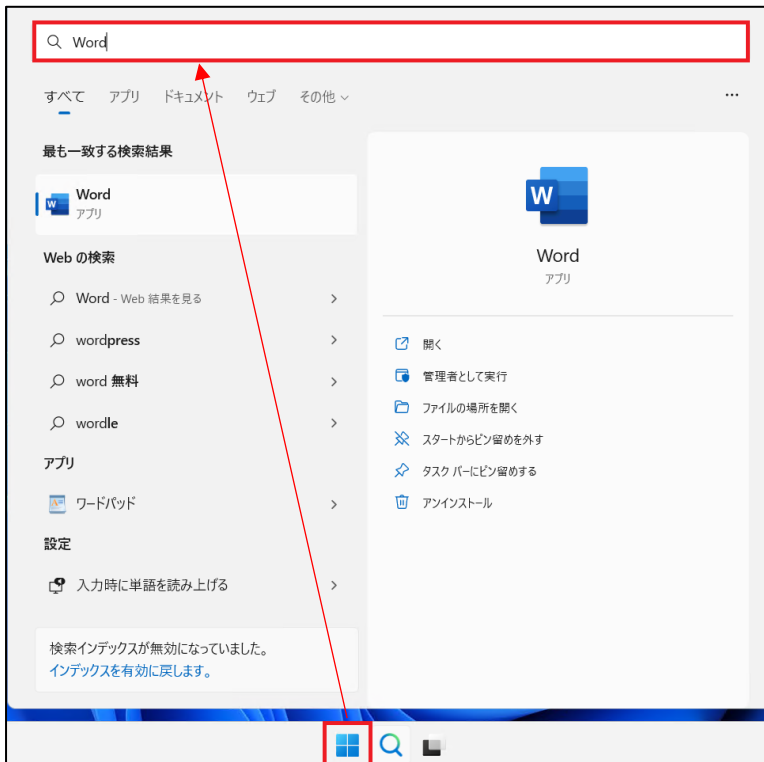


⑥ [ブラウジングを開始する]をクリックし、完了です。

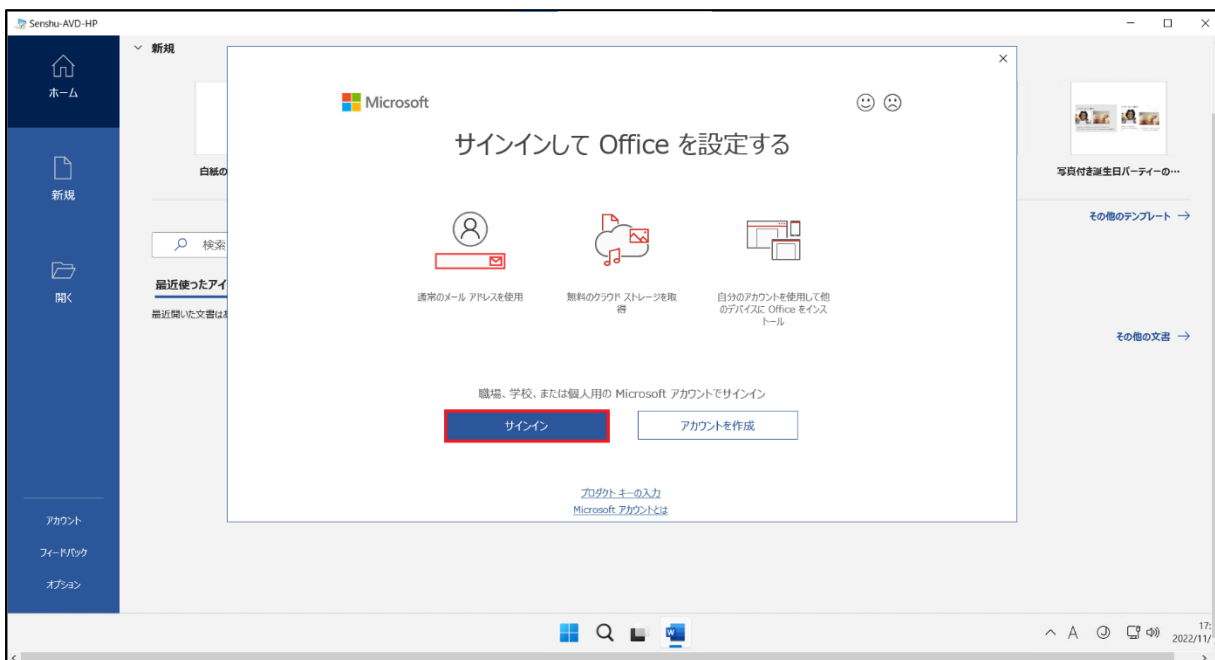


5.AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法

- ① AVD 環境のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、Office 製品を検索して起動します。
(画像例は Word です。)



- ② [サインイン]をクリックします。



- ③ ライセンス認証の画面が表示されますので、情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。
※教員は「@edu～」 「@isc～」のどちらでも問題ありません。

