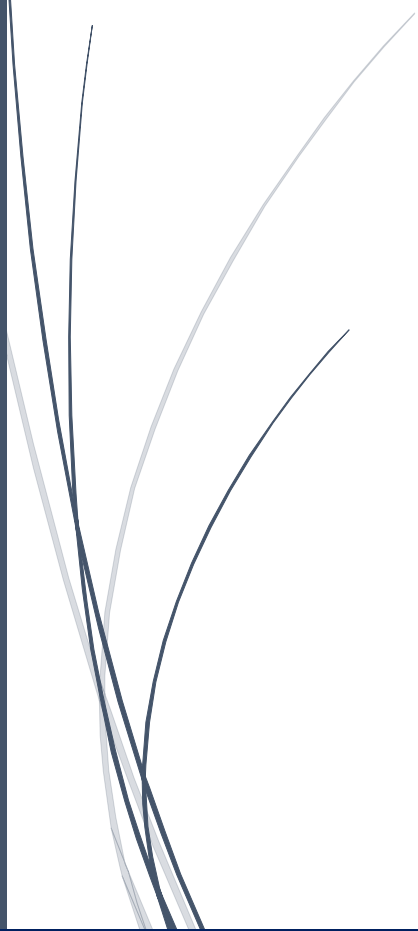


# 【Web 版】WindowsOS 用 AVD マニュアル

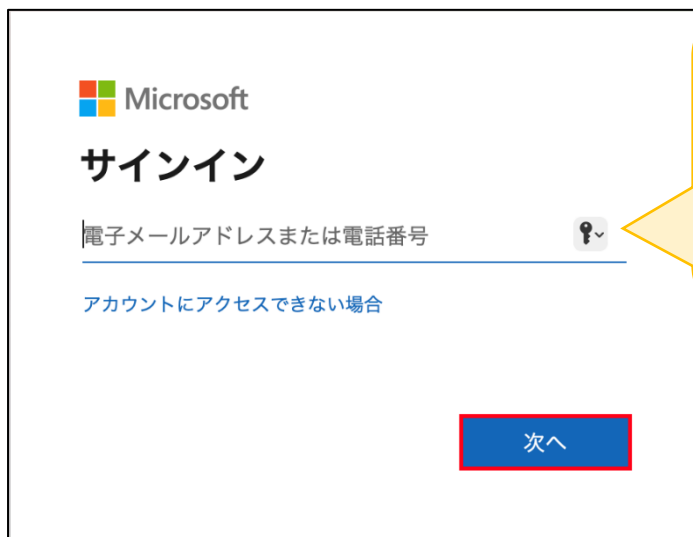


## 目次

|  |    |
|--|----|
| 1. Web クライアント版 AVD の接続方法 .....                 | 2  |
| 2. Web クライアント版 AVD の切断方法 .....                 | 5  |
| 3. 日本語入力の設定方法 .....                            | 6  |
| 4. 各種ブラウザの初回利用設定 .....                         | 8  |
| 4-1. Google Chrome .....                       | 8  |
| 4-2. Microsoft Edge .....                      | 11 |
| 4-3. Firefox .....                             | 13 |
| 5. AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法.....            | 16 |
| 6. AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法 .....           | 19 |
| 6-1. OneDrive アプリからサインインする方法 .....             | 19 |
| 6-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法.....          | 25 |
| 7. AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法 .....              | 27 |
| 7-1. 接続元 PC (ローカル) から AVD 環境へのファイルのアップロード..... | 27 |
| 7-2. AVD 環境から接続元 PC (ローカル) へのファイルのダウンロード ..... | 30 |

## 1.Web クライアント版 AVD の接続方法

- ① <https://client.wvd.microsoft.com/arm/webclient/index.html> にアクセスします。
- ② 情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。  
※教員の場合、「@isc」ではなく「@edu～」を入力してください。