Microsoft
Office ライセンス認証

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

©2022 Microsoft プライバシーに関する声明

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

- ④ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

Microsoft

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

情報科学センターのパスワード

- ⑤ ユーザー情報が表示されていることを確認し、サインイン完了です。

Word

Word

アカウント

ユーザー情報

写真の変更
プロフィール
サインアウト
アカウントの切り替え

アカウントのプライバシー

設定の管理

Office の背景:
雲

Office テーマ
システム設定を使用する

接続済みサービス:
接続されているサービスを読み込んでいます

サービスの追加

製品情報
Microsoft

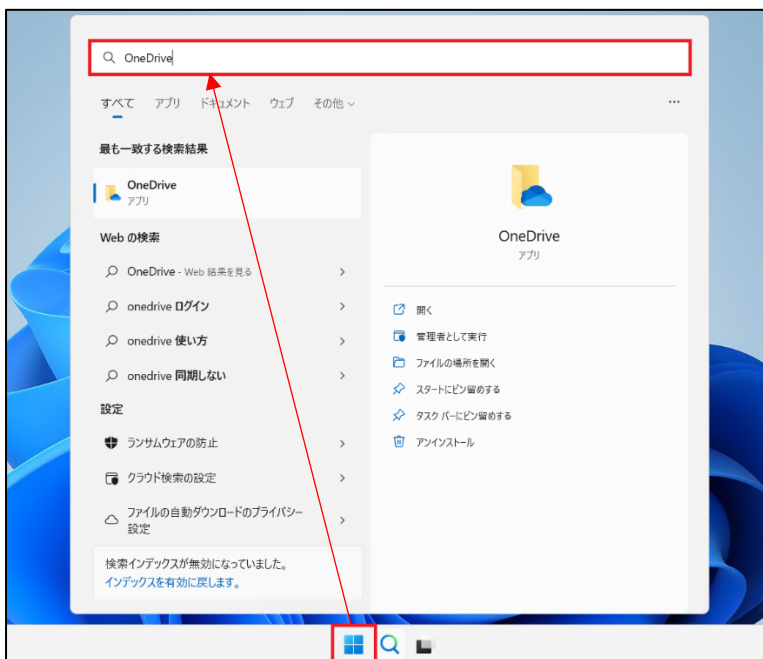
Office 更新オプション
この製品は更新されませ

Word のバージョン情報
Word、サポート、プロダク
バージョン 2202 (ビルド
半期エンタープライズ チャ

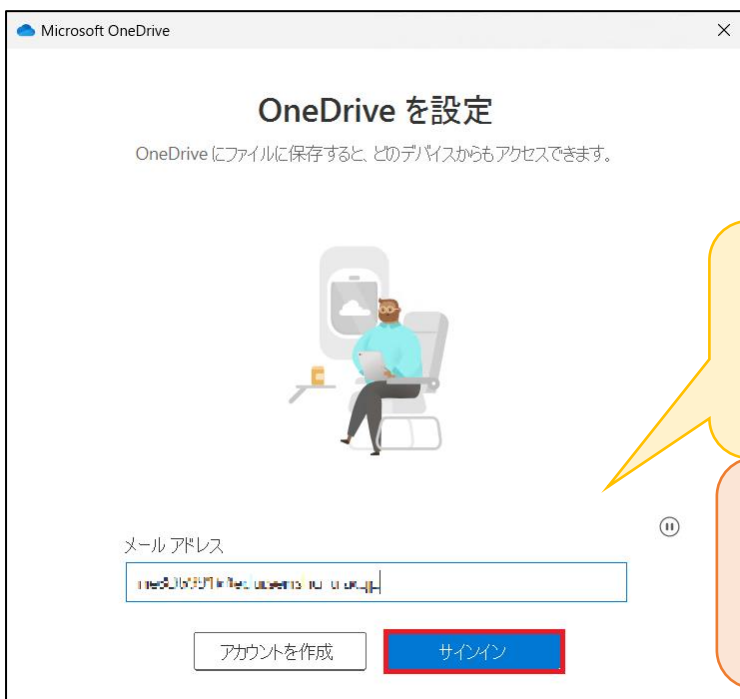
6.AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法

6-1.OneDrive アプリからサインインする方法

- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、「OneDrive」と検索して起動します。



- ② 情報科学センターのメールアドレスを入力し、[サインイン]をクリックします。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)

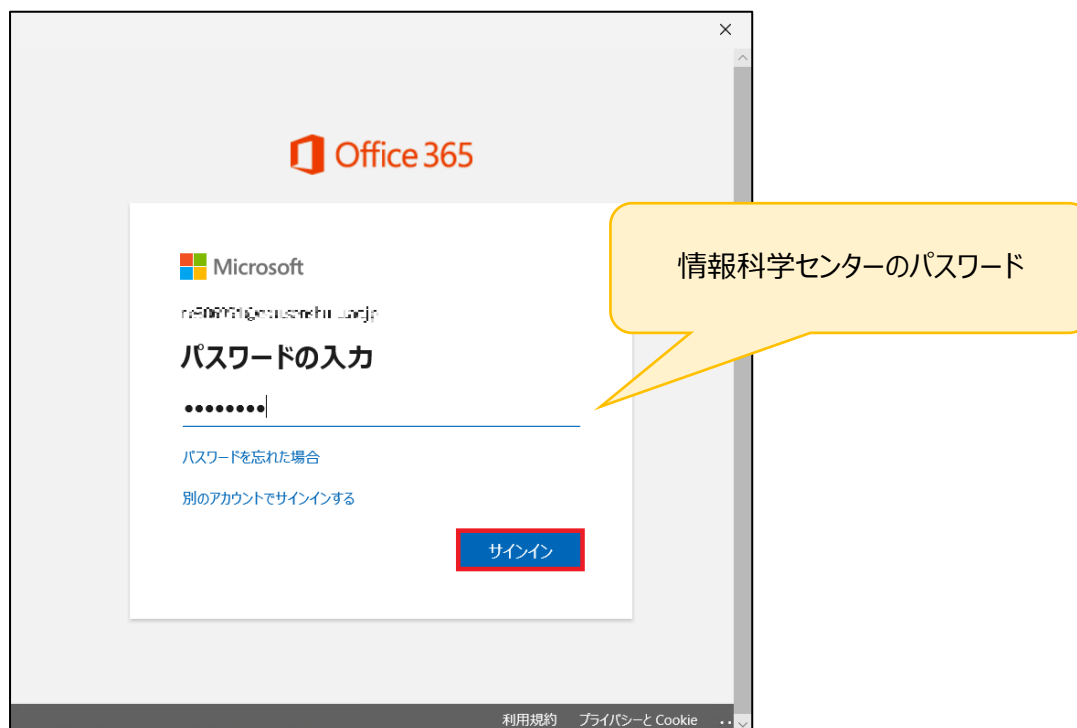
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

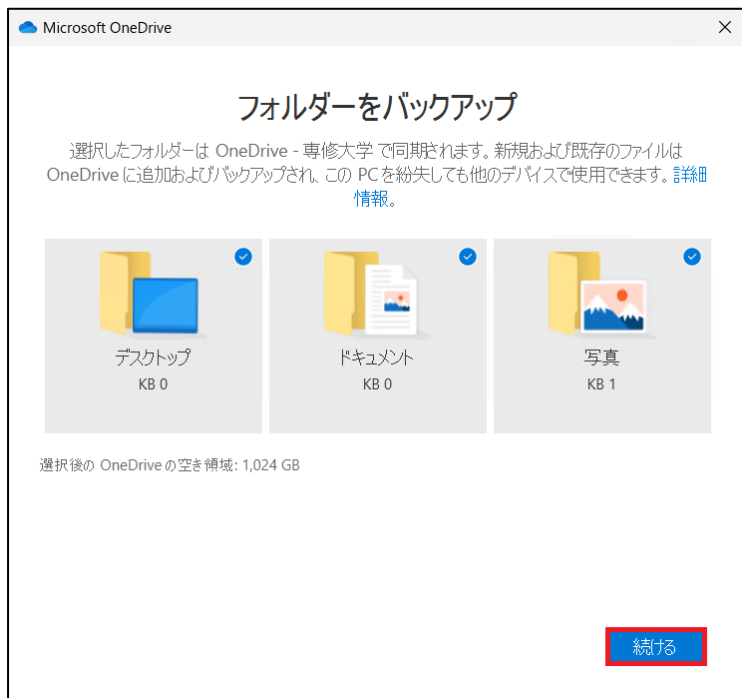
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



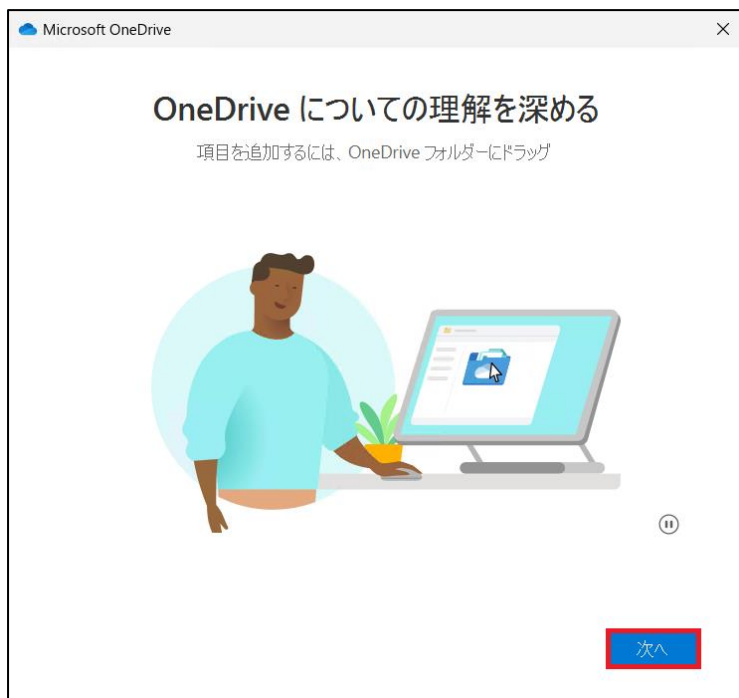
- ④ OneDrive フォルダーの画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