Microsoft  
サインイン

電子メールアドレスまたは電話番号

アカウントにアクセスできない場合

次へ

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

**ご注意ください！**

以下のアカウントではサインインできません。

「@isc.senshu-u.ac.jp」

「@senshu-u.jp (Google アカウント)」

- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



Microsoft

< @edu.senshu-u.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

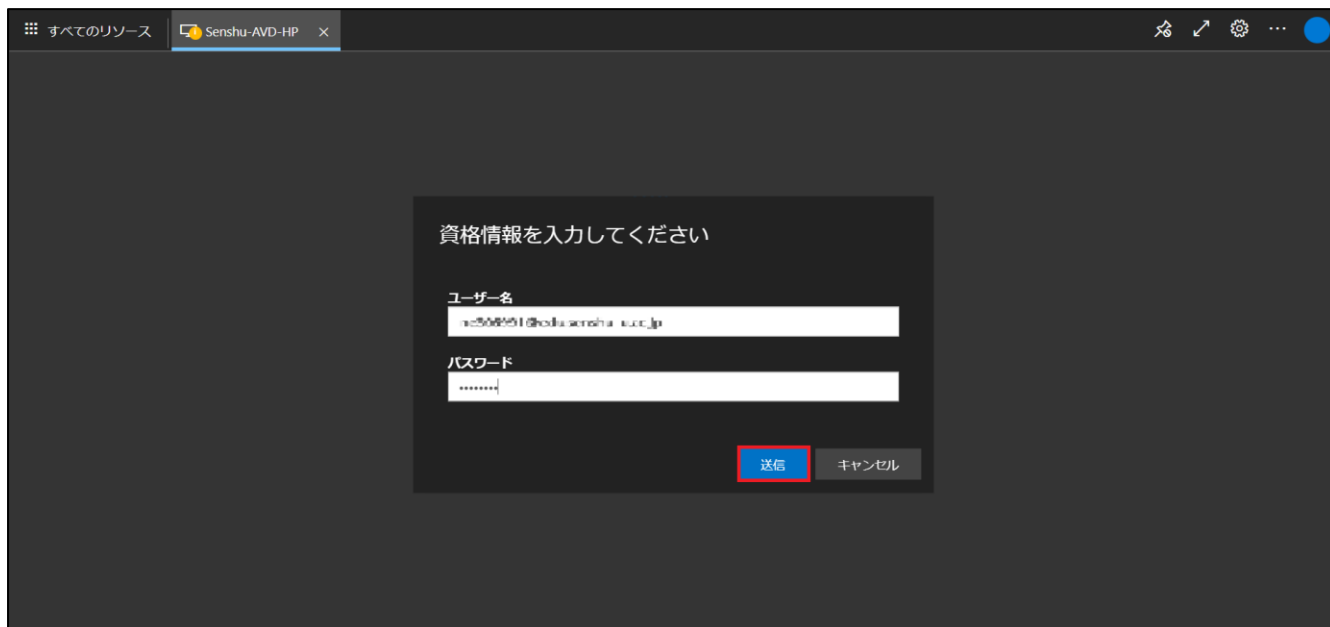
サインイン

情報科学センターのパスワード

- ④ 画像赤枠のアイコン(※プール)が表示されますのでダブルクリックします。

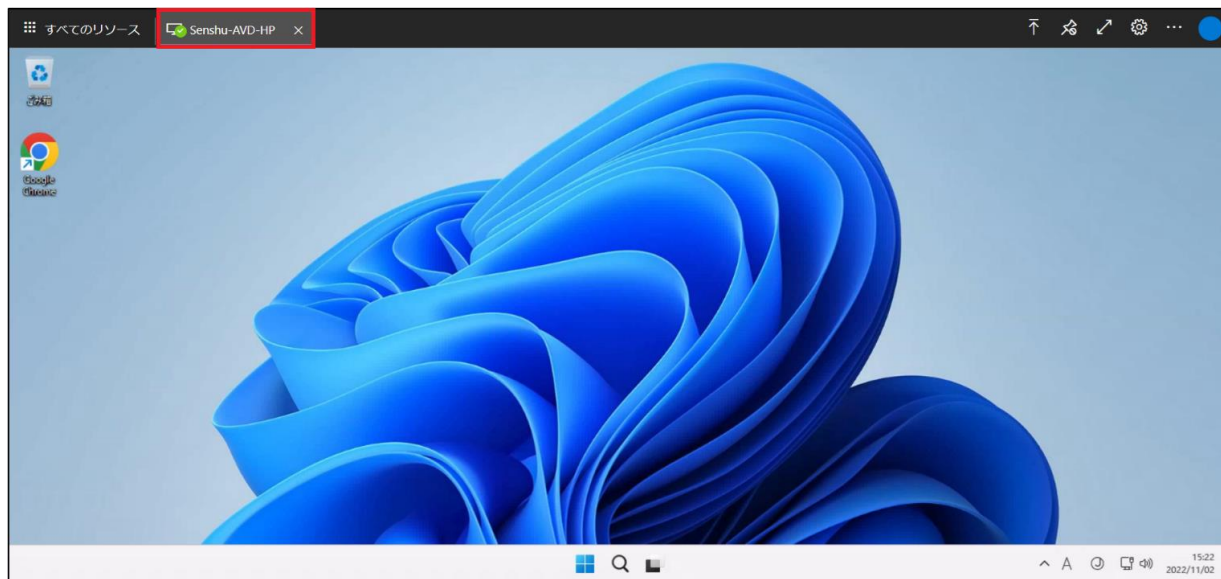


- ⑤ 資格情報を求められますので、ユーザー名（情報科学センターのメールアドレス）と情報科学センターのパスワードを入力し[送信]をクリックします。



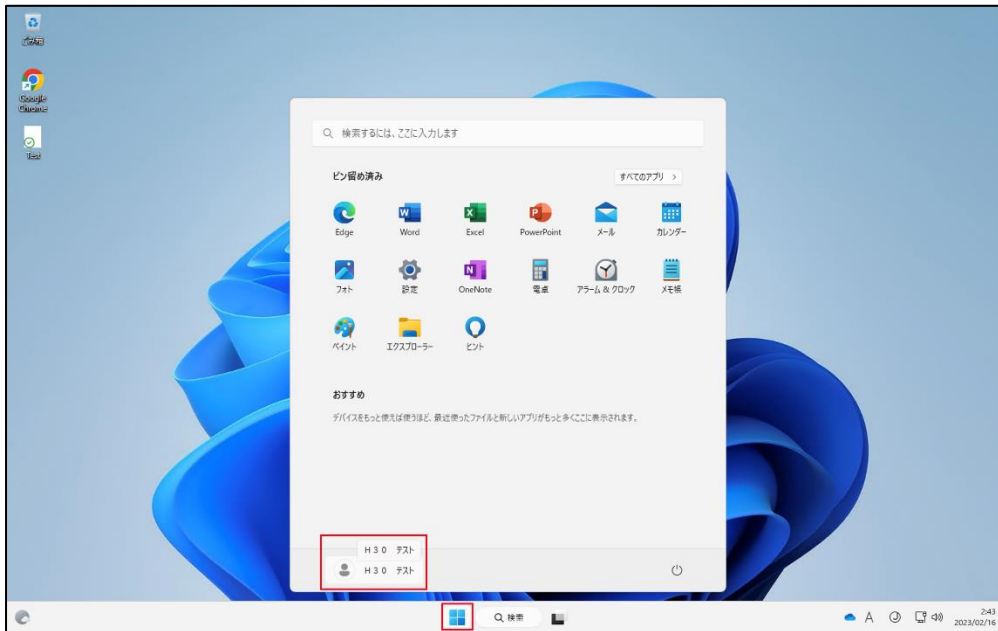
⑥ デスクトップ画面が表示されましたら、接続完了です。

画像赤枠に「Senshu-AVD-HP」と表示され、AVD 環境であることがわかります。

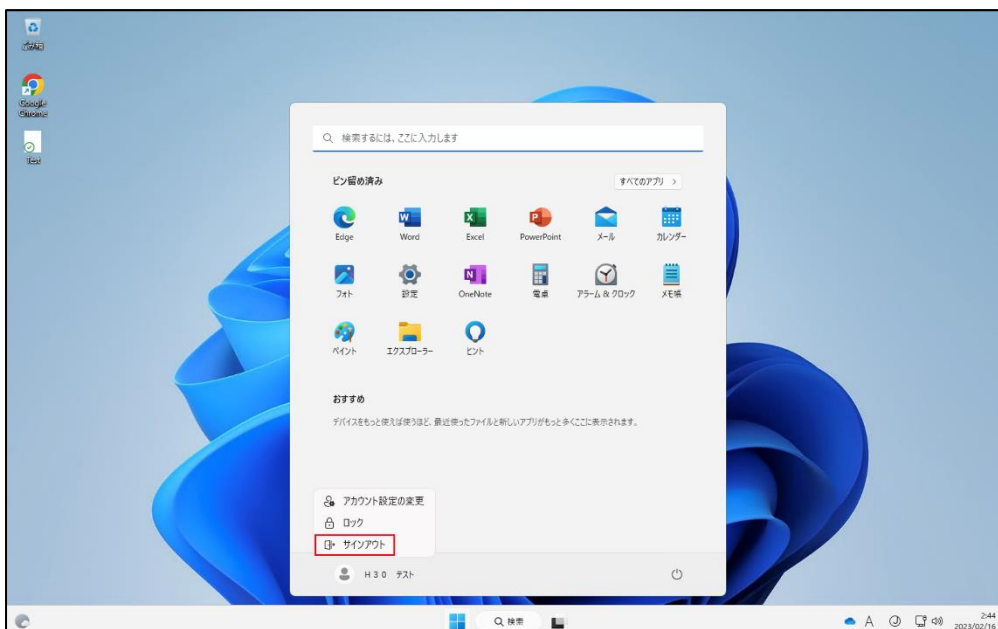


## 2.Web クライアント版 AVD の切断方法

- ① 「Windows アイコン」→「ユーザーアイコン」をクリックしてください。

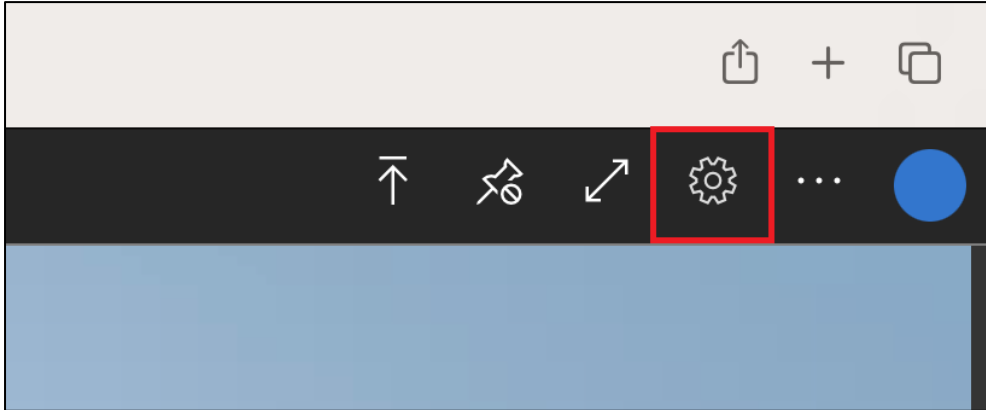


- ② [サインアウト]をクリックしてください。

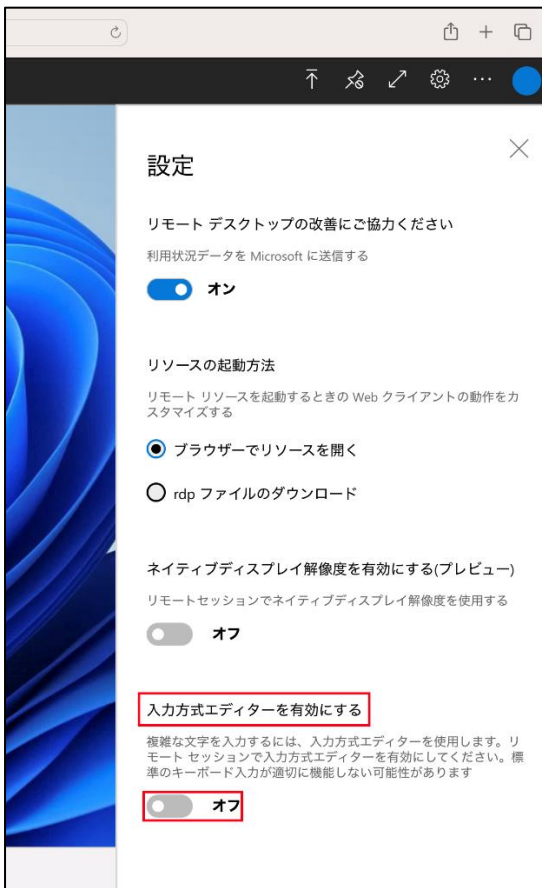


### 3.日本語入力の設定方法

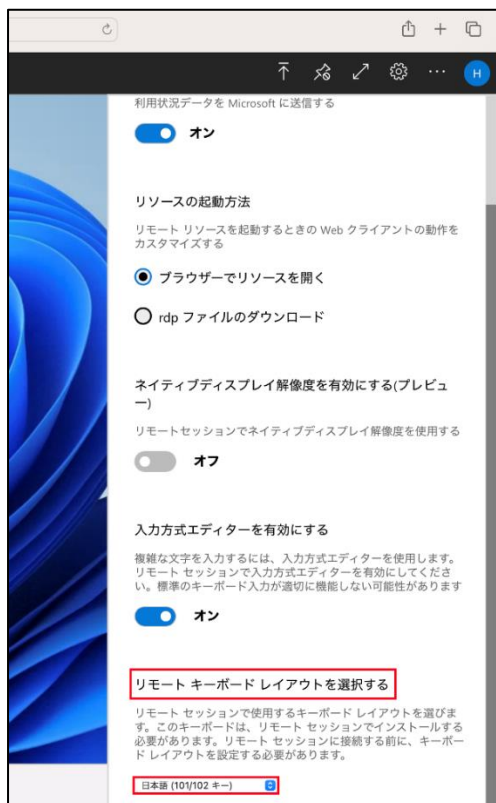
- ① AVD のウィンドウ右上の歯車のマークをクリックします。



- ② 「入力方式エディターを有効にする」をオンにします。



- ③ 「リモートキーボードレイアウトを選択する」のドロップダウンリストから、「日本語(101/102 キー)」を選択します。



- ④ タスクバーで文字入力の切り替えを行ってください。





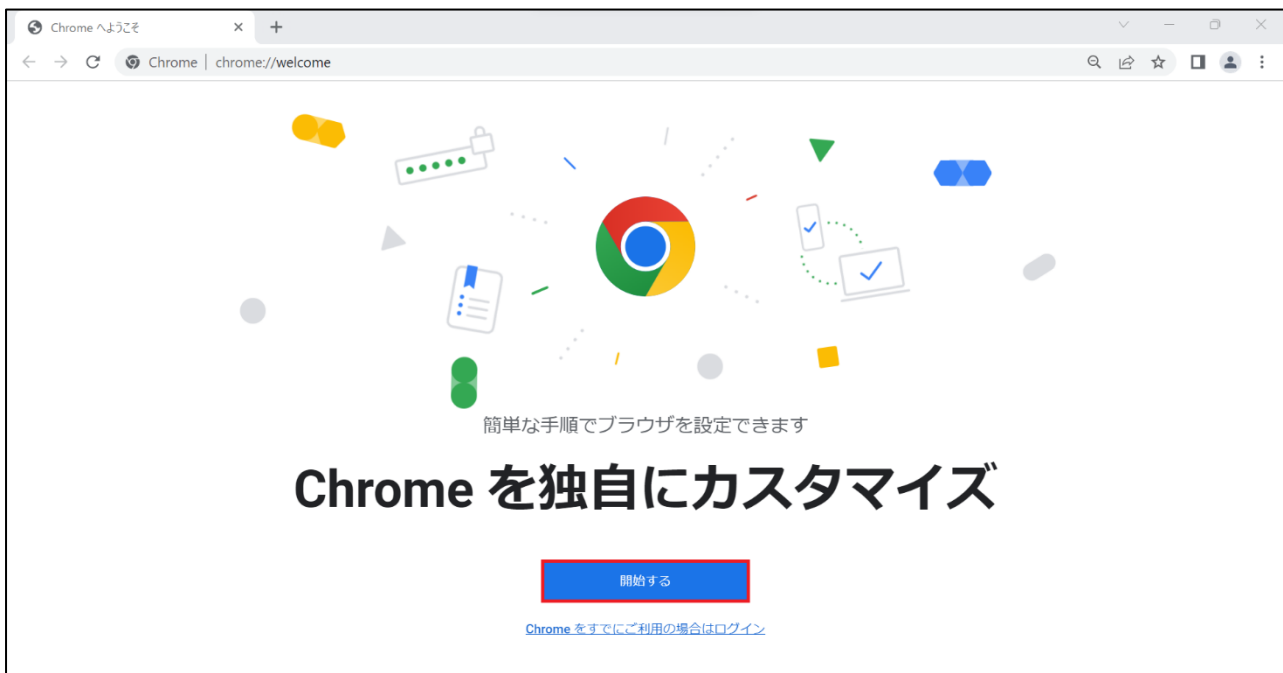
## 4.各種ブラウザの初回利用設定

※初回接続時に各種ブラウザの設定を行ってください。

その際 Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox のいずれかひとつを既定のブラウザに設定してください。

### 4-1.Google Chrome

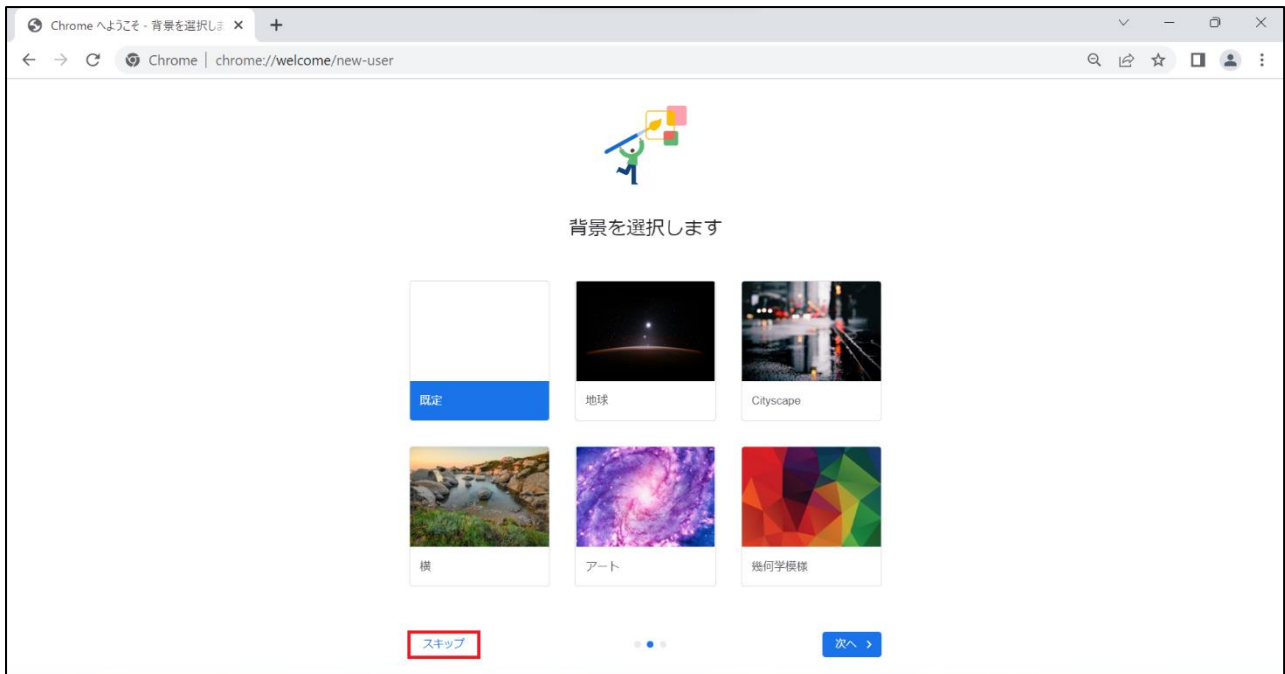
- ① Google Chrome を起動し、**[開始する]**をクリックします。



② [スキップ]をクリックします。



③ [スキップ]をクリックします。

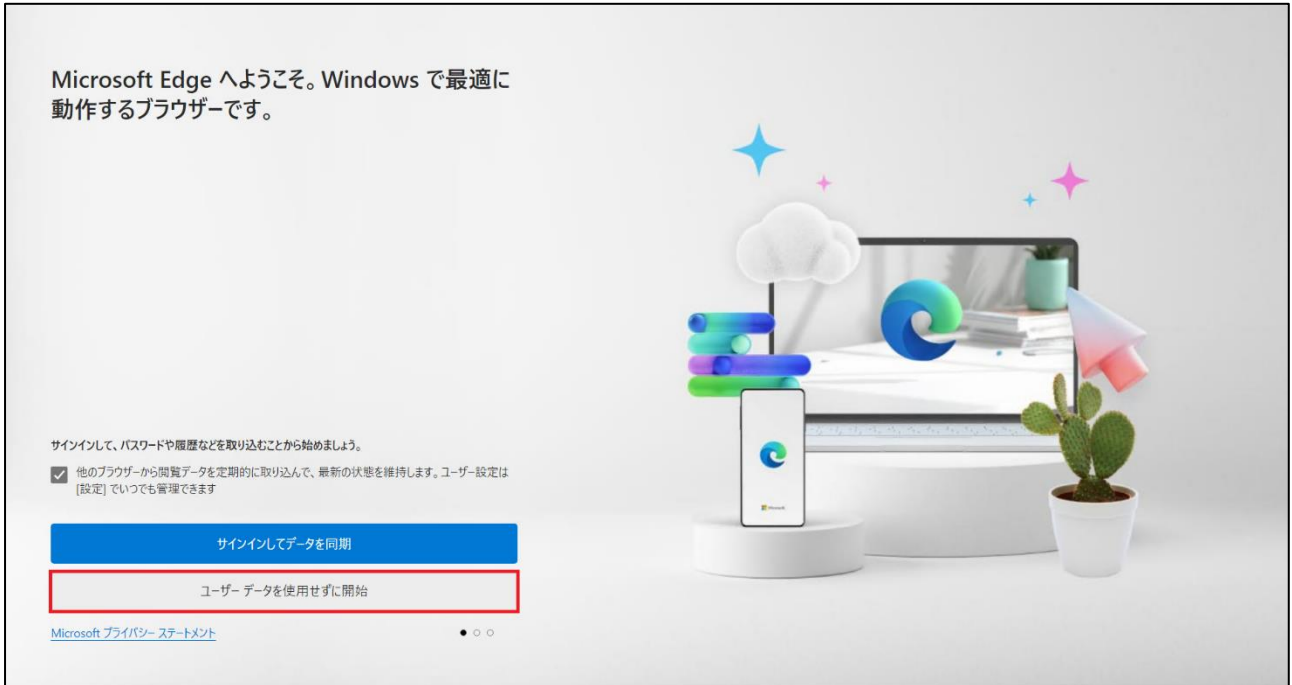


- ④ 既定のブラウザーを Chrome にしたい場合は[デフォルトとして設定]をクリック、既定のブラウザーに設定しない場合は[スキップ]をクリックします。



## 4-2. Microsoft Edge

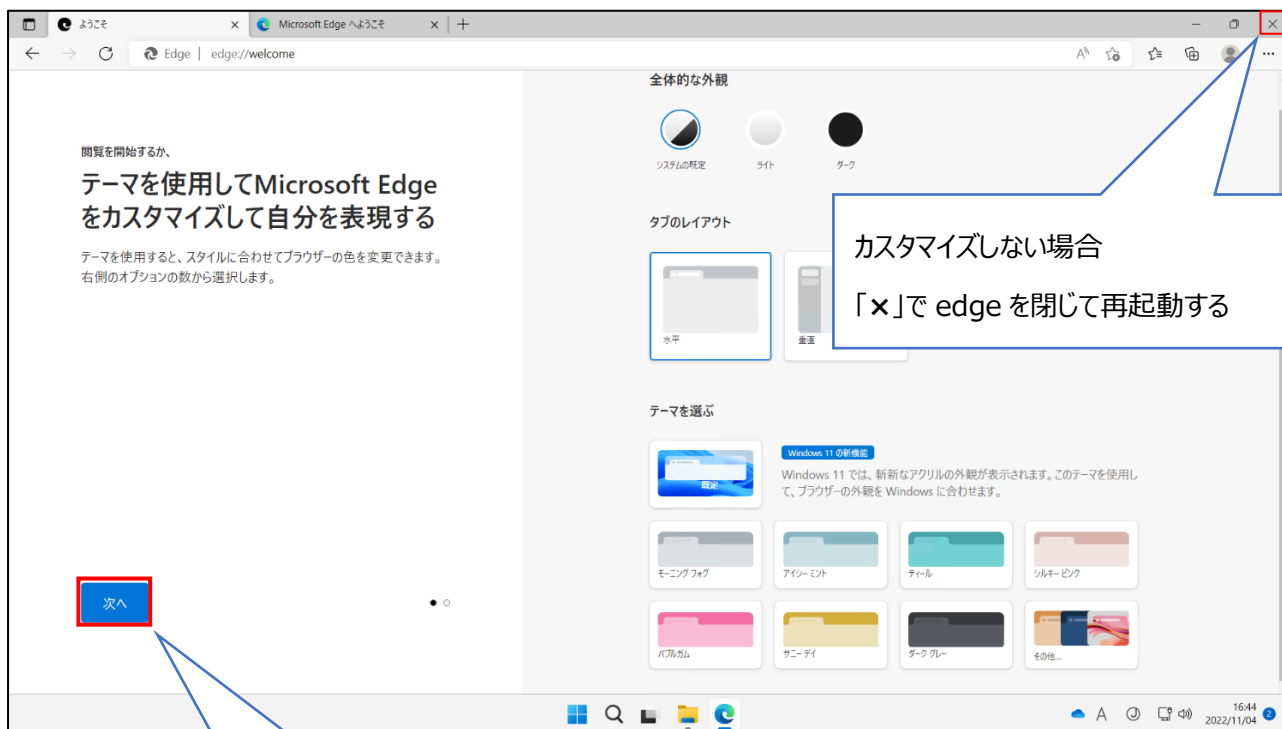
- ① Microsoft Edge を起動し、[ユーザーデータを使用せずに開始]をクリックします。



- ② [確認して閲覧を開始する]をクリックします。

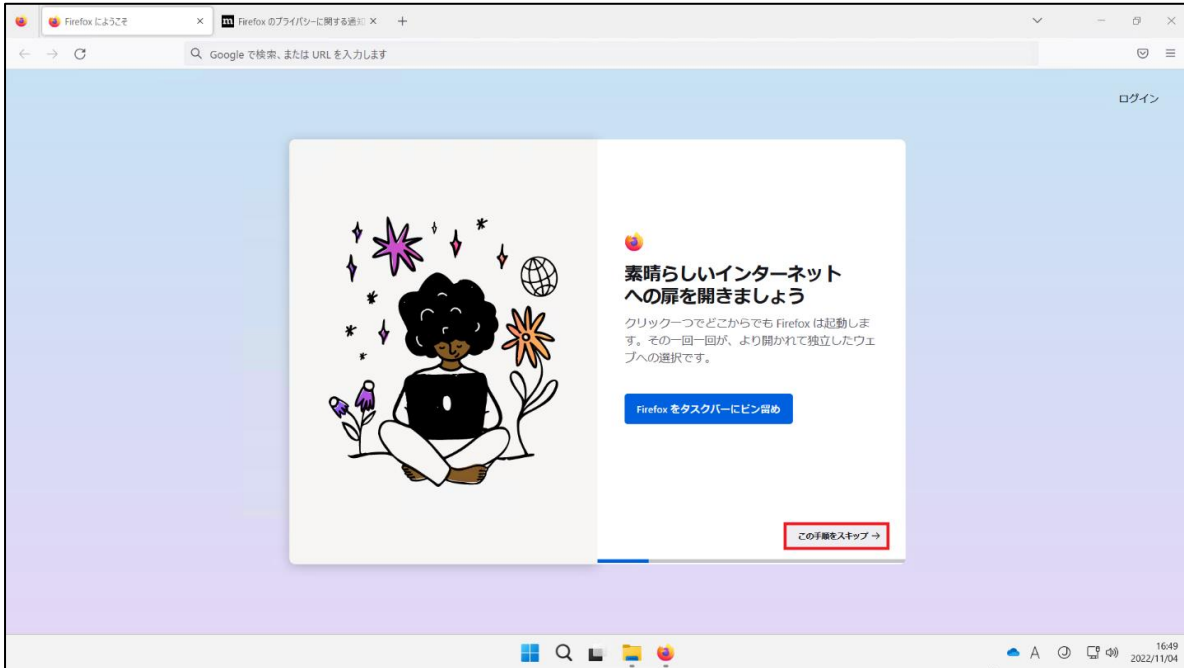


- ③ テーマをカスタマイズしたい場合は[次へ]をクリックし設定を行ってください。  
カスタマイズしない場合は一度 Microsoft Edge を閉じて再起動してください。

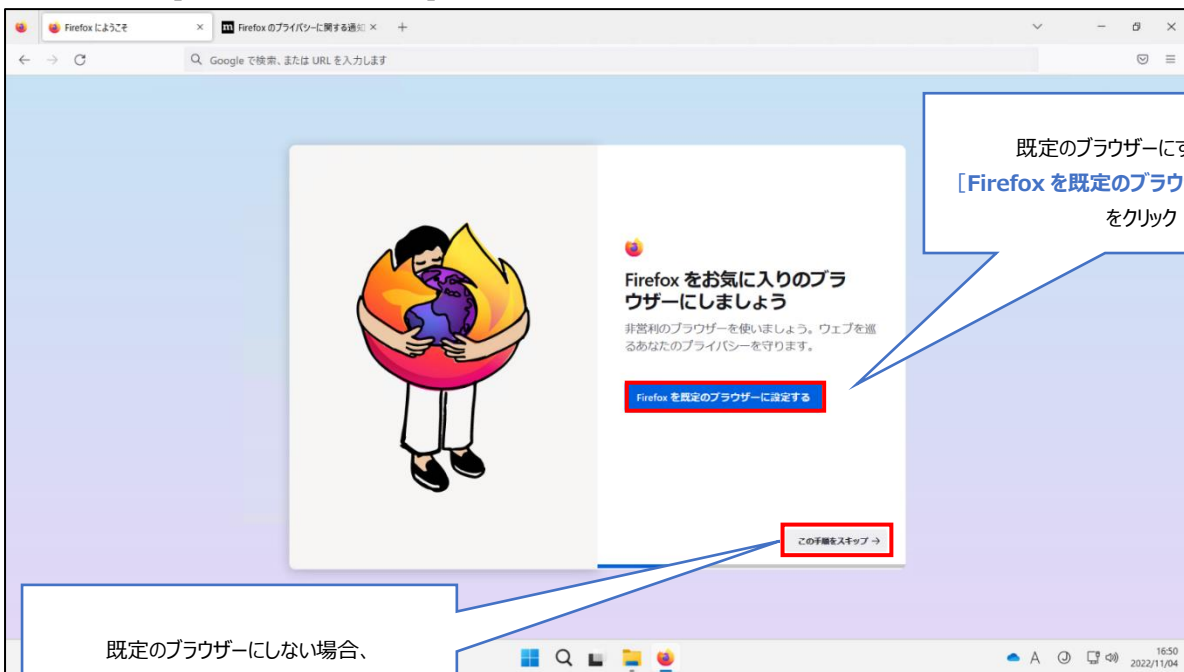


## 4-3.Firefox

- ① Firefox を起動し、[この手順をスキップ→]をクリックします。

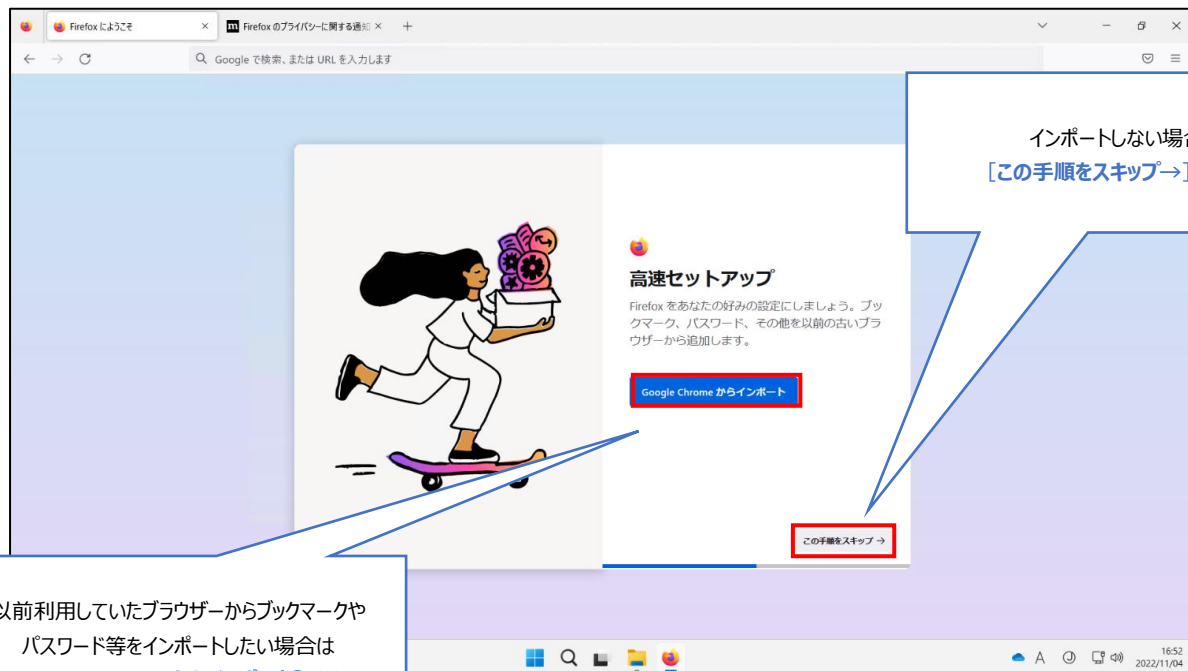


- ② 既定のブラウザを Firefox に設定したい場合は[Firefox を既定のブラウザに設定する]をクリックし、既定のブラウザにしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