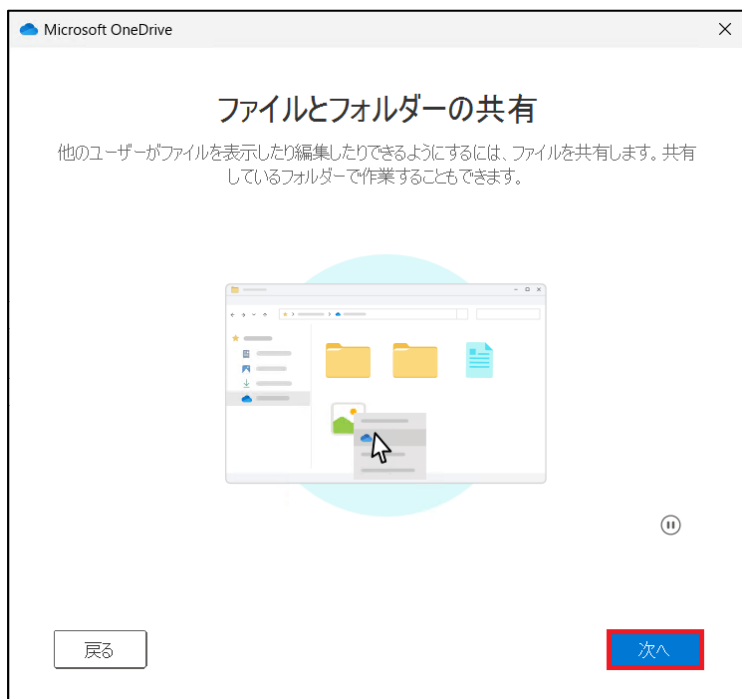
- ⑤ 「フォルダーをバックアップ」の画面が表示されますので 3 か所すべてにチェックが入っていることを確認し、**[続ける]**をクリックします。



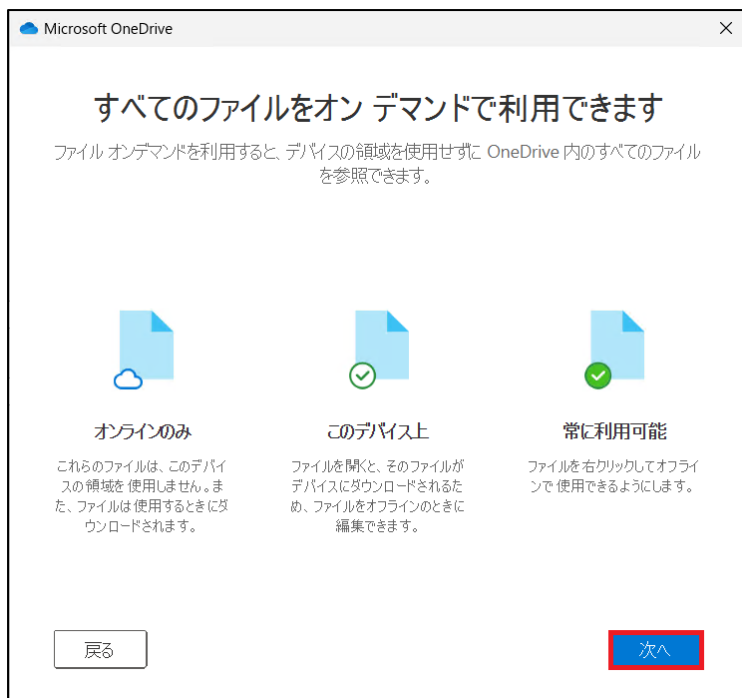
- ⑥ 「OneDrive についての理解を深める」の画面が表示されますので、**[次へ]**をクリックします。



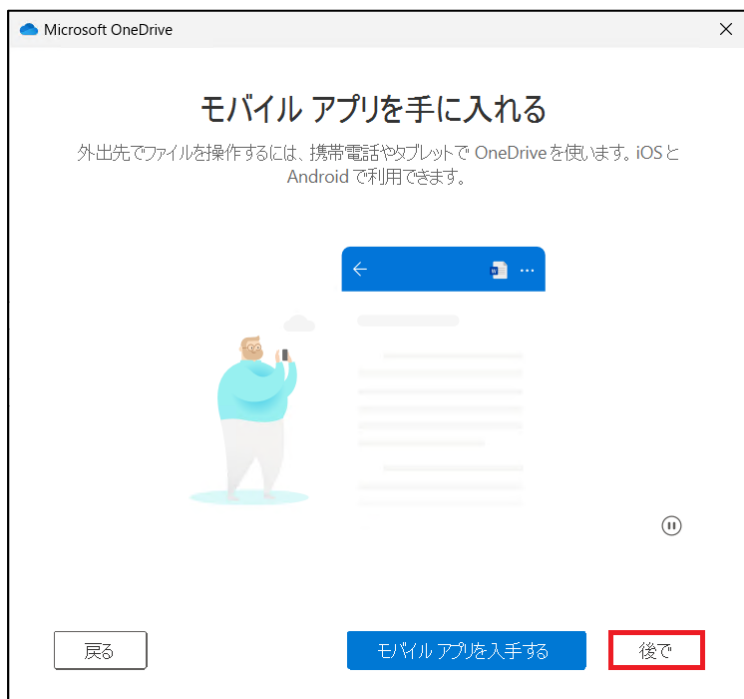
- ⑦ 「ファイルとフォルダーの共有」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



- ⑧ 「すべてのファイルをオン デマンドで利用できます」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



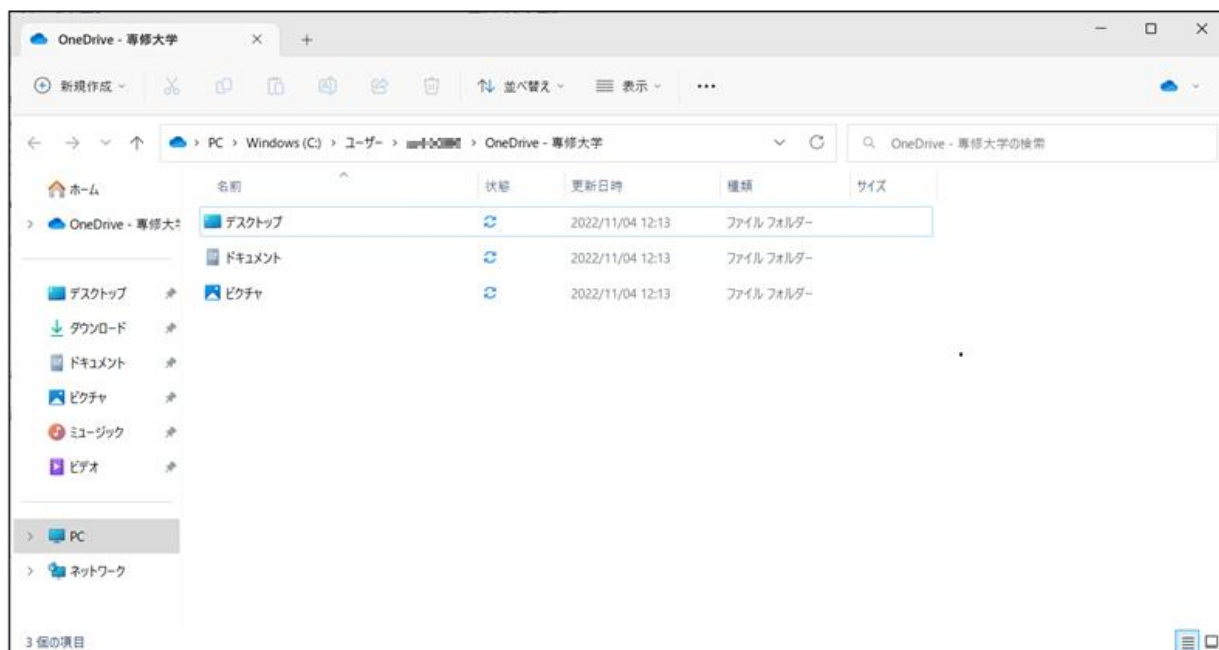
- ⑨ 「モバイルアプリを手に入れる」の画面が表示されますので、**[後で]**をクリックします。