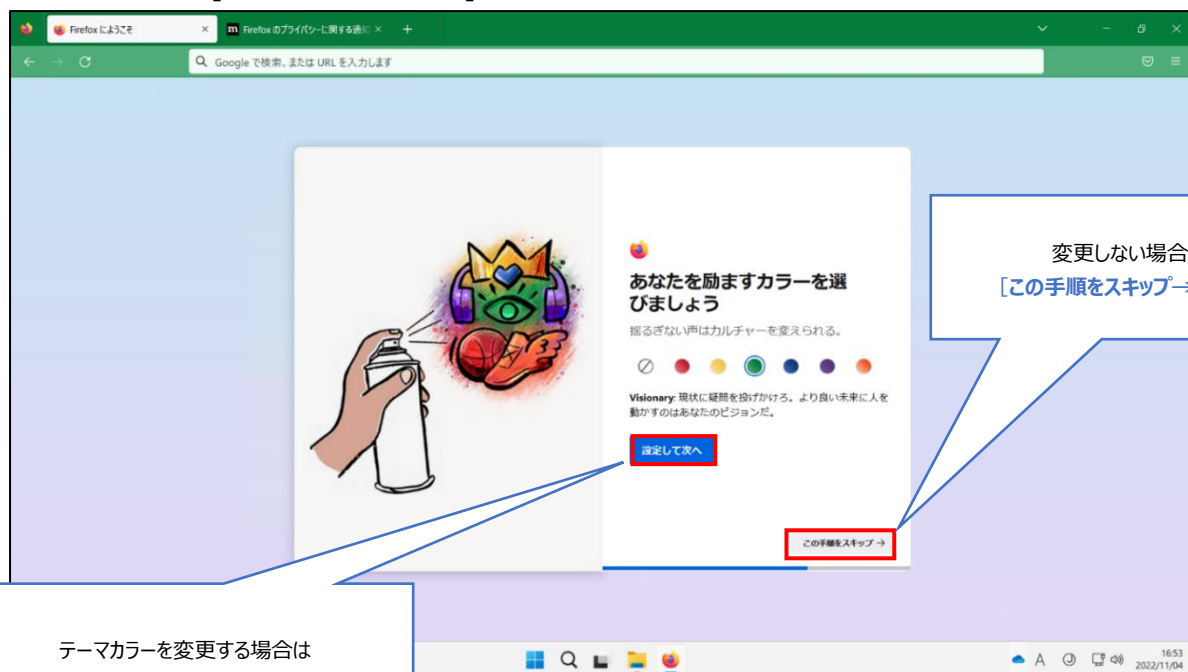
③ 以前利用していたブラウザからブックマークやパスワード等をインポートしたい場合は

[Google Chrome からインポート]をクリックし、インポートしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



④ テーマカラーを変更する場合は色を選択して[設定して次へ]をクリックし、

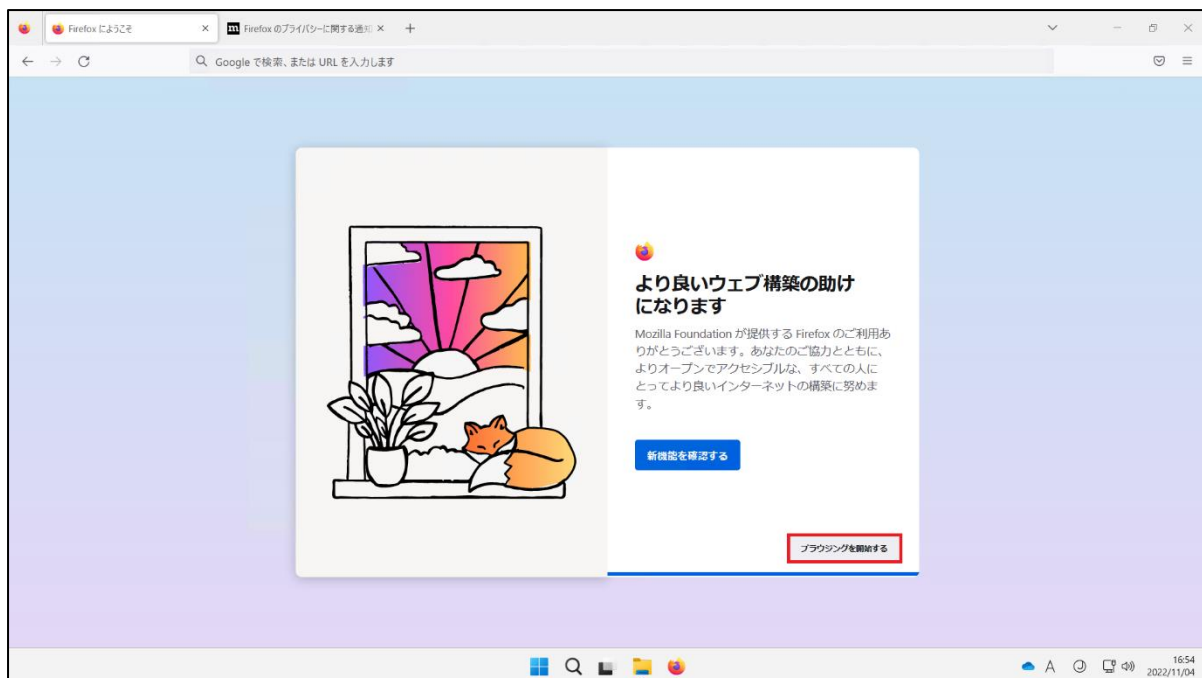
変更しない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



- ⑤ [この手順をスキップ→]をクリックします。



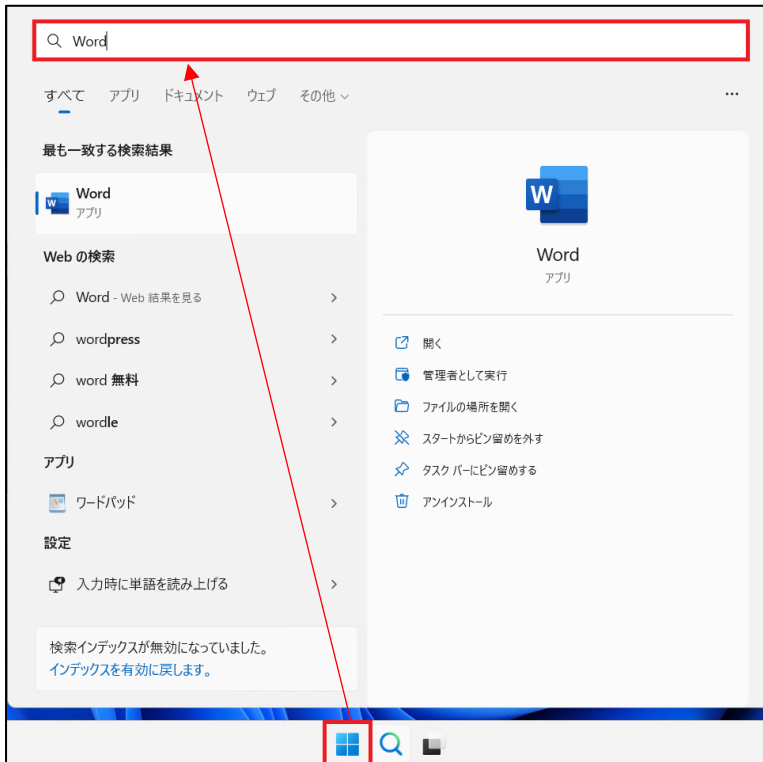
- ⑥ [ブラウジングを開始する]をクリックし、完了です。



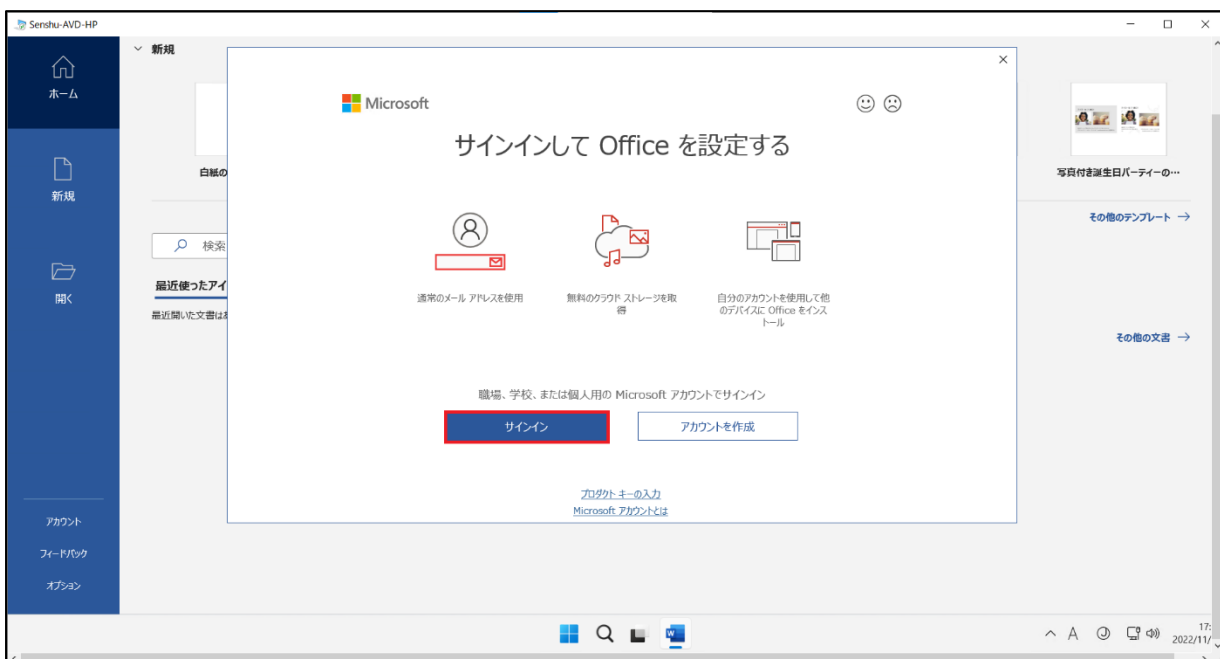


## 5.AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法

- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、Office 製品を検索し起動します。(画像の例は Word です。)



- ② [サインイン]をクリックします。



- ③ ライセンス認証の画面が表示されますので、情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。  
※教員は「@edu～」 「@isc～」のどちらでも問題ありません。

Microsoft  
Office ライセンス認証

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

アカウントがない場合 [アカウントを作成しましょう](#)

次へ

©2022 Microsoft プライバシーに関する声明

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

- ④ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

Microsoft

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

情報科学センターのパスワード

- ⑤ ユーザー情報が無事表示されていることを確認し、サインイン完了です。

Word

Word

アカウント

ユーザー情報

製品情報

Microsoft

Office 更新オプション

Word のバージョン情報

ホーム

新規

開く

写真の変更

プロフィール

サインアウト

アカウントの切り替え

アカウントのプライバシー

設定の管理

Office の背景:

Office テーマ

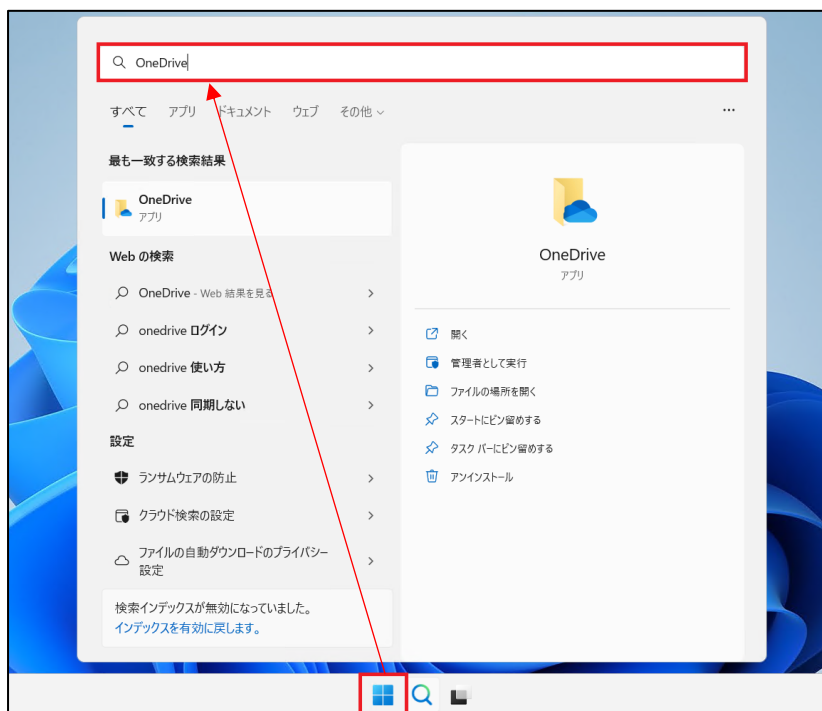
接続済みサービス:

サービスを追加

## 6.AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法

### 6-1.OneDrive アプリからサインインする方法

- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、「OneDrive」と検索して起動します。



- ② 情報科学センターのメールアドレスを入力し、[サインイン]をクリックします。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

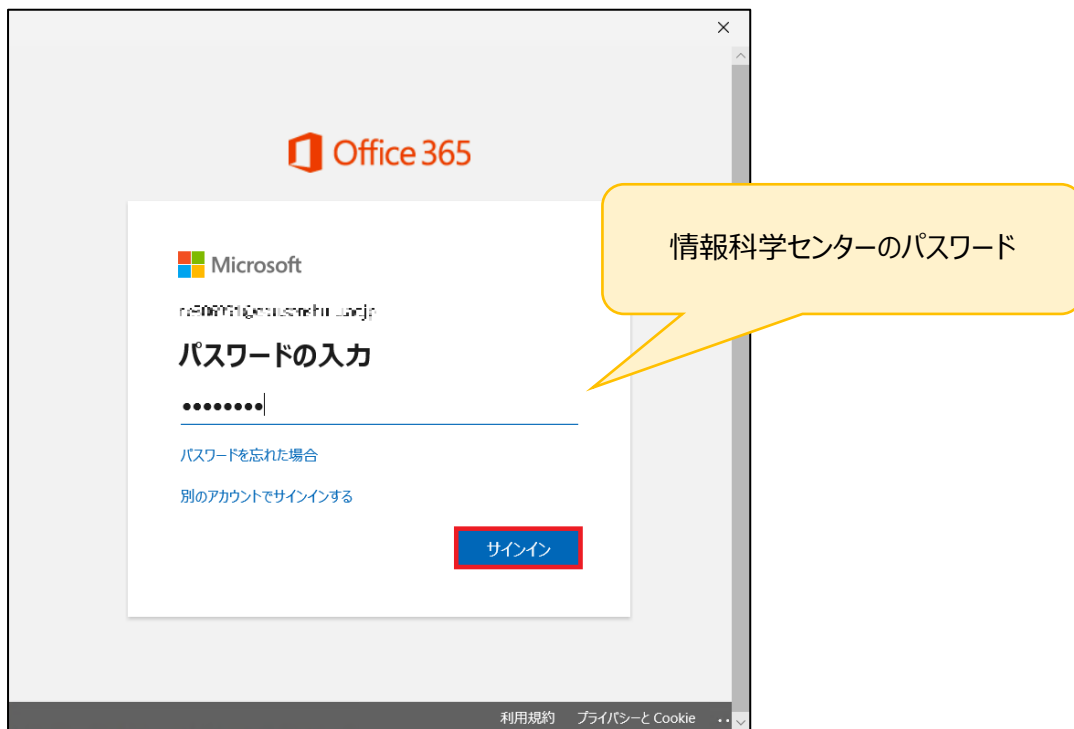
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

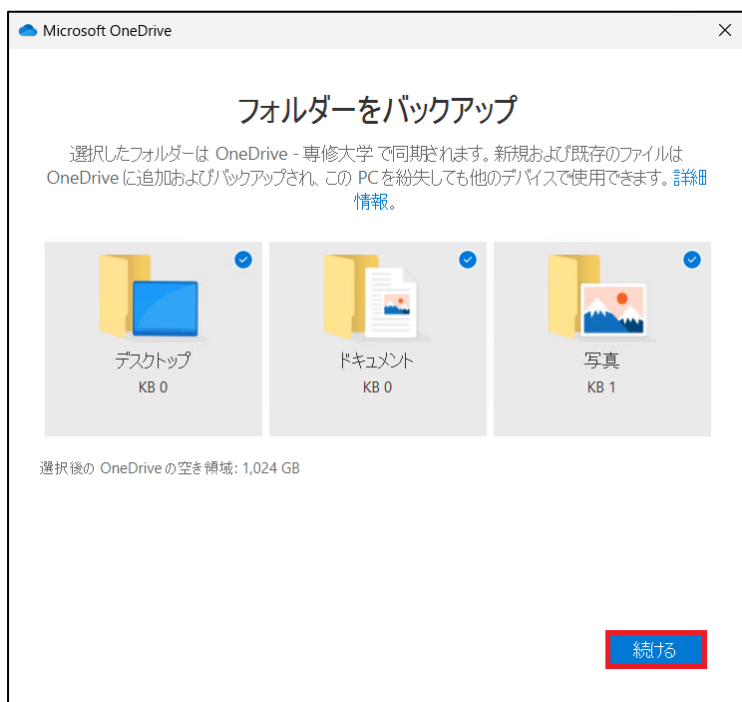
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



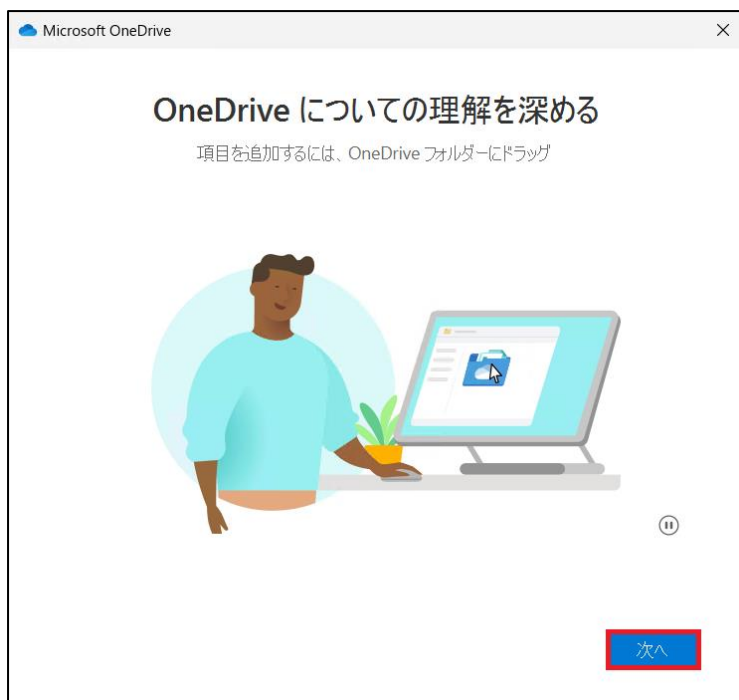
- ④ OneDrive フォルダーの画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



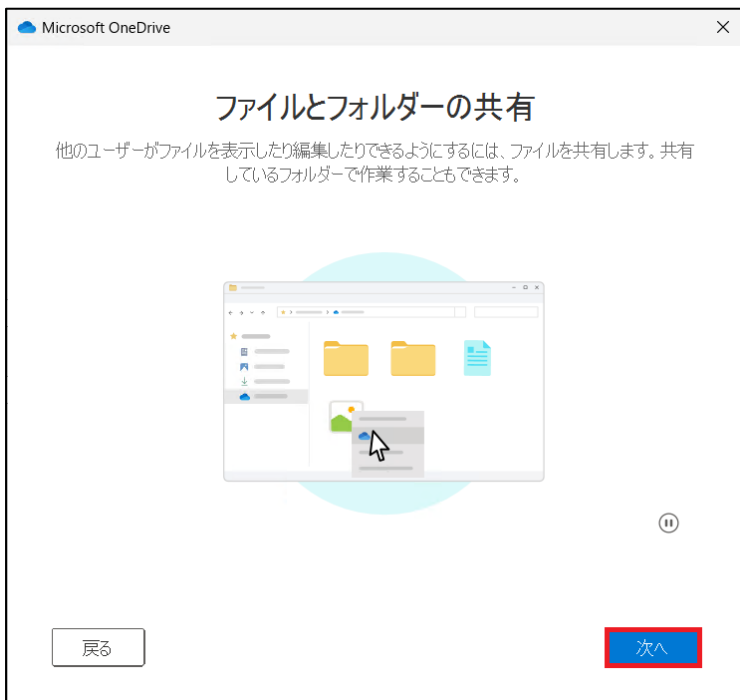
- ⑤ フォルダーをバックアップの画面が表示されますので 3 か所すべてにチェックが入っていることを確認し、**[続ける]**をクリックします。



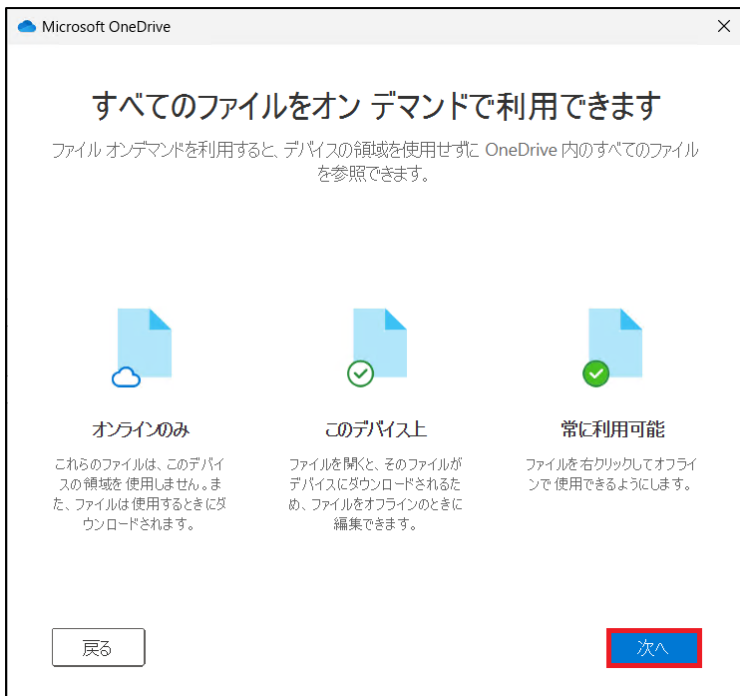
- ⑥ 「OneDrive についての理解を深める」の画面が表示されますので、**[次へ]**をクリックします。