- ⑩ 「OneDrive の準備ができました」の画面が表示されますので、**[OneDrive フォルダーを開く]**をクリックします。



⑪ OneDrive がエクスプローラーで表示されていれば、サインイン完了です。

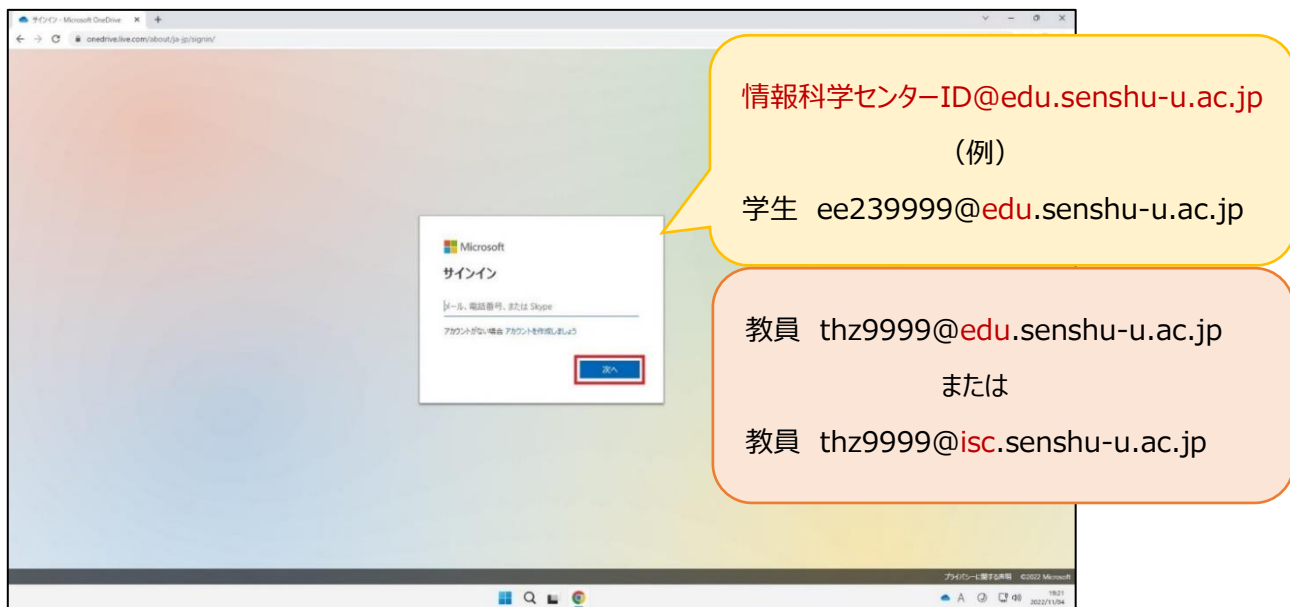


6-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法

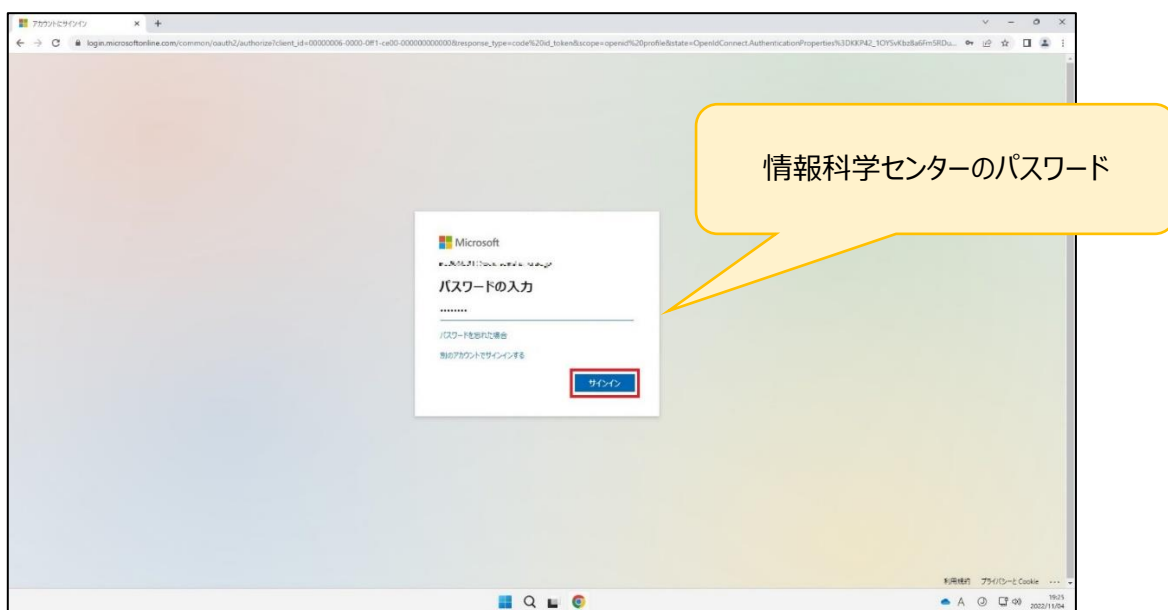
- ① AVD 上で下記リンクへアクセスします。

<https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/>

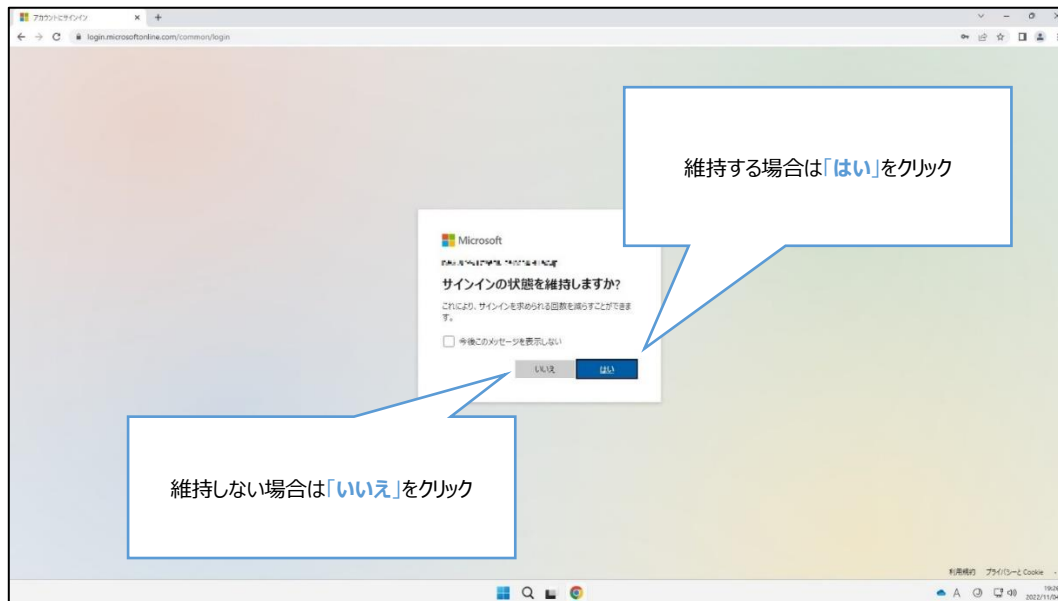
- ② サインイン画面で情報科学センターのメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。



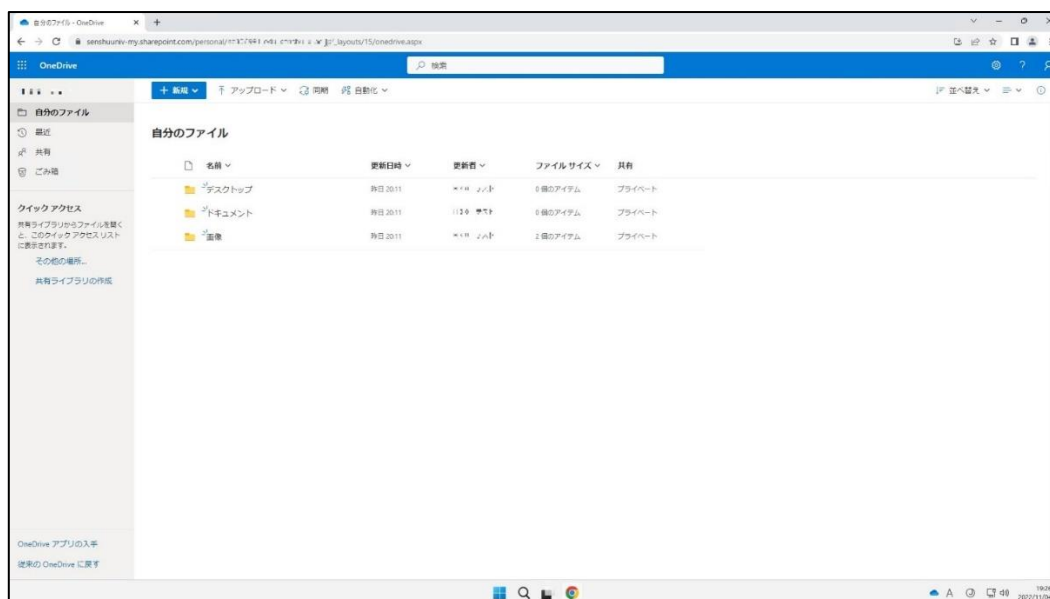
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



- ④ 「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示されますので、[いいえ]または[はい]を選択してください。



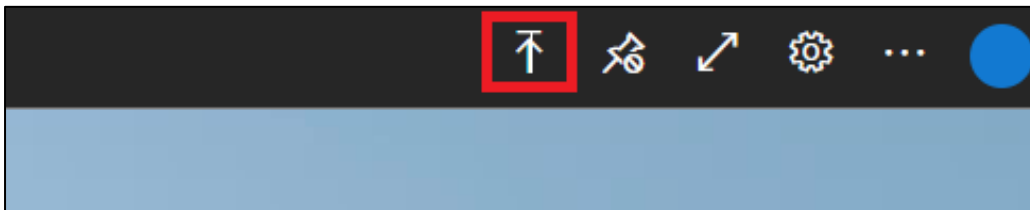
- ⑤ ブラウザに OneDrive のマイページが表示されていれば、サインイン完了です。



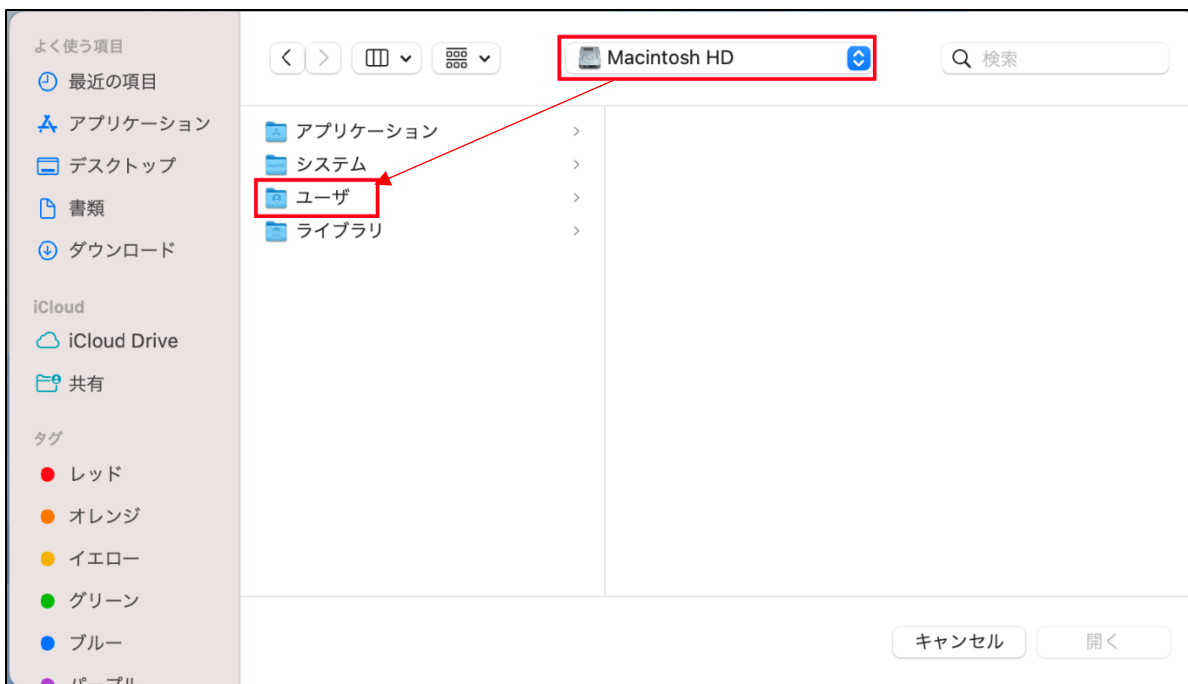
7.AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法

7-1.接続元 PC（ローカル）から AVD 環境へのファイルのアップロード

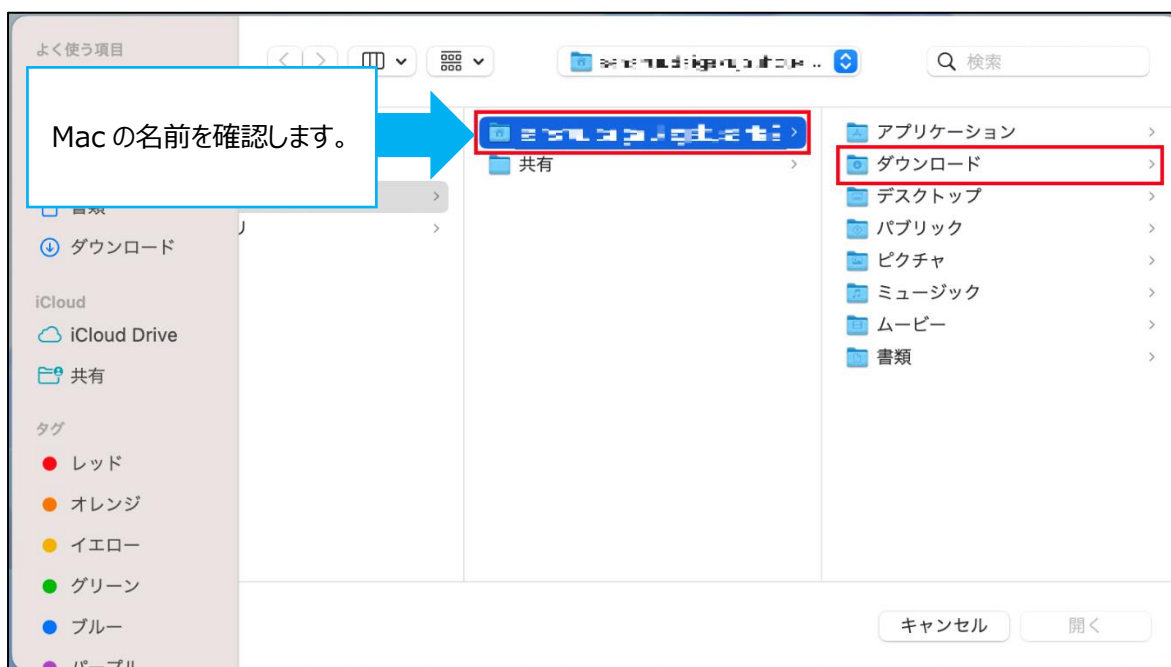
- ① AVD ウィンドウのデスクトップ画面右上の[↑]アイコンをクリックします。