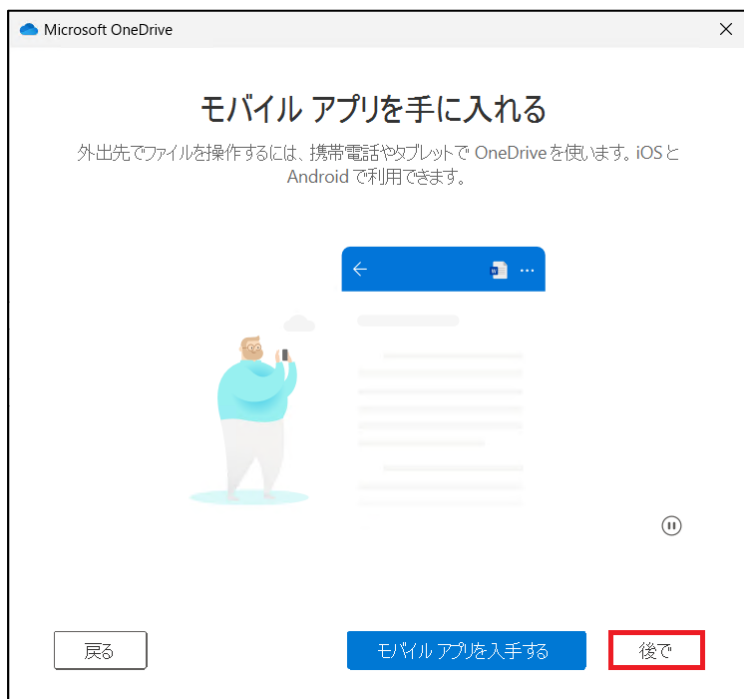
- ⑦ 「ファイルとフォルダーの共有」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



- ⑧ 「すべてのファイルをオン デマンドで利用できます」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



- ⑨ 「モバイルアプリを手に入れる」の画面が表示されますので、[後で]をクリックします。

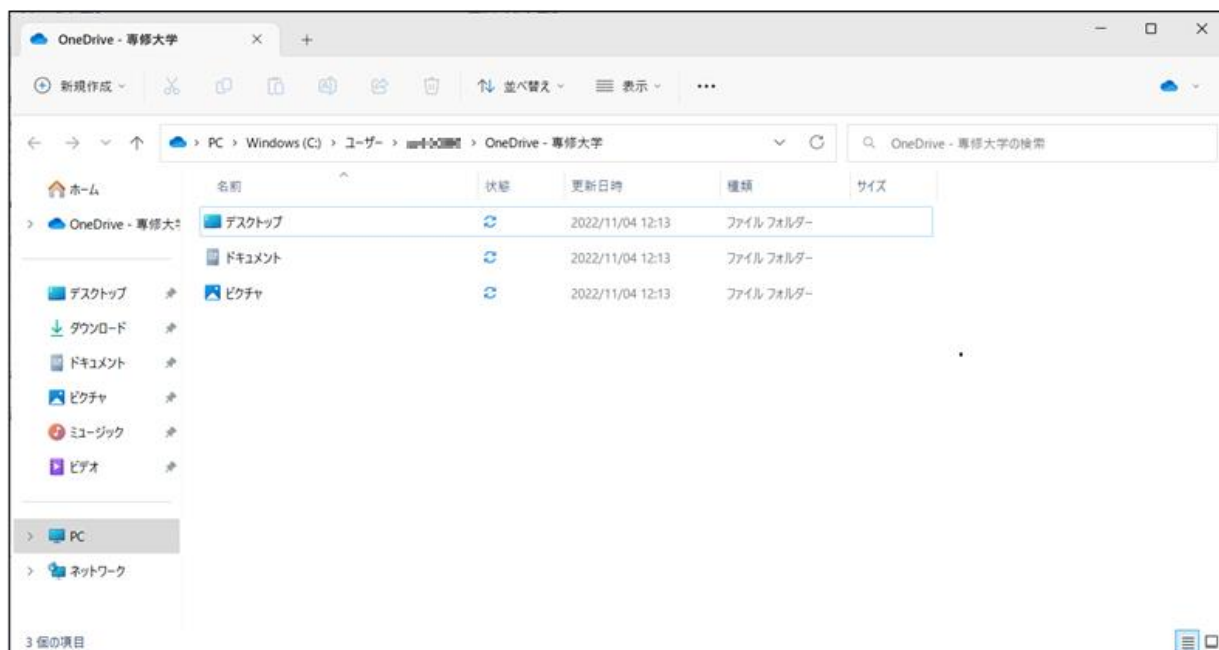


- ⑩ 「OneDrive の準備ができました」の画面が表示されますので、[OneDrive フォルダーを開く]をクリックします。





⑪ OneDrive がエクスプローラーで表示されていれば、サインイン完了です。

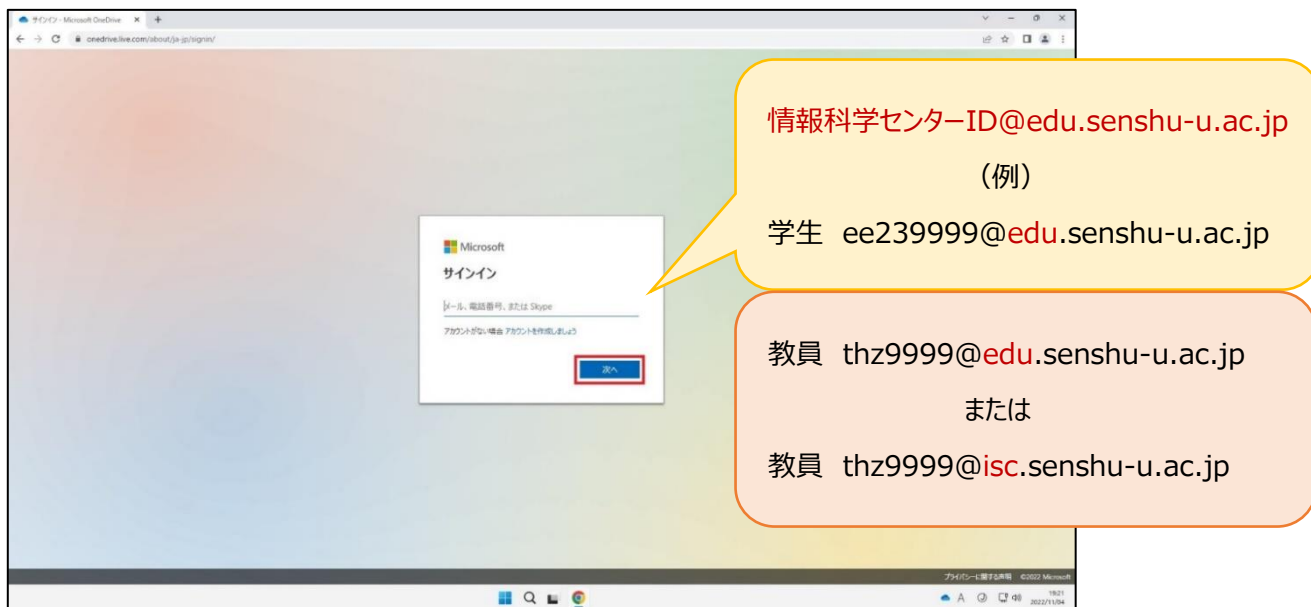


## 6-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法

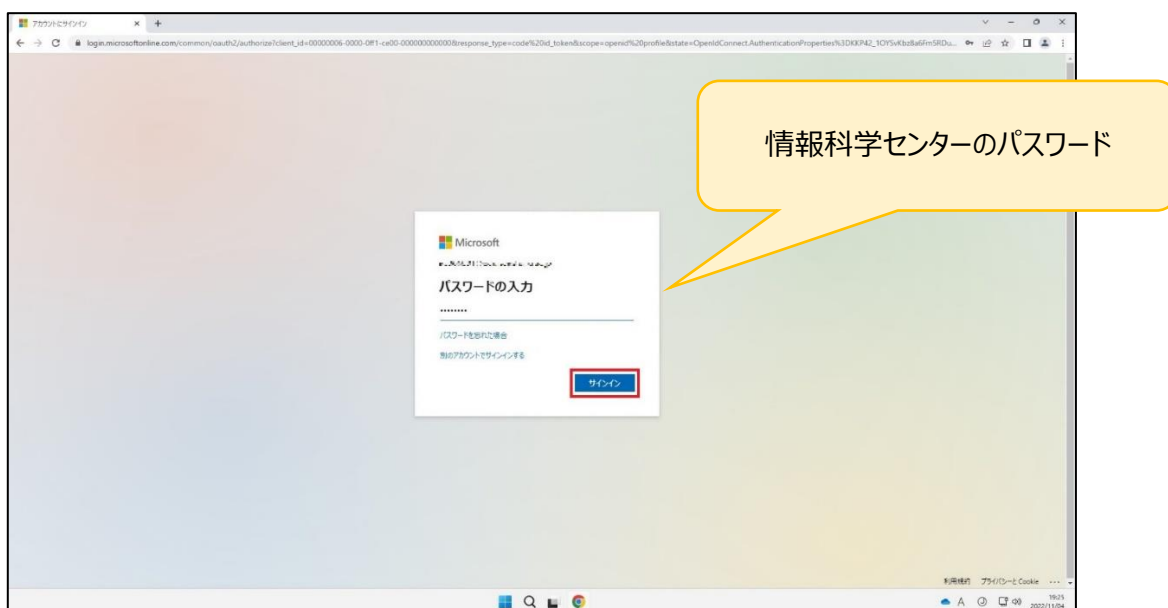
- ① AVD 上で下記リンクへアクセスします。

<https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/>

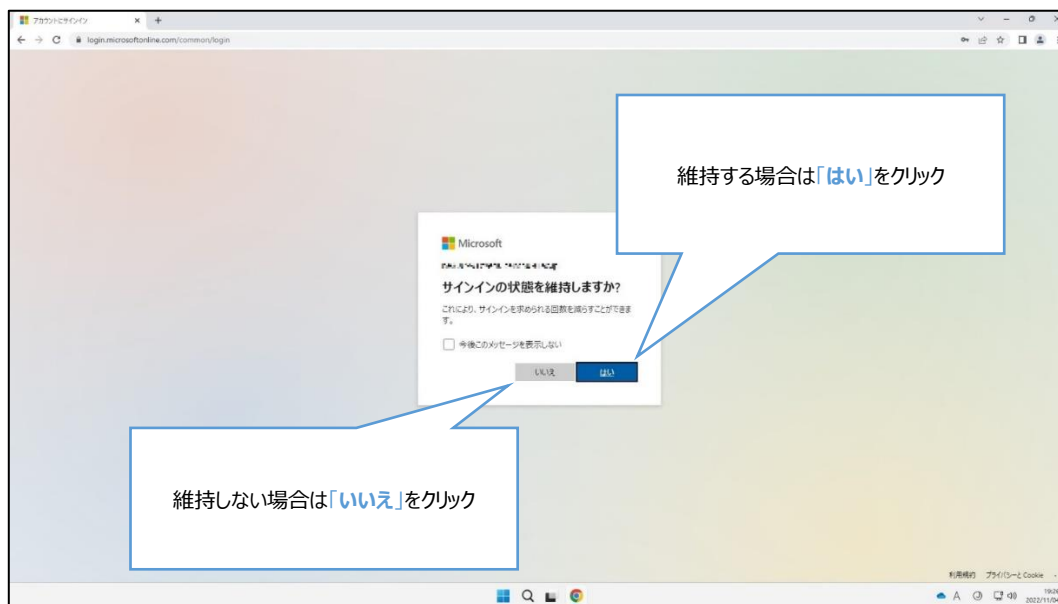
- ② サインイン画面で情報科学センターのメールアドレスを入力し、**[次へ]**をクリックします。



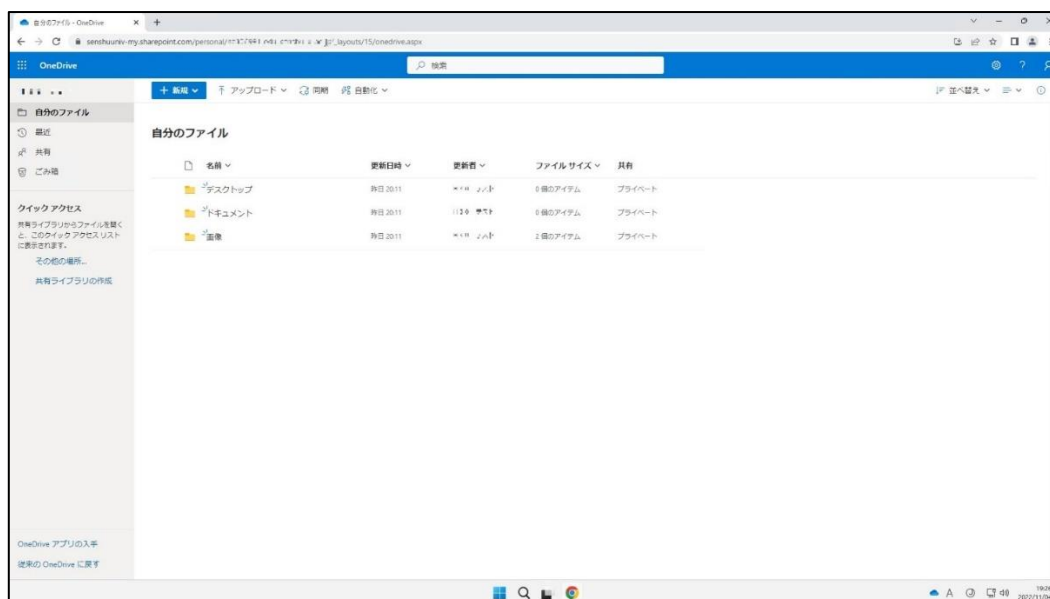
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、**[サインイン]**をクリックします。