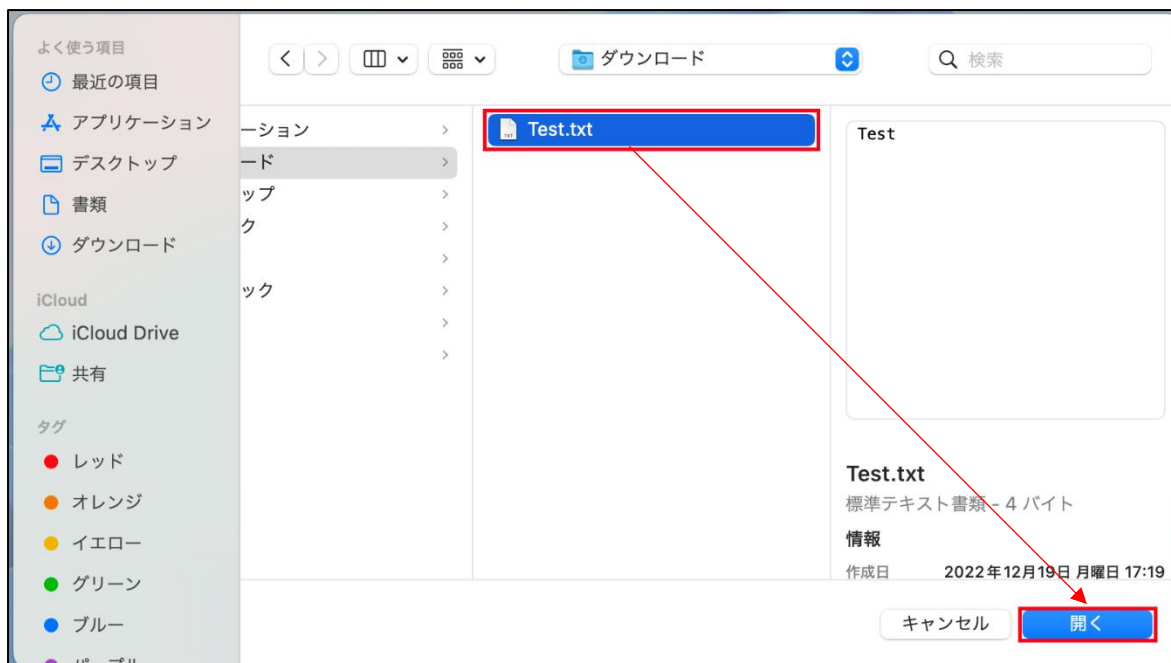
- ② プルダウンが「Macintosh HD」となっていることを確認し、「ユーザ」をクリックします。



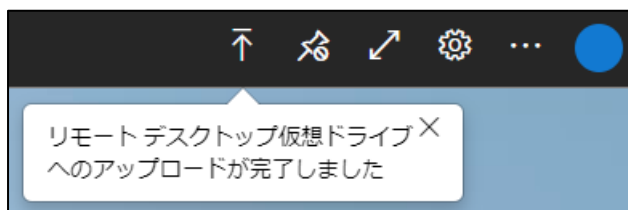
- ③ ご自分が使用している Mac の名前を確認し、クリックします。
ダウンロードフォルダー内のファイルをアップロードしたい場合、[ダウンロード]をクリックします。



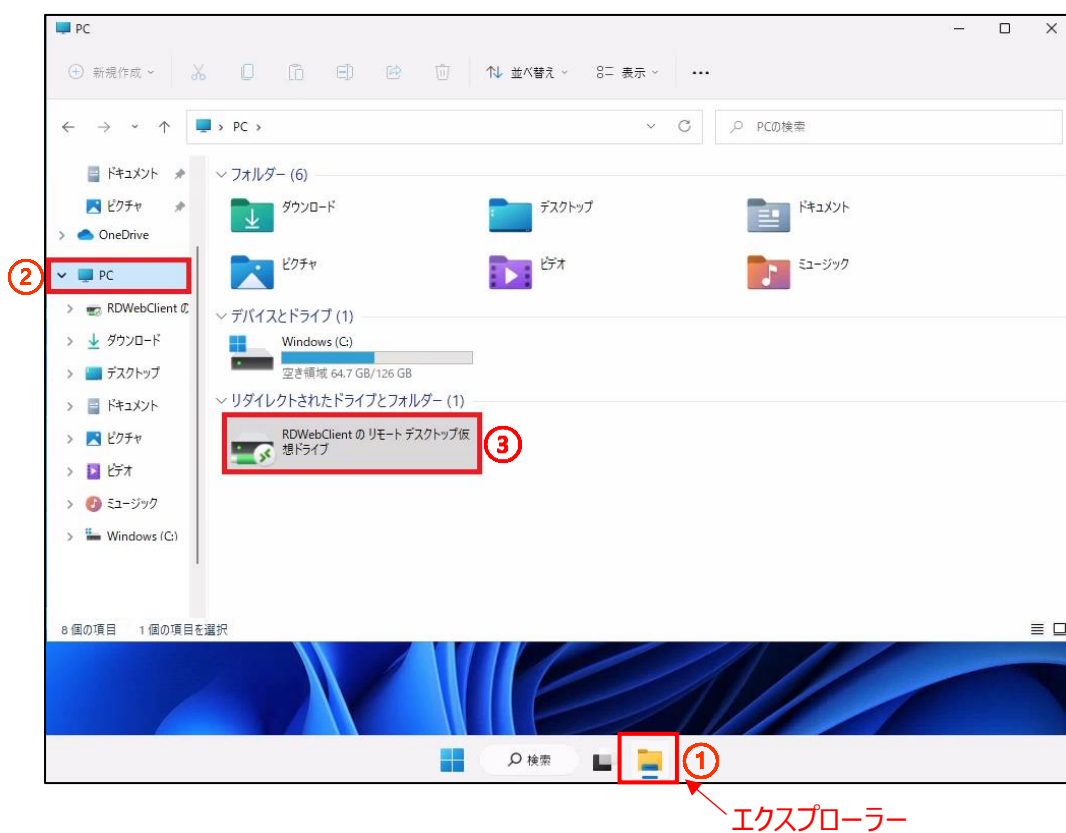
- ④ アップロードしたいファイルを選択し、[開く]をクリックします。



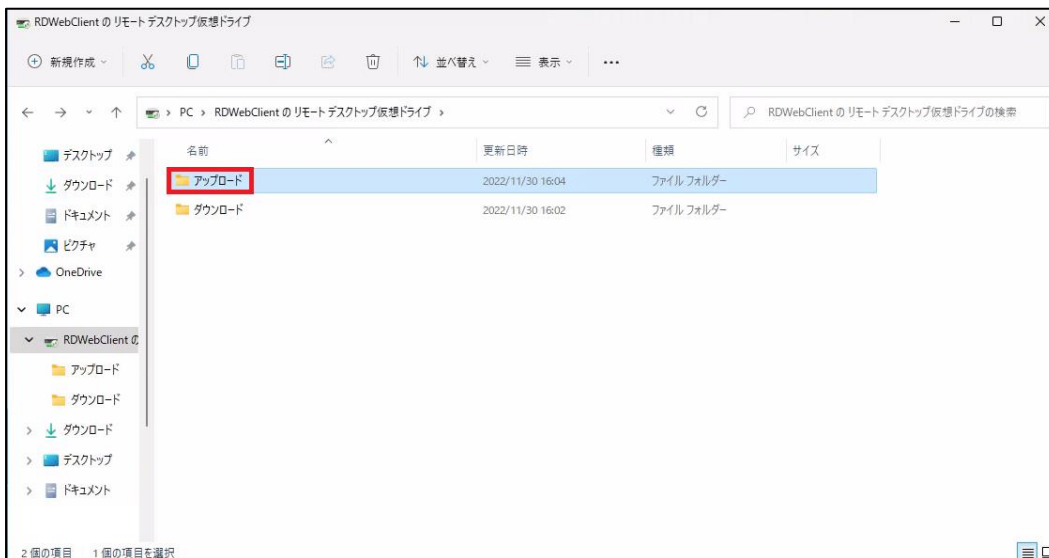
- ⑤ 「リモートデスクトップ仮想ドライブへのアップロードが完了しました」という表示が出ることを確認します。



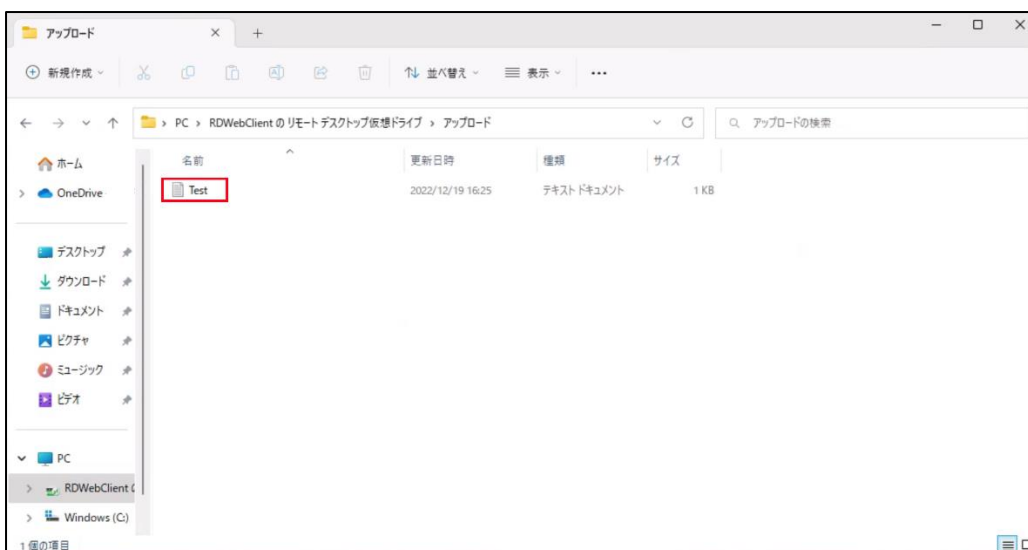
- ⑥ 「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されている画像赤枠の接続元 PC をダブルクリックします。



⑦ [アップロード]を開きます。

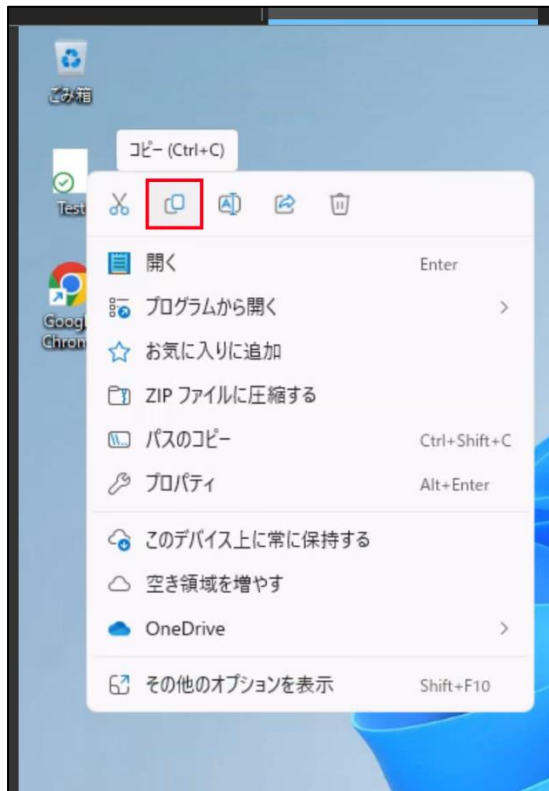


⑧ アップロードしたファイルが表示されていれば、完了です。

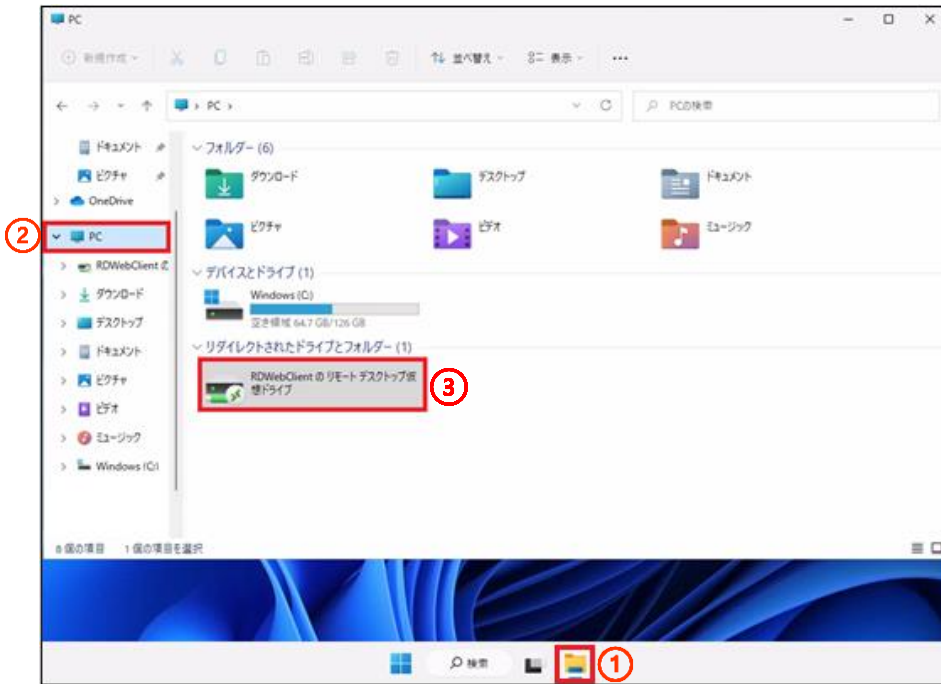


7-2.AVD 環境から接続元 PC（ローカル）へのファイルのダウンロード

- ① AVD ウィンドウ上で、ダウンロードしたいファイルを右クリックし、**[コピー]**をクリックします。(画像例はデスクトップから)