- ④ 「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示されますので、[いいえ]または[はい]を選択してください。



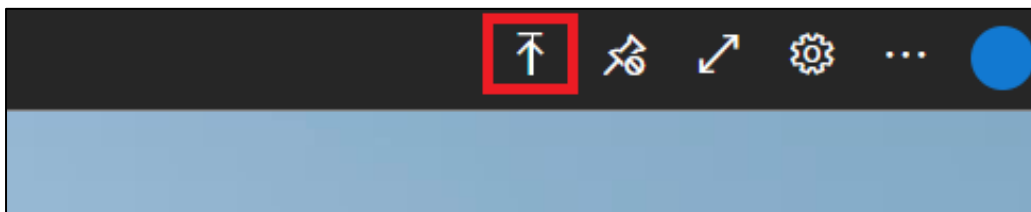
- ⑤ ブラウザーに OneDrive のマイページが表示されていれば、サインイン完了です。



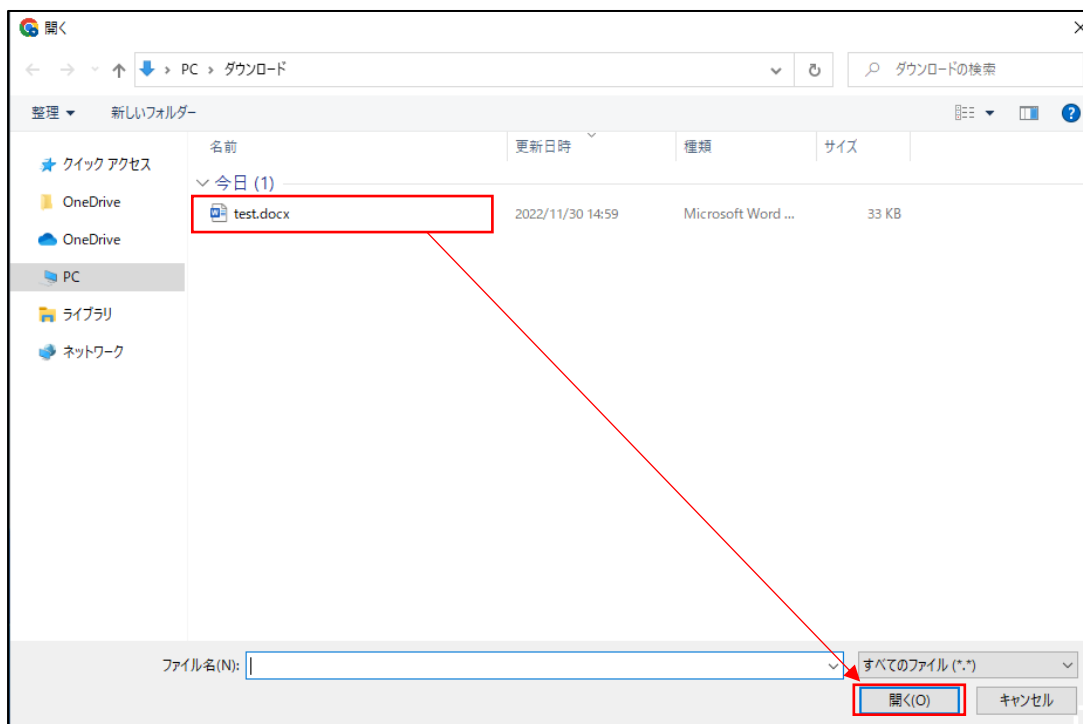
## 7.AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法

### 7-1.接続元 PC（ローカル）から AVD 環境へのファイルのアップロード

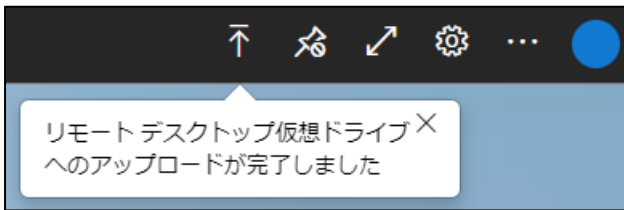
- ① AVD ウィンドウのデスクトップ画面右上の[↑]アイコンをクリックします。



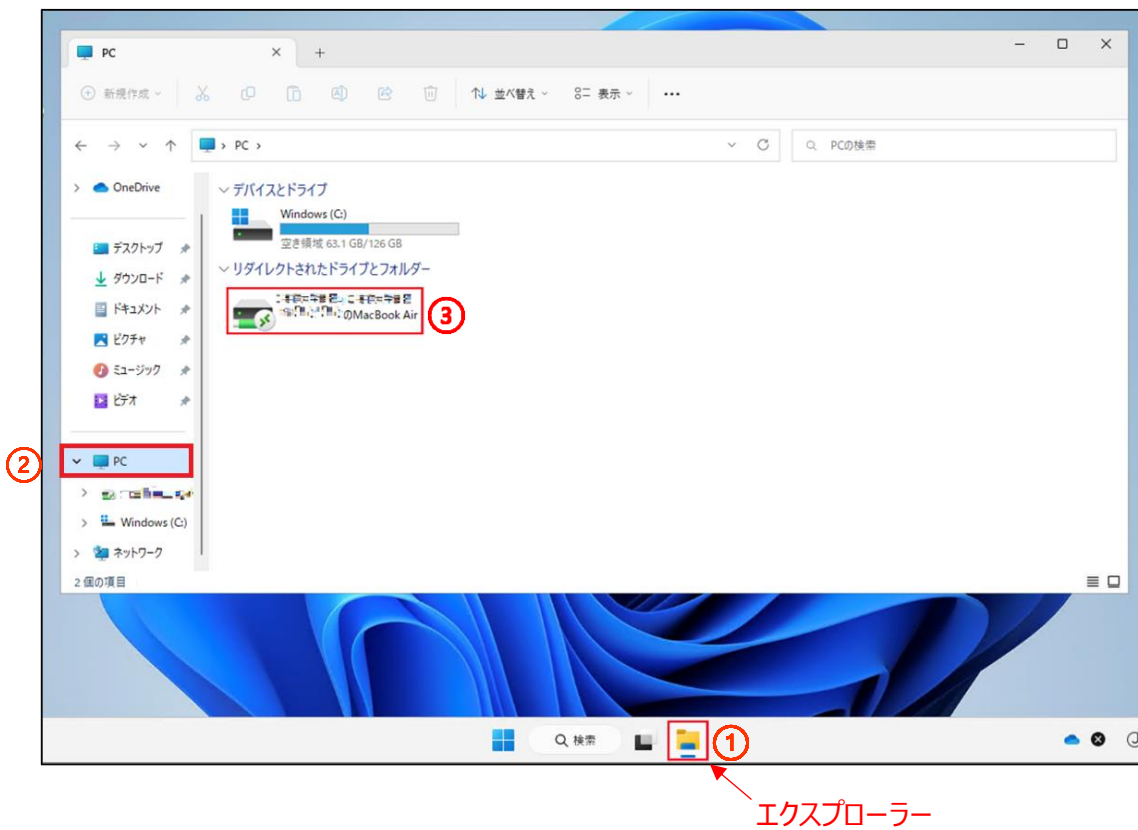
- ② アップロードしたいファイルのあるフォルダーを開きファイルを選択し、[開く]をクリックします。(画像例はダウンロードフォルダー)



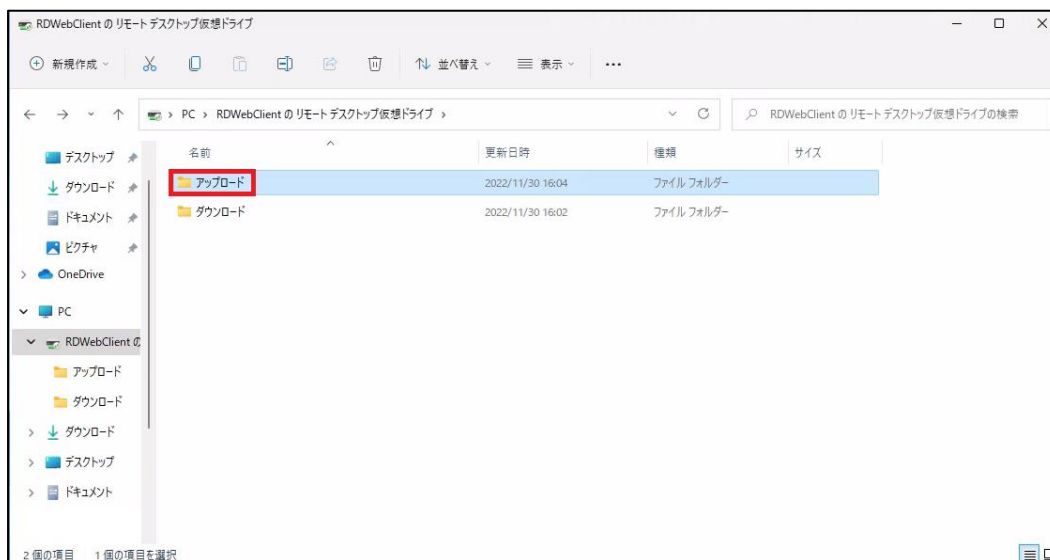
- ③ 「リモートデスクトップ仮想ドライブへのアップロードが完了しました」という表示が出ることを確認します。



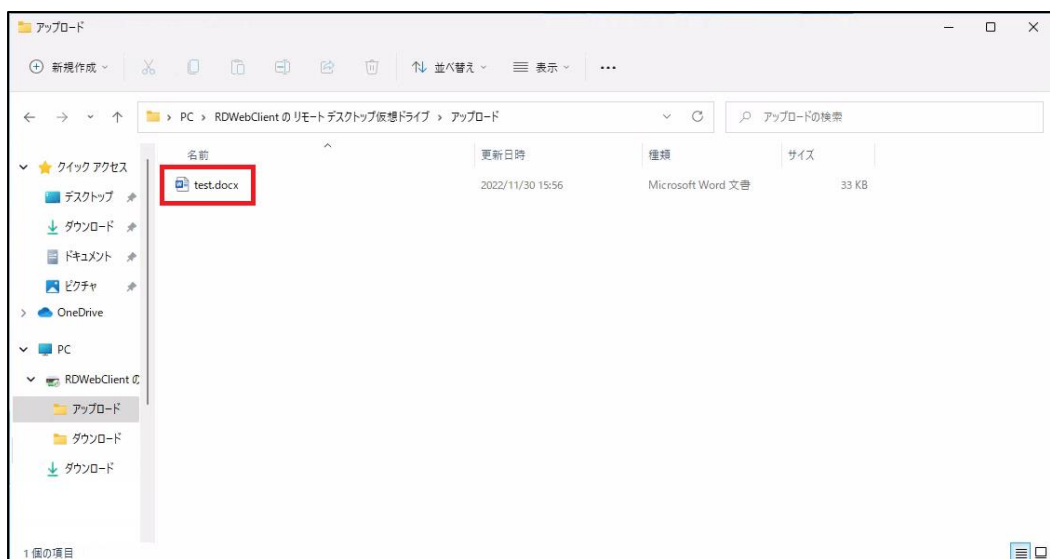
- ④ AVD ウィンドウ上の「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されている画像赤枠の接続元 PC をクリックします。