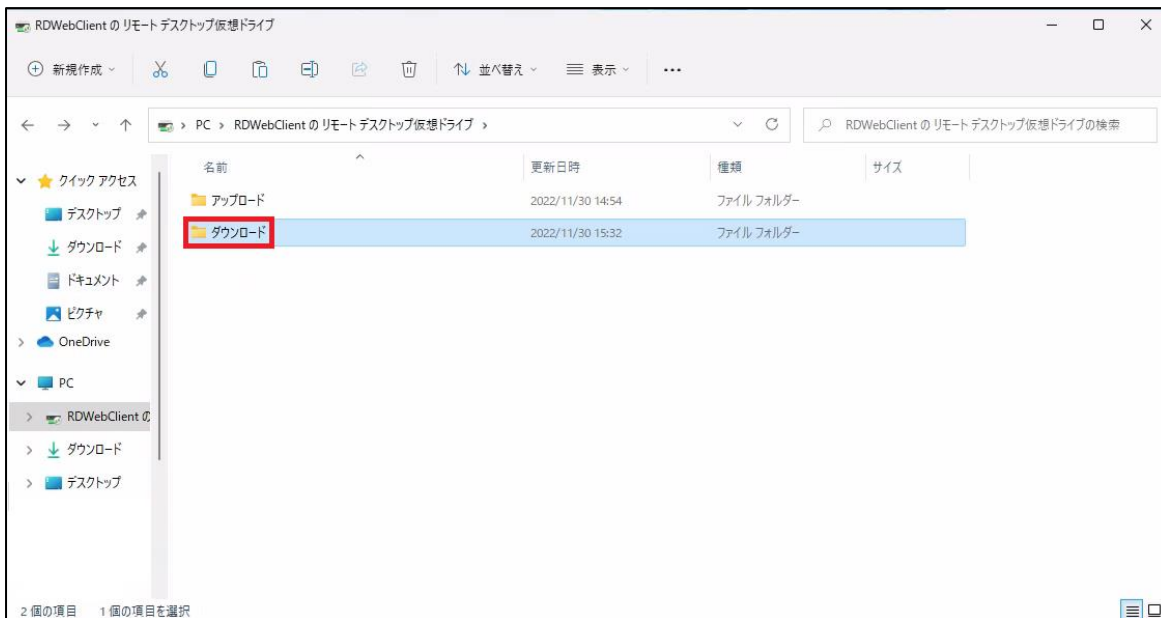


- ② 「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されている画像赤枠の PC をダブルクリックします。

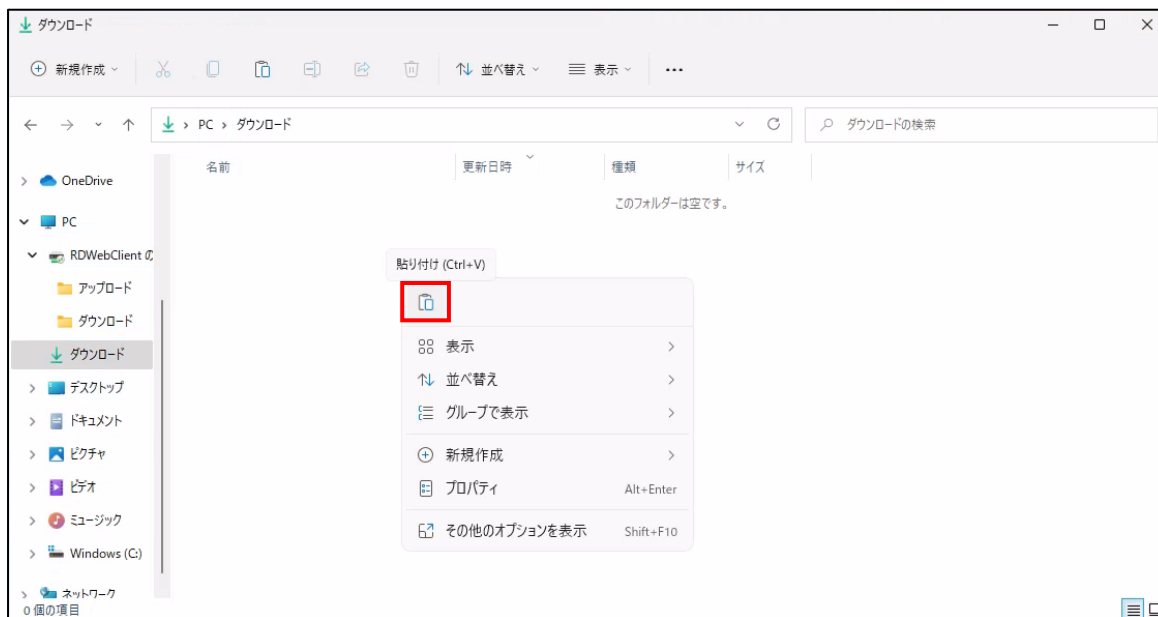


エクスプローラー

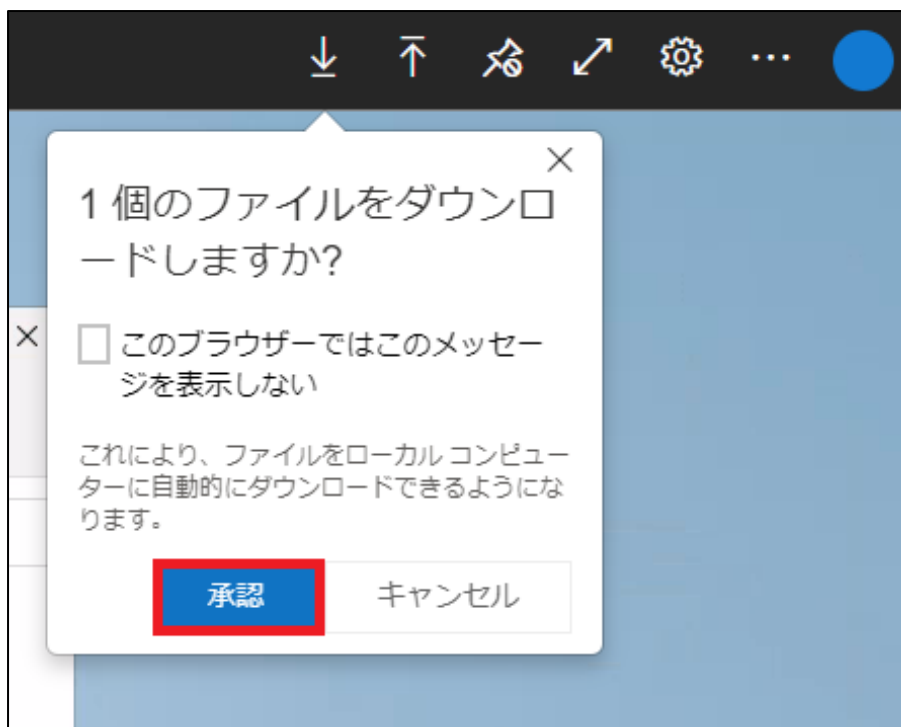
- ③ [ダウンロード]を開きます。



- ④ 右クリックをし、**[貼り付け]**をクリックします。(command+Vでも可能です)



- ⑤ 「1個のファイルをダウンロードしますか？」という画面が表示されたら、**[承認]**をクリックします。



- ⑥ デスクトップ画面の右上にある画像赤枠の「↓」をクリックし、ファイルのダウンロードが完了した事を確認します。



- ⑦ 接続元の Mac で「Finder」を起動します。



⑧ [ダウンロード]フォルダーをクリックしファイルが表示されていれば、完了です。