⑤ [アップロード]をクリックします。

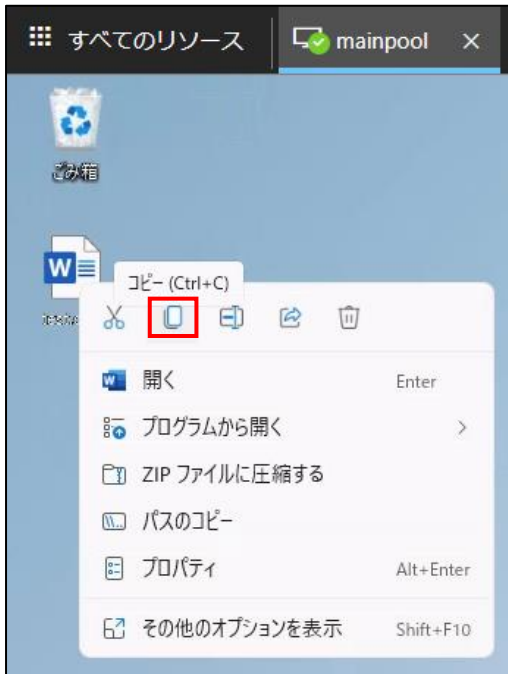


⑥ アップロードしたファイルが表示された場合、完了です。

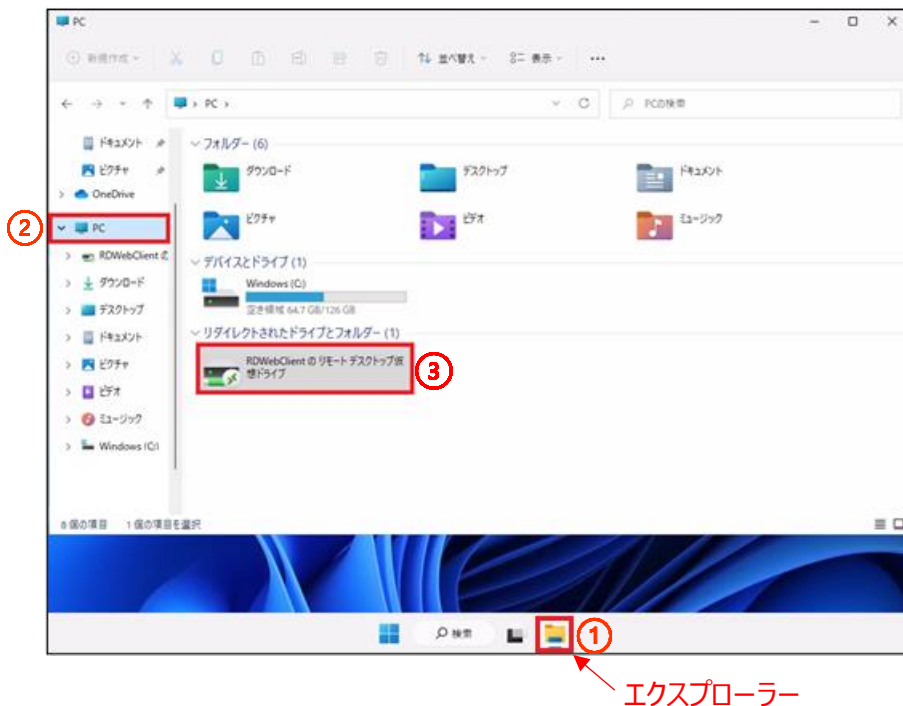


## 7-2.AVD 環境から接続元 PC（ローカル）へのファイルのダウンロード

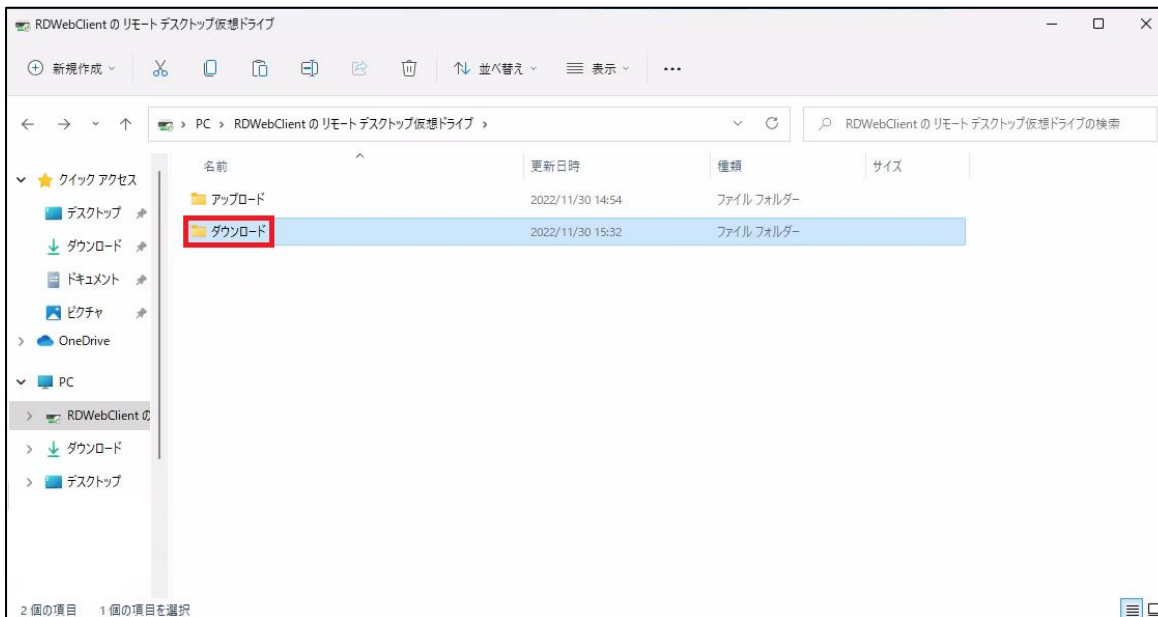
- ① AVD ウィンドウ上で、ダウンロードしたいファイルを右クリックし、[コピー]をクリックします。(画像例はデスクトップから)



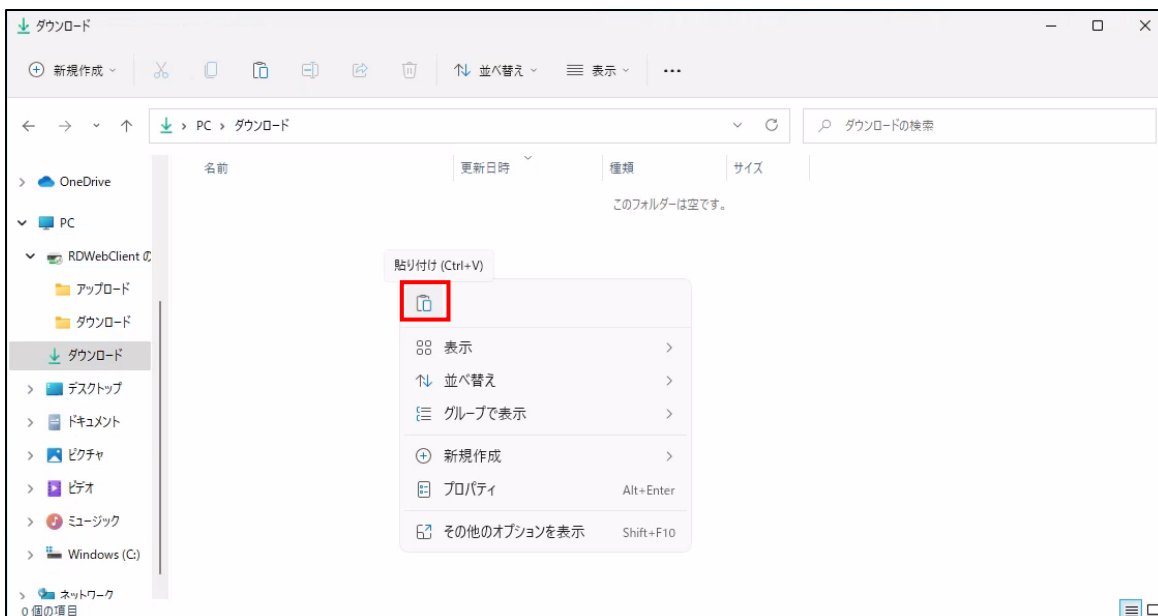
- ② 「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されている画像赤枠③をクリックします。



③ [ダウンロード]をクリックします。

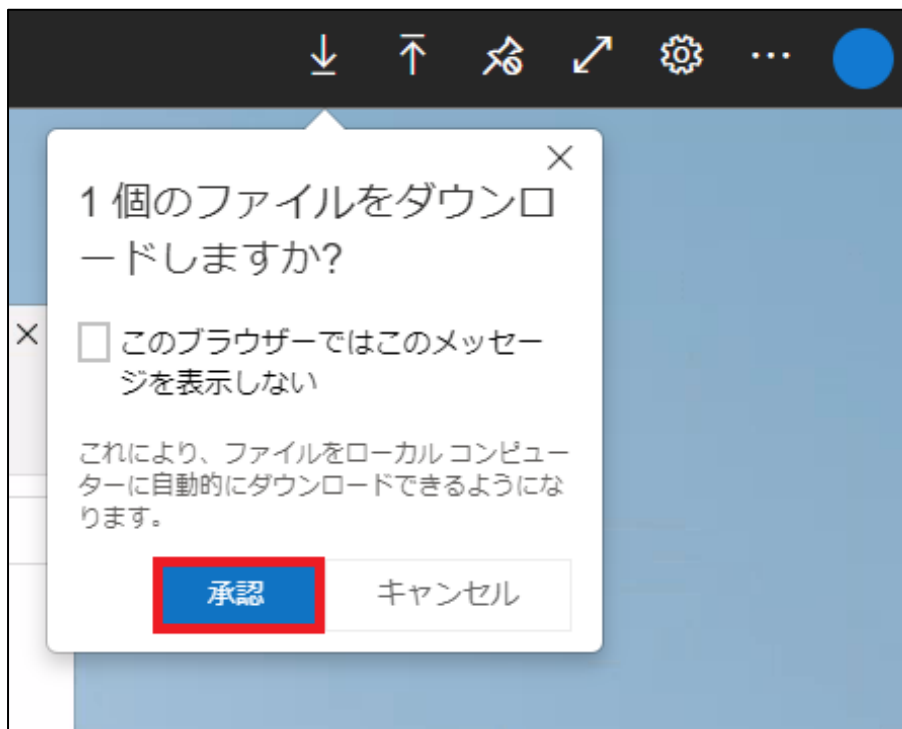


④ 右クリックをし、[貼り付け]をクリックします。

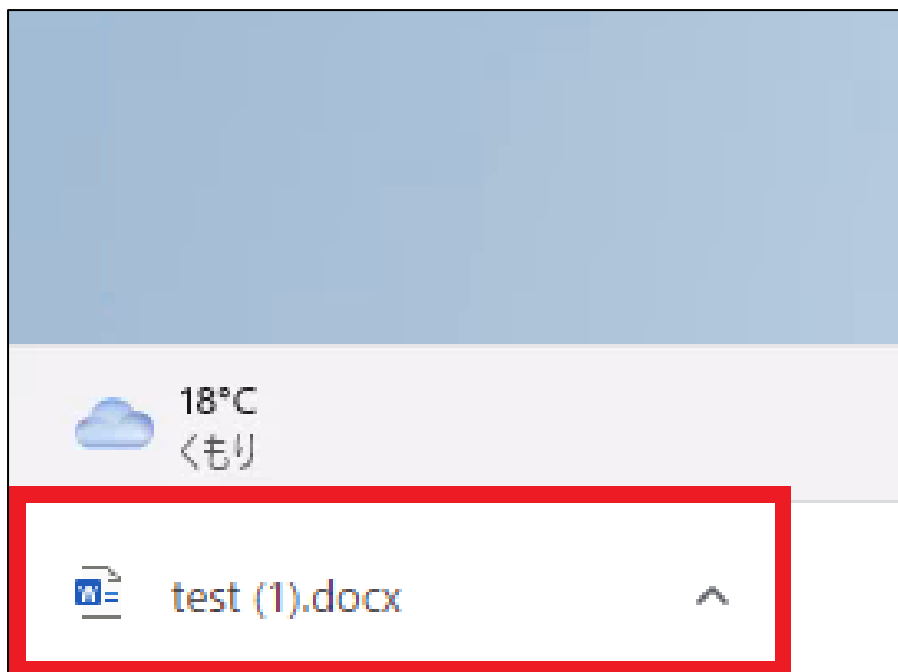




- ⑤ 「1 個のファイルをダウンロードしますか？」という画面が表示されますので、[承認]をクリックします。



- ⑥ デスクトップ画面の端に、画像赤枠のようにファイルのダウンロードが完了した表示が出ることを確認します。



- ⑦ 接続元 PC で「エクスプローラー」を起動し、[ダウンロード]フォルダーをクリックし、ファイルが表示されていることを確認できた場合、完了です。

